

No. ADM. /2015-046

MEMORANDUM

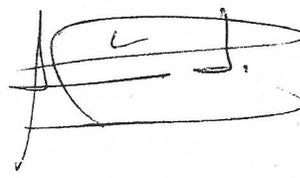
1648

Para : Licda. Ethel Verónica Villalta
Directora Ejecutiva

De : Ing. Benigno Mercado
Gerente Administrativo

Fecha : Martes 30 de Junio de 2015.

Asunto : Remisión de Informe de Plan de Acción de Ahorro Energético 2014-2019.



Estimada licenciada Villalta:

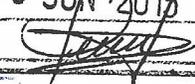
Reciba mi saludo y éxitos. En esta oportunidad me dirijo a usted para hacer envío y a la vez solicitar el Visto Bueno del Informe de Plan de Acción de Ahorro Energético 2014-2019, para realizar su implementación en la sede y anexo administrativo.

Sin otro particular,

16 B

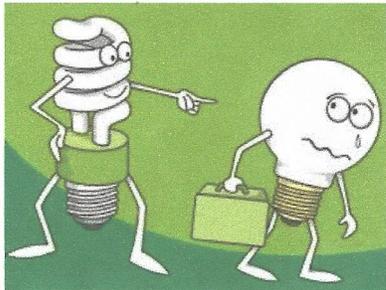
30/06/15



| | |
|------------------------------|---|
| FOSALUD | |
| DIRECCIÓN EJECUTIVA | |
| RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA | |
| HORA: | 3:59 P.M. |
| FECHA: | 30 JUN 2015 |
| FIRMA: |  |

| | |
|------------------------------|--|
| FOSALUD | |
| GERENCIA ADMINISTRATIVA | |
| RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA | |
| HORA: | 10:22 am |
| FECHA: | 07 JUL 2015 |
| FIRMA: |  |
| NOMBRE: | |

PLAN DE ACCION DE AHORRO ENERGÉTICO 2014 - 2019



Ahorro Energético 

 Totalmente cargado (100%)

Seleccione un plan de energía:

- Equilibrado
- Economizador de energía

Ajustar brillo de la pantalla
Más opciones de energía



San Salvador, Diciembre 2014



INTRODUCCIÓN

El presente plan de acción del ahorro energético que Fosalud implementa, está orientado a que contenga todos los aspectos necesarios para que la institución tenga la capacidad de administrar bien sus recursos energéticos con los que cuenta y pueda controlar su uso y la reducción del gasto en los mismos, de tal manera que existan medidas de corrección regulatorias que puedan tener efecto en poder minimizar los costos en la operación de las actividades diarias y de esta forma ser más eficiente en el ahorro energético.

Cabe mencionar que los buenos resultados dependerán del compromiso que cada uno de los trabajadores de la institución tenga, y para ello se realizan jornadas y se envían mensajes de sensibilización con temas que también los induzca a tomar decisiones de ahorro energético en la oficina, en terreno y en sus hogares, teniendo en cuenta la apreciación que el trabajo es su segundo hogar.

Este plan de acción recomienda hacer matrices de recopilaciones de informaciones de gastos cronológicos de las facturaciones del consumo de electricidad, agua, y combustible de la sede administrativa y de Plantel Las Palmas donde funcionan los almacenes de suministros médicos y generales, de las cuales se pueden analizar y obtener conclusiones relacionadas al ahorro energético, tomando en cuenta que son los mayores rubros de gasto energético, en lo restante como uso de papel, tinta y telefonía hay contratos con límites ya establecidos que se controlan puntualmente.

OBJETIVOS DEL PLAN

Objetivo General.

Implementar acciones y medidas regulatorias para el ahorro energético en la Institución con el afán de reducir costos energéticos en las actividades donde se utiliza energía para el desenvolvimiento de las mismas.

Objetivos Específicos.

Recopilar información energética de forma cronológica en un período de tiempo utilizada en las instalaciones, y el terreno.

Implantar las medidas regulatorias energéticas en base a la funcionabilidad de las actividades que se desarrollan.

Promover, recomendar, divulgar, participar, monitorear, controlar, y evaluar las medidas de ahorro energético que se implementan en nuestra institución tanto en sede, y campo, como una competencia de todos.

