

TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DOCUMENTAL

Fondo:
Area Productora:

FOSALUD
O.S.I. FRONTERAS ZONA OCCIDENTAL - ANGUIATU

Fecha Elaboracion: 13/9/2022
Fecha de ingreso a la UGDA: 11/7/2022

Numero de Proceso: 1

No	Serie Documental	Retencion en Meses			Soporte	Disposicion Final	Fechas Extremas		Tipo	Numero	Aprox. Metros Lineales	Procedimiento	Observaciones
		Archivo de Gestion	Archivo Central	Total			Fecha Inicial	Fecha Final					
1	RECETAS MÉDICAS	171	2	173	Papel	Eliminacion	01-04-2008	31-12-2008	Caja	1	1.60	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
2	EXPEDIENTE CLÍNICOS	174	2	176	Papel	Eliminacion	01-01-2008	31-12-2008	Caja	1		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
3	HOJA DE REFERENCIA	174	2	176	Papel	Eliminacion	01-01-2008	30-04-2008	Caja	1		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
4	TABULADOR DIARIO DE ACTIVIDADES	174	2	176	Papel	Eliminacion	01-01-2008	31-12-2008	Caja	1		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
5	RECETAS MÉDICAS	162	2	164	Papel	Eliminacion	01-01-2009	31-12-2009	Caja	2	1.60	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
6	EXPEDIENTE CLÍNICOS	162	2	164	Papel	Eliminacion	01-01-2009	31-12-2009	Caja	2		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
7	RECETAS MÉDICAS	150	2	152	Papel	Eliminacion	01-01-2010	31-12-2010	Caja	3	1.60	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
8	TABULADOR DIARIO DE ACTIVIDADES	150	2	152	Papel	Eliminacion	01-01-2010	31-12-2010	Caja	3		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
9	REGISTRO DIARIO DE CONSULTA	148	2	150	Papel	Eliminacion	01-03-2010	31-12-2010	Caja	3		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
10	EXPEDIENTE CLÍNICOS	148	2	150	Papel	Eliminacion	01-03-2010	31-12-2010	Caja	3		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
11	PRETABULADOR DIARIO DE ACTIVIDADES	138	2	140	Papel	Eliminacion	01-01-2011	31-12-2011	Caja	4	1.60	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
12	REGISTRO DIARIO DE CONSULTA	133	2	135	Papel	Eliminacion	01-06-2011	31-12-2011	Caja	4		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
13	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE PUNTO DE ENTRAD TERRESTRE	138	2	140	Papel	Eliminacion	01-01-2011	31-12-2011	Caja	4		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
14	HOJA DE ENTREGA DE PURIAGUA	133	2	135	Papel	Eliminacion	01-06-2011	30-11-2011	Caja	4		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
15	TABULADOR DE ACTIVIDADES DE SEMANA SANTA	135	2	137	Papel	Eliminacion	01-04-2011	30-04-2011	Caja	4		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	

16	HOJA DE ENTREGA DE PURIAGUA	86	2	88	Papel	Eliminacion	01-05-2015	30-06-2015	Caja	4		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
17	PRETABULADOR MEDICAMENTOS	130	2	132	Papel	Eliminacion	01-09-2011	30-11-2011	Caja	4		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
18	EXPEDIENTE CLÍNICOS	138	2	140	Papel	Eliminacion	01-01-2011	30-06-2011	Caja	4		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
19	TABULADOR DE DIARIO DE ENTREGA Y RECIBO DE MEDICAMENTO	128	2	130	Papel	Eliminacion	01-11-2011	30-11-2011	Caja	4		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
20	RECETAS MÉDICAS	138	2	140	Papel	Eliminacion	01-01-2011	31-12-2011	Caja	4		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
21	REGISTRO DIARIO DE CONSULTA	126	2	128	Papel	Eliminacion	01-01-2012	31-12-2012	Caja	5	1.60	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
22	PLAN DE VACACIONES BELEN Y FIN DE AÑO	115	2	117	Papel	Eliminacion	01-12-2012	31-12-2012	Caja	5		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
23	PRETABULADOR CONSULTA DIARIA	126	2	128	Papel	Eliminacion	01-01-2012	31-10-2012	Caja	5		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
24	HOJA DE ESTUDIO EPIDEMIOLOGICO	126	2	128	Papel	Eliminacion	01-01-2012	30-11-2012	Caja	5		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
25	RECETAS MÉDICAS	126	2	128	Papel	Eliminacion	01-01-2012	31-12-2012	Caja	5		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
26	EXPEDIENTE CLÍNICOS	114	2	116	Papel	Eliminacion	01-01-2013	31-12-2013	Caja	6	1.60	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
27	AUTORIZACIÓN DE INGRESO DE RESTOS HUMANOS AL PAÍS	114	2	116	Papel	Eliminacion	01-01-2013	31-12-2013	Caja	6		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
28	RECETAS MÉDICAS	114	2	116	Papel	Eliminacion	01-01-2013	31-12-2013	Caja	6		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
29	REGISTRO DIARIO DE CONSULTA	114	2	116	Papel	Eliminacion	01-01-2013	31-12-2013	Caja	6		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
30	PLAN VACACIONAL AGOSTINA	107	2	109	Papel	Eliminacion	01-08-2013	31-08-2013	Caja	6		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico

31	PLAN VACACIONAL SEMANA SANTA	112	2	114	Papel	Eliminacion	01-03-2013	30-04-2013	Caja	6		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
32	TABULADOR DIARIO DE ACTIVIDADES	114	2	116	Papel	Eliminacion	01-01-2013	31-12-2013	Caja	6		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
33	HOJA DE REFERENCIA	114	2	116	Papel	Eliminacion	01-01-2013	31-12-2013	Caja	6		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
34	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE PUNTO DE ENTRAD TERRESTRE	113	2	115	Papel	Eliminacion	01-02-2013	31-08-2013	Caja	6		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
35	PLAN DE VACACIONES	95	2	97	Papel	Eliminacion	01-08-2014	31-08-2014	Caja	7	1.60	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
36	PLAN DE VACACIONES BELEN Y FIN DE AÑO	91	2	93	Papel	Eliminacion	01-12-2014	31-01-2015	Caja	7		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
37	LIBRO DE CURACIONES E INYECCIONES	99	2	101	Papel	Eliminacion	01-04-2014	31-12-2014	Caja	7		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
38	PRETABULADOR DIARIO DE ACTIVIDADES	102	2	104	Papel	Eliminacion	01-01-2014	31-12-2014	Caja	7		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
39	CONTROL DE ENTREGA DE PURIAGUA	97	2	99	Papel	Eliminacion	01-06-2014	30-09-2014	Caja	7		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
40	CONSOLIDADO DIARIO DE ACTIVIDADES POR EQUIPO TERRESTRE	102	2	104	Papel	Eliminacion	01-01-2014	31-12-2014	Caja	7		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
41	REGISTRO DIARIO DE CONSULTA	101	2	103	Papel	Eliminacion	01-02-2014	31-12-2014	Caja	7		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
42	TABULADOR DIARIO DE ACTIVIDADES	102	2	104	Papel	Eliminacion	01-01-2014	31-12-2014	Caja	7		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
43	VIGEPES 01	102	2	104	Papel	Eliminacion	01-01-2014	31-12-2014	Caja	7		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
44	RECETAS MÉDICAS	102	2	104	Papel	Eliminacion	01-01-2014	31-12-2014	Caja	7		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
45	EXPEDIENTE CLÍNICOS	102	2	104	Papel	Eliminacion	01-01-2014	31-12-2014	Caja	7		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico

46	ALERTAS EPIDEMIOLOGICAS	98	2	100	Papel	Eliminacion	01-05-2014	31-12-2014	Caja	7		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
47	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA DIARIA	102	2	104	Papel	Eliminacion	01-01-2014	31-12-2014	Caja	7		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
48	EXPEDIENTE CLÍNICOS	90	2	92	Papel	Eliminacion	01-01-2015	31-12-2015	Caja	8	1.60	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
49	RECETAS MÉDICAS	90	2	92	Papel	Eliminacion	01-01-2015	31-12-2015	Caja	8		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
50	TABULADOR DIARIO DE MEDICAMENTOS	90	2	92	Papel	Eliminacion	01-01-2015	31-12-2015	Caja	8		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
51	AUTORIZACIÓN DE INGRESO DE RESTOS HUMANOS AL PAÍS	90	2	92	Papel	Eliminacion	01-01-2015	31-01-2015	Caja	8		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
52	REPORTE EPIDEMIOLOGICO	88	2	90	Papel	Eliminacion	01-03-2015	31-12-2015	Caja	8		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
53	TABULADOR DIARIO INTERNO	90	2	92	Papel	Eliminacion	01-01-2015	31-12-2015	Caja	8		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
54	CONSTANCIA EMITIDAS POR MEDICOS	90	2	92	Papel	Eliminacion	01-01-2015	31-12-2015	Caja	8		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
55	CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES DIARIAS	90	2	92	Papel	Eliminacion	01-01-2015	30-11-2015	Caja	8		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
56	CONTROL DE ENTREGA DE PRESERVATIVOS	90	2	92	Papel	Eliminacion	01-01-2015	31-12-2015	Caja	8		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
57	REGISTRO DIARIO DE CONSULTA	90	2	92	Papel	Eliminacion	01-01-2015	31-12-2015	Caja	8		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
58	TRANSFERENCIA DE MEDICAMENTO E INSUMO MÉDICO	90	2	92	Papel	Eliminacion	01-01-2015	31-12-2015	Caja	8		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
59	REPORTE EPIDEMIOLOGICO	90	2	92	Papel	Eliminacion	01-01-2015	31-12-2015	Caja	8		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
60	REPORTE EPIDEMIOLOGICO	90	2	92	Papel	Eliminacion	01-01-2015	31-12-2015	Caja	8		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico

61	PRETABULADOR DIARIO DE ACTIVIDADES	83	2	85	Papel		Eliminación	Caja	8		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
62	PLAN VACACIONAL SEMANA SANTA	88	2	90	Papel		Eliminación	Caja	8		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico
									Total	12.8	

Observaciones: _____

Representante Oficial de Archivo Institucional

Nombre: Lic. Mayra Herrera
Cargo: Miembro del CISED

Firma y Sello:

Representante Área productora

Nombre: Sr. Javier Argueta
Cargo: Designado Gerencia Técnica
Miembro del CISED

Firma y Sello:

Representante de Auditoria Interna Institucional

Nombre: Lic. Mauricio Martínez
Cargo: Miembro del CISED

Firma y Sello:

Representante Gerencia Legal

Nombre: Lic. Vivian Gutiérrez
Cargo: Miembro del CISED

Firma y Sello:

