

**FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD**

**FOSALUD.**

# **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE COSTOS**



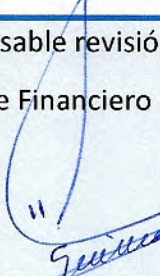

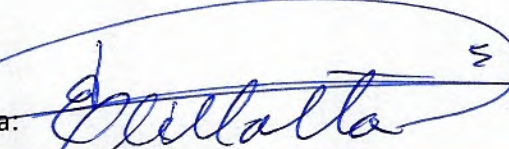



---

**Presentado a la Dirección Ejecutiva**

**San Salvador, Febrero 2018.**

**Gerencia Financiera**

**I. ACUERDO DE APROBACIÓN:**

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Fecha de elaboración:</p>                          | <p>Responsable de elaboración: Gloria Leonor Zaldaña Gómez<br/>Encargada de Costos</p> <p>Firma: </p>               |
| <p>Fecha de revisión:</p>                             | <p>Responsable revisión: Orlando Aquino Alvarado<br/>Gerente Financiero</p> <p>Firma: </p>                          |
| <p>Fecha de aprobación por la Dirección Ejecutiva</p> | <p>Responsables aprobación: Verónica Villalta<br/>Directora Ejecutiva.</p> <p>Firma: </p>                      |
| <p>Fecha de aprobación Consejo Directivo.</p>         | <p>TRANSCRIPCIÓN DE ACUERDO:</p> <p>FIRMA: </p> <p>PRESIDENTA DE CONSEJO DIRECTIVO:</p> <p>Lugar y Fecha:</p>  |

**II. REGISTRO DE MODIFICACIONES Y ACTUALIZACIONES.**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                       |                |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|---------|
| Gloria Zaldaña<br>Encargada de Costos                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Gloria Zaldaña<br>Encargada de Costos |                | 2       |
| Solicitado por                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Elaborado por                         | Autorizado por | Versión |
| Fecha: Enero 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Fecha: Enero 2018                     | Fecha:         |         |
| Resumen de Modificación: Debido a la actualización del Sistema de Costos, era necesario realizar una revisión del manual y su respectiva modificación, en el que se reflejaran los cambios realizados tanto en los procesos de recolección de información como en los formatos requeridos por el sistema y su nueva codificación. |                                       |                |         |

|                          |               |                |         |
|--------------------------|---------------|----------------|---------|
|                          |               |                |         |
| Solicitado por           | Elaborado por | Autorizado por | Versión |
| Fecha:                   | Fecha:        | Fecha:         |         |
| Resumen de Modificación: |               |                |         |

|                          |               |                |         |
|--------------------------|---------------|----------------|---------|
|                          |               |                |         |
| Solicitado por           | Elaborado por | Autorizado por | Versión |
| Fecha:                   | Fecha:        | Fecha:         |         |
| Resumen de Modificación: |               |                |         |

## Índice

|       |                                                                        |    |
|-------|------------------------------------------------------------------------|----|
| I.    | ACUERDO DE APROBACIÓN:.....                                            | 2  |
| II.   | REGISTRO DE MODIFICACIONES Y ACTUALIZACIONES.....                      | 3  |
| III.  | BASE LEGAL.....                                                        | 6  |
| IV.   | OBJETIVOS DEL MANUAL.....                                              | 6  |
| V.    | NORMAS PARA MODIFICAR Y ACTUALIZAR EL MANUAL .....                     | 6  |
| VI.   | ALCANCE .....                                                          | 7  |
| VII.  | OBJETIVO DEL SISTEMA DE COSTOS.....                                    | 7  |
| VIII. | DEFINICIÓN DE LOS ELEMENTOS DEL SISTEMA DE COSTOS .....                | 7  |
|       | a) Establecimientos y Centros de Producción (Centros de Costos) .....  | 7  |
|       | b) Metros Cuadrados de los establecimientos. ....                      | 8  |
|       | c) Datos Financieros. ....                                             | 9  |
|       | d) Datos estadísticos.....                                             | 10 |
| IX.   | PROCEDIMIENTO PARA LA RECOPIACIÓN DE DATOS.....                        | 11 |
|       | a) ESTABLECIMIENTOS Y CENTROS DE PRODUCCIÓN (CENTROS DE COSTOS): ..... | 11 |
|       | b) METROS CUADRADOS DE CADA ESTABLECIMIENTO: .....                     | 12 |
|       | c) DATOS FINANCIEROS:.....                                             | 12 |
|       | 1. Configuración de personal. ....                                     | 12 |
|       | 2. Suministros.....                                                    | 13 |
|       | 3. Gastos Generales.....                                               | 16 |
|       | 4. Inventario de Activo Fijo .....                                     | 17 |
|       | d) DATOS ESTADÍSTICOS: .....                                           | 18 |
| X.    | REGISTRO DE DATOS EN LA HERRAMIENTA PERC.....                          | 21 |
|       | a) USUARIOS. ....                                                      | 21 |
|       | b) CONFIGURACIÓN LOCAL.....                                            | 23 |
|       | c) SISTEMA DE COSTOS.....                                              | 24 |
| XI.   | GENERACION DE INFORMES.....                                            | 28 |
| XII.  | PLAN DE MEJORAS.....                                                   | 32 |
|       |                                                                        | 4  |

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| XIII. ANEXOS.....                                                   | 34 |
| Anexo 1. Configuración de las Modalidades de Atención FOSALUD ..... | 34 |
| Anexo 2. Metros Cuadrados .....                                     | 38 |
| Anexo 4. Códigos PERC Recursos Humanos .....                        | 44 |
| Anexo 4. Código PERC Suministros.....                               | 45 |
| Anexo 5. Código PERC Gastos Generales .....                         | 45 |
| Anexo 7. Listado de Establecimientos Configurados. ....             | 46 |

### **III. BASE LEGAL**

El presente Manual se ha elaborado conforme a lo establecido en base a los Art. 3 y 9 literal d) de la Ley de creación del Fondo Solidario para la Salud y su Reglamento, Art. 24 del Reglamento de las Normas técnicas de Control Interno Institucional emitido por la Corte de Cuentas de la Republica y el Reglamento de las Normas Técnicas de Control Interno Especificas del FOSALUD, con la finalidad de sistematizar y facilitar las responsabilidades y funciones del personal, así como todas las acciones encaminadas al cumplimiento eficiente de los objetivos y metas de la institución.

### **IV. OBJETIVOS DEL MANUAL**

- Proporcionar las herramientas metodológicas para organizar y procesar los datos necesarios para la determinación de costos de los servicios de FOSALUD
- Proporcionar los elementos y mecanismos necesarios para actualizar el Sistema de Costos Institucional.
- Contribuir a establecer un marco de referencia institucional para obtener costos de los servicios.
- Sistematizar las diferentes acciones de las unidades proveedoras de los insumos del Sistema.

### **V. NORMAS PARA MODIFICAR Y ACTUALIZAR EL MANUAL**

- Toda modificación o actualización del presente Manual se realizará sólo con base en acuerdo del Concejo Directivo de FOSALUD.
- Las modificaciones o actualizaciones serán elaboradas y propuestas por la Dirección Ejecutiva por medio de la Gerencia Financiera y la Unidad de planificación.
- Las modificaciones y actualizaciones aprobadas deberán hacerse constar en la hoja de registro de modificaciones y actualizaciones con fechas, autorizaciones y versión, y las mismas deberán comunicarse a las Unidades y cargos relacionados de conformidad con este Manual.

- Se deberá realizar una revisión periódica del documento.

## VI. ALCANCE

El presente manual es un instrumento de observancia para la operación del sistema de costos, en cada una de sus etapas, desde la generación de información, en cada uno de los establecimientos de Fosalud, así como sus unidades Administrativa, hasta la generación de informes.

## VII. OBJETIVO DEL SISTEMA DE COSTOS

Dotar a la institución de una herramienta financiera para medir el desempeño de los recursos, generar información estratégica que permita proyectar la gestión de mediano y largo plazo y obtener insumos para la toma de decisiones.

## VIII. DEFINICIÓN DE LOS ELEMENTOS DEL SISTEMA DE COSTOS

Los Elementos básicos para la creación de un Centro de Costos Institucional son:

### a) Establecimientos y Centros de Producción (Centros de Costos)

Los Establecimientos están representados por cada una de las locaciones de atención en el que FOSALUD presta sus servicios a la población.

Dichos establecimientos están integrados por centros de producción o centros de costos que generan procesos con criterios de análisis cuantificables y medibles.

Estos servicios se dividen en dos grupos:

1. **Centros de Producción Finales o Sustantivos**: Son aquellos cuya producción se relaciona con el logro de los objetivos organizacionales. Sus productos son consultas, personas atendidas. Entre ellos se contempla Atención de emergencias, Consulta médica General, Atenciones Preventivas, entre Otros.

2. **Centros de Producción de Apoyo o Complementarios:** son aquellos que sin tener relación directa con la razón de ser de la organización son pasos intermedios para la atención integral del usuario. Estos a su vez se clasifican en dos grupos:

**2.1 Apoyo Asistencial:** son aquellos que apoyan al diagnóstico y al tratamiento, tales como citología, laboratorio, ambulancia, entre otros.

**2.2 Apoyo Logístico:** Conformados por los apoyos que no forman de manera directa en la asistencia al paciente pero contribuyen a que sean atendidos en las instalaciones adecuadas, por ejemplo: Servicios Generales, transporte general, Mantenimiento.

**2.3 Apoyo Administrativo:** Conformados por servicios como archivo, farmacia y administrativos como la dirección y/o administración.

Esta división pretende finalmente poder distribuir los costos de los servicios de apoyo en los servicios finales de acuerdo a sus consumos y prorrateos de algunos elementos del gasto para determinar con la mayor racionalidad los gastos y costos de un servicio y su producción.

**b) Metros Cuadrados de los establecimientos.**

Este elemento es utilizado para relacionar la capacidad instalada en relación a los servicios que se prestan.

Son todas las mediciones de las áreas que conforman el establecimiento, se deben tomar en cuenta los baños, zonas comunes o salas de espera, patios, zonas verdes y distribuirlas a las áreas que las usan.



c) **Datos Financieros.**

1. **Configuración de Personal:** En esta categoría se incorporarán los datos financieros asociados directamente al rubro de recursos humanos, lo cual deberá incluir, la clasificación de empleados bajo cualquier modalidad contractual existente, los salarios, los honorarios (si los hubiera), y las prestaciones sociales.
  
2. **Materiales y suministros:** Se consideran como suministros todos los elementos consumibles durante el proceso. También son llamados, insumos, materiales, consumibles. Deben identificarse por cada uno de los centros de costo o centros de producción.

Están clasificados de la siguiente manera:

- 2.1 **Productos Alimenticios:** En esta clasificación se registrarán los productos alimenticios, manufacturados o no, asimismo, comprende los gastos en concepto de alimentación.
- 2.2 **Productos Textiles:** En esta subcategoría se registrarán los hilados y telas, acabados textiles (sábanas, mantas, cortinas, toallas) y prendas de vestir (Uniformes, calzado de todo tipo, camisas, pantalones, gabachas)
- 2.3 **Materiales de oficina e Insumos de Limpieza:** Considera todo elemento de papelería, escritorio, oficina, así como cualquier material, insumo o producto usado para aseos, limpieza o similar usado en áreas de trabajo.
- 2.4 **Productos de Cuero y Caucho:** Esta clasificación incluye los productos de cuero y pieles elaborados o semielaborados tales como: maletas, carterones, guantes (excepto los de uso médico), portafolios; artículos de caucho como asientos y colchones. A esta categoría se incluyen las llantas y neumáticos.
- 2.5 **Combustible y Lubricantes:** En esta subcategoría se registrará el consumo de combustible utilizado por la flota vehicular.

- 2.6 Medicamentos e Insumos médicos:** Se considera todo producto farmacéutico usado para el manejo terapéutico de los pacientes, así como los insumos utilizados.
- 2.7 Minerales y productos Derivados:** Se considera todo mineral no metálico y productos derivados así como minerales metálicos y sus productos derivados.
- 2.8 Materiales de uso o consumo:** En esta clasificación se registrarán las tintas, tóner utilizados por las áreas administrativas y establecimientos que cuenten con estos insumos, así como los materiales eléctricos.
- 2.9 Material de Laboratorio:** Incluye todo material e instrumental menor de uso en laboratorio, tales como jeringas, agujas.
- 2.10 Material Odontológico:** Se considera todo insumo o material que es utilizado en la atención odontológica.
- 2.11 Bienes de Uso y Consumo diverso:** Se refiere a las herramientas, repuestos y accesorios utilizados para las modificaciones en los establecimientos.
- 3. Gastos Generales:** En esta categoría se clasificarán y registrarán los gastos generales asociados indirectamente a un servicio con relación a los elementos de apoyo o administración necesarios para mantener el servicio funcional, como: servicios públicos, la vigilancia, seguros, depreciaciones.
- 4. Inventario de Activo fijo:** En esta categoría de los datos financieros, se requiere el inventario de los activos fijos de la institución.
- d) Datos estadísticos.**
- Es necesario contar con la información correspondiente a las atenciones brindadas en los centros de producción finales y de apoyo de los establecimientos, con el fin de obtener el costo unitario de los servicios.

## IX. PROCEDIMIENTO PARA LA RECOPIACIÓN DE DATOS

La herramienta PERC, denominada así por las siglas Producción, Eficiencia, Recursos Costos, es una herramienta digital (en plataforma Internet) que se utiliza para consolidar la información y generar informes que permitan realizar el análisis de variables por centros de Costos y Servicios Institucionales.

Para la actualización de dicha herramienta, se establece en los siguientes literales, las responsabilidades del personal de las diferentes Gerencias, que serán encargados de remitir los datos que se solicitan, de manera **Digital** al encargado(a) de costos, **los primeros cinco días hábiles de cada mes.**

### a) ESTABLECIMIENTOS Y CENTROS DE PRODUCCIÓN (CENTROS DE COSTOS):

La Gerencia Técnica proporcionará al Encargado(a) de Costos, la planificación anual de aperturas de establecimientos para su respectiva configuración de conformidad a los servicios que presta, para su configuración en el sistema.

FOSALUD cuenta con las siguientes modalidades de establecimientos:

- Unidades Comunitarias de Salud Familiar (UCSF)
- Hogares de Espera Materna (HEM)
- Clínicas de Prevención y Tratamiento de Adicciones (CPTA)
- Oficinas Sanitarias Internacionales (OSI)
- Centro Integral de Atención Materno Infantil (CIAMIN)
- Clínica de Atención a Víctimas de Violencia (CAVV)
- Unidades Móviles (UM)
- Centro de Atención de Emergencias, San Martín (CAE)
- Banco de Leche Humana (BLH)
- Sistema de Emergencias Médicas (SEM)
- Atención Hospitalaria, Personal en los diferentes Hospitales.

- Nivel Central /Oficinas Administrativas.

De conformidad a lo anterior se presenta el anexo 1, con las configuraciones establecidas para cada modalidad y su respectiva codificación PERC.

**b) METROS CUADRADOS DE CADA ESTABLECIMIENTO:**

La Unidad de Servicios Generales a través del encargado de Mantenimiento, presentará la información referente a los Metros cuadrados con los que cuenta cada establecimiento con servicio FOSALUD. Cada vez que se realice la apertura de un nuevo establecimiento o modificación del mismo, la Gerencia Técnica deberá comunicar la programación de las aperturas para que se pueda corroborar dicha medición.