RESULTADOS QUE SE ESPERAN

Lo ideal es buscar y obtener buenos resultados, nuestro empeño es poder brindar a todos los empleados que hacen uso de la energía para desarrollar su trabajo, que tengan el conocimiento de lo que es el ahorro energético, lo que significa, cual es el beneficio, como lo conseguimos, en que participamos, y cuál es nuestro compromiso para que tengamos resultados positivos de ahorro energético.

Para ello se desarrollan actividades como charlas expositivas, sensibilizaciones a través de periódicos murales, por correos electrónicos, boletines informativos, de tal manera que se sientan inmersos en el compromiso de participar en el ahorro energético, y esa es nuestra apuesta de participación de generar conciencia y despertar esa cultura del ahorro y cuidado de la energía que logremos bajar la facturación.

ACCIONES PUNTUALES A DESARROLLAR

Medidas Regulatorias de Ahorro Energético de implementación en Fosalud.

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- En toda la sede eliminar los bombillos tradicionales instalando focos ahorradores de energía por parte de la unidad de mantenimiento. |
| <ul style="list-style-type: none">- Se recomienda el uso de los aires acondicionados de esta manera: Período estación calurosa de 8:30 a.m a 3:30 pm Período estación normal de 9:30 am a 3:30 pm Período clima fresco cero utilización de aires acondicionados y utilizar ventanas para ventilación. La temperatura de funcionamiento estandarizada de aires acondicionados será entre 22°C a 25°C A las 3:30 pm todos los aires acondicionados deben apagarse en todas las oficinas excepto el que se encuentra en el servidor informático. |

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Está prohibido el uso de secadoras de pelo dentro de las instalaciones u otro equipo para belleza. |
| <ul style="list-style-type: none"> - Respecto a las estaciones de café y oasis deben ser apagadas a las 3:00 pm por los ordenanzas encargados de sus áreas. |
| <ul style="list-style-type: none"> - El uso de microondas por los empleados solo podrá usarse en los horarios de 6:30 am a 7:20 a.m y de 12:30 md a 1:10 pm |
| <ul style="list-style-type: none"> - En salas de reuniones el encargado de la reunión inmediatamente de finalizarla está obligado a apagar el aire acondicionado y las luces de sala. |
| <ul style="list-style-type: none"> - Queda prohibido realizar nuevas polarizaciones de ventanales en su defecto se usarán cortinas industriales. |
| <ul style="list-style-type: none"> - En días soleados los ventanales del lado oriente por las mañanas se protegerán con cortinas y los de lado poniente por la tarde también utilizarán cortinas de protección solar. |
| <ul style="list-style-type: none"> - Todas las paredes que se pinten en la institución serán pintadas por colores claros y pasteles suaves para aumentar el efecto de la claridad espacial y su rebote. |
| <ul style="list-style-type: none"> - El uso del aire acondicionado en los vehículos institucionales será restringido cuando el vehículo esté ya estacionado en el lugar de destino. |
| <ul style="list-style-type: none"> - En la medida de lo posible usar vehículos compartidos con misiones oficiales a los mismos lugares de destino. |

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Verificar diariamente los baños de hombres y mujeres a fin de que no hayan fugas de agua y mal funcionamiento de los tanques, esto le corresponde a unidad de mantenimiento. |
| <ul style="list-style-type: none"> - Cuando se reemplace un nuevo servicio sanitario será reemplazado por uno ecológico. |
| <ul style="list-style-type: none"> - Respecto a los ordenadores informáticos las pantallas deberán estar en modo invernadero o en su defecto apagar la pantalla cuando no se está utilizando. |
| <ul style="list-style-type: none"> - Al final de la jornada los equipos informáticos deberán quedar completamente apagados incluyendo las baterías. |
| <ul style="list-style-type: none"> - En períodos vacacionales y fines de semana los equipos informáticos deberán quedar desconectado por completo de la alimentación eléctrica, al igual que todos los equipos que usan electricidad. |
| <ul style="list-style-type: none"> - Se ha realizado estudio de carga energética en los diferentes circuitos que cuenta la sede administrativa para equilibrar el consumo energético eléctrico, por lo que antes de instalar un equipo consultar con la unidad de mantenimiento si procede o no su instalación. |
| <ul style="list-style-type: none"> - Es obligación de todos los empleados y funcionarios acatar las medidas de ahorro energético en esta institución. |

Varias de las medidas también han sido tomadas del concurso " Tu Mejor Idea para el ahorro de energía" con el afán de darle continuidad al esfuerzo e interés mostrado por los que participaron en la Jornada Institucional.

Responsables de la Implementación de las medidas de ahorro energético.

Para la ejecución de estas medidas de ahorro de energía se hace bajo la vigilancia y monitoreo del Comité de Eficiencia Energética de nuestra institución (COEE), quién controla e induce a que se involucren todos los empleados no distinguiendo jerarquía, ya que el compromiso del ahorro de energía es de todos sin distinción alguna.

Período de ejecución.

El plan se desarrolla durante todo el año y se tiene previsto que tenga un período de vigencia desde el 2014 al 2019, con la condicionante que cada año puede ser aumentado o disminuido las medidas de ahorro energético en base a las actividades que puedan aumentarse o disminuirse según el área de trabajo que amerite ser integrada.

Ejecución del Plan de Acción.

El Plan es desarrollado en la Sede Administrativa y su anexo, como también en los almacenes de Las Palmas en Colonia Santa Lucía donde Fosalud tiene a su cargo el pago de los consumos energéticos.

Las matrices cronológicas del historial de consumos energéticos se tienen registradas desde el 2013, pero para el análisis de evaluación se tomará a partir del 2014 a la fecha de corte necesario para elaborar algún informe que solicite el CNE.

Cabe señalar que Fosalud mes a mes hace ingreso de todas sus facturaciones en del software en línea que nos ha brindado el Concejo Nacional de Energía (CNE) quien ya nos monitorea los gastos de agua y energía eléctrica.

Pero por nuestra parte será necesario analizar también el comportamiento del consumo de Combustibles, pues con las medidas anteriormente expuestas ya se ejecutan, y esperando tener resultados positivos.

Pueden existir variables de consideración en el sentido que con el aumento de personal en ciertas áreas, nuevos circuitos de ambulancias, y con nuevas misiones oficiales se incrementa el consumo energético, y es donde nuestra tarea es sensibilizar sobre el ahorro energético y monitorear su comportamiento. También es de considerar que durante los años 2014 se compraron 10 ambulancias para el Sistema de Emergencias Médicas (SEM) y en el año 2015 se compran 12 ambulancias más con lo que se impacta en el presupuesto de consumo de combustible, repuestos, seguros, mantenimientos, y personal nuevo para conducir las.

INFORMES ANUALES

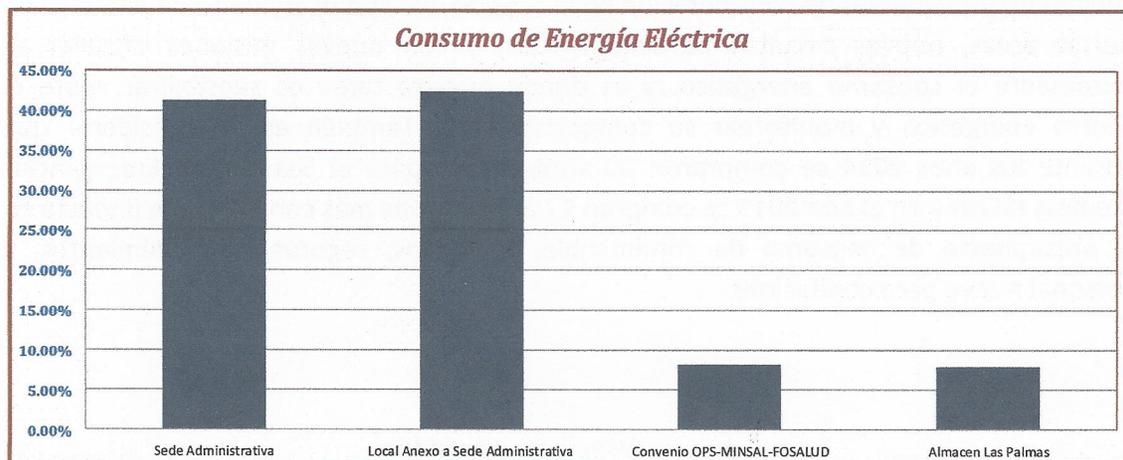
El CNE al final de cada año podrá solicitar el informe de resultados si existieron ahorros o si se obtuvieron incrementos en los costos de las facturaciones energéticas, utilizando las matrices de vaciado que se llevan en Servicios Generales.

