TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DOCUMENTAL

Fondo: FOSALUD
Area Productora: CUISNAHUAT

Fecha Elaboracion: 29/11/2022
Fecha de ingreso a la UGDA: 26/11/2022

Numero de Proceso: 1

No	Serie Documental	Retencion en Meses			Soporte	Disposicion Final	Fechas Extremas		Tipo	Numero	Aprox. Metros Lineales	Procedimiento	Observaciones
		Archivo de	Archivo	Total			Fecha Inicial	Fecha Final					
1	CENSOS	184	0	184	Papel	Eliminacion	01-07-2007	31-10-2007	Caja	1	1.60	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
2	CENSOS	166	0	166	Papel	Eliminacion	01-01-2009	31-12-2009	Caja	2	1.60	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
3	CENSOS	154	0	154	Papel	Eliminacion	01-01-2010	31-12-2010	Caja	3	1.60	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
4	CENSOS	142	0	142	Papel	Eliminacion	01-01-2011	31-12-2011	Caja	4	1.60	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
5	CENSOS	130	0	130	Papel	Eliminacion	01-01-2012	31-12-2012	Caja	5	1.60	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
6	CENSOS	118	0	118	Papel	Eliminacion	01-01-2013	31-12-2013	Caja	6	1.60	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
7	CENSOS	106	0	106	Papel	Eliminacion	01-01-2014	31-12-2014	Caja	7	1.60	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
8	CENSOS	94	0	94	Papel	Eliminacion	01-01-2015	31-12-2015	Caja	8	1.60	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
9	CENSOS	82	0	82	Papel	Eliminacion	01-01-2016	31-12-2016	Caja	9	1.60	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
10	TABULADOR DIARIO	190	0	190	Papel	Eliminacion	01-01-2007	31-12-2007	Caja	10	1.60	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
11	RESUMEN MENSUAL	190	0	190	Papel	Eliminacion	01-01-2007	31-12-2007	Caja	10		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
12	CONTROL PARA MÉTODOS ANTICONCEPTIVOS	190	0	190	Papel	Eliminacion	01-01-2007	31-12-2007	Caja	10		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
13	VALE DE SALIDA DE MATERIALES	190	0	190	Papel	Eliminacion	01-01-2007	31-12-2007	Caja	10		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
14	REQUISICIONES	190	0	190	Papel	Eliminacion	01-01-2007	31-12-2007	Caja	10		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
15	TABULADOR	190	0	190	Papel	Eliminacion	01-01-2007	31-12-2007	Caja	10		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	

16	LINEAMIENTOS	190	0	190	Papel	Eliminacion	01-01-2007	31-12-2007	Caja	10		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
17	VALE DE ENFERMERÍA	190	0	190	Papel	Eliminacion	01-01-2007	31-12-2007	Caja	10		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
18	HOJA DE TRANSFERENCIA	190	0	190	Papel	Eliminacion	01-01-2007	31-12-2007	Caja	10		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
19	CONTROL DE SALIDA Y ENTRADA DE MEDICAMENTOS	190	0	190	Papel	Eliminacion	01-01-2007	31-12-2007	Caja	10		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
20	TABULADOR DIARIO	190	0	190	Papel	Eliminacion	01-01-2007	31-12-2007	Caja	11	1.60	Eliminación de papelería desfasada, por cambio de logo de gobierno.	En blanco
21	RESUMEN MENSUAL	190	0	190	Papel	Eliminacion	01-01-2007	31-12-2007	Caja	11		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	En blanco
22	TARJETA KARDEX DE MEDICAMENTOS	190	0	190	Papel	Eliminacion	01-01-2007	31-12-2007	Caja	11		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
23	TABULADOR DE MEDICAMENTOS	190	0	190	Papel	Eliminacion	01-01-2007	31-12-2007	Caja	11		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
24	VALE DE MEDICAMENTOS	178	0	178	Papel	Eliminacion	01-01-2008	31-12-2008	Caja	11		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
25	REQUISICIONES	178	0	178	Papel	Eliminacion	01-01-2008	31-12-2008	Caja	11		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
26	TABULADOR DIARIO	178	0	178	Papel	Eliminacion	01-01-2008	31-12-2008	Caja	11		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
27	INVENTARIO BODEGA	178	0	178	Papel	Eliminacion	01-01-2008	31-12-2008	Caja	11		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	Conteo de existencias de medicamento
28	REQUISICIONES	178	0	178	Papel	Eliminacion	01-01-2008	31-12-2008	Caja	11		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	Control central
29	CONTROL PARA MÉTODOS ANTICONCEPTIVOS	178	0	178	Papel	Eliminacion	01-01-2008	31-12-2008	Caja	11		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	Formato PF
30	SOLICITUD Y VALE DE ENFERMERÍA MATERIAL INTERNO	178	0	178	Papel	Eliminacion	01-01-2008	31-12-2008	Caja	11		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	

