

# Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero

## RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

**Institución:** Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero

**Categoría de servicios:** DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO

**Nombre:** RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

**Dirección:** 1a. calle Poniente y 7a. Av. Norte Ex Edificio BCR, 3er Nivel, San Salvador

**Horario:** Horario de atención de lunes a viernes 8:30 a.m. a 12:30 p.m. y de 1:15 p.m. a 4:00 p.m.

**Tiempo de respuesta:** Inmediata

**Área responsable:** Recepción ( Departamento Administrativo Financiero ).

**Encargado del servicio:** Clara Luz Peraza ----- Telefono: 2281-8301 ----- Correo Electronico: claraluz.peraza@fosaffi.gob.sv

**Descripción:** Recepción de facturas por bienes y servicios adquiridos. Envío y recepción de correspondencia.

**Requisitos generales:** Presentar toda la documentación que respalde el bien o servicio proporcionado o recibido; para el caso de la recepción de correspondencia en general se solicitará de forma clara la información del remitente.

**Costo:** \$0.0