TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DOCUMENTAL

Fondo:
Area Productora:

FOSALUD CUISNAHUAT Fecha Elaboracion: Fecha de ingreso a la UGDA: 29/11/2022 26/11/2022 Numero de Proceso: 1

| No | Serie Demonstra | Retencion en Meses Fechas Extremas | | Г | 1 | Aprox. Metros | 1 | | | | | | |
|----------|------------------------------|------------------------------------|----------------|-------|---------|-------------------|---------------|-------------|------|--------------|----------|--|--|
| 110 | Serie Documental | Archivo de | Archivo | Total | Soporte | Disposicion Final | Fecha Inicial | Fecha Final | Tipo | Numero | Lineales | Procedimiento | Observaciones |
| | | | | | | | i | | | | | Eliminación de documentos por haber | |
| | | | | | | | | | 1 | - | | perdido su valor administrativo, | |
| 1 | CENSOS | 184 | 0 | 184 | Papel | Eliminacion | 01-07-2007 | 31-10-2007 | Caja | 1 | 1.60 | contable, informativo y técnico | |
| | i | | | | | | | | 1 | | | Eliminación de documentos por haber | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| | Crasson | | | 1 | L . | | | | ! | | | perdido su valor administrativo, | |
| 1 | CENSOS | 166 | 0 | 166 | Papel | Eliminacion | 01-01-2009 | 31-12-2009 | Caja | 2 | 1.60 | contable, informativo y técnico | |
| ĺ | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | Eliminación de documentos por haber | |
| 2 | CENSOS | 154 | l. | 154 | | | | | l | <u> </u> | | perdido su valor administrativo, | |
| <u> </u> | CENSOS | 154 | 0 | 154 | Papel | Eliminacion | 01-01-2010 | 31-12-2010 | Caja | 3 | 1.60 | contable, informativo y técnico | |
| 1 | | | | 1 | | | | |] | 1 | | Eliminación de documentos por haber | |
| 4 | CENSOS | 142 | 0 | 142 | Dam al | Fliania a al a a | 01 01 2011 | 21 12 2014 | ٠. ا | | | perdido su valor administrativo, | |
| F | CENSOS | 142 | - | 142 | Papel | Eliminacion | 01-01-2011 | 31-12-2011 | Caja | 4 | 1.60 | contable, informativo y técnico | |
| 1 | | | | | | | | | 1 | | | Eliminación de documentos por haber | |
| 5 | CENSOS | 130 | l ₀ | 130 | Papel | Eliminacion | 01-01-2012 | 21 12 2012 | Caia | | 1.00 | perdido su valor administrativo, | |
| Ē | | 150 | | 130 | rapei | Ellilliacion | 01-01-2012 | 31-12-2012 | Caja |) | 1.60 | contable, informativo y técnico | |
| | 4 | | | | | | | | | | | Eliminación de documentos por haber | |
| 6 | CENSOS | 118 | lo | 118 | Papel | Eliminacion | 01-01-2013 | 21 12 2012 | Caia | c | 1.60 | perdido su valor administrativo, | |
| Ì | - | - | | 1110 | rapei | EISITIIRIAÇIÇII | 01-01-2013 | 31-12-2013 | Caja | 0 | 1.60 | contable, informativo y técnico | |
| | | | | 1 | | | | | | 1 | | Eliminación de documentos por haber | |
| 7 | CENSOS | 106 | 0 | 106 | Papel | Eliminacion | 01-01-2014 | 31-12-2014 | Caja | | 1.60 | perdido su valor administrativo, | |
| | | 1 | | 100 | · apci | Littinacion | 01-01-2014 | 31-12-2014 | Caja | | 1.00 | contable, informativo y técnico Eliminación de documentos por haber | |
| F | | 1 | | | | | | | | | | l ' ' | |
| 8 | CENSOS | 94 | 0 | 94 | Papel | Eliminacion | 01-01-2015 | 31-12-2015 | Caia | ٥ | 1.60 | perdido su vator administrativo, contable, informativo y técnico | |
| | | | | 1 | i upci | Cintillacion | 01 01 2013 | 31-12-2013 | Caja | | 1.00 | Eliminación de documentos por haber | |
| | | 1 | | | | | | |] | | | perdido su valor administrativo. | |
| 9 | CENSOS | 82 | o | 82 | Papel | Eliminacion | 01-01-2016 | 31-12-2016 | Caia | 9 | 1.60 | contable, informativo y técnico | |
| | | | | | 7 | | | 31 10 1010 | | 1 | 2.00 | Eliminación de documentos por haber | |
| | | | | | | | | | | | | perdido su valor administrativo. | |
| 10 | TABULADOR DIARIO | 190 | 0 | 190 | Papel | Eliminacion | 01-01-2007 | 31-12-2007 | Caia | 10 | 1.60 | contable, informativo y técnico | |
| | | | - | Ì | | | | | ,- | | | Eliminación de documentos por haber | |
| | | | | | | | | | | | | perdido su valor administrativo. | |
| 11 | RESUMEN MENSUAL | 190 | o | 190 | Papel | Eliminacion | 01-01-2007 | 31-12-2007 | Caia | 10 | | contable, informativo y técnico | |
| | | | | | | | | | | | | Eliminación de documentos por haber | ······································ |
| | CONTROL PARA MÉTODOS | | | | | | | | | | | perdido su valor administrativo. | |
| 12 | ANTICONCEPTIVOS | 190 | 0 | 190 | Papel | Eliminacion | 01-01-2007 | 31-12-2007 | Caja | 10 | | contable, informativo y técnico | |
| | | | | | | | | | | | | Eliminación de documentos por haber | |
| | | | | | | 1 | j | | | | | perdido su valor administrativo, | |
| 13 | VALE DE SALIDA DE MATERIALES | 190 | 0 | 190 | Papel | Eliminacion | 01-01-2007 | 31-12-2007 | Caja | 10 | | contable, informativo y técnico | |
| | | | | | | | | | | | | Eliminación de documentos por haber | ··········· |
| | |] | | | | | | | | | | perdido su valor administrativo, | |
| 14 | REQUISICIONES | 190 | 0 | 190 | Papel | Eliminacion | 01-01-2007 | 31-12-2007 | Caja | 10 | | contable, informativo y técnico | |
| | | | | | | | | | | | | Eliminación de documentos por haber | |
| | | . | | | | | | | | | | perdido su valor administrativo, | |
| 15 | TABULADOR | 190 | 0 | 190 | Papel | Eliminacion | 01-01-2007 | 31-12-2007 | Caja | 10 | | contable, informativo y técnico | |

| | ı | | · | | | 1 | 1 | , | | | 1 | | |
|------|---|-------|-----|------|------------|-----------------|------------|------------|---------------|--------------|-------|--------------------------------------|--------------------------|
| | | | - | | | | | - | | | 1 | Eliminación de:documentos por haber- | 1 |
| 1 | " - | | | | ļ. | - | | | ļ | | - , - | perdido su valor administrativo, 📖 🚉 | |
| 16 | LINEAMIENTOS | 190 - | 0 ' | 190 | Papel | Eliminacion | 01-01-2007 | 31-12-2007 | Caja | 10 | | contable, informativo y técnico | - · |
| | | İ | | | | | | | ĺ | | | Eliminación de documentos por haber | |
| | | | | | | Į. | | 1 | | | | perdido su valor administrativo, | 1 |
| 17 · | VALE DE ENFERMERÍA | 190 | 0 | 190 | Papel | Eliminacion | 01-01-2007 | 31-12-2007 | Caja | 10 | | contable, informativo y técnico | |
| | | Ì | | | | | | | | | | Eliminación de documentos por haber | |
| | 1 | | | | 1 | | | | | | | perdido su valor administrativo, | |
| 18 | HOJA DE TRANSFERENCIA | 190 | 0 | 190 | Papel | Eliminacion | 01-01-2007 | 31-12-2007 | Caja | 10 | | contable, informativo y técnico | |
| | | i | | | | | 1 | | ł | | | Eliminación de documentos por haber | 1 |
| ŀ | CONTROL DE SALIDA Y ENTRADA | | |] | | İ | | | | | | perdido su valor administrativo, | |
| 19 | DE MEDICAMENTOS | 190 | 0 | 190 | Papel | Eliminacion | 01-01-2007 | 31-12-2007 | Caja | 10 | | contable, informativo y técnico | |
| | | | | 1 | | | | | | | | Eliminación de papelería desfasada, | |
| 20 | TABULADOR DIARIO | 190 | 0 | 190 | Papel | Eliminacion | 01-01-2007 | 31-12-2007 | Caja | 11 | 1.60 | por cambio de logo de gobierno. | En blanco |
| | | | | | | | | | | | | Eliminación de documentos por haber | |
| 1 | | | | | | | | | | | | perdido su valor administrativo, | |
| 21 | RESUMEN MENSUAL | 190 | 0 | 190 | Papel | Eliminacion | 01-01-2007 | 31-12-2007 | Caja | 11 | | contable, informativo y técnico | En blanco |
| | | | | 1 | | 1 | | | | | | Eliminación de documentos por haber | - |
| | TARJETA KARDEX DE | | 1 | | | | | | | | | perdido su valor administrativo, | |
| 22 | MEDICAMENTOS | 190 | 0 | 190 | Papel | Eliminacion | 01-01-2007 | 31-12-2007 | Caja | 11 | | contable, informativo y técnico | |
| | | | | | , i | | | | | | | Eliminación de documentos por haber | |
| | | | | | i | | | | | | | perdido su valor administrativo, | |
| 23 | TABULADOR DE MEDICAMENTOS . | 190 | 0 | 190 | Papel | Eliminacion | 01-01-2007 | 31-12-2007 | Caja | 111 | | contable, informativo y técnico | |
| | | | | | | | | · | † | 1 | | Eliminación de documentos por haber | |
| | | | | l | | | | | | | | perdido su valor administrativo, | |
| 24 | VALE DE MEDICAMENTOS | 178 | 0 | 178 | Papel | Eliminacion | 01-01-2008 | 31-12-2008 | Caia | 111 | ì | contable, informativo y técnico | |
| | | | | 1 | <u> </u> | | | | <u> </u> | | | Eliminación de documentos por haber | |
| | | | | 1 | l | <i>,</i> | | | | | } | perdido su valor administrativo. | |
| 25 | REQUISICIONES | 178 | 0 | 178 | Papel | Eliminacion | 01-01-2008 | 31-12-2008 | Caia | 111 | | contable, informativo y técnico | |
| | 1 | | | 1 | | | | | 1 | | | Eliminación de documentos por haber | |
| | | İ | | | 1 | | | | | 1 | - | perdido su valor administrativo. | - |
| 26 | TABULADOR DIARIO | 178 | 10 | 178 | Papel | Eliminacion | 01-01-2008 | 31-12-2008 | Caia | 11 | | contable, informativo y técnico | |
| - | | | | 1 | , , | | 01 01 2000 | 01 11 1000 | | | | Eliminación de documentos por haber | |
| | | | | | | | | | | | | perdido su valor administrativo, | Conteo de existencias de |
| 27 | INVENTARIO BODEGA | 178 | lo | 178 | Papel | Eliminacion | 01-01-2008 | 31-12-2008 | Caia | 11 | | contable, informativo y técnico | medicamento |
| F- | | | 1 | 1.0 | эрст | | 22 02 2000 | 32 12 2000 | 30,0 | 1 | | Eliminación de documentos por haber | |
| | | | 1 | 1 | | | | 1 | | | | perdido su valor administrativo, | |
| 28 | REQUISICIONES | 178 | 0 | 178 | Papel | Éliminacion | 01-01-2008 | 31-12-2008 | Caia | 111 | | contable, informativo y técnico | Control central |
| 20 | THE CONSTRUCTOR | 1,3 | ľ | 170 | , aper | CHIMINGCION . | 01 01-2000 | J2-12-2000 | Caja | | | Eliminación de documentos por haber | Const of Const at |
| | CONTROL PARA MÉTODOS . | i | | 1 | | | | į | | | | perdido su valor administrativo, | |
| 29 | ANTICONCEPTIVOS | 178 | 0 | 178 | Papel | Eliminacion | 01-01-2008 | 31-12-2008 | Caia | 11 | | contable, informativo y técnico | Formato PF |
| 23 | MITICONCEPTIVOS | 1/0 | | 11/0 | rapei | EIIIIMIACIOII | 01-01-2008 | 31-12-2008 | caja | 11 | | Eliminación de documentos por haber | TOTHISCO FF |
| | CONCITIONALE DE | | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | | • | | |
| 20 | SOLICITUD Y VALE DE | 170 | ام | 170 | | Eliania a ais - | 01 01 3000 | 31 43 3000 | C | 1., | - | perdido su valor administrativo, | |
| 30 | ENFERMERÍA MATERIAL INTERNO | T/8 | 0 | 178 | Papel | Eliminacion | 01-01-2008 | 31-12-2008 | <u> </u> caja | 111 | l | contable, informativo y técnico | I |

| | | T | 1 | Т. | | T | Τ | <u> </u> | T | 1 | I | Eliminación de documentos por haber- | |
|------------------|------------------------------|-------------------|--|------|------------|--|-------------|--------------|----------|--------------|------|--------------------------------------|--------------------------|
| ļ | PRETABULADOR DIARIO DE | | | | | | | | | | | | |
| 31 | ACTIVIDADES | 178 | 0 | 178 | Papel | Eliminacion | 01-01-2008 | 31-12-2008 | Caia | 1 - | | contable, informativo y técnico | = |
| ř | | | | 1 | Tuper | EMMINOCION . | 02 02 2000 | 32 22 2000 | 100,0 | 1 | | Eliminación de documentos por haber | |
| 1 | 1 | | | 1 | | | | | | | | perdido su valor administrativo, | |
| 32 | HOJA DE TRANSFERENCIA | 178 | 0 | 178 | Papel | Eliminacion | 01-01-2008 | 31-12-2008 | Caia | 111 | | contable, informativo y técnico | |
| - - | TOST DE TIONES ENEMANT | | | 1770 | Горсі | Elliminación | 01 01 2000 | 31 12 2000 | Cuju | | | Eliminación de documentos por haber | |
| | | | | | | | | | 1 | 1 | | perdido su valor administrativo, | |
| 33 | RESUMEN MENSUAL | 178 | 0 | 178 | Papel | Eliminacion | 01-01-2008 | 31-12-2008 | Caia | 111 | | contable, informativo y técnico | |
| - | | | | + | 1, 4, 5, 5 | Carrist action | 102 02 2000 | 32.22.2000 | 100,0 | 1 | | Eliminación de documentos por haber | |
| | VALE DE SALIDA DE MATERIALES | | 1 | | | 1 | | | | | | perdido su valor administrativo, | |
| 34 | ENFERMERIA | 178 | lo | 178 | Papel | Eliminacion | 01-01-2008 | 31-12-2008 | Caia | 111 | | contable, informativo y técnico | |
| | | = '. . | 1 | 1.0 | , up c. | Emmado | 01 01 1000 | | 100,0 | | | Eliminación de papelería desfasada, | |
| 35 | TABULADOR DIARIO | 178 | 0 | 178 | Papel | Eliminacion | 01-01-2008 | 31-12-2008 | Caja | 111 | | por cambio de logo de gobierno. | En blanco |
| <u> </u> | | - | 1 | 1 | 1. 452. | | | | 1, | | | Eliminación de documentos por haber | |
| | | | 1. | | 1 | 1 | | | | | | perdido su valor administrativo, | Į l |
| 36 | INVENTARIO | 178 | 0 | 178 | Papel | Eliminacion | 01-01-2008 | 31-12-2008 | Caia | 111 | | contable, informativo y técnico | Formato |
| | | | 1 | 1-7- | 1 | | | | 1 1 | | | Eliminación de documentos por haber | |
| | | | i | İ | ŀ | | 1 | | ļ | 1 | | perdido su valor administrativo, | Diaria de actividades en |
| 37 | REQUISICIONES | 178 | lo | 178 | Papel | Eliminacion | 01-01-2008 | 31-12-2008 | Caia | 111 | | contable, informativo y técnico | farmacia |
| 1 | | | ľ | 1.0 | I open | E.M. M. G. G. G. G. G. G. G. G. G. G. G. G. G. | 01-01-000 | 31 12 2000 | Caja | 1 | | Eliminación de documentos por haber | |
| | | | | | | | 1 | | | | | perdido su valor administrativo. | |
| 38 | KARDEX FARMACIA | 178 | lo | 178 | Papel | Eliminacion | 01-01-2008 | 31-12-2008 | Caia | 111 | | contable, informativo y técnico | |
| <u> </u> | | | | | | | | | 1 | 1 | | Eliminación de documentos por haber | |
| | | | | | | | | | Į . | | | perdido su valor administrativo, | |
| 39 | CIRCULARES | 166 | lo | 166 | Papel | Eliminacion | 01-01-2009 | 31-12-2009 | Caia | 12 | 1.60 | contable, informativo y técnico | Control/copia |
| | | | † | | 1 | | | | , , | 1 | | Eliminación de documentos por haber | 1 |
| | REGISTRO DIARIO DE | | | | | | | | 1 | | | perdido su valor administrativo, | |
| 40 | PLANIFICACIÓN FORMULARIO 1 | 166 | lo | 166 | Papel | Eliminacion | 01-01-2009 | 31-12-2009 | Caja | 12 | | contable, informativo y técnico | Control |
| | | | 1 | | | | | | <u> </u> | | | Eliminación de documentos por haber | |
| | | | | | Į. | | | | 1 | | | perdido su valor administrativo, | 1 |
| 41 | LINEAMIENTOS | 166 | o | 166 | Papel | Eliminacion | 01-01-2009 | 31-12-2009 | Caja | 12 | ļ | contable, informativo y técnico | de Famacia |
| | | | | | | | | | | | İ | Eliminación de documentos por haber | |
| | REQUISION DE MEDICAMENTOS E | | | | | | İ | | | | | perdido su valor administrativo, | |
| 42 | INSUMOS MEDICOS | 166 | o | 166 | Papel | Eliminacion | 01-01-2009 | 31-12-2009 | Caja | 12 | | contable, informativo y técnico | Control |
| | | | | | i i | | | | | | | Eliminación de documentos por haber | |
| | | | | | | | | | 1 | | | perdido su valor administrativo, | |
| 43 | REQUISICIONES | 166 | lo | 166 | Papel | Eliminacion | 01-01-2009 | 31-12-2009 | Caja | 12 | | contable, informativo y técnico | Solicitud y vale |
| | | | | | | | | | | | 1 | Eliminación de documentos por haber | |
| | | | | 1 | | | | | 1 | . | | perdido su valor administrativo, | |
| 44 | INVENTARIO | 166 | o | 166 | Papet | Eliminacion | 01-01-2009 | 31-12-2009 | Caja | 12 | | contable, informativo y técnico | |
| | | | | | | | | | Ι | İ | 1 | Eliminación de documentos por haber | |
| | | | | | | | | | | | | perdido su valor administrativo, | |
| 45 | VALE DE ENFERMERIA | 166 | 0 | 166 | Papel | Eliminacion | 01-01-2009 | 31-12-2009 | Caja | 12 | | contable, informativo y técnico | |

| | CONSUMO MENSUAL DE | T | T | 1 | Т | T | T | | | | | Eliminación de documentos por haber- | |
|-----|--|--------------|----------------|------|-----------|--------------|---|--------------|-------|----|---------------------------------------|--------------------------------------|------------------------|
| | SUMINISTROS DE OFICINA E | | | | ļ " | 1 | T | | _ | | | perdido su-valor administrativo, - " | Control de suministros |
| 46 | INSUMOS DE LIMPIEZA | 1 6 6 | l ₀ | 166 | Papel | Eliminacion | 01-01-2009 | | Caja | 12 | | contable, informativo y técnico | regionales |
| 1 | TABULADOR DIARIO PARA | 100 | ļ* | 100 | ruper | ElliningGOII | 01 01 2005 | 51 12 2005 | Coju | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | Eliminación de documentos por haber | Tegionics |
| | SUPLEMENTO DE | | | 1 | | | 1 | | | | | perdido su valor administrativo, | 1 |
| 47 | MICRONUTRIENTES | 166 | lo | 166 | Papel | Eliminacion | 01-01-2009 | 31-12-2009 | Caia | 12 | | contable, informativo y técnico | formato |
| 1 | The state of the s | 100 | | 1200 | , aper | | 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 | 31 12 2003 | 100,0 | ļ | | Eliminación de documentos por haber | |
| 1 | | | | 1 | | | 1 | 1 | | | | perdido su valor administrativo, | ļ |
| 48 | RESUMEN MENSUAL | 166 | 0 | 166 | Papel | Eliminacion | 01-01-2009 | 31-12-2009 | Caia | 12 | | contable, informativo y técnico | ! |
| | | | | | -F | | | | | | | Eliminación de documentos por haber | |
| | DESCARGO DE MEDICAMENTOS E | | | | l | | l | 1 | | 1 | | perdido su valor administrativo, | |
| 49 | INSUMOS MEDICOS VENCIDOS | 166 | lo | 166 | Papel | Eliminacion | 01-01-2009 | 31-12-2009 | Caia | 12 | | contable, informativo y técnico | Vale |
| 1.5 | | | | | , | | | | ,- | i | | Eliminación de documentos por haber | |
| | | | | | | | | Ì | | l | | perdido su valor administrativo, | 1 |
| 50 | TRANSFERENCIA | 166 | lo | 166 | Papel | Eliminacion | 01-01-2009 | 31-12-2009 | Caja | 12 | | contable, informativo y técnico | Ноја |
| | TABULADOR DIARIO PARA | | | | .,, | | | | | | | Eliminación de papelería desfasada, | |
| 51 | SUPLEMENTO DE | 166 | o | 166 | Papel | Eliminacion | 01-01-2009 | 31-12-2009 | Caja | 12 | | por cambio de logo de gobierno. | en blanco |
| T. | | | | | † · · · – | | | | | | | Eliminación de documentos por haber | |
| | PRETABULADOR DIARIO DE | | | | | i | ļ | İ | 1 | | | perdido su valor administrativo | |
| 52 | ACTIVIDADES | 166 | 0 | 166 | Papel | Eliminacion | 01-01-2009 | 31-12-2009 | Caja | 12 | | contable, informativo y técnico | |
| | | | | | <u> </u> | | | | | | | Eliminación de documentos por haber | |
| | | | | ! | | | | | l · | | | perdido su valor administrativo, | |
| 53 | SOLICITUD DE MATERIALES | 166 | 0 | 166 | Papel | Eliminacion | 01-01-2009 | 31-12-2009 | Caja | 12 | | contable, informativo y técnico | Vales en blanco |
| | | | | | | | | | | | | Eliminación de documentos por haber | |
| | | 1 | | | | | | i | ļ | | | perdido su valor administrativo, | |
| 54 | TABULADOR DIARIO | 166 | 0 | 166 | Papel | Eliminacion | 01-01-2009 | 30-11-2009 | Caja | 12 | | contable, informativo y técnico | |
| | | | | | | | | T | | | | Eliminación de documentos por haber | |
| | | | | | | | | 1 | 1 |] | | perdido su valor administrativo, | |
| 55 | RESUMEN MENSUAL | 166 | 0 | 166 | Papel | Eliminacion | 01-01-2009 | 31-12-2009 | Caja | 12 | | contable, informativo y técnico | |
| | | | | | | | | | | | | Eliminación de documentos por haber | |
| | | | | | 1 | | | ŀ | 1 | 1 | | perdido su valor administrativo, | |
| 56 | TARIETA KARDEX | 166 | 0 | 166 | Papel | Eliminacion | 01-01-2009 | 31-12-2009 | Caja | 12 | | contable, informativo y técnico | |
| | | | | | | | | | | | | Eliminación de documentos por haber | |
| | | | | | | | | ŀ | | 1 | | perdido su valor administrativo, | 1 |
| 57 | PEDIDOS DE ENFERMERIA | 154 | 0 | 154 | Papel | Eliminacion | 01-01-2010 | 31-12-2010 | Caja | 13 | 1.60 | contable, informativo y técnico | Vales |
| | | | | | | | | | | | | Eliminación de documentos por haber | |
| | SOLICITUD Y VALE DE | | | | | | ĺ | | 1 | 1 | ł | perdido su valor administrativo, | |
| 58 | MATERIALES | 154 | 0 | 154 | Papel | Eliminacion | 01-01-2010 | 31-12-2010 | Caja | 13 | | contable, informativo y técnico | Insumos |
| | 1 | 1 | T | | | | | | | | | Eliminación de documentos por haber | |
| 1 | | | 1 | | Ì | 1 | | | 1 | 1 | | perdido su valor administrativo, | |
| 59 | TRANSFERENCIA | 154 | 0 | 154 | Papel | Eliminacion | 01-01-2010 | 31-12-2010 | Caja | 13 | | contable, informativo y técnico | Hojas |
| | | | | | | | | | | | | Eliminación de documentos por haber | |
| | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | 1 | perdido su valor administrativo, | |
| 60 | REQUISICIONES | 154 | Jo | 154 | Papel | Eliminacion | 01-01-2010 | 31-12-2010 | Caja | 13 | | contable, informativo y técnico | <u> </u> |

| | | 1 | | | | - | | | | γ | | I | |
|--------|----------------------------|-----|-------------|-----|-------|-------------|------------|------------|------|----------------|-----------|--------------------------------------|---------------|
| 1 | | 1 | 1 | | | | | | | | | Eliminación de documentos por haber- | |
| l., | LIGHA DE CUINHAUSTROS | | | | | 1 | . : - | = | | | · · · · · | perdido su valor administrativo, | : <u></u> |
| 61 | HOJA DE SUMINISTROS | 154 | 0 . | 154 | Papel | Eliminacion | 01-01-2010 | 31-12-2010 | Caja | 13 | | contable, informativo y técnico | Control |
| | | | | ŀ | | | ŀ | | | ŀ | | Eliminación de documentos por haber | |
| | | l | | Ī | | | | | ł | | | perdido su valor administrativo, | |
| 62 | RESUMEN MENSUAL | 154 | 0 | 154 | Papel | Eliminacion | 01-01-2010 | 31-12-2010 | Caja | 13 | | contable, informativo y técnico | |
| | | | | | 1 | | | 1 | | | | Eliminación de documentos por haber | |
| | | | | | | |] | 1 | İ | | ì | perdido su valor administrativo, | 1 |
| 63 | TABULADOR DIARIO | 154 | 0 | 154 | Papel | Eliminacion | 01-01-2010 | 31-12-2010 | Caja | 13 | | contable, informativo y técnico | <u> </u> |
| | TABULADOR DIARIO PARA | | | 1 | 1 | | | | ŀ | | • | Eliminación de documentos por haber | |
| l | SUPLEMENTO DE | İ | 1 | 1 | | | | | ŀ | ļ | | perdido su valor administrativo, | |
| 64 | MICRONUTRIENTES | 154 | 0 | 154 | Papel | Eliminacion | 01-01-2010 | 31-12-2010 | Caja | 13 | | contable, informativo y técnico | Formulario |
| 1 | | • | Į. | | | † | | | | | | Eliminación de documentos por haber | |
| | CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES | | Į. | l | | | | | | 1 | | perdido su valor administrativo, | |
| 65 | DIARIAS | 154 | 0 | 154 | Papel | Eliminacion | 01-01-2010 | 30-11-2010 | Caja | 13 | | contable, informativo y técnico | Formulario |
| | i | | | | | ! | | | | | | Eliminación de documentos por haber | |
| 1 | · | | | | İ | | | | | | | perdido su valor administrativo, | |
| 66 | PRETABULADOR | 154 | 0 | 154 | Papel | Eliminacion | 01-01-2010 | 31-12-2010 | Caja | 13 | <u> </u> | contable, informativo y técnico | |
| 1 | | | | 1 | | | | | | | | Eliminación de documentos por haber | |
| | t | i | | l | | | ļ | | l | | | perdido su valor administrativo, | |
| 67 | RESUMEN MENSUAL | 154 | 0 | 154 | Papel | Eliminacion | 01-01-2010 | 31-12-2010 | Caja | 13 | | contable, informativo y técnico | |
| 1 | | | | | | | | | | | | Eliminación de documentos por haber | |
| | SOLICITUD Y VALES DE . | | [| l . | | | | | | | | perdido su valor administrativo. | |
| 68 | MATERIALES | 154 | 0 | 154 | Papel | Eliminacion | 01-01-2010 | 31-12-2010 | Caja | 13 | | contable, informativo y técnico | Blanco |
| | | | | | | | | | | | | Eliminación de documentos por haber | |
| | VALE DE PLANIFICACIÓN | | | | | | | | | | | perdido su valor administrativo. | |
| 69 | FAMILIAR | 154 | 0 | 154 | Papel | Eliminacion | 01-01-2010 | 31-12-2010 | Caja | 13 | | contable, informativo y técnico | Control |
| | |] | | | | | | | | | | Eliminación de documentos por haber | |
| | | | | ļ | | | |] | | | | perdido su valor administrativo, | |
| 70 | TARJETA KARDEX | 154 | 0 | 154 | Papel | Eliminacion | 01-01-2010 | 31-12-2010 | Caja | 13 | | contable, informativo y técnico | |
| | | | | | | | | | | | ` | Eliminación de documentos por haber | |
| 1 | | | | | | | | [| | | 1 | perdido su valor administrativo, | |
| 71 | TARIETA KARDEX DE INSUMOS | 142 | 0 | 142 | Papel | Eliminacion | 01-01-2011 | 31-12-2011 | Caja | 14 | 1.60 | contable, informativo y técnico | de Enfermería |
| | | | | | | | · · · · · | | | | | Eliminación de documentos por haber | |
| 1 | | | | | | | | | | | i | perdido su valor administrativo, | |
| 72 | RESUMEN MENSUAL | 142 | o : | 142 | Papel | Eliminacion | 01-01-2011 | 31-12-2011 | Caja | 14 | | contable, informativo y técnico | |
| | | | | | , | | | | | | <u> </u> | Eliminación de documentos por haber | |
| | | |] | | | | | | | | | perdido su valor administrativo, | |
| 73 | INVENTARIO BODEGA | 142 | lo l | 142 | Papel | Eliminacion | 01-01-2011 | 31-12-2011 | Caia | 14 | | contable, informativo y técnico | 1 |
| | | | | | | | | | | <u> </u> | 1 | Eliminación de documentos por haber | |
| | SOLICITUD Y VALE DE | | | | | | | | | İ | | perdido su valor administrativo, | 1 |
| 74 | MATERIALES | 142 | o | 142 | Papel | Eliminacion | 01-01-2011 | 31-12-2011 | Caia | 14 | | contable, informativo y técnico | Internos |
| \Box | | - | | | | | | | | - · | 1 | Eliminación de documentos por haber | |
| 1 | <u> </u> | | | | | | | | | | | perdido su valor administrativo, | 1 |
| 75 | REQUISICIONES | 142 | 0 | 142 | Papel | Eliminacion | 01-01-2011 | 31-12-2011 | Caia | 14 | | contable, informativo y técnico | centrales |
| | | | · | | | | 01 LU11 | IE ZVII | coju | 1-7 | 1 | containe, informativo y tecinco | Centrares |

| _ | | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | т | ι | r | mir at a state of the first | · · · |
|----------|---------------------------|---------------|--|-----|---------------------------------------|----------------|------------|------------|----------|--------------|--|-------------------------------------|-------------------------|
| | TABULADOR DIARIO PARA | | 1 | · - | · - | | 1* | | | | | Eliminación de documentos por haber | |
| | SUPLEMENTO DE | | 1 | • | | - | · | | | | - - | perdido su valor administrativo, | |
| 76 | MICRONUTRIENTES | 142 | 10 | 142 | Papel | Eliminacion | 01-01-2011 | 31-12-2011 | Caja | 14 | | contable, informativo y técnico | Control |
| | | | } | | | | | | | | | Eliminación de documentos por haber | |
| | LIBRO DE ACTIVIDADES | | | ŀ | | | | 1 | | | | perdido su valor administrativo, | |
| 77 | ADMINISTRATIVAS | 142 | 0 | 142 | Papel | Eliminacion | 01-01-2011 | 31-12-2011 | Caja | 14 | | contable, informativo y técnico | del control de farmacia |
| | | | | ĺ | | | | | | | | Eliminación de documentos por haber | |
| | | | | | | | | | | | | perdido su valor administrativo, | |
| 78 | PRETABULADOR | 142 | 0 | 142 | Papel | Eliminacion | 01-01-2011 | 31-12-2011 | Caja | 14 | | contable, informativo y técnico | |
| | | | | | | | | | | 1 | | Eliminación de documentos por haber | |
| | | | | | | | | | | 1 | | perdido su valor administrativo, | |
| 79 | INVENTARIO | 142 | lo | 142 | Papel | Eliminacion | 01-01-2011 | 31-12-2011 | Caja | 14 | | contable, informativo y técnico | formato |
| | | | I | | | | | | |] | | Eliminación de documentos por haber | <u> </u> |
| | | | | | | | | | | | | perdido su valor administrativo, | i |
| 80 | TABULADOR DIARIO | 142 | 0 | 142 | Papel | Eliminacion | 01-01-2011 | 31-12-2011 | Caja | 14 | | contable, informativo y técnico | |
| | | | | | | | | | | 1 | | Eliminación de documentos por haber | |
| | | | 1 | 1 | | | | | | 1 | | perdido su valor administrativo, | |
| 81 | HOJA DE SUMINISTROS | 142 | lo | 142 | Papel | Eliminacion | 01-01-2011 | 31-12-2011 | Caja | 14 | | contable, informativo y técnico | control |
| | | | | | | | | | |] | | Eliminación de documentos por haber | |
| | | | | | | | | | | | | perdido su valor administrativo, | |
| 82 | TRANSFERENCIA | 142 | lo | 142 | Papel | Eliminacion | 01-01-2011 | 31-12-2011 | Caja | 14 | | contable, informativo y técnico | Hoja |
| | | · · · · · · · | | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | | | | 1 | | Eliminación de documentos por haber | |
| 1 | 1 | | ļ | | | | | | l | 1 | | perdido su valor administrativo, | |
| 83 | TARJETA KARDEX | 142 | lo | 142 | Papel | Eliminacion | 01-01-2011 | 31-12-2011 | Caia | 14 | | contable, informativo y técnico | |
| - | | | 1 | | | <u>-</u> | | | <u> </u> | | | Eliminación de documentos por haber | |
| | | | | | ٠. | | | | | | | perdido su valor administrativo, | |
| 84 | RECETAS MÉDICAS | 130 | lo | 130 | Papel | Eliminacion | 01-01-2012 | 31-12-2022 | Caia | 15 | 1.60 | contable, informativo y técnico | |
| <u> </u> | | | 1 | | | | * | | 1 | | | Eliminación de documentos por haber | |
| | | | 1 | l | | | | | İ | | | perdido su valor administrativo, | |
| 85 | TABULADOR DIARIO | 130 | 0 | 130 | Papel | Eliminacion | 01-01-2012 | 31-12-2012 | Caia | 15 | | contable, informativo y técnico | |
| 105 | TABOBADON DIAMO | 130 | ļ | 130 | Гарсі | Cirrini delon | OT OT EDIZ | 31 11 1011 | | | 1 | Eliminación de documentos por haber | |
| | 1 | _ | 1 | | | | - | | l | | • | perdido su valor administrativo, | |
| 86 | RESUMEN MENSUAL | 130 | lo | 130 | Papel | Eliminacion | 01-01-2012 | 31-12-2012 | Caia | 15 | Ì | contable, informativo y técnico | |
| 00 | INCOMEN WIENSOAL | 130 | ľ | 130 | i upci | | 01 01 2012 | 32 22 2022 | Caja | 17 | | Eliminación de documentos por haber | |
| 1 | 1 | | | | | | | | ł | |] | perdido su valor administrativo, | · · |
| 87 | INVENTARIO | 130 | 0 | 130 | Papel | Eliminacion | 01-01-2012 | 31-12-2012 | Caia | 15 |] | contable, informativo y técnico | 1 . |
| 87 | IIIVEITIANO | 130 | | 120 | ישעניי | cintinacion | 01-01-2012 | 34-12-2012 | Laja | | | Eliminación de documentos por haber | |
| 1 | SOLICITUD Y VALE DE | | | | | | | ŀ | | | | perdido su valor administrativo, | |
| 00 | MATERIALES | 130 | 0 | 130 | Papel | Eliminacion | 01-01-2012 | 31-12-2012 | Caia | 15 | 1 | contable, informativo y técnico | Internos |
| 88 | IVIATERIALES | 130 | 10 | 130 | гаре | EIIIMIIIACIOII | 01-01-2012 | 21-17-5017 | Caja | 1.3 | | Eliminación de documentos por haber | |
| 1 | VALES DE TRANSCERENCIA DE | | | | | | 1 | } | | | 1 | perdido su valor administrativo, | |
| 00 | VALES DE TRANSFERENCIA DE | 1,20 | 0 | 130 | 02001 | Eliminacion | 01 01 2017 | 21 12 2012 | Caia | 15 | | contable, informativo y técnico | 1 |
| 89 | ENFERMERIA | 130 | 10 | 130 | Papel | Eliminacion | 01-01-2012 | 31-12-2012 | caja | 12 | - | Eliminación de documentos por haber | |
| 1 | | | | | | | 1 | | | | 1 | - | |
| | | | | | ۱ | E); | | 34 43 3043 | | 1.5 | | perdido su valor administrativo, | |
| 90 | VALE DE ENFERMERÍA | 130 | Įυ | 130 | Pape! | Eliminacion | 01-01-2012 | 31-12-2012 | juaja | בגן | L | contable, informativo y técnico | <u> </u> |

| | • • | | | | 1 | | | - | - | | | - Eliminación de documentos por haber | · |
|-----|--|------|----------|------|------------|-----------------|------------|-------------------|------|----|------|--|--|
| | SOLICITUD Y VALE DE SALIDA DE | | - | | | | | | | - | | perdido_su valor administrativo, - · | |
| 91 | MATERIAL INTERNO | 130 | 0 | 130 | Papel | Eliminacion | 01-01-2012 | 31-12-2012 | Caja | 15 | | contable, informativo y técnico | L_, |
| | | Ì | | | | | | | | | | Eliminación de documentos por haber | <u> </u> |
| | | 1 | | | 1 | | | | | | 1 | perdido su valor administrativo, | |
| 92 | CAPACITACIONES | 130 | 0 | 130 | Papel | Eliminacion | 01-01-2012 | 31-12-2012 | Caja | 15 | 1 | contable, informativo y técnico | Área Farmacia |
| | | | | | 1 | | | | | | | Eliminación de documentos por haber | |
| | | | | | | | | | | | | perdido su valor administrativo, | |
| 93 | PRETABULADOR | 130 | 0 | 130 | Papel | Eliminacion | 01-01-2012 | 31-12-2012 | Caja | 15 | j | contable, informativo y técnico | |
| | | | | | | | | 1 | T | | | Eliminación de documentos por haber | |
| | | | | | 1 | | | | | | 1 | perdido su valor administrativo, | |
| 94 | KARDEX FARMACIA | 130 | 0 | 130 | Papel | Eliminacion | 01-01-2012 | 31-12-2012 | Caja | 16 | 1.60 | contable, informativo y técnico | |
| | | | | | | | | | | | | Eliminación de documentos por haber | |
| | 1 | | | | Ì | | | | | | 1 | perdido su valor administrativo, | |
| 95 | RECETAS MÉDICAS | 118 | o | 118 | Papel | Eliminacion | 01-01-2013 | 31-12-2013 | Caia | 16 | | contable, informativo y técnico | |
| | | | | | 1 | | | 1 | 1 | | T | Eliminación de documentos por haber | |
| | | | | | | | | | | | | perdido su valor administrativo, | |
| 96 | TABULADOR DIARIO | 118 | o | 118 | Papel | Eliminacion | 01-01-2013 | 31-12-2013 | Caia | 16 | 1 | contable, informativo y técnico | |
| | | | 1 | 1 | 1 | | | 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | 04,5 | | | Eliminación de documentos por haber | |
| | | | | | | | - 1 | 1 | | | j | perdido su valor administrativo, | |
| 97 | RESUMEN MENSUAL | 118 | lo | 118 | Papel | Eliminacion | 01-01-2013 | 31-12-2013 | Caia | 16 | | contable, informativo y técnico | |
| | | | | 1220 | , ope. | Limitadori | 01 01 2015 | 31 12 2013 | Caja | 10 | 1 | Eliminación de documentos por haber | · |
| | | | | -1 | | | | | | | 1 | perdido su valor administrativo. | |
| 98 | INVENTARIO | 118 | 0 | 118 | Papel | Eliminacion | 01-01-2013 | 31-12-2013 | Caia | 16 | 1 | contable, informativo y técnico | Formulario |
| - | THE PROPERTY OF THE PROPERTY O | 110 | | 1110 | i apci | Liittiiliaciott | 01-01-2013 | 31-12-2013 | Caja | 10 | + | Eliminación de documentos por haber | TOTTIONATIO |
| | SOLICITUD Y VALE DE SALIDA DE | | | | | | Ĺ | | | | - | perdido su valor administrativo. | |
| 99 | MATERIAL INTERNO | 118 | o | 118 | Papel | Eliminacion | 01-01-2013 | 31-12-2013 | Caia | 16 | 1 | contable, informativo y técnico | Interno |
| | TO A TENIAC IIVIENTO | 110 | <u> </u> | 110 | rapei | Cilitinacion | 01-01-2013 | 31-12-2013 | Caja | 10 | | Eliminación de documentos por haber | litterilo |
| | | | | | | - | | | | | - | perdido su valor administrativo, | |
| 100 | VALE DE ENFERMERIA | 118 | lo | 118 | Papel | Etiminacion | 01-01-2013 | 31-12-2013 | Caia | 16 | 1 | 1 | |
| 100 | VALE DE ENVERNA | 110 | | 110 | Paper | Ellimitacion | 01-01-2013 | 31-12-2013 | Caja | 10 | + | contable, informativo y técnico Eliminación de documentos por haber | |
| | | | | - 1 | | | - | | 1 | | | perdido su valor administrativo, | |
| 101 | TRANSFERENCIA | 118 | o | 118 | Papel | Etiminacion | 01-01-2013 | 21 12 2012 | C-:- | 16 | | l' | |
| 101 | TRANSFERENCIA | 110 | - | 1110 | Paper | Etiminacion | 01-01-2013 | 31-12-2013 | Caja | 10 | + | contable, informativo y técnico | |
| | SOLICITUD Y VALES DE | | | | | | | | | | | Eliminación de documentos por haber | <u> </u> |
| 102 | | 1.10 | o | 440 | | En de la de | | | | | | perdido su valor administrativo, | |
| 102 | MATERIALES | 118 | <u> </u> | 118 | Papel | Eliminacion | 01-01-2013 | 31-12-2013 | Caja | 16 | - | contable, informativo y técnico | Internos |
| | ļ | | | | | | <u> </u> | | | | | Eliminación de documentos por haber | - |
| 103 | DECUMENCIONIES | | | | l | | | | | | | perdido su valor administrativo, | |
| 103 | REQUISICIONES | 118 | 0 | 118 | Papel | Eliminacion | 01-01-2013 | 31-12-2013 | Caja | 16 | 1 | contable, informativo y técnico | - |
| | | | | | | | | | | | | Eliminación de documentos por haber | ! |
| | 2057401114000 | | | | <u>.</u> . | L | 1 | | | | | perdido su valor administrativo, | |
| 104 | PRETABULADOR | 118 | 0 | 118 | Papel | Eliminacion | 01-01-2013 | 31-12-2013 | Caja | 16 | | contable, informativo y técnico | |
| | 1 | 1 | 1 | | | | į | | 1 | | | Eliminación de documentos por haber | 1 |
| | L | 1 | | | | | | | i | | | perdido su valor administrativo, | 1 |
| 105 | TARJETA KARDEX | 118 | 0 | 118 | Papel | Eliminacion | 01-01-2013 | 31-12-2013 | Caja | 16 | | contable, informativo y técnico | |

| r | | | + | | т | 1 | | | 1 | ī | | Eliminación de documentos por haber- | |
|-------------|---------------------------------------|------|---------------|----------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|----------|--------------|----------|--------------------------------------|--|
| | · · • · · · · · · · · · · · · · · · · | | | - | | **** | | | | 1 | | • | |
| | - | | | 1 | | | | | ۱ | | | perdido su valor administrativo, | ٠ , |
| 106 | RECETAS MÉDICAS | 106 | 0 | 106 | Papel | Eliminacion | 01-01-2014 | 31-12-2014 | Caja | 1/ | 1.60 | contable, informativo y técnico | |
| | | | | Į | 1 | | | ļ. | | | | Eliminación de documentos por haber | |
| | | | | - 1 | 1 | | | l | | | | perdido su valor administrativo, | |
| 107 | RESUMEN MENSUAL | 106 | 0 | 106 | Papel | Eliminacion | 01-01-2014 | 31-12-2014 | Caja | 17 | | contable, informativo y técnico | |
| 1 | | | İ | | | | 1 | 1 | l | | | Eliminación de documentos por haber | |
| | | | 1 | | | | | | 1 | | | perdido su valor administrativo, | ţ |
| 108 | TABULADOR DIARIO | 106 | 0 | 106 | Papel | Eliminacion | 01-01-2014 | 31-12-2014 | Caja | 17 | | contable, informativo y técnico | |
| | | | | 1 | | | | | | | | Eliminación de documentos por haber | |
| | | | | | | | | | | | ļ | perdido su valor administrativo, | |
| 109 | TRANSFERENCIA | 106 | o | 106 | Papel | Eliminacion | 01-01-2014 | 31-12-2014 | Caja | 17 | | contable, informativo y técnico | Ноја |
| | | | | | | | | | | | | Eliminación de documentos por haber | |
| 1 | SOLICITUD Y VALE DE | | | | | | | | | | | perdido su valor administrativo, | |
| 110 | MATERIALES | 106 | lo | 106 | Papel | Eliminacion | 01-01-2014 | 31-12-2014 | Caja | 17 | | contable, informativo y técnico | |
| | | | | | | | | | | | | Eliminación de documentos por haber | |
| | SOLICITUD Y VALE DE SALIDA DE | | | | | İ | | | | ļ | | perdido su valor administrativo, | |
| 111 | MATERIAL INTERNO | 106 | О | 106 | Papel | Eliminacion | 01-01-2014 | 31-12-2014 | Caja | 17 | _ | contable, informativo y técnico | |
| | | | | | 1 | | | | | | | Eliminación de documentos por haber | |
| | 1 | | 1 | | 1 | | | | | 1 | | perdido su valor administrativo, | |
| 112 | VALE DE ENFERMERIA | 106 | o | 106 | Papel | Eliminacion | 01-01-2014 | 31-12-2014 | Caia | 17 | | contable, informativo y técnico | |
| | | | <u> </u> | - | 1 | | | | <u> </u> | 1 | | Eliminación de documentos por haber | |
| 1 | | | | | | | | | | 1 | | perdido su valor administrativo, | |
| 113 | REQUISICIONES | 106 | lo | 106 | Papel | Eliminacion | 01-01-2014 | 31-12-2014 | Caia | 17 | | contable, informativo y técnico | Control |
| | negolores neo | 1200 | | | J. J. F. L. | | | | 1 | | | Eliminación de documentos por haber | |
| | <u> </u> | | | | 1 | | | | | | | perdido su valor administrativo, | |
| 114 | INVENTARIO | 106 | lo | 106 | Papel | Eliminacion | 01-01-2014 | 31-12-2014 | Caia | 17 | | contable, informativo y técnico | Formato |
| 114 | III V CITIZINO | 100 | - | 100 | TOPET | - CHITHING CONT | 102,022,023 | J1 11 101 1 | 1 | | | Eliminación de documentos por haber | " " |
| | | | | | | , | l l | | | | 1 | perdido su valor administrativo, | |
| 115 | PRETABULADOR | 106 | 0 | 106 | Papel | Eliminacion | 01-01-2014 | 31-12-2014 | Caia | 17 | 1 | contable, informativo y técnico | |
| 113 | PRETABOLACOR | 100 | | 100 | rapei | Lillianiacion | 01-01-2014 | 31-12-2014 | Caja | + | | Eliminación de documentos por haber | |
| | | | | | | | 1 | | 1 | | | perdido su valor administrativo, | 1 |
| 110 | TABLETA KARDEV | 100 | 0 | 106 | Donol | Eliminacion | 01-01-2014 | 31-12-2014 | Caia | 17 | | contable, informativo y técnico | |
| 110 | TARJETA KARDEX | 106 | <u> </u> | 106 | Papel | Eliminación | 01-01-2014 | 31-12-2014 | Caja | 1, | | Eliminación de documentos por haber | |
| | ł | | - | | | | | | | | | perdido su valor administrativo, | 1 |
| 1 | | l | | | ١ | | 04 04 3045 | 24 42 2045 | | 1 | 1.60 | S ' | |
| 117 | RECETAS MÉDICAS | 94 | 0 | 94 | Papel | Eliminacion | 01-01-2015 | 31-12-2015 | L.aja | 18 | 1.60 | contable, informativo y técnico | - |
| | | | | | | | | | | | | Eliminación de documentos por haber | |
| | | l | | ١ | L . | | | 24 42 2015 | | | | perdido su valor administrativo, | |
| 118 | TABULADOR DIARIO | 94 | 0 | 94 | Papet | Eliminacion | 01-01-2015 | 31-12-2015 | Caja | 118 | <u> </u> | contable, informativo y técnico | |
| | | | | | | | | | | | | Eliminación de documentos por haber | 1 |
| | | | | İ | | | I | | l | | | perdido su valor administrativo, | |
| 119 | RESUMEN MENSUAL | 94 | 0 | 94 | Papel | Eliminacion | 01-01-2015 | 31-12-2015 | Caja | 118 | ļ | contable, informativo y técnico | |
| | | | | | 1 | | | | | 1 | | Eliminación de documentos por haber | |
| | <u> </u> | | ŀ | - | | | | | | | | perdido su valor administrativo, | |
| 120 | VALE DE ENFERMERIA | 94 | 0 | 94 | Papel | Eliminacion | 01-01-2015 | 31-12-2015 | Caja |]18 | <u> </u> | contable, informativo y técnico | <u> </u> |

| | 7 | | 7 | 1 | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | | | | | |
|-----|----------------------------|----|-----|-----|-------|---------------------------------------|---|-------------------|-------------|-------|------|--------------------------------------|
| | | | - | | · -· | | | - - : | - : | ٠ ٠ | | Eliminación-de documentos por haber- |
| | DESCARGO DE MEDICAMENTOS E | | | 1 . | | |] : : : = = = = = = = = = = = = = = = = | | | | | perdido su valor administrativo, |
| 12: | INSUMOS MEDICOS VENCIDOS | 94 | 0 | 94 | Papel | Eliminacion | 01-01-2015 | 31-12-2015 | Caja | 18 | 7 | contable, informativo y técnico |
| İ | | | | | | | | | | | | Eliminación de documentos por haber |
| | BOLETA ÚNICA PRUEBA DE | | | | ł |] |] | 1 | | | ľ | perdido su valor administrativo, |
| 127 | LABORATORIO CLÍNICO | 94 | 0 | 94 | Papel | Eliminacion | 01-01-2015 | 31-12-2015 | Caja | 18 | | contable, informativo y técnico |
| | - | | 1 | | | ĺ | | 1 | | | | Eliminación de documentos por haber |
| - | SOLICITUD Y VALES DE | | | | ! | | ŀ | j | | | | perdido su valor administrativo, |
| 123 | MATERIALES | 94 | 0 | 94 | Papel | Eliminacion | 01-01-2015 | 31-12-2015 | Caja | 18 | | contable, informativo y técnico |
| | | | | | | | | | | | | Eliminación de documentos por haber |
| | | | 1 | | | | | | 1 | | | perdido su valor administrativo, |
| 124 | TRANSFERENCIA | 94 | 0 | 94 | Papel | Eliminacion | 01-01-2015 | 31-12-2015 | Caja | 18 | | contable, informativo y técnico |
| | 1 | | 1 | | | | | | | | | Eliminación de documentos por haber |
| | 1 | | | 1 | i | | | | | | | perdido su valor administrativo, |
| 125 | TRANSFERENCIA | 94 | 0 - | 94 | Papel | Eliminacion | 01-01-2015 | 31-12-2015 | Caja | 18 | | contable, informativo y técnico |
| | | | | | | | | | | Total | 28.8 | |

Observaciones: _

Representante Oficial de Archivo Institucional

Nombre: Lic. Mayra Herrera

Cargo: Miembro del CISED

Firma y Sello:

Representante Área productora

Nombre: Sr. Javier Argueta

Cargo: Designado Gerencia Técnica

Miembro del CISED

Firma y Seito:



Registro de Producciones Estadisticas en Salud Representante de Auditoria Interna Institucional

Nombre: Lic. Mauricio Martínez

Cargo: Miembro del CISED

Firma y Sello:

Representante Gerencia Legal

Nombre: Lic. Vivian Gutiérrez

Cargo: Miembro del CISED

Firma y Sello:

Fosalud S

Fosalud & CISED &

COLLEGE DES DESCRICO



. (