31	PRETABULADOR DIARIO DE ACTIVIDADES	178	0	178	Papel	Eliminacion	01-01-2008	31-12-2008	Caja	11		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
32	HOJA DE TRANSFERENCIA	178	0	178	Papel	Eliminacion	01-01-2008	31-12-2008	Caja	11		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
33	RESUMEN MENSUAL	178	0	178	Papel	Eliminacion	01-01-2008	31-12-2008	Caja	11		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
34	VALE DE SALIDA DE MATERIALES ENFERMERIA	178	0	178	Papel	Eliminacion	01-01-2008	31-12-2008	Caja	11		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
35	TABULADOR DIARIO	178	0	178	Papel	Eliminacion	01-01-2008	31-12-2008	Caja	11		Eliminación de papelería desfasada, por cambio de logo de gobierno.	En blanco
36	INVENTARIO	178	0	178	Papel	Eliminacion	01-01-2008	31-12-2008	Caja	11		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	Formato
37	REQUISICIONES	178	0	178	Papel	Eliminacion	01-01-2008	31-12-2008	Caja	11		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	Diaria de actividades en farmacia
38	KARDEX FARMACIA	178	0	178	Papel	Eliminacion	01-01-2008	31-12-2008	Caja	11		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
39	CIRCULARES	166	0	166	Papel	Eliminacion	01-01-2009	31-12-2009	Caja	12	1.60	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	Control/copia
40	REGISTRO DIARIO DE PLANIFICACIÓN FORMULARIO 1	166	0	166	Papel	Eliminacion	01-01-2009	31-12-2009	Caja	12		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	Control
41	LINEAMIENTOS	166	0	166	Papel	Eliminacion	01-01-2009	31-12-2009	Caja	12		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	de Famacia
42	REQUISION DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MEDICOS	166	0	166	Papel	Eliminacion	01-01-2009	31-12-2009	Caja	12		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	Control
43	REQUISICIONES	166	0	166	Papel	Eliminacion	01-01-2009	31-12-2009	Caja	12		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	Solicitud y vale
44	INVENTARIO	166	0	166	Papel	Eliminacion	01-01-2009	31-12-2009	Caja	12		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
45	VALE DE ENFERMERIA	166	0	166	Papel	Eliminacion	01-01-2009	31-12-2009	Caja	12		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	

46	CONSUMO MENSUAL DE SUMINISTROS DE OFICINA E INSUMOS DE LIMPIEZA	166	0	166	Papel	Eliminacion	01-01-2009	31-12-2009	Caja	12		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	Control de suministros regionales
47	TABULADOR DIARIO PARA SUPLEMENTO DE MICRONUTRIENTES	166	0	166	Papel	Eliminacion	01-01-2009	31-12-2009	Caja	12		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	formato
48	RESUMEN MENSUAL	166	0	166	Papel	Eliminacion	01-01-2009	31-12-2009	Caja	12		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
49	DESCARGO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MEDICOS VENCIDOS	166	0	166	Papel	Eliminacion	01-01-2009	31-12-2009	Caja	12		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	Vale
50	TRANSFERENCIA	166	0	166	Papel	Eliminacion	01-01-2009	31-12-2009	Caja	12		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	Hoja
51	TABULADOR DIARIO PARA SUPLEMENTO DE	166	0	166	Papel	Eliminacion	01-01-2009	31-12-2009	Caja	12		Eliminación de papelería desfasada, por cambio de logo de gobierno.	en blanco
52	PRETABULADOR DIARIO DE ACTIVIDADES	166	0	166	Papel	Eliminacion	01-01-2009	31-12-2009	Caja	12		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
53	SOLICITUD DE MATERIALES	166	0	166	Papel	Eliminacion	01-01-2009	31-12-2009	Caja	12		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	Vales en blanco
54	TABULADOR DIARIO	166	0	166	Papel	Eliminacion	01-01-2009	30-11-2009	Caja	12		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
55	RESUMEN MENSUAL	166	0	166	Papel	Eliminacion	01-01-2009	31-12-2009	Caja	12		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
56	TARJETA KARDEX	166	0	166	Papel	Eliminacion	01-01-2009	31-12-2009	Caja	12		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
57	PEDIDOS DE ENFERMERIA	154	0	154	Papel	Eliminacion	01-01-2010	31-12-2010	Caja	13	1.60	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	Vales
58	SOLICITUD Y VALE DE MATERIALES	154	0	154	Papel	Eliminacion	01-01-2010	31-12-2010	Caja	13		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	Insumos
59	TRANSFERENCIA	154	0	154	Papel	Eliminacion	01-01-2010	31-12-2010	Caja	13		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	Hojas
60	REQUISICIONES	154	0	154	Papel	Eliminacion	01-01-2010	31-12-2010	Caja	13		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	

61	HOJA DE SUMINISTROS	154	0	154	Papel	Eliminacion	01-01-2010	31-12-2010	Caja	13		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	Control
62	RESUMEN MENSUAL	154	0	154	Papel	Eliminacion	01-01-2010	31-12-2010	Caja	13		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
63	TABULADOR DIARIO	154	0	154	Papel	Eliminacion	01-01-2010	31-12-2010	Caja	13		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
64	TABULADOR DIARIO PARA SUPLEMENTO DE MICRONUTRIENTES	154	0	154	Papel	Eliminacion	01-01-2010	31-12-2010	Caja	13		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	Formulario
65	CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES DIARIAS	154	0	154	Papel	Eliminacion	01-01-2010	30-11-2010	Caja	13		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	Formulario
66	PRETABULADOR	154	0	154	Papel	Eliminacion	01-01-2010	31-12-2010	Caja	13		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
67	RESUMEN MENSUAL	154	0	154	Papel	Eliminacion	01-01-2010	31-12-2010	Caja	13		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
68	SOLICITUD Y VALES DE MATERIALES	154	0	154	Papel	Eliminacion	01-01-2010	31-12-2010	Caja	13		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	Blanco
69	VALE DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR	154	0	154	Papel	Eliminacion	01-01-2010	31-12-2010	Caja	13		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	Control
70	TARJETA KARDEX	154	0	154	Papel	Eliminacion	01-01-2010	31-12-2010	Caja	13		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
71	TARJETA KARDEX DE INSUMOS	142	0	142	Papel	Eliminacion	01-01-2011	31-12-2011	Caja	14	1.60	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	de Enfermería
72	RESUMEN MENSUAL	142	0	142	Papel	Eliminacion	01-01-2011	31-12-2011	Caja	14		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
73	INVENTARIO BODEGA	142	0	142	Papel	Eliminacion	01-01-2011	31-12-2011	Caja	14		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
74	SOLICITUD Y VALE DE MATERIALES	142	0	142	Papel	Eliminacion	01-01-2011	31-12-2011	Caja	14		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	Internos
75	REQUISICIONES	142	0	142	Papel	Eliminacion	01-01-2011	31-12-2011	Caja	14		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	centrales

76	TABULADOR DIARIO PARA SUPLEMENTO DE MICRONUTRIENTES	142	0	142	Papel	Eliminacion	01-01-2011	31-12-2011	Caja	14		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	Control
77	LIBRO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	142	0	142	Papel	Eliminacion	01-01-2011	31-12-2011	Caja	14		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	del control de farmacia
78	PRETABULADOR	142	0	142	Papel	Eliminacion	01-01-2011	31-12-2011	Caja	14		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
79	INVENTARIO	142	0	142	Papel	Eliminacion	01-01-2011	31-12-2011	Caja	14		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	formato
80	TABULADOR DIARIO	142	0	142	Papel	Eliminacion	01-01-2011	31-12-2011	Caja	14		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
81	HOJA DE SUMINISTROS	142	0	142	Papel	Eliminacion	01-01-2011	31-12-2011	Caja	14		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	control
82	TRANSFERENCIA	142	0	142	Papel	Eliminacion	01-01-2011	31-12-2011	Caja	14		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	Hoja
83	TARJETA KARDEX	142	0	142	Papel	Eliminacion	01-01-2011	31-12-2011	Caja	14		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
84	RECETAS MÉDICAS	130	0	130	Papel	Eliminacion	01-01-2012	31-12-2022	Caja	15	1.60	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
85	TABULADOR DIARIO	130	0	130	Papel	Eliminacion	01-01-2012	31-12-2012	Caja	15		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
86	RESUMEN MENSUAL	130	0	130	Papel	Eliminacion	01-01-2012	31-12-2012	Caja	15		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
87	INVENTARIO	130	0	130	Papel	Eliminacion	01-01-2012	31-12-2012	Caja	15		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
88	SOLICITUD Y VALE DE MATERIALES	130	0	130	Papel	Eliminacion	01-01-2012	31-12-2012	Caja	15		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	Internos
89	VALES DE TRANSFERENCIA DE ENFERMERIA	130	0	130	Papel	Eliminacion	01-01-2012	31-12-2012	Caja	15		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
90	VALE DE ENFERMERÍA	130	0	130	Papel	Eliminacion	01-01-2012	31-12-2012	Caja	15		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	

91	SOLICITUD Y VALE DE SALIDA DE MATERIAL INTERNO	130	0	130	Papel	Eliminacion	01-01-2012	31-12-2012	Caja	15		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
92	CAPACITACIONES	130	0	130	Papel	Eliminacion	01-01-2012	31-12-2012	Caja	15		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	Área Farmacia
93	PRETABULADOR	130	0	130	Papel	Eliminacion	01-01-2012	31-12-2012	Caja	15		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
94	KARDEX FARMACIA	130	0	130	Papel	Eliminacion	01-01-2012	31-12-2012	Caja	16	1.60	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
95	RECETAS MÉDICAS	118	0	118	Papel	Eliminacion	01-01-2013	31-12-2013	Caja	16		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
96	TABULADOR DIARIO	118	0	118	Papel	Eliminacion	01-01-2013	31-12-2013	Caja	16		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
97	RESUMEN MENSUAL	118	0	118	Papel	Eliminacion	01-01-2013	31-12-2013	Caja	16		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
98	INVENTARIO	118	0	118	Papel	Eliminacion	01-01-2013	31-12-2013	Caja	16		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	Formulario
99	SOLICITUD Y VALE DE SALIDA DE MATERIAL INTERNO	118	0	118	Papel	Eliminacion	01-01-2013	31-12-2013	Caja	16		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	Interno
100	VALE DE ENFERMERIA	118	0	118	Papel	Eliminacion	01-01-2013	31-12-2013	Caja	16		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
101	TRANSFERENCIA	118	0	118	Papel	Eliminacion	01-01-2013	31-12-2013	Caja	16		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
102	SOLICITUD Y VALES DE MATERIALES	118	0	118	Papel	Eliminacion	01-01-2013	31-12-2013	Caja	16		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	Internos
103	REQUISICIONES	118	0	118	Papel	Eliminacion	01-01-2013	31-12-2013	Caja	16		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
104	PRETABULADOR	118	0	118	Papel	Eliminacion	01-01-2013	31-12-2013	Caja	16		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
105	TARJETA KARDEX	118	0	118	Papel	Eliminacion	01-01-2013	31-12-2013	Caja	16		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	

106	RECETAS MÉDICAS	106	0	106	Papel	Eliminacion	01-01-2014	31-12-2014	Caja	17	1.60	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
107	RESUMEN MENSUAL	106	0	106	Papel	Eliminacion	01-01-2014	31-12-2014	Caja	17		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
108	TABULADOR DIARIO	106	0	106	Papel	Eliminacion	01-01-2014	31-12-2014	Caja	17		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
109	TRANSFERENCIA	106	0	106	Papel	Eliminacion	01-01-2014	31-12-2014	Caja	17		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	Hoja
110	SOLICITUD Y VALE DE MATERIALES	106	0	106	Papel	Eliminacion	01-01-2014	31-12-2014	Caja	17		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
111	SOLICITUD Y VALE DE SALIDA DE MATERIAL INTERNO	106	0	106	Papel	Eliminacion	01-01-2014	31-12-2014	Caja	17		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
112	VALE DE ENFERMERIA	106	0	106	Papel	Eliminacion	01-01-2014	31-12-2014	Caja	17		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
113	REQUISICIONES	106	0	106	Papel	Eliminacion	01-01-2014	31-12-2014	Caja	17		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	Control
114	INVENTARIO	106	0	106	Papel	Eliminacion	01-01-2014	31-12-2014	Caja	17		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	Formato
115	PRETABULADOR	106	0	106	Papel	Eliminacion	01-01-2014	31-12-2014	Caja	17		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
116	TARJETA KARDEX	106	0	106	Papel	Eliminacion	01-01-2014	31-12-2014	Caja	17		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
117	RECETAS MÉDICAS	94	0	94	Papel	Eliminacion	01-01-2015	31-12-2015	Caja	18	1.60	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
118	TABULADOR DIARIO	94	0	94	Papel	Eliminacion	01-01-2015	31-12-2015	Caja	18		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
119	RESUMEN MENSUAL	94	0	94	Papel	Eliminacion	01-01-2015	31-12-2015	Caja	18		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
120	VALE DE ENFERMERIA	94	0	94	Papel	Eliminacion	01-01-2015	31-12-2015	Caja	18		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	

121	DESCARGO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MEDICOS VENCIDOS	94	0	94	Papel	Eliminacion	01-01-2015	31-12-2015	Caja	18		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
122	BOLETA ÚNICA PRUEBA DE LABORATORIO CLÍNICO	94	0	94	Papel	Eliminacion	01-01-2015	31-12-2015	Caja	18		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
123	SOLICITUD Y VALES DE MATERIALES	94	0	94	Papel	Eliminacion	01-01-2015	31-12-2015	Caja	18		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
124	TRANSFERENCIA	94	0	94	Papel	Eliminacion	01-01-2015	31-12-2015	Caja	18		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
125	TRANSFERENCIA	94	0	94	Papel	Eliminacion	01-01-2015	31-12-2015	Caja	18		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
										Total	28.8		

Observaciones: _____

Representante Oficial de Archivo Institucional

Nombre: Lic. Mayra Herrera

Cargo: Miembro del CISED

Firma y Sello:

FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD Fosalud UNIDAD DE DOCUMENTOS Y ARCHIVO EL SALVADOR, C.A.

Representante Área productora

Nombre: Sr. Javier Argueta

Cargo: Designado Gerencia Técnica
Miembro del CISED

Firma y Sello:

FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD Fosalud Registro de Producciones Estadísticas en Salud EL SALVADOR, C.A.

Representante de Auditoría Interna Institucional

Nombre: Lic. Mauricio Martínez

Cargo: Miembro del CISED

Firma y Sello:

FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD Fosalud AUDITOR EL SALVADOR, C.A.

Representante Gerencia Legal

Nombre: Lic. Vivian Gutiérrez

Cargo: Miembro del CISED

Firma y Sello:

FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD Fosalud COLABORADOR JURÍDICO GERENCIA LEGAL EL SALVADOR, C.A.

FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD Fosalud CISED EL SALVADOR, C.A.

FONDO ESPECIAL "EL ARCHIVO DE LA CIUDAD"
bulzao
UNIDAD DE ORGANIZACIÓN TÉCNICA