Listado de Establecimientos ya configurados al momento de aprobación del presente documento, con sus respectivos Metros Cuadrados, se presenta en el Anexo 2.

**c) DATOS FINANCIEROS:**

**1. Configuración de personal.**

La Gerencia de Talento Humano, deberá proporcionar un documento en Excel con la información actualizada de la planilla del personal, en la cual se deben incluir los siguientes datos:

- Nombre según Documento Único de Identidad (DUI)
- Salario (Nominal)
- Cargo Genérico
- Cargo Funcional
- Horas contratadas
- Unidad Primaria (Tipo de Establecimiento: UCSF, HEM, etc.)

- Unidad Secundaria (Nombre específico del establecimiento, Ejm. HEM Anamorós)
- Número de DUI
- Beneficios Sociales (ISSS, AFP, INSAFORP)
- Bonificaciones (Vacación, Aguinaldo y Pasivo Laboral; proporción mensual)

En el Anexo 3, se presentan los Códigos PERC asignados a cada uno de los Cargos de Recursos Humanos.

## 2. Suministros.

Cada uno de los rubros pertenecientes a esta categoría cuenta con su respectivo código PERC para su configuración adecuada en cada establecimiento.

Dichos códigos se presentan en el Anexo 4.

**2.1 Productos Alimenticios:** Con el apoyo del Sistema Nacional de Abastecimientos (SINAB), se obtendrá un reporte resumen que contendrá el dato de lo que se ha enviado a cada establecimiento; **Cabe mencionar que, aunque la modalidad de abastecimiento sea trimestral, se iniciará con la información de los primeros establecimientos abastecidos y se colocará el consumo en dicho mes.**

Por otra parte se requiere que la Gerencia de Talento Humano a través del Jefe de desarrollo de competencias, envíe digital el detalle del monto contratado para la alimentación entregada en las capacitaciones y eventos del Fosalud.

Al mismo tiempo la Gerencia Técnica por medio del coordinador de las Unidades Móviles, deberá enviar el detalle de la alimentación entregada en las jornadas Médicas.

**2.2 Productos Textiles:** La Gerencia de Talento Humano a través del Administrador(a) de contrato de la compra de uniformes, deberá proporcionar la información de la asignación de los mismos, por cargo y en base al precio establecido en dicho

contrato. De esa manera se hará la asignación del costo del uniforme por el número de recursos con que cuenta el establecimiento.

**Debido a que la compra y distribución es anual, la información se requerirá diez días hábiles luego de la distribución del contrato.**

**2.3 Materiales de oficina e Insumos de Limpieza:** El procedimiento para obtener la información será similar que el numeral 2.1 ya que, en un solo reporte se obtienen los datos de estos rubros, lo que se debe hacer es agruparlos en sus categorías correspondientes.

**2.4 Productos de Cuero y Caucho:** La Unidad de Servicios Generales a través del Jefe de transporte deberá enviar el detalle de los cambios de llantas que se realizan a la flota vehicular ya sea de Ambulancias o de la Sede Administrativa así como su valor unitario de conformidad al contrato de la adquisición de dichas llantas.

Por otra parte, toda Unidad Administrativa que realice compra de productos que se incluyen en esta categoría deberá enviar el detalle de la distribución de dicha compra para asignarla a quien corresponda.

**2.5 Combustible y Lubricantes:** La Unidad de Servicios Generales, por medio del encargado(a) de combustible, deberá actualizar mensualmente el Sistema de Combustible, en el que se obtiene el número de vales y el costo del mismo, en base a su consumo; detallando el vehículo que hizo uso de dicho suministro.

El sistema reporta el número de placa de los vehículos, es por ello que se requiere del listado actualizado de la flota vehicular con las placas y el establecimiento en el que se encuentran asignados.

El (la) encargado(a) de costos deberá tener asignado un usuario de acceso para poder generar el reporte consolidado

Es de suma importancia que cada vez que se realicen cambios en la asignación de los vehículos en los establecimientos, éstos sean notificados a la Unidad de Costos para su costeo respectivo.

**2.6 Medicamentos e Insumos médicos:** Los Encargados de Farmacia de cada una de las UCSF, deben presentar sus resúmenes de consumo mensual, los primeros cinco días hábiles de cada mes en la Unidad de Gestión de Medicamentos y Tecnologías Médicas (UGMTM), dicho resumen deberá ser digitado en el Sistema de Consumo y Existencias; en el que se obtiene el consolidado del costo de los medicamentos e insumos médicos.

El (la) encargado(a) de costos deberá tener asignado un usuario de acceso para poder generar el reporte consolidado, detallado por establecimiento y con la información de dichos rubros por separado.

**El ingreso de datos completos se requiere a más tardar la tercera semana de cada mes.**

**2.7 Minerales y productos Derivados:** La Unidad de Servicios Generales, a través del Encargado de Mantenimiento deberá enviar el detalle de la distribución de los suministros pertenecientes a esta categoría, utilizados en los diferentes establecimientos.

**2.8 Materiales de uso o consumo:** La Unidad de informática deberá enviar un reporte del consumo de materiales informáticos de cada unidad administrativa así como de los establecimientos que cuentan con equipo informático.

Por otra parte, al igual que en el numeral 2.7, el Encargado de Mantenimiento deberá enviar un reporte en el cual se detalle la distribución del consumo de los materiales eléctricos.

**2.9 Material de Laboratorio:** Este dato se obtendrá del resumen mensual que se genera en el Sistema de Consumos y Existencias de UGMTM y solamente aplicará en los establecimientos que cuenten con este servicio.

**2.10 Material Odontológico:** Los Odontólogos de cada uno de los establecimientos que cuentan con dicho servicio, deberán ingresar los resúmenes mensuales del material odontológico en el Sistema de Consumo de Odontología (SICOD), los primeros cinco días hábiles de cada mes. El Coordinador de Salud Bucal será el responsable de monitorear la actualización del Sistema.

El (la) encargado(a) de costos tiene usuario de acceso a dicho sistema para poder generar el reporte consolidado, detallado por establecimiento.

**2.11 Bienes de Uso y Consumo diverso:** De igual manera que en el numeral 2.7, el Encargado de Mantenimiento deberá enviar el detalle de la distribución de los suministros pertenecientes a esta categoría, utilizados en los diferentes establecimientos.

**NOTA:** Los datos solicitados en los numerales 2.7, 2.8 y 2.11, correspondientes al Encargado de Mantenimiento pueden ser presentados en un solo documento, pero el detalle de cada rubro por separado.

Los códigos PERC pueden ser consultados en el Anexo 4.

### **3. Gastos Generales**

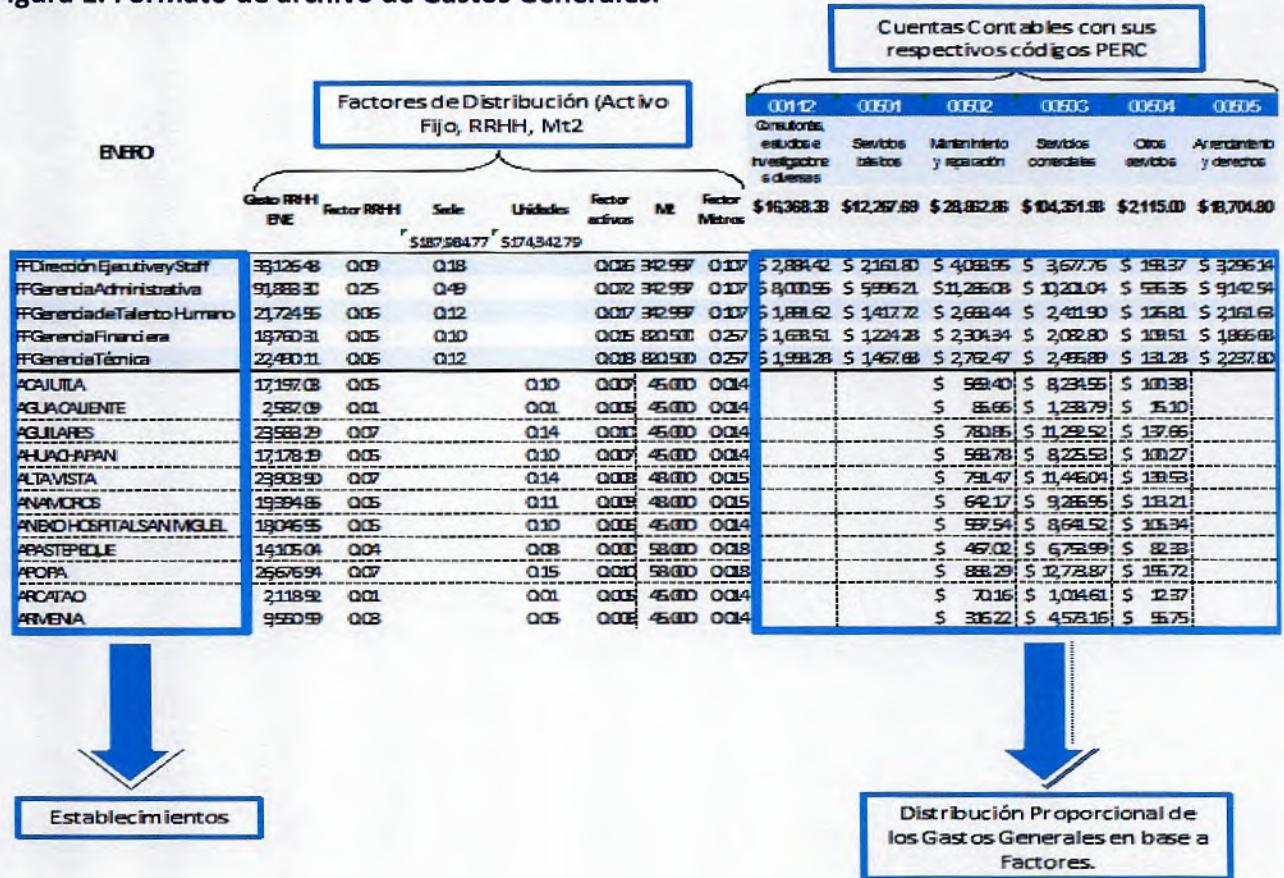
La Gerencia Financiera, por medio de la Unidad de Contabilidad proporcionará información, que contenga el detalle las cuentas de gastos que aparecen en el Balance General, cuya base de respaldo es el Sistema de la Administración Financiera Institucional (SAFI) distribuidas a todos los establecimientos, de conformidad a la Base Distribución previamente definida, que puede ser por el Costo del Recurso Humano, Según el Inventario de Activos que posee o por los Metros Cuadrados de cada establecimiento.



En el Anexo 5 se muestran los códigos PERC, así como la base de distribución de los Gastos Generales.

La figura 1, muestra el formato que debe tener el archivo en Excel en el que se presentan los datos de los Gastos Generales.

**Figura 1. Formato de archivo de Gastos Generales.**



**4. Inventario de Activo Fijo**

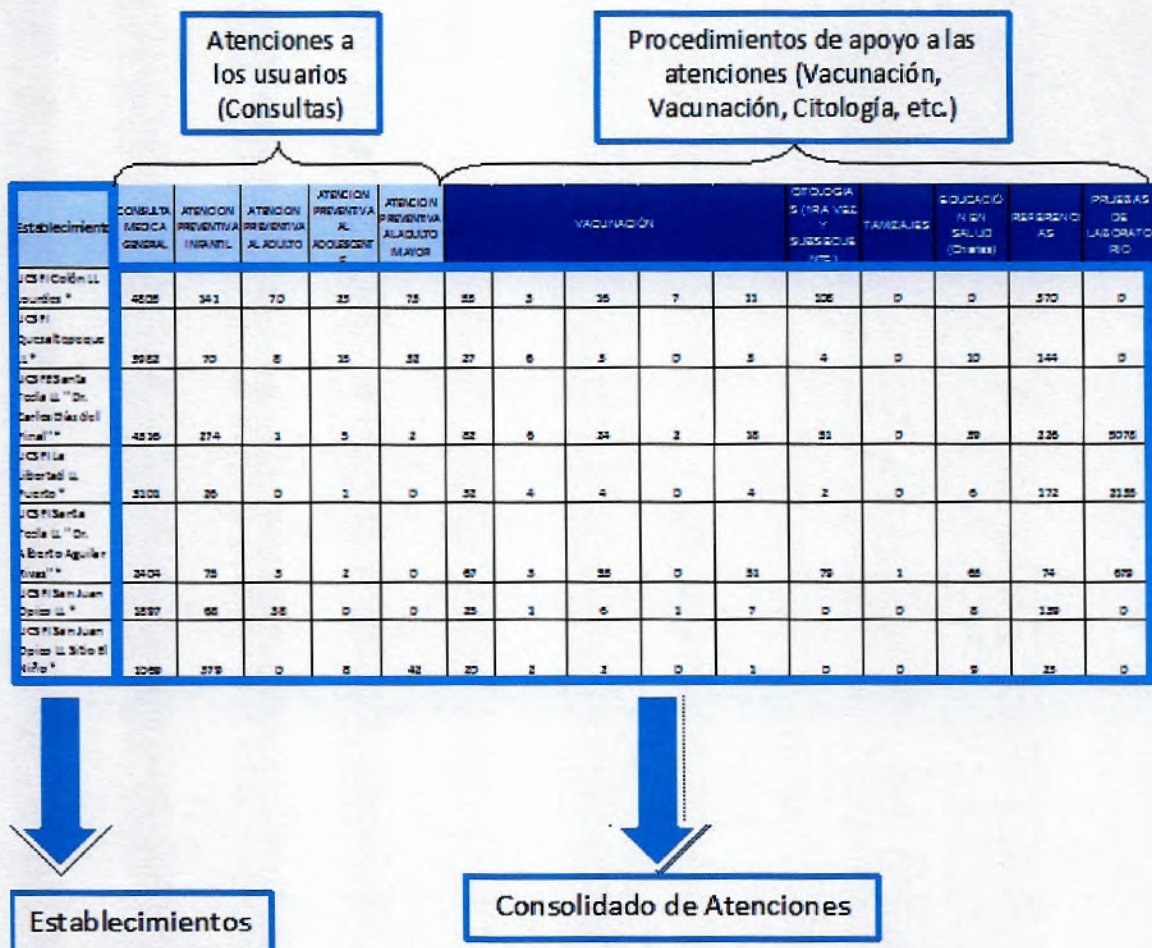
La Unidad de Servicios Generales, a través del Jefe de Activo Fijo, proporcionará la información correspondiente al Inventario de Activos debidamente actualizado. Dicha información se requerirá de manera anual y/o cada vez que se realicen aperturas de establecimientos, ya que esta información es utilizada para establecer el factor de la base de distribución de algunos Gastos Generales, de conformidad al Anexo 6.

**d) DATOS ESTADÍSTICOS:**

La Unidad de Costos, realizará la consolidación de la producción de las UCSF, de conformidad a los datos que son ingresados en los sistemas estadísticos (SIMMOW, SEPS, Vacunas).

Los tabuladores de cada establecimiento son entregados por los Encargados de Archivo de cada establecimiento a los digitadores regionales, quienes ingresan la producción del mes anterior, por lo tanto se tendrá un mes de desfase para obtener dicha información. El formato en el que se consolidará la información se muestra en la figura 2.

**Figura 2. Formato Producciones.**



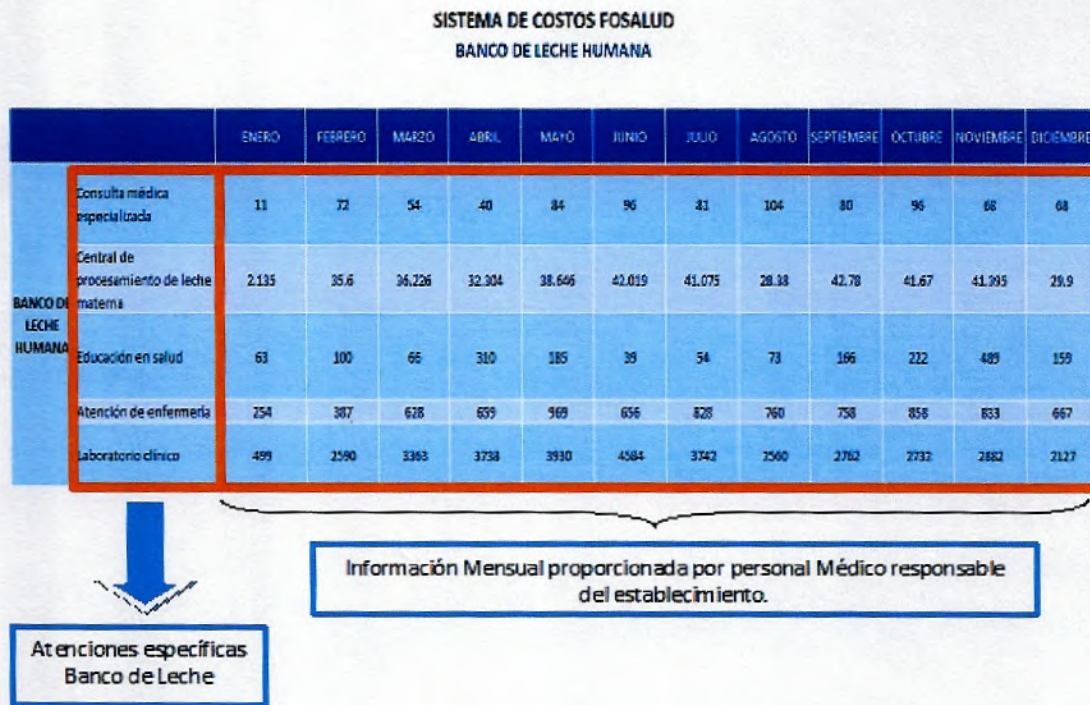
La Gerencia Técnica por medio de cada coordinador de programa proporcionará la producción de sus establecimientos de conformidad a los formatos proporcionados, correspondientes a: OSI (Figura 3), Banco de Leche Humana (Figura 4), CIAMIN (Figura 5); Los CPTA, las CAVV, los HEM, las UM y el SEM, presentarán la información en los formatos propios, ya que contiene el detalle de las atenciones brindadas en cada establecimiento, justamente de la manera en que se requiere para su Costeo.

En esta etapa se realiza el primer filtro de calidad de los datos; en la unidad de costos, al momento de obtener y consolidar los datos, así como los Coordinadores de Programa al recibir la información de los responsables de sus establecimientos, deberán revisarla y detectar cualquier tipo de inconsistencia.

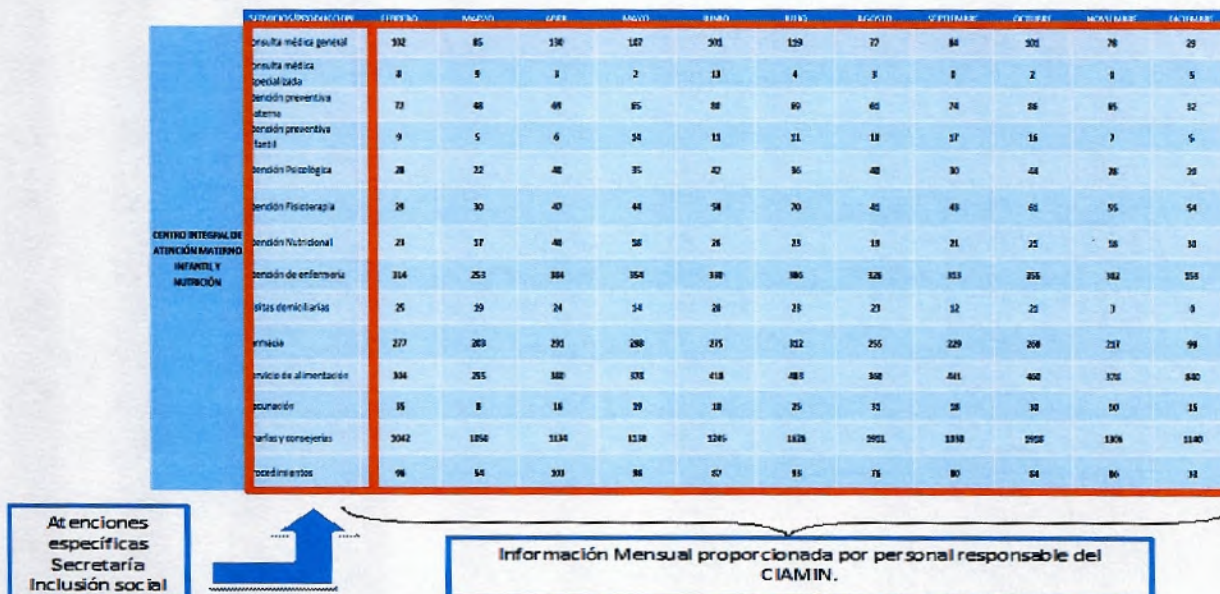
**Figura 3. Formato de Producción OSI**



**Figura 4. Formato de Producción Banco de Leche**



**Figura 5. Formato de Producción CIAMIN.**



## **X. REGISTRO DE DATOS EN LA HERRAMIENTA PERC.**

El (la) Encargado(a) de Costos, al recibir la información verificará si cumple con lo requerido. Esta etapa será el segundo filtro de calidad de los datos.

Luego se consolidará la información y se realizará la distribución de las recetas, medicamentos e insumos médicos de conformidad a las atenciones brindadas por cada uno de los establecimientos, ya que los sistemas presentan dichos datos de manera general.

Toda la información recibida conforma la base para la actualización de información y mantenimiento del Sistema de Costos y la Herramienta PERC, lo cual se trabaja de manera mensual para todos los establecimientos configurados para FOSALUD.

Los pasos a seguir para el registro de datos en el Sistema de Costos y su Herramienta PERC son los siguientes:

### **a) USUARIOS.**

El primer paso es ingresar en el Sistema Producción, Eficiencia, Recursos y Costos (PERC 2.0), el cual se encuentra en un ambiente de última generación, con una estructura modular, de fácil manejo y navegabilidad. El ingreso a dicho sistema es a través de la siguiente dirección [www.perc.paho.org](http://www.perc.paho.org). Donde aparecerá la pantalla que se muestra en la figura 6.

En la parte que dice correo electrónico, se debe digitar el correo que proporciona el usuario con la contraseña asignada por el administrador; luego del primer ingreso se requiere la actualización de datos del usuario, así como el cambio a una contraseña personalizada.

**Figura 6. Ingreso al Sistema PERC 2.0**

Bienvenido a la herramienta PERC  
Breve Introducción sobre la herramienta

Correo electrónico

Contraseña

Recordarme

**Iniciar Sesión**

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

OPS © 2016

Desarrollado por Incuboo Asesorías Integrales S.A.S. © 2016



Existen los siguientes tipos de usuarios:

a. Administradores 1,2,3:

- Parametriza (Configura)
- Visualiza
- Genera Informes
- Digita

b. Gestor 1,2,3

- Visualiza
- Genera Informes
- Digita

c. Operador

- Digita

## b) CONFIGURACIÓN LOCAL

El usuario de Administrador puede realizar configuraciones locales, en los cuales establece:

- **Componente Salarial:** se establecen las horas que el personal trabaja, si son horas ordinarias, hora extra diurna y nocturna así como su porcentaje. (Figura 7)
- **Entidad:** se establecen los nombres de cada uno de los establecimientos que se tendrán configurados, el sistema asignará el código con el cual será reconocido, luego se agregan los cargos de personal específicos a cada establecimiento, los suministros y los gastos generales que se definen con anterioridad. (Figura 8)
- **Red:** se define cuando se tienen establecimientos en redes de salud. (primer, segundo y tercer nivel de atención. (Figura 9)

**Figura 7. Parametrización Local, Componente Salarial**

The screenshot shows the 'Componente Salarial' configuration page. The left sidebar contains a menu with the following items: Configuración, Parametrización, Parametrización Local (highlighted with a yellow arrow), Componente Salarial, Entidad, Red, Definición de Facturación, Estandar Empleado, Costos, and Análisis y Gráficos. The main content area displays a table of 'Lista de Componentes Salariales' with the following data:

| Ubicación | Código | Abreviatura | Descripción      | Máximo Horas Mensuales | Porcentaje | Estado | Acciones |
|-----------|--------|-------------|------------------|------------------------|------------|--------|----------|
| Colombia  | 01     | Hrs Ord     | Horas Ordinarias | 160.00                 | 1.00       | Activo |          |
| Colombia  | 02     | Hrs Ext     | Horas Extras     | 0.00                   | 20.00      | Activo |          |

**Figura 8. Parametrización Local, Entidad**

| Ubicación   | Código | Abreviatura                    | Descripción                                             | Estado | Acciones |
|-------------|--------|--------------------------------|---------------------------------------------------------|--------|----------|
| Brazil      | 12345  | Hospital de Prueba_Brasil      | Hospital de Prueba_Brasil                               | Activo | [Iconos] |
| Chile       | 12345  | Hospital de Prueba_Chile       | Hospital de Prueba_Chile                                | Activo | [Iconos] |
| Colombia    | 04177  | Hospital de Prueba             | Hospita de Prueba                                       | Activo | [Iconos] |
| Concepción  | 520    | HCRGG                          | Hospital Clínico Regional Dr. Guillermo Grant Benavente | Activo | [Iconos] |
| Ecuador     | 12345  | Hospital de Prueba_Ecuador     | Hospital de Prueba_Ecuador                              | Activo | [Iconos] |
| El Salvador | 12345  | Hospital de Prueba_El Salvador | Hospital de Prueba_El Salvador                          | Activo | [Iconos] |

**Figura 9. Parametrización Local, Red**

**c) SISTEMA DE COSTOS.**

Una vez configurados todos los establecimientos en el Sistema, el usuario “Operador” puede iniciar el proceso de ingreso de información, en la pestaña “Costos”.

El proceso de digitación se puede realizar de dos maneras, una es ingresando los datos directamente en el sistema y la otra es descargando a Excel cada uno de los formatos.

Queda a opción del Operador la manera en la que mejor realice su trabajo, verificando la eficiencia, eficacia y calidad en la digitación.



Figura 10. Pantalla de la viñeta Costos

Empleado  
Lista de Empleados

Lista de Empleados

Mostrando registros de 1 a 13 de un total de 23 registros

| Entidad         | Identificación | Nombre                           | Salario Base | Categoría de Empleado                        | Bonificaciones | Beneficios Laborales | Acciones |
|-----------------|----------------|----------------------------------|--------------|----------------------------------------------|----------------|----------------------|----------|
| UCSR AHUACHAPÁN | 038140074      | José Dignel Gómez Castro         | 392.40       | PERSONAL APOYO LOGÍSTICO - Empleado - Base   | 32.70          | 57.64                |          |
| UCSR AHUACHAPÁN | 033388900      | Sandra Elizabeth Rivera Arriola  | 392.40       | PERSONAL APOYO LOGÍSTICO - Empleado - Base   | 32.70          | 59.54                |          |
| UCSR AHUACHAPÁN | 018723034      | Ara Cealí del Carmen Ruiz Medina | 392.40       | PERSONAL APOYO LOGÍSTICO - Empleado - Base   | 32.70          | 59.64                |          |
| UCSR AHUACHAPÁN | 040422250      | Suleyma Beatriz Fuentes Juárez   | 436.60       | PERSONAL ADMINISTRATIVO - Empleado - Base    | 35.55          | 72.03                |          |
| UCSR AHUACHAPÁN | 004739134      | Reyna Isabel Avalos Amado        | 436.60       | PERSONAL ADMINISTRATIVO - Empleado - Base    | 35.55          | 66.93                |          |
| UCSR AHUACHAPÁN | 037575727      | Martha Lidia Silva de Cortez     | 436.60       | PERSONAL ADMINISTRATIVO - Empleado - Base    | 35.55          | 72.71                |          |
| UCSR AHUACHAPÁN | 000804020      | Carlos Rodolfo Sáez Salinas      | 566.60       | PERSONAL ADMINISTRATIVO - Contratista - Base | 64.35          | 91.66                |          |

La pestaña de Costos se subdivide en los siguientes enlaces:

- **Centros de Producción:** Aparecen todos los centros de costos configurados en el establecimiento que se va a trabajar, en este formato se detalla cada uno de los centros de producción o de costos y se debe distribuir a cada uno de ellos el valor del metro cuadrado.
- **Empleado:** Se ingresa la información del personal destacado en los establecimientos. DUI, nombre del empleado, salario, bonificaciones (Aguinaldo, Pasivo Laboral, Vacaciones, divididos entre los doce meses del año) y beneficios laborales (ISSS, AFP, INSAFORP).
- **Programación de Horas:** Se digita el total de horas de cada recurso de manera distribuida en cada uno de los centros de costos (servicios) en los cuales le corresponde realizar sus funciones, dichas horas aparecen en el archivo proporcionado por el Encargado de planilla. Se debe descargar el formato de Excel, ya que proporciona el correlativo que asigna la herramienta para diferenciar el mes y año que se está trabajando.

Para distribuir las horas de los médicos y las enfermeras se debe verificar el archivo de las producciones que envían los Estadísticos Regionales (Figura 2) y en base a ello se distribuyen las horas de manera proporcional. Lo anterior, debido a que su tiempo se divide en varias atenciones.

Se debe tener especial cuidado en colocar las horas en las casillas que digan HO (Horas Ordinarias) y no HED/HEN (horas Extras Diurnas/ Horas Extra Nocturnas), de lo contrario no aparecerán reflejadas en la herramienta PERC y no se logrará hacer la distribución del salario ni las prestaciones en los diferentes centros de costos en los que se distribuye el tiempo.

- **Distribución de Suministro:** se realiza la distribución de los suministros según corresponda (materiales de oficina, insumos de limpieza, medicamentos, combustible, etc.). Cada uno de los Suministros se coloca en la fila del centro de producción que los utilizó y debajo de la columna del código que le corresponda.

En el caso de los medicamentos e insumos médicos, el monto que se tenga se debe distribuir de acuerdo a las atenciones que se hayan tenido en el mes que se está trabajando. Tal y como se hace con la distribución de las horas del personal. Por lo tanto, si se tuvo atenciones en la Consulta General, Atención Preventiva Infantil y Atención Preventiva a la Mujer, a los tres les debe aparecer distribuidos los medicamentos y los insumos médicos.

Si se cuenta con Atención Odontológica debe aparecer el consumo de material Odontológico, los insumos y medicamentos.

En el caso del material de oficina y de vestuario, el dato recibido se deberá dividir entre todos los centros de producción que tuvieron atenciones.

- **Distribución del Gasto General:** se realiza la distribución de los gastos generales en cada uno de los centros de producción.

En este formato se ingresan los datos a los que hace referencia del romano IX, literal c), numeral 3.

Al momento de ingresar los datos en este formato, en la fila donde dice Tipo de Distribución se debe colocar el número “4” debajo de todos los códigos correspondientes a los Gastos Generales, esto significa que es un valor y no un porcentaje.


El dato que se proporciona en el archivo de gastos generales presentado en la Figura 1 de este manual, se coloca en la fila “Valor Gasto General” y debajo de su correspondiente código PERC, que se muestra en el Anexo 6. Dicho valor se distribuye entre el total de los centros de producción que si registran atenciones para el mes que se está trabajando, de lo contrario, se deja el espacio vacío.

- **Producción de Servicio:** Se digita la producción de los centros de producción Finales. Se ingresan los datos que aparecen en el archivo presentado en la Figura 2 de este Manual.
- **Producción Distribuida:** Se digita la producción de los centros de producción de apoyo asistencial y logístico distribuidos en los centros de producción final. Se ingresan los datos que aparecen en el archivo presentado en la Figura 2 de este Manual.

**XI. GENERACION DE INFORMES**

Posterior al ingreso de datos en el Sistema de Costos y la Herramienta PERC, el encargado de costos realizará una segunda revisión de los datos y generará los Informes de cada establecimiento, para luego hacer el consolidado, de acuerdo a los requerimientos.

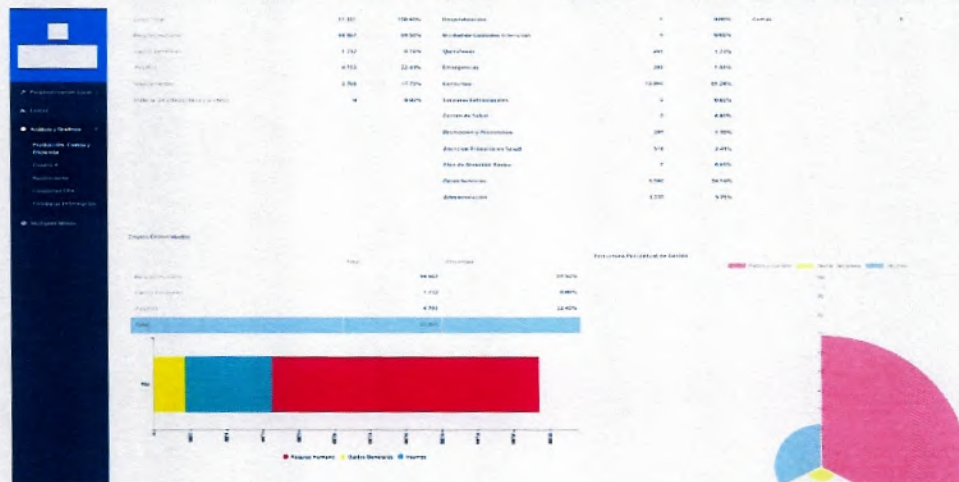
El objetivo de estos informes es utilizar la información para el conocimiento e interpretación de indicadores de producción, eficiencia, recursos y costos; la promoción de la eficiencia de los servicios y de los procesos de evaluación; pero, principalmente para la toma de decisiones.

El primer paso es ingresar al sistema, con el usuario correspondiente, seleccionar la “Entidad”. Si se desea verificar el reporte de cada uno de los meses de manera individual, se selecciona el “mes” luego el ícono  , posteriormente, se indica la parte de “Análisis y Gráficos” del cual se despliegan los siguientes enlaces:

**1. Producción, Costos y Eficiencia. (Figura 11)**

Se reportan los Costos Totales, desglosados por Recurso Humano, Gastos Generales, Insumos y Medicamentos; Los gráficos de distribución del costo (Mano de Obra, Gastos Generales e Insumos); El comparativo del costo de cada servicio.

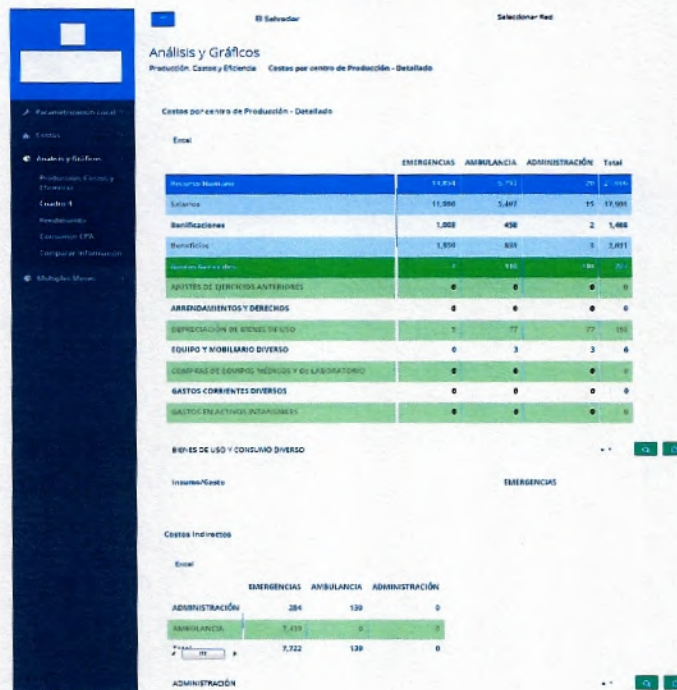
**Figura 11. Reporte Producción, Costos y Eficiencia**



2. Cuadro 4 (Figura 12)

Este es el reporte básico para el análisis de la información generada por la herramienta PERC. Es el más extenso y con más potencial de construcción de indicadores desde su producción en los costos de manera detallada. Es un punto de partida para dibujar el panorama de la institución y a partir de sus resultados se priorizan los servicios para ser evaluados con los demás informes.

Figura 12. Cuadro 4



Está dividido en dos grandes consolidados:

- Análisis por Centros de Producción se considera solo los costos directos con sus tres elementos básicos: Mano de Obra, Insumos y Gastos Generales.
- Análisis por servicios: solo se toman los centros de producción que corresponden a los servicios finales y se analizan sus costos directos e indirectos. Los costos indirectos corresponden a la distribución de los servicios de apoyo en los servicios finales.

En las columnas se encuentran todos los centros de producción (Servicios finales y apoyo), en las filas encontraremos las secciones de los costos directos, costos indirectos y costos totales. Para las filas de los costos directos encontramos los componentes del costo: en Mano de Obra, Insumos y Gastos Generales y para las filas de los costos indirectos encontramos los servicios de apoyo distribuidos a los finales.

Con este informe podemos obtener:

- Costos Totales.
- Distribución porcentual de costos
- Costo Total Mano de Obra
- Costo Total Insumos
- Costo Total Gastos Generales
- Peso porcentual de costos por centro de producción.
- Comparativo de costos por centro de producción.
- Comparativo por servicios finales y de apoyo.

### 3. Rendimiento (Figura 13)

Es una relación directa de la producción y la mano de obra para cada servicio tanto principal como secundario. Considera el recurso humano por grupos y profesiones de acuerdo a la parametrización construida.

El Recurso humano está valorado por horas laboradas para el servicio; se construye a partir de la información de recurso humano construida.

Los primeros datos que obtenemos de este informe son las horas totales de cada empleado de la institución para cada centro de producción.

Cuando se observa el detalle del informe tenemos que se brinda el índice de uso de recurso humano por producto y centro de producción.

#### **Figura 13. Reporte de Rendimiento**

El Salvador | Seleccione Red | Unidad comunitaria de salud familiar inter... | 01-2017

Análisis y Gráficos  
Detalle Rendimiento

Rendimiento

| Centro de Producción          | Unidad de Producción | Producción | MÉDICO ESPECIALISTA | MÉDICO GENERAL | ENFERMERA PROFESIONAL | AUXILIAR ENFERMERIA | ODONTÓLOGO | PROFESIONAL EN SALUD | TÉCNICO EN SALUD | AUXILIAR EN SALUD | PERSONAL ADMINISTRATIVO | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO | TÉCNICO ADMINISTRATIVO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | PERSONAL APOYO LOGÍSTICO | ASISTENTE SOCIAL |
|-------------------------------|----------------------|------------|---------------------|----------------|-----------------------|---------------------|------------|----------------------|------------------|-------------------|-------------------------|----------------------------|------------------------|-------------------------|--------------------------|------------------|
|                               |                      | Horas      | 0.00                | 747.58         | 0.00                  | 0.00                | 0.00       | 0.00                 | 0.00             | 0.00              | 0.00                    | 0.00                       | 0.00                   | 0.00                    | 0.00                     | 0.00             |
| CONSULTA MÉDICA GENERAL       | Consulta             | 2,815.00   | 0.00                | 0.27           | 0.00                  | 0.00                | 0.00       | 0.00                 | 0.00             | 0.00              | 0.00                    | 0.00                       | 0.00                   | 0.00                    | 0.00                     | 0.00             |
|                               |                      | Horas      | 80.00               | 0.00           | 0.00                  | 0.00                | 0.00       | 0.00                 | 0.00             | 0.00              | 0.00                    | 0.00                       | 0.00                   | 0.00                    | 0.00                     | 0.00             |
| CONSULTA MÉDICA ESPECIALIZADA | Consulta             | 98.00      | 0.02                | 0.00           | 0.00                  | 0.00                | 0.00       | 0.00                 | 0.00             | 0.00              | 0.00                    | 0.00                       | 0.00                   | 0.00                    | 0.00                     | 0.00             |
|                               |                      | Horas      | 0.00                | 0.00           | 0.00                  | 0.00                | 0.00       | 0.00                 | 0.00             | 0.00              | 0.00                    | 0.00                       | 0.00                   | 0.00                    | 0.00                     | 0.00             |
| EMERGENCIAS                   | Atención             | 0.00       | 0.00                | 0.00           | 0.00                  | 0.00                | 0.00       | 0.00                 | 0.00             | 0.00              | 0.00                    | 0.00                       | 0.00                   | 0.00                    | 0.00                     | 0.00             |
|                               |                      | Horas      | 0.00                | 0.00           | 0.00                  | 0.00                | 0.00       | 0.00                 | 0.00             | 0.00              | 0.00                    | 0.00                       | 0.00                   | 0.00                    | 0.00                     | 0.00             |
| ODONTOLÓGIA                   |                      | 0.00       | 0.00                | 0.00           | 0.00                  | 0.00                | 0.00       | 0.00                 | 0.00             | 0.00              | 0.00                    | 0.00                       | 0.00                   | 0.00                    | 0.00                     | 0.00             |
|                               |                      | Horas      | 0.00                | 0.00           | 544.75                | 0.00                | 0.00       | 0.00                 | 0.00             | 0.00              | 0.00                    | 0.00                       | 0.00                   | 0.00                    | 0.00                     | 0.00             |
| CONSULTA ENFERMERIA           | Consulta             | 0.00       | 0.00                | 0.00           | 0.00                  | 0.00                | 0.00       | 0.00                 | 0.00             | 0.00              | 0.00                    | 0.00                       | 0.00                   | 0.00                    | 0.00                     | 0.00             |

#### 4. Consumo Costo Por Atención (CPA) (figura 14)

Este informe presenta el consumo que se realiza de los centros de producción de apoyo asistencial o logístico en cada uno de los centros de producción Final, lo cual genera un índice de uso, por ejemplo: el número de recetas despachadas por consulta.

**Figura 14. Consumo CPA**

El Salvador | Seleccione Red | Unidad comunitaria de salud familiar inter... | 01-2017

Análisis y Gráficos  
Consumos CPA

Consumos CPA

CONSULTA MÉDICA GENERAL

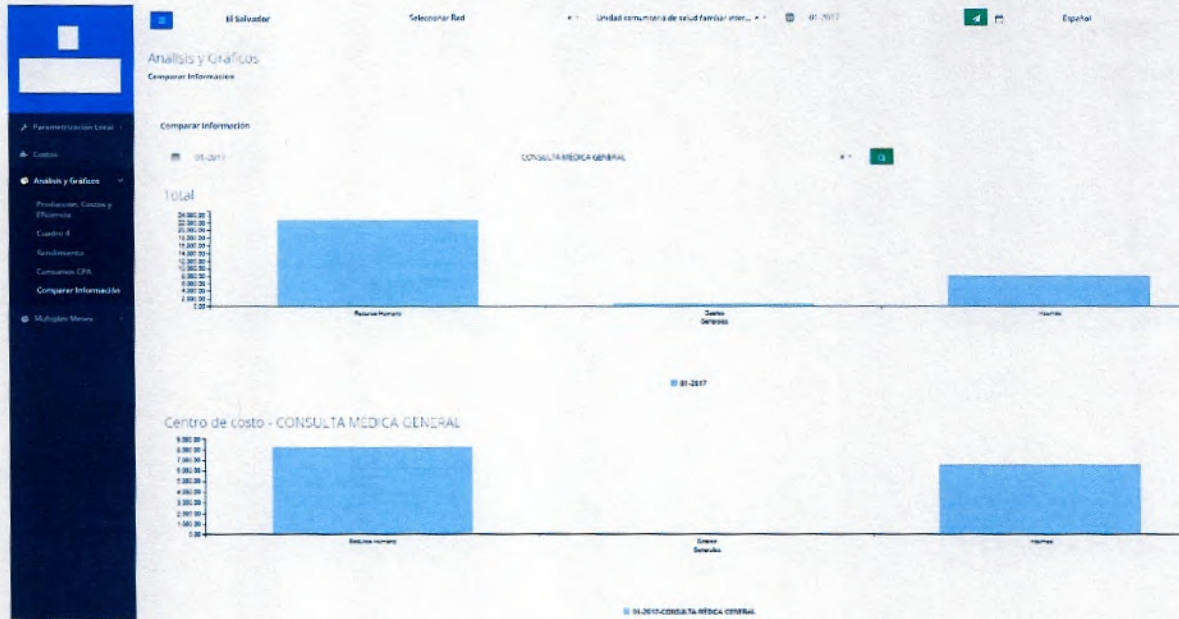
Excel

| Centro de Producción    | Unidad de Producción | Producción | EDUCACION EN SALUD | SERVICIO FARMACÉUTICO | LABORATORIO CLÍNICO | TAMIZAJE NEONATAL | CITOLOGÍA | CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN | AMBULANCIA | QUIRÓFANOS MENOR (PEQUEÑA CIRUGÍA) | VACUNACIÓN           |
|-------------------------|----------------------|------------|--------------------|-----------------------|---------------------|-------------------|-----------|---------------------------|------------|------------------------------------|----------------------|
|                         |                      | Apoyos     |                    | 0                     | (Recetas) 3122.0    | (Exámen) 790.0    | 0         | 0                         | 0          | 0                                  | (Procedimiento) 35.0 |
| CONSULTA MÉDICA GENERAL | Consulta             | 2815.0     | 0.00               | 1.11                  | 0.28                | 0.00              | 0.00      | 0.00                      | 0.00       | 0.01                               | 0.00                 |
| CONSULTA MÉDICA GENERAL | Procedimiento        | 0.0        | 0                  | 0                     | 0                   | 0                 | 0         | 0                         | 0          | 0                                  | 0                    |

#### 5. Comparar Información (Figura 15)

En este informe se comparan los costos Totales del establecimiento en el periodo seleccionado con los costos totales del Centro de Costos Final requerido, en ambas gráficas los Costos Totales se presentan desglosados en sus componentes (Mano de Obra, Suministros y Gastos)

**Figura 15. Comparativo de Costos**



Todos los informes anteriores se pueden analizar de manera mensual o con varios meses consolidados, seleccionando la sección “Múltiples Meses” donde se despliega la opción para establecer el mes inicial y el mes final que se desea analizar. Todo dependerá de los requerimientos que se tengan.

Los informes que se generan tienen información especial del comportamiento de la institución en la prestación del servicio.

Dichos informes se pueden exportar en formato Excel y se generan por cada uno de los establecimientos que se han configurado para FOSALUD. Debido al volumen de dichos establecimientos, que se puede ver en el Anexo 7, se debe realizar el proceso de consolidación de los mismos para tener el Costo Total de la Institución. De conformidad a lo anterior se presentarán informes trimestrales.

## XII. PLAN DE MEJORAS

Para que la institución pueda responder ante los cambios que se presenten y cumplir con los objetivos, se debe implantar un plan de mejora con la finalidad de detectar puntos débiles de la institución y de esta manera atacarlas y plantear soluciones al problema.

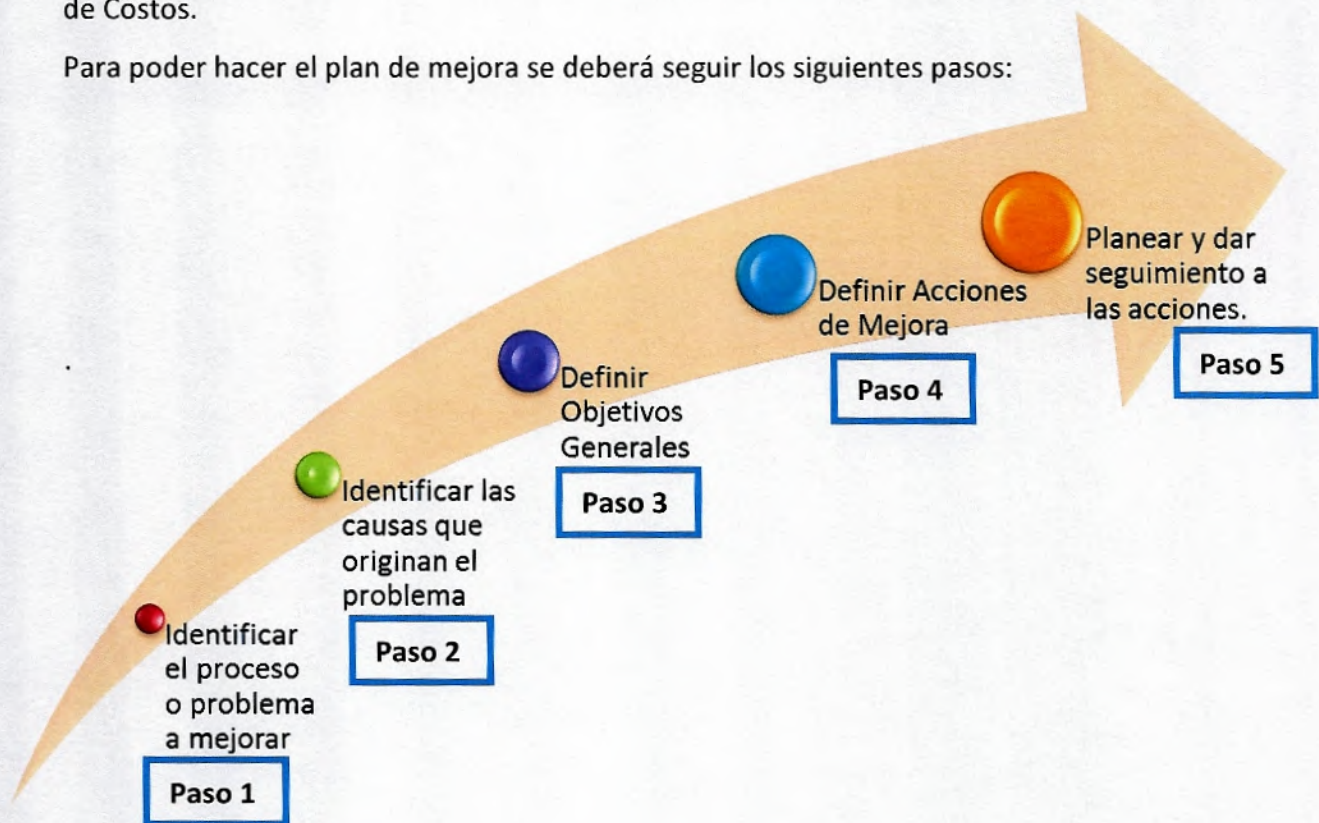


De conformidad a lo anterior, el encargado de costos, posterior al informe trimestral, presentará plan de mejoras, en el cual se planteen medidas de cambio o acciones a tomar, con el fin de mejorar el rendimiento en el proceso de la generación de información para superar las dificultades que se encuentran en dicho proceso.

El desarrollar un plan de mejoras permitirá definir mecanismos para alcanzar aquellas metas que se han propuesto. El plan de mejora no es un fin o una solución, sencillamente es un mecanismo para identificar riesgos y al estar conscientes de ellos trabajar en soluciones que generen mejores resultados.

Es importante tener en cuenta que para generar un plan de mejora que vaya acorde a las necesidades, es preciso involucrar a toda persona que participe en el proceso del Sistema de Costos.

Para poder hacer el plan de mejora se deberá seguir los siguientes pasos:



### XIII. ANEXOS

#### Anexo 1. Configuración de las Modalidades de Atención FOSALUD

| CONFIGURACIÓN UNIDAD COMUNITARIA DE SALUD FAMILIAR (UCSF) |                                     |                   |                            |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|----------------------------|
| Código                                                    | Centro de Producción                | Tipo              | Producción                 |
| 10001                                                     | Emergencias                         | Final             | Atenciones                 |
| 15005                                                     | Consulta Enfermería                 | Final             | Atenciones                 |
| 15007                                                     | Consulta Médica General             | Final             | Consultas                  |
| 15101                                                     | Consulta medicina especializada     | Final             | Consultas                  |
| 15601                                                     | Odontología                         | Final             | Atenciones                 |
| 16002                                                     | Visita domiciliaria                 | Final             | Atención                   |
| 18509                                                     | Atención Nutricional                | Final             | Atenciones                 |
| 18511                                                     | Atención preventiva al adolescente  | Final             | Atenciones                 |
| 18512                                                     | Atención preventiva al adulto       | Final             | Atenciones                 |
| 18513                                                     | Atención preventiva al adulto mayor | Final             | Atenciones                 |
| 18514                                                     | Atención preventiva infantil        | Final             | Atenciones                 |
| 18515                                                     | Atención preventiva a la mujer      | Final             | Atenciones                 |
| 18114                                                     | Vacunación                          | Apoyo Asistencial | Vacunas Aplicadas          |
| 18127                                                     | Educación en Salud                  | Apoyo Asistencial | Charlas                    |
| 33043                                                     | Quirófanos menor (pequeña Cirugía)  | Apoyo Asistencial | Procedimientos             |
| 40101                                                     | Laboratorio clínico                 | Apoyo Asistencial | Pruebas procesadas         |
| 42002                                                     | Citología                           | Apoyo Asistencial | Pruebas procesadas         |
| 44012                                                     | Tamizaje Neonatal                   | Apoyo Asistencial | Pruebas tomadas y enviadas |
| 55101                                                     | Servicio Farmacéutico               | Apoyo Asistencial | Recetas despachadas        |
| 86001                                                     | Ambulancia                          | Apoyo Asistencial | Traslados de pacientes     |
| 95301                                                     | Central de Esterilización           | Apoyo Asistencial | Paquetes Esterilizados     |
| 95001                                                     | Servicios generales                 | Apoyo Logístico   | Metros Cuadrados           |
| 99501                                                     | Administración                      | Apoyo Adm.        | N/A                        |

| CONFIGURACIÓN OFICINA SANITARIA INTERNACIONAL (OSI) |                         |                   |            |
|-----------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|------------|
| Código                                              | Centro de Producción    | Tipo              | Producción |
| 15007                                               | Consulta médica General | Final             | Consultas  |
| 18519                                               | Control Epidemiológico  | Final             | Consultas  |
| 18127                                               | Educación en Salud      | Apoyo Asistencial | Charlas    |

| CONFIGURACIÓN HOGARES DE ESPERA MATERNA (HEM) |                           |                   |            |
|-----------------------------------------------|---------------------------|-------------------|------------|
| Código                                        | Centro de Producción      | Tipo              | Producción |
| 18505                                         | Cuidados al Recién Nacido | Final             | Atenciones |
| 18506                                         | Cuidados a la Embarazada  | Final             | Atenciones |
| 18507                                         | Cuidados puerperales      | Final             | Atenciones |
| 16001                                         | Atención Comunitaria      | Final             | Atenciones |
| 18502                                         | Asesoría / Consejería     | Apoyo Asistencial | Asesoría   |

| CONFIGURACIÓN CLÍNICA DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA (CAVV) |                                 |                   |                |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|----------------|
| Código                                                           | Centro de Producción            | Tipo              | Producción     |
| 15101                                                            | Consulta medicina especializada | Final             | Consultas      |
| 15017                                                            | Procedimientos                  | Apoyo Asistencial | Procedimientos |
| 18502                                                            | Asesoría / Consejería           | Apoyo Asistencial | Consejerías    |

| CONFIGURACIÓN CLÍNICAS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DE ADICCIONES (CPTA) |                                 |                   |            |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|------------|
| Código                                                                  | Centro de Producción            | Tipo              | Producción |
| 15101                                                                   | Consulta medicina especializada | Final             | Consultas  |
| 18516                                                                   | Atención Psicológica            | Final             | Atenciones |
| 18518                                                                   | Atención Social                 | Final             | Atenciones |
| 18127                                                                   | Educación en Salud              | Apoyo Asistencial | Charlas    |

| CONFIGURACIÓN SISTEMA DE EMERGENCIAS MÉDICAS (SEM) |                      |                      |            |
|----------------------------------------------------|----------------------|----------------------|------------|
| Código                                             | Centro de Producción | Tipo                 | Producción |
| 10001                                              | Emergencias          | Final                | Atenciones |
| 86001                                              | Ambulancia           | Apoyo Asistencial    | Traslados  |
| 99501                                              | Administración       | Apoyo Administrativo | N/A        |

| CONFIGURACIÓN CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN MATERNO INFANTIL Y NUTRICIÓN (CIAMIN) |                                 |                   |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|----------------------|
| Código                                                                          | Centro de Producción            | Tipo              | Producción           |
| 15007                                                                           | Consulta médica General         | Final             | Consultas            |
| 15101                                                                           | Consulta medicina especializada | Final             | Consultas            |
| 18514                                                                           | Atención Preventiva Infantil    | Final             | Atenciones           |
| 18516                                                                           | Atención Psicológica            | Final             | Atenciones           |
| 18509                                                                           | Atención Nutricional            | Final             | Atenciones           |
| 49015                                                                           | Fisioterapia                    | Final             | Pacientes atendidos  |
| 15005                                                                           | Consulta Enfermería             | Final             | Atenciones           |
| 16002                                                                           | Visita Domiciliaria             | Final             | Atención comunitaria |
| 55101                                                                           | Servicio Farmacéutico           | Apoyo Asistencial | Recetas despachadas  |
| 95001                                                                           | servicios Generales             | Apoyo Logístico   | Metros cuadrados     |
| 95101                                                                           | Servicio de Alimentación        | Apoyo Logístico   | Raciones             |

| CONFIGURACIÓN BANCO DE LECHE HUMANA (BLH) |                                           |                      |                           |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|---------------------------|
| Código                                    | Centro de Producción                      | Tipo                 | Producción                |
| 15101                                     | Consulta medicina especializada           | Final                | Consultas                 |
| 18504                                     | Central de procesamiento de leche materna | Final                | Litros de leche procesada |
| 15005                                     | consulta enfermería                       | Final                | Atenciones                |
| 40101                                     | Laboratorio clínico                       | Apoyo Asistencial    | Pruebas realizadas        |
| 18127                                     | Educación en salud                        | Apoyo Asistencial    | Charlas                   |
| 99501                                     | Administración                            | Apoyo Administrativo | N/A                       |

| CONFIGURACIÓN CENTRO DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS (CAE) |                                 |                      |                     |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|---------------------|
| Código                                                | Centro de Producción            | Tipo                 | Producción          |
| 15007                                                 | Consulta médica General         | Final                | Consultas           |
| 15101                                                 | Consulta medicina especializada | Final                | Consultas           |
| 10001                                                 | Emergencias                     | Final                | Atenciones          |
| 15005                                                 | consulta enfermería             | Final                | Atenciones          |
| 55101                                                 | Servicio Farmacéutico           | Apoyo Asistencial    | Recetas despachadas |
| 40101                                                 | Laboratorio clínico             | Apoyo Asistencial    | pruebas procesadas  |
| 86001                                                 | Ambulancia                      | Apoyo Asistencial    | Traslados           |
| 95001                                                 | Servicios Generales             | Apoyo Logístico      | Metros Cuadrados    |
| 99501                                                 | Administración                  | Apoyo Administrativo | N/A                 |

| CONFIGURACIÓN UNIDAD COMUNITARIA DE SALUD FAMILIAR (UCSF) |                                    |                      |                            |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|----------------------------|
| Código                                                    | Centro de Producción               | Tipo                 | Producción                 |
| 10001                                                     | Emergencias                        | Final                | Atenciones                 |
| 15005                                                     | Consulta Enfermería                | Final                | Atenciones                 |
| 15007                                                     | Consulta Médica General            | Final                | Consultas                  |
| 15601                                                     | Odontología                        | Final                | Atenciones                 |
| 16002                                                     | Visita domiciliaria                | Final                | Atención comunitaria       |
| 18514                                                     | Atención preventiva infantil       | Final                | Atenciones                 |
| 18515                                                     | Atención preventiva a la mujer     | Final                | Atenciones                 |
| 18114                                                     | Vacunación                         | Apoyo Asistencial    | Dosis de Vacunas Aplicadas |
| 18127                                                     | Educación en Salud                 | Apoyo Asistencial    | Charlas                    |
| 33043                                                     | Quirófanos menor (pequeña Cirugía) | Apoyo Asistencial    | Procedimientos             |
| 42002                                                     | Citología                          | Apoyo Asistencial    | Pruebas procesadas         |
| 40114                                                     | Toma de muestra                    | Apoyo Asistencial    | Pruebas tomadas y enviadas |
| 55101                                                     | Servicio Farmacéutico              | Apoyo Asistencial    | Recetas despachadas        |
| 86001                                                     | Ambulancia                         | Apoyo Asistencial    | Traslados de pacientes     |
| 95401                                                     | Transporte General                 | Apoyo Asistencial    | Traslados                  |
| 95001                                                     | Servicios generales                | Apoyo Logístico      | Metros Cuadrados           |
| 99501                                                     | Administración                     | Apoyo Administrativo | N/A                        |

| CONFIGURACIÓN NIVEL CENTRAL |                            |                      |                  |
|-----------------------------|----------------------------|----------------------|------------------|
| Código                      | Centro de Producción       | Tipo                 | Producción       |
| 95501                       | Mantenimiento              | Apoyo Logístico      | Metros Cuadrados |
| 95401                       | Transporte General         | Apoyo Logístico      | Traslados        |
| 95001                       | Servicios Generales        | Apoyo Logístico      | Metros Cuadrados |
| 99545                       | Dirección Ejecutiva        | Apoyo Administrativo | N/A              |
| 99546                       | Gerencia Administrativa    | Apoyo Administrativo | N/A              |
| 99547                       | Gerencia de Talento Humano | Apoyo Administrativo | N/A              |
| 99548                       | Gerencia Financiera        | Apoyo Administrativo | N/A              |
| 99549                       | Gerencia Técnica           | Apoyo Administrativo | N/A              |

| CONFIGURACIÓN ATENCIÓN HOSPITALARIA |                                 |       |            |
|-------------------------------------|---------------------------------|-------|------------|
| Código                              | Centro de Producción            | Tipo  | Producción |
| 15101                               | Consulta medicina especializada | Final | Consultas  |

|       |                     |                      |            |
|-------|---------------------|----------------------|------------|
| 33001 | Quirófanos          | Final                | Cirugías   |
| 15005 | consulta enfermería | Final                | Atenciones |
| 86001 | Ambulancia          | Apoyo Asistencial    | Traslados  |
| 99501 | Administración      | apoyo Administrativo | N/A        |

## Anexo 2. Metros Cuadrados

| ESTABLECIMIENTOS                                    | UBICACIÓN    | METROS CUADRADOS |
|-----------------------------------------------------|--------------|------------------|
| UCSFI Ahuachapán AH *                               | AHUACHAPÁN   | 45               |
| UCSFI Atiquizaya AH*                                | AHUACHAPÁN   | 65               |
| UCSFI Cara Sucia AH*                                | AHUACHAPÁN   | 65               |
| UCSFI Guaymango AH *                                | AHUACHAPÁN   | 45               |
| UCSFB Tacuba AH *                                   | AHUACHAPÁN   | 45               |
| UCSFI Barra de Santiago AH*                         | AHUACHAPÁN   | 45               |
| UCSFI Jujutla AH *                                  | AHUACHAPÁN   | 45               |
| OSI San Francisco Menendez AH Frontera La Hachadura | AHUACHAPÁN   | 20               |
| OSI Ahuachapan AH Frontera Las Chinamas             | AHUACHAPÁN   | 20               |
| H.E.M. Cara Sucia                                   | AHUACHAPÁN   | 48               |
| UCSFB Ilobasco CA *                                 | CABAÑAS      | 45               |
| UCSFB Sensuntepeque CA *                            | CABAÑAS      | 45               |
| UCSFI Ciudad Dolores CA *                           | CABAÑAS      | 45               |
| UCSFI Jutiapa CA*                                   | CABAÑAS      | 45               |
| UCSFI Cinquera CA *                                 | CABAÑAS      | 45               |
| UCSFI Anexa Chalatenango CH *                       | CHALATENANGO | 45               |
| UCSFB La Palma CH *                                 | CHALATENANGO | 45               |
| UCSFB Dulce Nombre de Maria CH *                    | CHALATENANGO | 45               |
| UCSFI La Laguna CH *                                | CHALATENANGO | 45               |
| UCSFI Nombre de Jesus CH *                          | CHALATENANGO | 45               |
| UCSFI Tejutla CH *                                  | CHALATENANGO | 45               |
| UCSFI El Dorado CH *                                | CHALATENANGO | 45               |
| UCSFI Ojos de Agua CH *                             | CHALATENANGO | 58               |
| UCSFI Arcatao CH *                                  | CHALATENANGO | 45               |
| UCSFI Agua Caliente CH *                            | CHALATENANGO | 45               |
| UCSFB Guarjila CH*                                  | CHALATENANGO | 45               |
| UCSFB Concepción Quezaltepeque CH *                 | CHALATENANGO | 45               |
| UCSFI Las Vueltas CH *                              | CHALATENANGO | 45               |
| UCSFI Potonico CH *                                 | CHALATENANGO | 45               |

|                                                                    |              |    |
|--------------------------------------------------------------------|--------------|----|
| UCSFI San Jose Cancasque CH *                                      | CHALATENANGO | 45 |
| UCSFI San Fernando CH *                                            | CHALATENANGO | 45 |
| UCSFI San Francisco Morazán CH *                                   | CHALATENANGO | 45 |
| UCSFI San Antonio los Ranchos CH *                                 | CHALATENANGO | 45 |
| UCSFI Azacualpa CH *                                               | CHALATENANGO | 45 |
| UCSFI Nueva Trinidad CH *                                          | CHALATENANGO | 45 |
| UCSFI San Isidro Labrador CH *                                     | CHALATENANGO | 45 |
| UCSFI Nueva Concepción CH *                                        | CHALATENANGO | 45 |
| OSI Citala CH Frontera el Poy CH*                                  | CHALATENANGO | 4  |
| H.E.M.La Palma                                                     | CHALATENANGO | 45 |
| UCSFI Periferica Cojutepeque CU*                                   | CUSCATLÁN    | 65 |
| UCSFI San Rafael Cedros CU *                                       | CUSCATLÁN    | 45 |
| UCSFI San Pedro Perulapán CU *                                     | CUSCATLÁN    | 45 |
| UCSFI Candelaria Cuscatlan CU *                                    | CUSCATLÁN    | 45 |
| UCSFI Santa Cruz Michapa CU *                                      | CUSCATLÁN    | 45 |
| H.E.M Suchitoto                                                    | CUSCATLÁN    | 45 |
| UCSFI Lourdes Colón LL*                                            | LA LIBERTAD  | 45 |
| UCSFI " Dr. Carlos Díaz del Pinal" LL*                             | LA LIBERTAD  | 48 |
| UCSFI Quezaltepeque LL *                                           | LA LIBERTAD  | 45 |
| UCSFI Puerto de La Libertad LL *                                   | LA LIBERTAD  | 58 |
| UCSFI " Dr. Alberto Aguilar Rivas" LL*                             | LA LIBERTAD  | 45 |
| UCSFI San Juan Opico LL *                                          | LA LIBERTAD  | 65 |
| UCSFI Sitio El Niño LL*                                            | LA LIBERTAD  | 58 |
| UCSFI Ciudad Arce LL *                                             | LA LIBERTAD  | 45 |
| UCSFI Jayaque "Dr Francisco Lima" LL*                              | LA LIBERTAD  | 48 |
| UCSFI Jicalapa LL *                                                | LA LIBERTAD  | 48 |
| H.E.M Botoncillal                                                  | LA LIBERTAD  | 45 |
| H.E.M. La Libertad                                                 | LA LIBERTAD  | 65 |
| UCSFI San Luis Talpa LP *                                          | LA PAZ       | 45 |
| UCSFI Perfiférica de Zacatecoluca "Dr. Carlos Alberto Galeano" LP* | LA PAZ       | 45 |
| UCSFI Olocuilta LP *                                               | LA PAZ       | 48 |
| UCSFI San Juan Nonualco LP *                                       | LA PAZ       | 45 |
| UCSFI El Zapote LP*                                                | LA PAZ       | 45 |
| OSI San Juan Talpa LP Aeropuerto Internacional - COMALAPA          | LA PAZ       | 40 |
| H.E.M La Herradura                                                 | LA PAZ       | 45 |
| H.E.M San Juan Nonualco                                            | LA PAZ       | 45 |
| UCSFI San Emigdio LP *                                             | LA PAZ       | 45 |

|                                              |            |    |
|----------------------------------------------|------------|----|
| UCSFI Santa Rosa de Lima LU*                 | LA UNIÓN   | 45 |
| UCSFI Conchagua LU *                         | LA UNIÓN   | 65 |
| UCSFI Anamoros LU *                          | LA UNIÓN   | 48 |
| UCSFI San Alejo LU *                         | LA UNIÓN   | 48 |
| UCSFI El Tamarindo LU*                       | LA UNIÓN   | 45 |
| UCSFI Llano Los Patos LU*                    | LA UNIÓN   | 45 |
| UCSFI Lislique LU *                          | LA UNIÓN   | 45 |
| UCSFI Monteca LU*                            | LA UNIÓN   | 48 |
| OSI Pasaquina LU Frontera el Amatillo        | LA UNIÓN   | 17 |
| OSI La Union LU Puerto de la Union           | LA UNIÓN   | 20 |
| H.E.M Anamorós                               | LA UNIÓN   | 45 |
| H.E.M. La Unión                              | LA UNIÓN   | 45 |
| UCSFI Osicala MO *                           | MORAZÁN    | 48 |
| UCSFI Perquin MO *                           | MORAZÁN    | 48 |
| UCSFB Corinto MO *                           | MORAZÁN    | 48 |
| UCSFB Rancho Quemado MO*                     | MORAZÁN    | 45 |
| UCSFI San Isidro MO *                        | MORAZÁN    | 45 |
| UCSFI San Simón MO *                         | MORAZÁN    | 45 |
| UCSFI Cacaopera MO *                         | MORAZÁN    | 45 |
| UCSFI Torola MO *                            | MORAZÁN    | 48 |
| UCSFI Gualococti MO *                        | MORAZÁN    | 45 |
| UCSFI Joateca MO *                           | MORAZÁN    | 45 |
| UCSFB Sensembra MO *                         | MORAZÁN    | 48 |
| UCSFI Guatajiagua MO *                       | MORAZÁN    | 48 |
| H. E. M. Perquin                             | MORAZÁN    | 45 |
| UCSFI La Presita "Dr. Roberto A. Carías" SM* | SAN MIGUEL | 65 |
| UCSFI San Miguel SM *                        | SAN MIGUEL | 45 |
| UCSFI El Tránsito SM *                       | SAN MIGUEL | 45 |
| UCSFI El Zamoran SM*                         | SAN MIGUEL | 45 |
| UCSFI Ciudad Barrios SM *                    | SAN MIGUEL | 65 |
| UCSFI Chirilagua SM *                        | SAN MIGUEL | 45 |
| UCSFI Milagro de la Paz SM*                  | SAN MIGUEL | 45 |
| UCSFI Chinameca SM *                         | SAN MIGUEL | 48 |
| UCSFI San Jorge SM *                         | SAN MIGUEL | 45 |
| UCSFI Lolotique SM *                         | SAN MIGUEL | 48 |
| UCSFI Chapeltique SM *                       | SAN MIGUEL | 48 |
| UCSFI Moncagua SM *                          | SAN MIGUEL | 48 |
| UCSFB Carolina SM *                          | SAN MIGUEL | 48 |
| UCSFB Sesori SM *                            | SAN MIGUEL | 45 |



|                                                                |              |     |
|----------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| UCSFI San Antonio del mosco SM *                               | SAN MIGUEL   | 45  |
| UCSFI Nuevo Eden de San Juan SM *                              | SAN MIGUEL   | 48  |
| Centro de prevención y tratamiento de adicciones - CPTA - OTE. | SAN MIGUEL   | 130 |
| H.E.M. San Gerardo                                             | SAN MIGUEL   | 45  |
| UCSFI Barrios SS*                                              | SAN SALVADOR | 48  |
| UCSFI San Marcos "Dr. Roberto Cáceres Bustamante" SS*          | SAN SALVADOR | 45  |
| UCSFI Unicentro SS*                                            | SAN SALVADOR | 48  |
| UCSFI Apopa SS *                                               | SAN SALVADOR | 58  |
| UCSFI San Jacinto "Dr. Mauricio Sol Nerio" SS*                 | SAN SALVADOR | 48  |
| UCSFE San Martin SS*                                           | SAN SALVADOR | 45  |
| UCSFI Alta Vista SS*                                           | SAN SALVADOR | 48  |
| UCSFI Mejicanos "Dr. Hugo Morán Quijada" SS*                   | SAN SALVADOR | 48  |
| UCSFI Zacamil SS*                                              | SAN SALVADOR | 48  |
| UCSFI Aguilares SS *                                           | SAN SALVADOR | 48  |
| UCSFI Panchimalco SS *                                         | SAN SALVADOR | 48  |
| UCSFI Tonacatepeque SS *                                       | SAN SALVADOR | 45  |
| UCSFI Ilopango SS *                                            | SAN SALVADOR | 45  |
| UCSFI Concepción SS*                                           | SAN SALVADOR | 45  |
| UCSFI Hábitat Confien (MILINGO) SS*                            | SAN SALVADOR | 45  |
| UCSFI San Miguelito " Dr.Juan Ramón Alvarenga" SS*             | SAN SALVADOR | 48  |
| UCSFI Cuscatancingo SS *                                       | SAN SALVADOR | 48  |
| UCSFI Popotlán SS*                                             | SAN SALVADOR | 58  |
| UCSFI Guazapa SS *                                             | SAN SALVADOR | 45  |
| Unidad Movil Urbano 4 FOSALUD                                  | SAN SALVADOR | 78  |
| Unidad Movil Urbano 1 FOSALUD                                  | SAN SALVADOR | 78  |
| Unidad Movil Urbana 3 FOSALUD                                  | SAN SALVADOR | 78  |
| Unidad Movil Urbana 5 FOSALUD                                  | SAN SALVADOR | 78  |
| Unidad Movil Urbana 2 FOSALUD                                  | SAN SALVADOR | 78  |
| OSI Aeropuerto de Ilopango                                     | SAN SALVADOR | 10  |
| Atención Hospitalaria (incluye hogares CREA)                   | SAN SALVADOR |     |
| Banco de leche humana - Hospital Nacional de Maternidad        | SAN SALVADOR |     |
| Centro de Atención de Emergencias - SAN MARTIN                 | SAN SALVADOR | 600 |

|                                                                               |              |       |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|
| Centro de prevención y tratamiento de adicciones - CPTA - ROSALES             | SAN SALVADOR | 40    |
| Centro de prevención y tratamiento de adicciones - CPTA - SALDAÑA             | SAN SALVADOR | 40    |
| Clínica de atención de víctimas de violencia Soyapango                        | SAN SALVADOR | 20    |
| Clínica de atención de víctimas de violencia Ciudad Delgado                   | SAN SALVADOR | 20    |
| Clínica de atención de víctimas de violencia Isidro Menendez                  | SAN SALVADOR | 20    |
| Clínica de atención de víctimas de violencia Fiscalía General de la República | SAN SALVADOR | 20    |
| H.E.M. Panchimalco                                                            | SAN SALVADOR | 48    |
| Dirección y Unidades Staff                                                    | SAN SALVADOR | 514.5 |
| Gerencia Administrativa                                                       | SAN SALVADOR | 823.2 |
| Gerencia de Talento Humano                                                    | SAN SALVADOR | 514.5 |
| Gerencia Financiera                                                           | SAN SALVADOR | 729   |
| Gerencia Técnica                                                              | SAN SALVADOR | 912   |
| Secretaría de Inclusión Social                                                | SAN SALVADOR |       |
| UCSFI Apastepeque SV *                                                        | SAN VICENTE  | 58    |
| UCSFI Periférica de San Vicente SV *                                          | SAN VICENTE  | 45    |
| UCSFI Tecoluca SV *                                                           | SAN VICENTE  | 45    |
| UCSFI San Esteban Catarina SV *                                               | SAN VICENTE  | 45    |
| UCSFI San Sebastián SV *                                                      | SAN VICENTE  | 45    |
| UCSFI Verapaz SV *                                                            | SAN VICENTE  | 45    |
| UCSFI Santa Clara SV *                                                        | SAN VICENTE  | 45    |
| UCSFI San Nicolás Lempa SV*                                                   | SAN VICENTE  | 45    |
| UCSFI " Dr. Tomás Pineda Martínez" SA*                                        | SANTA ANA    | 45    |
| UCSFI El Palmar SA*                                                           | SANTA ANA    | 45    |
| UCSFI Santa Lucia SA*                                                         | SANTA ANA    | 45    |
| UCSFI Metapán SA *                                                            | SANTA ANA    | 45    |
| UCSFB Chalchuapa SA *                                                         | SANTA ANA    | 45    |
| UCSFI San Rafael SA*                                                          | SANTA ANA    | 45    |
| UCSFI Candelaria de la Frontera SA *                                          | SANTA ANA    | 45    |
| UCSFI Coatepeque SA *                                                         | SANTA ANA    | 45    |
| UCSFI El Congo SA *                                                           | SANTA ANA    | 45    |
| UCSFI Santa Bárbara SA*                                                       | SANTA ANA    | 45    |
| OSI Anguiatu Metapan SA Frontera                                              | SANTA ANA    | 20    |
| UCSFI Masahuat SA *                                                           | SANTA ANA    | 45    |

|                                                                                |           |    |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|
| UCSFI Santiago de La Frontera SA *                                             | SANTA ANA | 45 |
| OSI Candelaria de La Frontera SA Frontera - San Cristóbal                      | SANTA ANA | 20 |
| Centro de prevención y tratamiento de adicciones - CPTA - OCCTE.               | SANTA ANA | 70 |
| H.E.M Coatepeque                                                               | SANTA ANA | 45 |
| UCSFI Sonsonate SO *                                                           | SONSONATE | 48 |
| UCSFB Izalco SO *                                                              | SONSONATE | 45 |
| UCSFB Acajutla SO *                                                            | SONSONATE | 45 |
| UCSFI Armenia SO *                                                             | SONSONATE | 48 |
| UCSFI San Julian SO *                                                          | SONSONATE | 45 |
| UCSFI Juayua Dr. Francisco Magaña Herrera SO*                                  | SONSONATE | 45 |
| UCSFI Nahuizalco SO *                                                          | SONSONATE | 45 |
| UCSFI Sonzacate "Dr. Leonardo Alberto López Vigil" SO*                         | SONSONATE | 45 |
| UCSFI Caluco SO *                                                              | SONSONATE | 45 |
| UCSFI Cuisnahuat SO *                                                          | SONSONATE | 45 |
| UCSFI Santo Domingo de Guzmán SO *                                             | SONSONATE | 45 |
| CIAMIN San Julián Centro integral de atención Materno-Infantil y nutrición SO* | SONSONATE | 45 |
| UCSFI Santa Isabel Ishuatan SO *                                               | SONSONATE | 45 |
| H.E.M. Sonsonate                                                               | SONSONATE | 48 |
| UCSFI La Cruz US*                                                              | USULUTÁN  | 45 |
| UCSFI El Molino US*                                                            | USULUTÁN  | 45 |
| UCSFI Berlín US *                                                              | USULUTÁN  | 65 |
| UCSFB Espíritu Santo US*                                                       | USULUTÁN  | 45 |
| UCSFI Santa Elena US *                                                         | USULUTÁN  | 45 |
| UCSFI Puerto El Triunfo US *                                                   | USULUTÁN  | 48 |
| UCSFB Concepción Batres US *                                                   | USULUTÁN  | 45 |
| UCSFI San Francisco Javier US *                                                | USULUTÁN  | 45 |
| UCSFB Isla de Méndez US*                                                       | USULUTÁN  | 48 |
| UCSFI Jucuapa US *                                                             | USULUTÁN  | 65 |
| UCSFB El Espino US*                                                            | USULUTÁN  | 48 |
| UCSFB Corral de Mulas US*                                                      | USULUTÁN  | 45 |
| UCSFI San Agustín US *                                                         | USULUTÁN  | 45 |
| UCSFI Nueva Granada US*                                                        | USULUTÁN  | 45 |
| UCSFI Estanzuelas US *                                                         | USULUTÁN  | 45 |

|                                                                          |          |    |
|--------------------------------------------------------------------------|----------|----|
| UCSFI Jiquilisco US "Monseñor Oscar Arnulfo Romero" US* - Nuevo amanecer | USULUTÁN | 45 |
|--------------------------------------------------------------------------|----------|----|

#### Anexo 4. Códigos PERC Recursos Humanos

| <b>CODIGO</b> | <b>NOMBRE</b>                      |
|---------------|------------------------------------|
| <b>00100</b>  | <b>PERSONAL MÉDICO</b>             |
| 00101         | MÉDICO SUB ESPECIALISTA            |
| 00112         | MÉDICO ESPECIALISTA                |
| 00103         | MÉDICO GENERAL                     |
| 00104         | MÉDICO RESIDENTE                   |
| <b>00200</b>  | <b>PERSONAL DE ENFERMERÍA</b>      |
| 00201         | ENFERMERA ESPECIALISTA             |
| 00202         | ENFERMERA PROFESIONAL              |
| 00203         | AUXILIAR ENFERMERÍA                |
| <b>00300</b>  | <b>PROFESIONAL EN SALUD</b>        |
| 00301         | PROFESIONAL EN SALUD ESPECIALIZADO |
| 00302         | PROFESIONAL EN SALUD               |
| 00303         | PROFESIONAL DE APOYO EN SALUD      |
| 00304         | PSICÓLOGO                          |
| 00305         | ODONTÓLOGO                         |
| 00306         | PRACTICANTE AREAS MÉDICAS          |
| <b>00400</b>  | <b>TÉCNICO EN SALUD</b>            |
| 00401         | TÉCNICO EN SALUD                   |
| 00402         | HIGIENISTA ORAL                    |
| 00403         | OTROS TÉCNICOS                     |
| 00404         | TÉCNICO OPERATIVO                  |
| 00405         | INSPECTOR DE SANIDAD               |
| <b>00500</b>  | <b>AUXILIAR EN SALUD</b>           |
| 00501         | AUXILIAR EN SALUD                  |
| 00502         | PROMOTOR DE SALUD                  |
| <b>00600</b>  | <b>TECNÓLOGO EN SALUD</b>          |
| 00601         | TECNÓLOGO EN SALUD                 |
| <b>00700</b>  | <b>PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>     |
| 00701         | PERSONAL ADMINISTRATIVO            |
| 00702         | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO         |
| 00703         | TÉCNICO ADMINISTRATIVO             |
| 00704         | AUXILIAR ADMINISTRATIVO            |
| 00705         | PERSONAL DIRECTIVO                 |

|       |                              |
|-------|------------------------------|
| 00706 | PROFESIONAL ÁREAS NO MÉDICAS |
| 00707 | EDUCADOR                     |
| 00800 | PERSONAL APOYO LOGISTICO     |
| 00801 | PERSONAL APOYO LOGÍSTICO     |

#### Anexo 4. Código PERC Suministros.

| GASTOS EN BIENES DE CONSUMO Y SERVICIOS                    | CÓDIGO PERC |
|------------------------------------------------------------|-------------|
| PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES         | 00242       |
| PRODUCTOS TEXTILES Y VESTUARIOS                            | 00202       |
| MATERIALES DE OFICINA, PRODUCTOS DE PAPEL E IMPRESOS       | 00223       |
| PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO (Incluye llantas y neumáticos) | 00237       |
| PRODUCTOS QUÍMICOS E INSUMOS DE LIMPIEZA                   | 00241       |
| COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES                                 | 00202       |
| MEDICAMENTOS                                               | 00229       |
| INSUMOS MÉDICOS                                            | 00209       |
| MINERALES Y PRODUCTOS DERIVADOS                            | 00233       |
| MATERIALES DE USO O CONSUMO                                | 00224       |
| MATERIAL DE LABORATORIO                                    | 00218       |
| MATERIAL DE ODONTOLOGÍA                                    | 00214       |
| BIENES DE USO Y CONSUMO DIVERSO                            | 00201       |

#### Anexo 5. Código PERC Gastos Generales

| GASTOS EN BIENES DE CONSUMO Y SERVICIOS   | CÓDIGO PERC | BASE DE DISTRIBUCIÓN                 |
|-------------------------------------------|-------------|--------------------------------------|
| SERVICIOS BÁSICOS                         | 03140       | Por Costo del Recurso Humano         |
| MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN                | 03089       | Por Costo del Recurso Humano         |
| SERVICIOS COMERCIALES                     | 03140       | Por Costo del Recurso Humano         |
| OTROS SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS DIVERSOS | 03101       | Por Costo del Recurso Humano         |
| ARRENDAMIENTOS Y DERECHOS                 | 03006       | Por Costo del Recurso Humano         |
| PASAJES Y VIÁTICOS                        | 03103       | Por Costo del Recurso Humano         |
| SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES        | 03022       | Por Costo del Recurso Humano         |
| MAQUINARIA Y EQUIPO                       | 03093       | Según el Inventario de Activos Fijos |
| EQUIPOS MÉDICOS Y DE LABORATORIOS         | 03049       | Según el Inventario de Activos Fijos |
| EQUIPO Y MOBILIARIO DIVERSO               | 03048       | Según el Inventario de Activos Fijos |
| GASTOS EN ACTIVOS INTANGIBLES             | 03058       | Según el Inventario de Activos Fijos |

|                                                           |       |                                      |
|-----------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------|
| <b>PRIMAS Y GASTOS POR SEGUROS Y COMISIONES BANCARIAS</b> | 03109 | Metros Cuadrados                     |
| <b>IMPUESTOS, TASAS Y DERECHOS</b>                        | 03071 | Metros Cuadrados                     |
| <b>GASTOS CORRIENTES DIVERSOS</b>                         | 03055 | Metros Cuadrados                     |
| <b>GASTOS POR DESCARGO DE BIENES DE LARGA DURACIÓN</b>    | 03063 | Según el Inventario de Activos Fijos |
| <b>DEPRECIACIÓN DE BIENES DE USO</b>                      | 03032 | Según el Inventario de Activos Fijos |
| <b>GASTOS POR DESCUENTOS Y BONIFICACIONES</b>             | 03064 | Por Costo del Recurso Humano         |
| <b>GASTOS POR PÉRDIDAS O DAÑOS DE BIENES DE USO</b>       | 03065 | Por Costo del Recurso Humano         |
| <b>AJUSTES DE EJERCICIOS ANTERIORES</b>                   | 03002 | Por Costo del Recurso Humano         |

### Anexo 7. Listado de Establecimientos Configurados.

| #  | ESTABLECIMIENTOS                                    | DEPARTAMENTO |
|----|-----------------------------------------------------|--------------|
| 1  | UCSFI Ahuachapán AH *                               | AHUACHAPAN   |
| 2  | UCSFI Atiquizaya AH*                                | AHUACHAPAN   |
| 3  | UCSFI Cara Sucia AH*                                | AHUACHAPAN   |
| 4  | UCSFI Guaymango AH *                                | AHUACHAPAN   |
| 5  | UCSFB Tacuba AH *                                   | AHUACHAPAN   |
| 6  | UCSFI Barra de Santiago AH*                         | AHUACHAPAN   |
| 7  | UCSFI Jujutla AH *                                  | AHUACHAPAN   |
| 8  | OSI San Francisco Menendez AH Frontera La Hachadura | AHUACHAPAN   |
| 9  | OSI Ahuachapan AH Frontera Las Chinamas             | AHUACHAPAN   |
| 10 | H.E.M. Cara Sucia                                   | AHUACHAPAN   |
| 11 | UCSFB Ilobasco CA *                                 | CABAÑAS      |
| 12 | UCSFB Sensuntepeque CA *                            | CABAÑAS      |
| 13 | UCSFI Ciudad Dolores CA *                           | CABAÑAS      |
| 14 | UCSFI Jutiapa CA*                                   | CABAÑAS      |
| 15 | UCSFI Cinquera CA *                                 | CABAÑAS      |
| 16 | H.E.M. Sensuntepeque                                | CABAÑAS      |
| 17 | UCSFI Anexa Chalatenango CH *                       | CHALATENANGO |
| 18 | UCSFB La Palma CH *                                 | CHALATENANGO |
| 19 | UCSFB Dulce Nombre de Maria CH *                    | CHALATENANGO |
| 20 | UCSFI La Laguna CH *                                | CHALATENANGO |
| 21 | UCSFI Nombre de Jesus CH *                          | CHALATENANGO |
| 22 | UCSFI Tejutla CH *                                  | CHALATENANGO |
| 23 | UCSFI El Dorado CH *                                | CHALATENANGO |
| 24 | UCSFI Ojos de Agua CH *                             | CHALATENANGO |
| 25 | UCSFI Arcatao CH *                                  | CHALATENANGO |
| 26 | UCSFI Agua Caliente CH *                            | CHALATENANGO |

|    |                                                                    |              |
|----|--------------------------------------------------------------------|--------------|
| 27 | UCSFB Guarjila CH*                                                 | CHALATENANGO |
| 28 | UCSFB Concepción Quezaltepeque CH *                                | CHALATENANGO |
| 29 | UCSFI Las Vueltas CH *                                             | CHALATENANGO |
| 30 | UCSFI Potonico CH *                                                | CHALATENANGO |
| 31 | UCSFI San Jose Cancasque CH *                                      | CHALATENANGO |
| 32 | UCSFI San Fernando CH *                                            | CHALATENANGO |
| 33 | UCSFI San Francisco Morazán CH *                                   | CHALATENANGO |
| 34 | UCSFI San Antonio los Ranchos CH *                                 | CHALATENANGO |
| 35 | UCSFI Azacualpa CH *                                               | CHALATENANGO |
| 36 | UCSFI Nueva Trinidad CH *                                          | CHALATENANGO |
| 37 | UCSFI San Isidro Labrador CH *                                     | CHALATENANGO |
| 38 | UCSFI Nueva Concepción CH *                                        | CHALATENANGO |
| 39 | UCSFI El Paraíso                                                   | CHALATENANGO |
| 40 | OSI Citala CH Frontera el Poy CH*                                  | CHALATENANGO |
| 41 | H.E.M. Guarjila                                                    | CHALATENANGO |
| 42 | H.E.M.La Palma                                                     | CHALATENANGO |
| 43 | UCSFI Periferica Cojutepeque CU*                                   | CUSCATLAN    |
| 44 | UCSFI San Rafael Cedros CU *                                       | CUSCATLAN    |
| 45 | UCSFI San Pedro Perulapán CU *                                     | CUSCATLAN    |
| 46 | UCSFI Candelaria Cuscatlan CU *                                    | CUSCATLAN    |
| 47 | UCSFI Santa Cruz Michapa CU *                                      | CUSCATLAN    |
| 48 | UCSFI Suchitoto                                                    | CUSCATLAN    |
| 49 | H.E.M Suchitoto                                                    | CUSCATLAN    |
| 50 | UCSFI Lourdes Colón LL*                                            | LA LIBERTAD  |
| 51 | UCSFI " Dr. Carlos Díaz del Pinal" LL*                             | LA LIBERTAD  |
| 52 | UCSFI Quezaltepeque LL *                                           | LA LIBERTAD  |
| 53 | UCSFI Puerto de La Libertad LL *                                   | LA LIBERTAD  |
| 54 | UCSFI " Dr. Alberto Aguilar Rivas" LL*                             | LA LIBERTAD  |
| 55 | UCSFI San Juan Opico LL *                                          | LA LIBERTAD  |
| 56 | UCSFI Sitio El Niño LL*                                            | LA LIBERTAD  |
| 57 | UCSFI Ciudad Arce LL *                                             | LA LIBERTAD  |
| 58 | UCSFI Jayaque "Dr Francisco Lima" LL*                              | LA LIBERTAD  |
| 59 | UCSFI Jicalapa LL *                                                | LA LIBERTAD  |
| 60 | SEM - Sistema de Emergencias Médicas                               | LA LIBERTAD  |
| 61 | H.E.M Botoncillal                                                  | LA LIBERTAD  |
| 62 | H.E.M. La Libertad                                                 | LA LIBERTAD  |
| 63 | UCSFI San Luis Talpa LP *                                          | LA PAZ       |
| 64 | UCSFI Perfiférica de Zacatecoluca "Dr. Carlos Alberto Galeano" LP* | LA PAZ       |
| 65 | UCSFI Olocuilta LP *                                               | LA PAZ       |
| 66 | UCSFI San Juan Nonualco LP *                                       | LA PAZ       |

|     |                                                           |            |
|-----|-----------------------------------------------------------|------------|
| 67  | UCSFI El Zapote LP*                                       | LA PAZ     |
| 68  | OSI San Juan Talpa LP Aeropuerto Internacional - COMALAPA | LA PAZ     |
| 69  | H.E.M La Herradura                                        | LA PAZ     |
| 70  | H.E.M San Juan Nonualco                                   | LA PAZ     |
| 71  | UCSFI San Emigdio LP *                                    | LA PAZ     |
| 72  | UCSFI Santa Rosa de Lima LU*                              | LA UNION   |
| 73  | UCSFI Conchagua LU *                                      | LA UNION   |
| 74  | UCSFI Anamoros LU *                                       | LA UNION   |
| 75  | UCSFI San Alejo LU *                                      | LA UNION   |
| 76  | UCSFI El Tamarindo LU*                                    | LA UNION   |
| 77  | UCSFI Llano Los Patos LU*                                 | LA UNION   |
| 78  | UCSFI Lislique LU *                                       | LA UNION   |
| 79  | UCSFI Monteca LU*                                         | LA UNION   |
| 80  | UCSFI Meanguera del Golfo                                 | LA UNION   |
| 81  | OSI Pasaquina LU Frontera el Amatillo                     | LA UNION   |
| 82  | OSI La Union LU Puerto de la Union                        | LA UNION   |
| 83  | H.E.M Anamorós                                            | LA UNION   |
| 84  | H.E.M. La Unión                                           | LA UNION   |
| 85  | UCSFI Osicala MO *                                        | MORAZAN    |
| 86  | UCSFI Perquin MO *                                        | MORAZAN    |
| 87  | UCSFB Corinto MO *                                        | MORAZAN    |
| 88  | UCSFB Rancho Quemado MO*                                  | MORAZAN    |
| 89  | UCSFI San Isidro MO *                                     | MORAZAN    |
| 90  | UCSFI San Simón MO *                                      | MORAZAN    |
| 91  | UCSFI Cacaopera MO *                                      | MORAZAN    |
| 92  | UCSFI Torola MO *                                         | MORAZAN    |
| 93  | UCSFI Gualococti MO *                                     | MORAZAN    |
| 94  | UCSFI Joateca MO *                                        | MORAZAN    |
| 95  | UCSFB Sensembra MO *                                      | MORAZAN    |
| 96  | UCSFI Guatajiagua MO *                                    | MORAZAN    |
| 97  | UCSFI San Francisco Gotera                                | MORAZAN    |
| 98  | H.E.M. Perquin                                            | MORAZAN    |
| 99  | UCSFI La Presita "Dr. Roberto A. Carías" SM*              | SAN MIGUEL |
| 100 | UCSFI San Miguel SM *                                     | SAN MIGUEL |
| 101 | UCSFI El Tránsito SM *                                    | SAN MIGUEL |
| 102 | UCSFI El Zamoran SM*                                      | SAN MIGUEL |
| 103 | UCSFI Ciudad Barrios SM *                                 | SAN MIGUEL |
| 104 | UCSFI Chirilagua SM *                                     | SAN MIGUEL |
| 105 | UCSFI Milagro de la Paz SM*                               | SAN MIGUEL |
| 106 | UCSFI Chinameca SM *                                      | SAN MIGUEL |



|     |                                                                |              |
|-----|----------------------------------------------------------------|--------------|
| 107 | UCSFI San Jorge SM *                                           | SAN MIGUEL   |
| 108 | UCSFI Lolotique SM *                                           | SAN MIGUEL   |
| 109 | UCSFI Chapeltique SM *                                         | SAN MIGUEL   |
| 110 | UCSFI Moncagua SM *                                            | SAN MIGUEL   |
| 111 | UCSFB Carolina SM *                                            | SAN MIGUEL   |
| 112 | UCSFB Sesori SM *                                              | SAN MIGUEL   |
| 113 | UCSFI San Antonio del mosco SM *                               | SAN MIGUEL   |
| 114 | UCSFI Nuevo Eden de San Juan SM *                              | SAN MIGUEL   |
| 115 | H.E.M. Chirilagua                                              | SAN MIGUEL   |
| 116 | Clínica de atención de víctimas de violencia San Miguel        | SAN MIGUEL   |
| 117 | Centro de prevención y tratamiento de adicciones - CPTA - OTE. | SAN MIGUEL   |
| 118 | H.E.M. San Gerardo                                             | SAN MIGUEL   |
| 119 | UCSFI Barrios SS*                                              | SAN SALVADOR |
| 120 | UCSFI San Marcos "Dr. Roberto Cáceres Bustamante" SS*          | SAN SALVADOR |
| 121 | UCSFI Unicentro SS*                                            | SAN SALVADOR |
| 122 | UCSFI Apopa SS *                                               | SAN SALVADOR |
| 123 | UCSFI San Jacinto "Dr. Mauricio Sol Nerio" SS*                 | SAN SALVADOR |
| 124 | UCSFI Alta Vista SS*                                           | SAN SALVADOR |
| 125 | UCSFI Mejicanos "Dr. Hugo Morán Quijada" SS*                   | SAN SALVADOR |
| 126 | UCSFI Zacamil SS*                                              | SAN SALVADOR |
| 127 | UCSFI Aguilares SS *                                           | SAN SALVADOR |
| 128 | UCSFI Panchimalco SS *                                         | SAN SALVADOR |
| 129 | UCSFI Tonacatepeque SS *                                       | SAN SALVADOR |
| 130 | UCSFI Ilopango SS *                                            | SAN SALVADOR |
| 131 | UCSFI Concepción SS*                                           | SAN SALVADOR |
| 132 | UCSFI Hábitat Confien (MILINGO) SS*                            | SAN SALVADOR |
| 133 | UCSFI San Miguelito " Dr.Juan Ramón Alvarenga" SS*             | SAN SALVADOR |
| 134 | UCSFI Cuscatancingo SS *                                       | SAN SALVADOR |
| 135 | UCSFI Popotlán SS*                                             | SAN SALVADOR |
| 136 | UCSFI Guazapa SS *                                             | SAN SALVADOR |
| 137 | SEM - Sistema de Emergencias Médicas                           | SAN SALVADOR |
| 138 | SEM - Sistema de Emergencias Médicas                           | SAN SALVADOR |
| 139 | SEM - Sistema de Emergencias Médicas                           | SAN SALVADOR |
| 140 | Unidad Movil Urbano 4 FOSALUD                                  | SAN SALVADOR |
| 141 | Unidad Movil Urbano 1 FOSALUD                                  | SAN SALVADOR |
| 142 | Unidad Movil Urbana 3 FOSALUD                                  | SAN SALVADOR |
| 143 | Unidad Movil Urbana 5 FOSALUD                                  | SAN SALVADOR |
| 144 | Unidad Movil Urbana 2 FOSALUD                                  | SAN SALVADOR |
| 145 | OSI Aeropuerto de Ilopango                                     | SAN SALVADOR |

|            |                                                                               |              |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>146</b> | Atención Hospitalaria (incluye hogares CREA)                                  | SAN SALVADOR |
| <b>147</b> | Banco de leche humana - Hospital Nacional de Maternidad                       | SAN SALVADOR |
| <b>148</b> | Centro de Atención de Emergencias - SAN MARTIN                                | SAN SALVADOR |
| <b>149</b> | Centro de prevención y tratamiento de adicciones - CPTA - ROSALES             | SAN SALVADOR |
| <b>150</b> | Centro de prevención y tratamiento de adicciones - CPTA - SALDAÑA             | SAN SALVADOR |
| <b>151</b> | Clínica de atención de víctimas de violencia Soyapango                        | SAN SALVADOR |
| <b>152</b> | Clínica de atención de víctimas de violencia Ciudad Delgado                   | SAN SALVADOR |
| <b>153</b> | Clínica de atención de víctimas de violencia Isidro Menendez                  | SAN SALVADOR |
| <b>154</b> | Clínica de atención de víctimas de violencia Fiscalía General de la República | SAN SALVADOR |
| <b>155</b> | H.E.M. Panchimalco                                                            | SAN SALVADOR |
| <b>156</b> | Nivel Central                                                                 | SAN SALVADOR |
| <b>157</b> | Secretaría de Inclusión Social                                                | SAN SALVADOR |
| <b>158</b> | UCSFI Apastepeque SV *                                                        | SAN VICENTE  |
| <b>159</b> | UCSFI Periférica de San Vicente SV *                                          | SAN VICENTE  |
| <b>160</b> | UCSFI Tecoluca SV *                                                           | SAN VICENTE  |
| <b>161</b> | UCSFI San Esteban Catarina SV *                                               | SAN VICENTE  |
| <b>162</b> | UCSFI San Sebastián SV *                                                      | SAN VICENTE  |
| <b>163</b> | UCSFI Verapaz SV *                                                            | SAN VICENTE  |
| <b>164</b> | UCSFI Santa Clara SV *                                                        | SAN VICENTE  |
| <b>165</b> | UCSFI San Nicolás Lempa SV*                                                   | SAN VICENTE  |
| <b>166</b> | CPTA Santa Gertrudis                                                          | SAN VICENTE  |
| <b>167</b> | UCSFI " Dr. Tomás Pineda Martínez" SA*                                        | SANTA ANA    |
| <b>168</b> | UCSFI El Palmar SA*                                                           | SANTA ANA    |
| <b>169</b> | UCSFI Santa Lucia SA*                                                         | SANTA ANA    |
| <b>170</b> | UCSFI Metapán SA *                                                            | SANTA ANA    |
| <b>171</b> | UCSFB Chalchuapa SA *                                                         | SANTA ANA    |
| <b>172</b> | UCSFI San Rafael SA*                                                          | SANTA ANA    |
| <b>173</b> | UCSFI Candelaria de la Frontera SA *                                          | SANTA ANA    |
| <b>174</b> | UCSFI Coatepeque SA *                                                         | SANTA ANA    |
| <b>175</b> | UCSFI El Congo SA *                                                           | SANTA ANA    |
| <b>176</b> | UCSFI Santa Bárbara SA*                                                       | SANTA ANA    |
| <b>177</b> | OSI Anguiatu Metapan SA Frontera                                              | SANTA ANA    |
| <b>178</b> | UCSFI Masahuat SA *                                                           | SANTA ANA    |
| <b>179</b> | UCSFI Santiago de La Frontera SA *                                            | SANTA ANA    |
| <b>180</b> | OSI Candelaria de La Frontera SA Frontera - San Cristobal                     | SANTA ANA    |

|     |                                                                                |           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 181 | Centro de prevención y tratamiento de adicciones - CPTA - OCCTE.               | SANTA ANA |
| 182 | H.E.M Coatepeque                                                               | SANTA ANA |
| 183 | UCSFI Sonsonate SO *                                                           | SONSONATE |
| 184 | UCSFB Izalco SO *                                                              | SONSONATE |
| 185 | UCSFB Acajutla SO *                                                            | SONSONATE |
| 186 | UCSFI Armenia SO *                                                             | SONSONATE |
| 187 | UCSFI San Julian SO *                                                          | SONSONATE |
| 188 | UCSFI Juayua Dr. Francisco Magaña Herrera SO*                                  | SONSONATE |
| 189 | UCSFI Nahuizalco SO *                                                          | SONSONATE |
| 190 | UCSFI Sonzacate "Dr.Leonardo Alberto López Vigil" SO*                          | SONSONATE |
| 191 | UCSFI Caluco SO *                                                              | SONSONATE |
| 192 | UCSFI Cuisnahuat SO *                                                          | SONSONATE |
| 193 | UCSFI Santo Domingo de Guzman SO *                                             | SONSONATE |
| 194 | UCSFI Santa Isabel Ishuatan SO *                                               | SONSONATE |
| 195 | OSI ACAJUTLA                                                                   | SONSONATE |
| 196 | H.E.M. Izalco                                                                  | SONSONATE |
| 197 | CIAMIN San Julián Centro integral de atención Materno-Infantil y nutrición SO* | SONSONATE |
| 198 | H.E.M. Sonsonate                                                               | SONSONATE |
| 199 | UCSFI La Cruz US*                                                              | USULUTAN  |
| 200 | UCSFI El Molino US*                                                            | USULUTAN  |
| 201 | UCSFI Berlin US *                                                              | USULUTAN  |
| 202 | UCSFB Espiritu Santo US*                                                       | USULUTAN  |
| 203 | UCSFI Santa Elena US *                                                         | USULUTAN  |
| 204 | UCSFI Puerto El Triunfo US *                                                   | USULUTAN  |
| 205 | UCSFB Concepción Batres US *                                                   | USULUTAN  |
| 206 | UCSFI San Francisco Javier US *                                                | USULUTAN  |
| 207 | UCSFB Isla de Mendez US*                                                       | USULUTAN  |
| 208 | UCSFI Jucuapa US *                                                             | USULUTAN  |
| 209 | UCSFB El Espino US*                                                            | USULUTAN  |
| 210 | UCSFB Corral de Mulas US*                                                      | USULUTAN  |
| 211 | UCSFI San Agustín US *                                                         | USULUTAN  |
| 212 | UCSFI Nueva Granada US*                                                        | USULUTAN  |
| 213 | UCSFI Estanzuelas US *                                                         | USULUTAN  |
| 214 | UCSFI Jiquilisco US "Monseñor Oscar Arnulfo Romero" US* - Nuevo amanecer       | USULUTAN  |
| 215 | H.E.M. Puerto el Triunfo                                                       | USULUTAN  |

San Salvador, Febrero de 2018