El informe correspondería a un análisis del comportamiento si las medidas regulatorias han impactado positivamente o negativamente, mostrando gráficos y datos que respalden si hubieron nuevas compras de equipos y contratación de nuevo personal en nuevas estaciones de trabajo que hayan ameritado nuevos equipos u herramientas de trabajo, estas pueden ser en campo y oficina.

MATRICES DE SEGUIMIENTO CONSUMO CRONOLÓGICO DE ENERGÍA ELÉCTRICA

| DATOS GENERALES | | | |
|-----------------|-------------|-------|----|
| No. | Dependencia | TOTAL | % |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| TOTAL | | \$ - | 0% |

15



Sede Administrativa-FOSALUD

| No. Medidor | NIC | NIS | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
|--------------|-----|-----|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL PAGADO | | | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - |

Local Anexo a Sede Administrativa

| No. Medidor | NIC | NIS | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
|--------------|-----|-----|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL PAGADO | | | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - |

Almacen Las Palmas (Ilopingo)

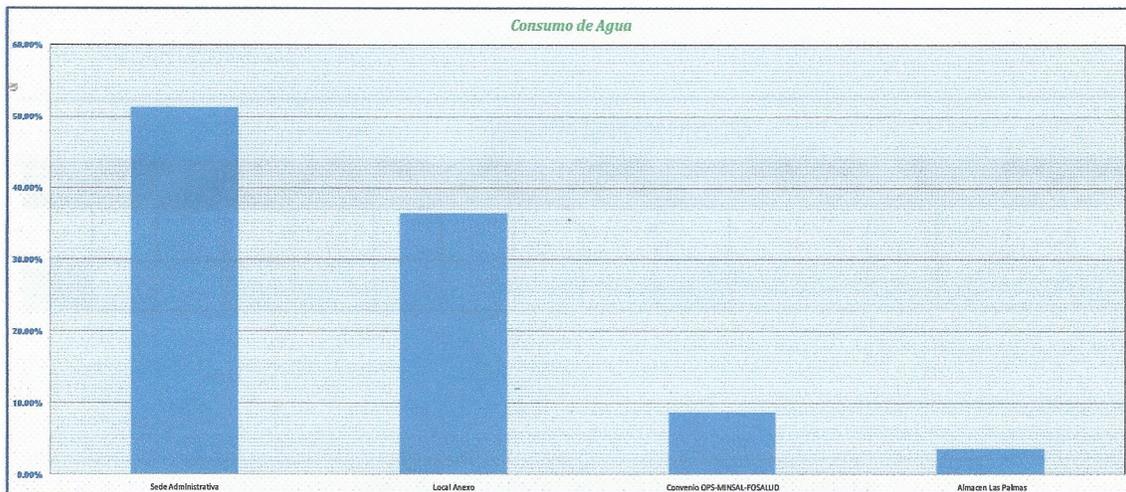
| No. Medidor | NIC | NIS | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
|--------------|-----|-----|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL PAGADO | | | | | | | | | | | | | | | |

Alojamiento de Brigada en Convenio OPS-MINSAL-FOSALUD

| No. Medidor | NIC | NIS | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
|--------------|-----|-----|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL PAGADO | | | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - |

MATRICES DE SEGUIMIENTO CONSUMO CRONOLÓGICO DE AGUA POTABLE

| DATOS GENERALES | | | |
|-----------------|-------------|-------|-------|
| No. | Dependencia | TOTAL | % |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| TOTAL | | \$ - | 0.00% |



| No | Cuenta | Ubicación | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
|--------------|--------|-----------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL PAGADO | | | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - |

MATRIZ DE SEGUIMIENTO CONSUMO CRONOLÓGICO DE COMBUSTIBLES

| MES | TIPO DE COMBUSTIBLE/SUB-TOTAL | AÑO | | | | AÑO | | | |
|----------------------|-------------------------------|---------|---------|--------|-------|---------|---------|--------|-------|
| | | CUPONES | GALONES | PRECIO | TOTAL | CUPONES | GALONES | PRECIO | TOTAL |
| ENERO | DIESEL | | | | | | | | \$ - |
| | GASOLINA ESPECIAL | | | | | | | | \$ - |
| | SUB-TOTAL | | | | | | | | \$ - |
| FEBRERO | DIESEL | | | | | | | | 0.00 |
| | GASOLINA ESPECIAL | | | | | | | | 0 |
| | SUB-TOTAL | | | | | | | | \$ - |
| MARZO | DIESEL | | | | | | | | \$ - |
| | GASOLINA ESPECIAL | | | | | | | | \$ - |
| | SUB-TOTAL | | | | | | | | \$ - |
| ABRIL | DIESEL | | | | | | | | \$ - |
| | GASOLINA ESPECIAL | | | | | | | | \$ - |
| | SUB-TOTAL | | | | | | | | \$ - |
| MAYO | DIESEL | | | | | | | | \$ - |
| | GASOLINA ESPECIAL | | | | | | | | \$ - |
| | SUB-TOTAL | | | | | | | | \$ - |
| JUNIO | DIESEL | | | | | | | | \$ - |
| | GASOLINA ESPECIAL | | | | | | | | \$ - |
| | SUB-TOTAL | | | | | | | | \$ - |
| JULIO | DIESEL | | | | | | | | \$ - |
| | GASOLINA ESPECIAL | | | | | | | | \$ - |
| | SUB-TOTAL | | | | | | | | \$ - |
| AGOSTO | DIESEL | | | | | | | | \$ - |
| | GASOLINA ESPECIAL | | | | | | | | \$ - |
| | SUB-TOTAL | | | | | | | | \$ - |
| SEPTIEMBRE | DIESEL | | | | | | | | \$ - |
| | GASOLINA ESPECIAL | | | | | | | | \$ - |
| | SUB-TOTAL | | | | | | | | \$ - |
| OCTUBRE | DIESEL | | | | | | | | \$ - |
| | GASOLINA ESPECIAL | | | | | | | | \$ - |
| | SUB-TOTAL | | | | | | | | \$ - |
| NOVIEMBRE | DIESEL | | | | | | | | \$ - |
| | GASOLINA ESPECIAL | | | | | | | | \$ - |
| | SUB-TOTAL | | | | | | | | \$ - |
| DICIEMBRE | DIESEL | | | | | | | | \$ - |
| | GASOLINA ESPECIAL | | | | | | | | \$ - |
| | SUB-TOTAL | | | | | | | | \$ - |
| SUB-TOTAL | DIESEL | | | | | | | | \$ - |
| | GASOLINA ESPECIAL | | | | | | | | \$ - |
| TOTAL GENERAL | | 0 | 0 | | \$ - | 0 | 0 | | \$ - |

CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN PLAN DE ACCIÓN DE AHORRO ENERGÉTICO DEL FOSALUD

PROGRAMA DE ACTIVIDADES RELEVANTES PLAN DE AHORRO ENERGÉTICO DE FOSALUD 2014-2019

| Actividades anuales | MESES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|--------|---|---|---|------------|---|---|---|---------|---|---|---|-----------|---|---|---|-----------|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | Enero | | | | Febrero | | | | Marzo | | | | Abril | | | | Mayo | | | | Junio | | | | Julio | | | | Agosto | | | | Septiembre | | | | Octubre | | | | Noviembre | | | | Diciembre | | | | | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | |
| Recopilación anual de información energética del año anterior. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Análisis anual de la información sobre ahorro energético | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Llenado de información en Matrices del gasto energético para el CNE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| diagnóstico energético anual en las instalaciones y posibles mejoras. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jornadas de sensibilización al personal a través de charlas, correos, periódicos murales, boletines. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Reuniones del Comité de Eficiencia Energética COEE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Generación y presentación de informes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |