

## TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL

Fondo  
Area Productora  
Clasificación de la Información

FOSALUD  
GUAYMANGO  
Publica

Fecha Elaboración  
Fecha UGDA

7/9/2022  
11/7/2022

| No | Serie Documental                           | Retencion en Meses |                 |       | Soporte | Valores Primarios | Valores Secundarios | Disposicion Final | Tipo  | Numero | Aprox. Metros Lineales | Procedimiento  | Observaciones |
|----|--|--------------------|-----------------|-------|---------|-------------------|---------------------|-------------------|-------|--------|------------------------|--|---------------|
|    |  | Archivo de Gestion | Archivo Central | Total |         |                   |                     |                   |       |        |                        |  |               |
| 1  | LIBRO DE ANOTACION DE PACIENTES            | 180                | 1               | 181   | Papel   |                   |                     | Eliminacion       | Bolsa | 1      | 1.20                   | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |               |
| 2  | PRETABULADOR                               | 180                | 1               | 181   | Papel   |                   |                     | Eliminacion       | Bolsa | 1      |                        | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |               |
| 3  | PRETABULADOR                               | 180                | 1               | 181   | Papel   |                   |                     | Eliminacion       | Bolsa | 1      |                        | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |               |
| 4  | PRETABULADOR                               | 179                | 1               | 180   | Papel   |                   |                     | Eliminacion       | Bolsa | 1      |                        | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |               |
| 5  | LIBRO INYECTABLES                          | 179                | 1               | 180   | Papel   |                   |                     | Eliminacion       | Bolsa | 1      |                        | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |               |
| 6  | LIBRO DE CURACIONES                        | 179                | 1               | 180   | Papel   |                   |                     | Eliminacion       | Bolsa | 1      |                        | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |               |
| 7  | PRETABULADOR                               | 178                | 1               | 179   | Papel   |                   |                     | Eliminacion       | Bolsa | 1      |                        | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |               |
| 8  | PRETABULADOR                               | 178                | 1               | 179   | Papel   |                   |                     | Eliminacion       | Bolsa | 1      |                        | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |               |
| 9  | TABULADOR DIARIO DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR | 178                | 1               | 179   | Papel   |                   |                     | Eliminacion       | Bolsa | 1      |                        | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |               |
| 10 | PRETABULADOR                               | 175                | 1               | 176   | Papel   |                   |                     | Eliminacion       | Bolsa | 1      |                        | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |               |
| 11 | CONTROL PARA MÉTODOS ANTICONCEPTIVOS       | 175                | 1               | 176   | Papel   |                   |                     | Eliminacion       | Bolsa | 1      |                        | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |               |
| 12 | PRETABULADOR                               | 174                | 1               | 175   | Papel   |                   |                     | Eliminacion       | Bolsa | 1      |                        | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |               |
| 13 | TABULADOR DIARIO DE ACTIVIDADES            | 174                | 1               | 175   | Papel   |                   |                     | Eliminacion       | Bolsa | 2      | 2.40                   | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |               |
| 14 | TABULADOR DIARIO DE ACTIVIDADES            | 172                | 1               | 173   | Papel   |                   |                     | Eliminacion       | Bolsa | 2      |                        | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |               |
| 15 | CONTROL PARA MÉTODOS ANTICONCEPTIVOS       | 174                | 1               | 175   | Papel   |                   |                     | Eliminacion       | Bolsa | 2      |                        | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |               |

|    |  |     |   |     |       |  |  |             |       |   |  |  |
|----|--|-----|---|-----|-------|--|--|-------------|-------|---|--|--|
| 16 | PRETABULADOR CONSULTA DIARIA                         | 173 | 1 | 174 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 2 |  | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 17 | PRETABULADOR DIARIO DE PLANIFICACION FAMILIAR        | 169 | 1 | 170 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 2 |  | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 18 | PRETABULADOR DIARIO DE PLANIFICACION FAMILIAR        | 164 | 1 | 165 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 2 |  | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 19 | LIBRO DE ANOTACION DE PACIENTES                      | 173 | 1 | 174 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 2 |  | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 20 | TABULADOR DIARIO PARA SUPLEMENTO DE MICRONUTRIENTES  | 173 | 1 | 174 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 2 |  | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 21 | RESUMEN MENSUAL DE CONSULTA AMBULATORIA              | 173 | 1 | 174 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 2 |  | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 22 | TABULADOR MENSUAL DE ACTIVIDADES DE ENFERMERIA       | 173 | 1 | 174 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 2 |  | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 23 | REPORTE MENSUAL DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR            | 173 | 1 | 174 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 2 |  | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 24 | INFORME MENSUAL DE ATENCION MATERNA 15 - 19 AÑOS     | 173 | 1 | 174 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 2 |  | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 25 | PERSONAS MORDIDAS POR ANIMAL, TRANSMISOR DE RABIA    | 168 | 1 | 169 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 2 |  | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 26 | INFORME MENSUAL DE ATENCION MATERNA 20 - 45          | 172 | 1 | 173 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 2 |  | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 27 | TABULADOR DIARIO DE ACTIVIDADES                      | 171 | 1 | 172 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 2 |  | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 28 | LIBRO DE ANOTACION DE PACIENTES                      | 166 | 1 | 167 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 2 |  | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 29 | REGISTRO EPIDEMIOLOGICO DIARIO                       | 165 | 1 | 166 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 2 |  | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 30 | PRETABULADOR DIARIO DE ATENCION MATERNA 15 - 19 AÑOS | 174 | 1 | 175 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 2 |  | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |

|    |  |     |   |     |       |  |  |             |       |   |      |  |
|----|--|-----|---|-----|-------|--|--|-------------|-------|---|------|--|
| 31 | PRETABULADOR DIARIO DE ATENCION MATERNA 10- 19 AÑOS    | 163 | 1 | 164 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 2 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 32 | INFORME DE ACTIVIDADES DE VECTORES                     | 173 | 1 | 174 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 2 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 33 | INFORME MENSUAL ATENCION AL NIÑO MENOR DE 1 AÑO        | 173 | 1 | 174 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 2 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 34 | INFORME MENSUAL SERVICIOS TECNICOS GENERALES           | 173 | 1 | 174 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 2 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 35 | INFORME MENSUAL EDUCACION PARA LA SALUD                | 173 | 1 | 174 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 2 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 36 | INFORME MENSUAL DE ATENCION MATERNA 1 - 9 AÑOS         | 173 | 1 | 174 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 2 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 37 | INFORME ESTADISTICO INMUNIZACIONES                     | 173 | 1 | 174 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 2 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 38 | INFORME MENSUAL VIGILANCIA DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO | 172 | 1 | 173 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 2 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 39 | PERSONAS MORDIDAS POR ANIMAL, TRANSMISOR DE RABIA      | 172 | 1 | 173 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 2 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 40 | EPIDEMIOLOGICO SEMANAL                                 | 162 | 1 | 163 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 3 | 2.40 | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 41 | EPIDEMIOLOGICO SEMANAL                                 | 171 | 1 | 172 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 3 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 42 | EPIDEMIOLOGICO SEMANAL                                 | 169 | 1 | 170 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 3 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 43 | TABULADOR DIARIO DE ACTIVIDADES                        | 162 | 1 | 163 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 3 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 44 | PRETABULADOR DIARIO DE ATENCION MATERNA 10- 19 AÑOS    | 162 | 1 | 163 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 3 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 45 | PRETABULADOR DIARIO DE ATENCION MATERNA 20 - 49 AÑOS   | 162 | 1 | 163 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 3 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |

|    |  |     |   |     |       |  |  |             |       |   |  |  |
|----|--|-----|---|-----|-------|--|--|-------------|-------|---|--|--|
| 46 | REGISTRO EPIDEMIOLÓGICO<br>DIARIO                          | 162 | 1 | 163 | Papel |  |  | Eliminación | Bolsa | 3 |  | Eliminación de<br>documentos por haber<br>perdido su valor |
| 47 | LIBRO DE ANOTACION DE<br>PACIENTES                         | 162 | 1 | 163 | Papel |  |  | Eliminación | Bolsa | 3 |  | Eliminación de<br>documentos por haber<br>perdido su valor |
| 48 | CONTROL PARA MÉTODOS<br>ANTICONCEPTIVOS                    | 162 | 1 | 163 | Papel |  |  | Eliminación | Bolsa | 3 |  | Eliminación de<br>documentos por haber<br>perdido su valor |
| 49 | CONTROL PARA MÉTODOS<br>ANTICONCEPTIVOS                    | 152 | 1 | 153 | Papel |  |  | Eliminación | Bolsa | 3 |  | Eliminación de<br>documentos por haber<br>perdido su valor |
| 50 | PRETABULADOR   | 162 | 1 | 163 | Papel |  |  | Eliminación | Bolsa | 3 |  | Eliminación de<br>documentos por haber<br>perdido su valor |
| 51 | PRETABULADOR DIARIO DE<br>PLANIFICACION FAMILIAR           | 162 | 1 | 163 | Papel |  |  | Eliminación | Bolsa | 3 |  | Eliminación de<br>documentos por haber<br>perdido su valor |
| 52 | INFORME MENSUAL DE<br>ATENCIÓN MATERNA 1 - 9 AÑOS          | 162 | 1 | 163 | Papel |  |  | Eliminación | Bolsa | 3 |  | Eliminación de<br>documentos por haber<br>perdido su valor |
| 53 | INFORME DE PLANIFICACIÓN<br>FAMILIAR                       | 162 | 1 | 163 | Papel |  |  | Eliminación | Bolsa | 3 |  | Eliminación de<br>documentos por haber<br>perdido su valor |
| 54 | REGISTRO DIARIO DE CONSULTA<br>AMBULATORIA                 | 162 | 1 | 163 | Papel |  |  | Eliminación | Bolsa | 3 |  | Eliminación de<br>documentos por haber<br>perdido su valor |
| 55 | INFORME MENSUAL SERVICIOS<br>TECNICOS GENERALES            | 162 | 1 | 163 | Papel |  |  | Eliminación | Bolsa | 3 |  | Eliminación de<br>documentos por haber<br>perdido su valor |
| 56 | INFORME MENSUAL ATENCION<br>AL NIÑO MENOR DE 1 AÑO         | 162 | 1 | 163 | Papel |  |  | Eliminación | Bolsa | 3 |  | Eliminación de<br>documentos por haber<br>perdido su valor |
| 57 | PERSONAS MORDIDAS POR<br>ANIMAL, TRANSMISOR DE RABIA       | 162 | 1 | 163 | Papel |  |  | Eliminación | Bolsa | 3 |  | Eliminación de<br>documentos por haber<br>perdido su valor |
| 58 | PRETABULADOR DIARIO DE<br>ATENCIÓN MATERNA 20 - 49<br>AÑOS | 162 | 1 | 163 | Papel |  |  | Eliminación | Bolsa | 3 |  | Eliminación de<br>documentos por haber<br>perdido su valor |
| 59 | INFORME ESTADISTICO<br>INMUNIZACIONES                      | 162 | 1 | 163 | Papel |  |  | Eliminación | Bolsa | 3 |  | Eliminación de<br>documentos por haber<br>perdido su valor |
| 60 | PRETABULADOR DIARIO DE<br>ATENCIÓN MATERNA 15 - 19<br>AÑOS | 162 | 1 | 163 | Papel |  |  | Eliminación | Bolsa | 3 |  | Eliminación de<br>documentos por haber<br>perdido su valor |

|    |  |     |   |     |       |  |  |             |       |   |      |  |
|----|--|-----|---|-----|-------|--|--|-------------|-------|---|------|--|
| 61 | ENTREGA DE INSUMOS DE OFICINA, DE LIMPIEZA Y PAPELERIA | 162 | 1 | 163 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 3 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 62 | SOLICITUD DE INSUMOS DE OFICINA                        | 162 | 1 | 163 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 3 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 63 | PRETABULADOR DIARIO DE ATENCION MATERNA 15 - 19 AÑOS   | 162 | 1 | 163 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 3 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 64 | ENTREGA DE INSUMOS DE OFICINA, DE LIMPIEZA Y PAPELERIA | 141 | 1 | 142 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 4 | 2.40 | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 65 | ENTREGA DE INSUMOS DE OFICINA, DE LIMPIEZA Y PAPELERIA | 140 | 1 | 141 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 4 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 66 | PRETABULADOR DIARIO DE ATENCION AL NIÑO DE 1 - 7 AÑOS  | 144 | 1 | 145 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 4 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 67 | PRETABULADOR DIARIO DE ATENCION MATERNA 20 - 49 AÑOS   | 150 | 1 | 151 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 4 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 68 | PRETABULADOR DIARIO DE ATENCION MATERNA 20 - 49 AÑOS   | 148 | 1 | 149 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 4 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 69 | PRETABULADOR DIARIO DE ATENCION MATERNA 20 - 49 AÑOS   | 142 | 1 | 143 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 4 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 70 | PRETABULADOR DIARIO DE ATENCION MATERNA 15 - 19 AÑOS   | 150 | 1 | 151 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 4 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 71 | PRETABULADOR DIARIO DE ATENCION MATERNA 15 - 19 AÑOS   | 145 | 1 | 146 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 4 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 72 | LIBRO DE ANOTACION DE PACIENTES                        | 150 | 1 | 151 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 4 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 73 | SOLICITUD DE INSUMOS DE OFICINA                        | 143 | 1 | 144 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 4 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 74 | SOLICITUD DE INSUMOS DE OFICINA                        | 140 | 1 | 141 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 4 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 75 | PRETABULADOR DIARIO DE ACTIVIDADES DE ENFERMERIA       | 150 | 1 | 151 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 4 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |

|    |  |     |   |     |       |  |  |             |       |   |      |  |
|----|--|-----|---|-----|-------|--|--|-------------|-------|---|------|--|
| 76 | REGISTRO DIARIO DE CONSULTA                            | 147 | 1 | 148 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 4 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 77 | REGISTRO DIARIO DE CONSULTA                            | 139 | 1 | 140 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 4 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 78 | TABULADOR DIARIO DE ACTIVIDADES                        | 150 | 1 | 151 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 4 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 79 | REGISTRO EPIDEMIOLÓGICO DIARIO                         | 150 | 1 | 151 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 4 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 80 | PRETABULADOR DIARIO DE ATENCION AL NIÑO MENOR DE 1 AÑO | 150 | 1 | 151 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 4 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 81 | PRETABULADOR DIARIO DE ATENCION MATERNA 20 - 49 AÑOS.  | 150 | 1 | 151 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 4 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 82 | ENTREGA DE SUMINISTRO DE OFICINA, LIMPIEZA Y PAPELERIA | 149 | 1 | 150 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 4 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 83 | ENTREGA DE SUMINISTRO DE OFICINA, LIMPIEZA Y PAPELERIA | 143 | 1 | 144 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 4 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 84 | REGISTRO DIARIO DE CONSULTA                            | 138 | 1 | 139 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 5 | 2.40 | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 85 | REGISTRO DIARIO DE CONSULTA                            | 135 | 1 | 136 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 5 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 86 | REGISTRO DIARIO DE CONSULTA                            | 128 | 1 | 129 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 5 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 87 | TABULADOR DIARIO DE ACTIVIDADES                        | 138 | 1 | 139 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 5 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 88 | TABULADOR DIARIO DE ACTIVIDADES                        | 142 | 1 | 143 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 5 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 89 | PRETABULADOR DIARIO DE PLANIFICACION FAMILIAR          | 138 | 1 | 139 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 5 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 90 | LIBRO DE CURACIONES                                    | 138 | 1 | 139 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 5 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |

|     |  |     |   |     |       |  |  |             |       |   |  |  |
|-----|--|-----|---|-----|-------|--|--|-------------|-------|---|--|--|
| 91  | LIBRO DE ANOTACION DE PACIENTES                        | 138 | 1 | 139 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 5 |  | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 92  | LIBRO DE CONTROL DE INYECCIONES                        | 138 | 1 | 139 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 5 |  | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 93  | REGISTRO EPIDEMIOLOGICO DIARIO                         | 138 | 1 | 139 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 5 |  | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 94  | ENTREGA DE SUMINISTRO DE OFICINA, LIMPIEZA Y PAPELERIA | 134 | 1 | 135 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 5 |  | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 95  | ENTREGA DE SUMINISTRO DE OFICINA, LIMPIEZA Y PAPELERIA | 131 | 1 | 132 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 5 |  | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 96  | ENTREGA DE SUMINISTRO DE OFICINA, LIMPIEZA Y PAPELERIA | 131 | 1 | 132 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 5 |  | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 97  | ENTREGA DE SUMINISTRO DE OFICINA, LIMPIEZA Y PAPELERIA | 128 | 1 | 129 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 5 |  | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 98  | FORMULARIO DE VACUNACION                               | 131 | 1 | 132 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 5 |  | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 99  | REGISTRO MENSUAL ACTIVIDADES                           | 134 | 1 | 135 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 5 |  | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 100 | VALE DE SALIDA DE MATERIALES INTERNOS                  | 131 | 1 | 132 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 5 |  | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 101 | SOLICITUD Y VALE DE SALIDA DE MATERIAL INTERNO         | 128 | 1 | 129 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 5 |  | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 102 | SOLICITUD DE INSUMOS DE OFICINA                        | 128 | 1 | 129 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 5 |  | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 103 | SOLICITUD DE INSUMOS DE OFICINA                        | 128 | 1 | 129 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 5 |  | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 104 | PRETABULADOR DIARIO DE ACTIVIDADES                     | 138 | 1 | 139 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 5 |  | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 105 | PRETABULADOR DIARIO DE ACTIVIDADES DE ENFERMERIA       | 138 | 1 | 139 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 5 |  | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |

|     |   |     |   |     |       |  |  |             |       |   |      |  |
|-----|---|-----|---|-----|-------|--|--|-------------|-------|---|------|--|
| 106 | HOJA DE ENTREGA DE PAPELERIA                                  | 122 | 1 | 123 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 6 | 2.40 | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 107 | HOJA DE ENTREGA DE PAPELERIA                                  | 119 | 1 | 120 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 6 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 108 | HOJA DE ENTREGA DE PAPELERIA                                  | 116 | 1 | 117 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 6 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 109 | REGISTRO DIARIO DE CONSULTA AMBULATORIA                       | 123 | 1 | 124 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 6 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 110 | TABULADOR DIARIO DE CONSUMO Y EXISTENCIA INSUMOS DE OFICINA Y | 120 | 1 | 121 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 6 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 111 | REPORTE MENSUAL DE CONSUMO DE INSUMOS DE LIMPIEZA Y OFICINA   | 121 | 1 | 122 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 6 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 112 | CONSUMO MENSUAL DE OFICINA Y SUMINISTROS DE LIMPIEZA          | 119 | 1 | 120 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 6 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 113 | VITACORA DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO                          | 115 | 1 | 116 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 6 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 114 | LIBRO DE ANOTACION DE PACIENTES                               | 114 | 1 | 115 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 6 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 115 | SOLICITUD DE INSUMOS DE LIMPIEZA                              | 126 | 1 | 127 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 6 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 116 | SOLICITUD DE SUMINISTROS DE OFICINA, PAPELERIA ETC            | 126 | 1 | 127 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 6 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 117 | VALE DE SALIDA DE MATERIALES INTERNOS                         | 125 | 1 | 126 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 6 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 118 | VALE DE SALIDA DE MATERIALES INTERNOS                         | 122 | 1 | 123 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 6 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 119 | VALE DE SALIDA DE MATERIALES INTERNOS                         | 119 | 1 | 120 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 6 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 120 | VALE DE SALIDA DE MATERIALES INTERNOS                         | 116 | 1 | 117 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 6 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |

|     |  |     |   |     |       |  |  |             |       |   |      |  |
|-----|--|-----|---|-----|-------|--|--|-------------|-------|---|------|--|
| 121 | HOJA DE ENTREGA DE PAPELERIA                               | 125 | 1 | 126 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 6 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 122 | VITACORA DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO                       | 115 | 1 | 116 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 6 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 123 | GUIA DE CHEQUEO PARA VISITAS DE MONITOREO DEL AREA TECNICA | 115 | 1 | 116 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 6 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 124 | REGISTRO DIARIO DE CONSULTA                                | 126 | 1 | 127 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 6 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 125 | PRETABULADOR DIARIO DE ACTIVIDADES DE ENFERMERIA           | 126 | 1 | 127 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 6 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 126 | TABULADOR DIARIO DE ACTIVIDADES                            | 126 | 1 | 127 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 6 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 127 | TABULADOR DE ACTIVIDADES                                   | 117 | 1 | 118 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 6 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 128 | REGISTRO DIARIO DE CONSULTA                                | 114 | 1 | 115 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 7 | 2.40 | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 129 | PRETABULADOR DIARIO DE ACTIVIDADES                         | 112 | 1 | 113 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 7 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 130 | CONSUMO MENSUAL DE OFICINA Y SUMINISTROS DE LIMPIEZA       | 113 | 1 | 114 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 7 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 131 | LIBRO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS                       | 114 | 1 | 115 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 7 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 132 | LIBRO DE ANOTACION DE PACIENTES                            | 114 | 1 | 115 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 7 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 133 | REGISTRO DIARIO DE CONSULTA AMBULATORIA                    | 114 | 1 | 115 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 7 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 134 | PRETABULADOR DIARIO DE INSUMOS DE OFICINA Y PAPELERIA      | 102 | 1 | 103 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 7 |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 135 | LIBRO DE ANOTACION DE PACIENTES                            | 90  | 1 | 91  | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 8 | 2.40 | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |

|     |   |    |   |    |       |  |  |             |       |   |  |  |
|-----|---|----|---|----|-------|--|--|-------------|-------|---|--|--|
| 136 | PLAN DE CHARLAS DE PERSONAL   | 79 | 1 | 80 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 8 |  | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 137 | LIBRO DE ANOTACION DE PACIENTES                                     | 84 | 1 | 85 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 8 |  | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 138 | VALE DE SALIDA DE MATERIALES INTERNOS                               | 86 | 1 | 87 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 8 |  | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 139 | VALE DE SALIDA DE MATERIALES INTERNOS                               | 86 | 1 | 87 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 8 |  | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 140 | CONSUMO MENSUAL DE OFICINA Y SUMINISTROS DE LIMPIEZA                | 88 | 1 | 89 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 8 |  | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 141 | CONSUMO MENSUAL DE OFICINA Y SUMINISTROS DE LIMPIEZA                | 84 | 1 | 85 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 8 |  | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 142 | CONSUMO MENSUAL DE OFICINA Y SUMINISTROS DE LIMPIEZA                | 81 | 1 | 82 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 8 |  | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 143 | CONSUMO MENSUAL DE OFICINA Y SUMINISTROS DE LIMPIEZA                | 79 | 1 | 80 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 8 |  | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 144 | HOJA DE VISITAS DE MONITOREO SEMANA SANTA                           | 87 | 1 | 88 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 8 |  | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 145 | HOJA DE VISITAS DE MONITOREO SEMANA SANTA                           | 83 | 1 | 84 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 8 |  | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 146 | VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA DIARIA                                    | 87 | 1 | 88 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 8 |  | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 147 | PLAN DE VACUNACION  | 83 | 1 | 84 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 8 |  | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 148 | SOLICITUD DE PAPELERÍA SUMINISTROS DE OFICINA E INSUMOS DE LIMPIEZA | 90 | 1 | 91 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 8 |  | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 149 | SOLICITUD DE PAPELERÍA SUMINISTROS DE OFICINA E INSUMOS DE LIMPIEZA | 87 | 1 | 88 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 8 |  | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 150 | SOLICITUD DE PAPELERÍA SUMINISTROS DE OFICINA E INSUMOS DE LIMPIEZA | 85 | 1 | 86 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 8 |  | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |

|     |  |    |   |    |       |  |  |             |       |   |  |  |
|-----|--|----|---|----|-------|--|--|-------------|-------|---|--|--|
| 151 | VALE DE INSUMOS                                      | 89 | 1 | 90 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 8 |  | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 152 | ENTREGA DE PAPELERIA IMPRESA                         | 89 | 1 | 90 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 8 |  | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 153 | ENTREGA DE PAPELERIA IMPRESA                         | 86 | 1 | 87 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 8 |  | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 154 | ENTREGA DE PAPELERIA IMPRESA                         | 80 | 1 | 81 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 8 |  | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 155 | CONSUMO MENSUAL DE OFICINA Y SUMINISTROS DE LIMPIEZA | 89 | 1 | 90 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 8 |  | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 156 | PLAN VACACIONAL SEMANA SANTA                         | 88 | 1 | 89 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 8 |  | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 157 | VALE DE SALIDA                                       | 86 | 1 | 87 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 8 |  | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 158 | VALE DE SALIDA                                       | 83 | 1 | 84 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 8 |  | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 159 | VALE DE SALIDA                                       | 80 | 1 | 81 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 8 |  | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 160 | PRETABULADOR DIARIO DE ACTIVIDADES                   | 90 | 1 | 91 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 8 |  | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 161 | PRETABULADOR DIARIO DE ACTIVIDADES                   | 88 | 1 | 89 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 8 |  | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 162 | PRETABULADOR DIARIO DE ACTIVIDADES                   | 83 | 1 | 84 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 8 |  | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 163 | PLAN VACACIONAL FIN DE AÑO                           | 79 | 1 | 80 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 8 |  | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 164 | PLAN DE CHARLAS                                      | 88 | 1 | 89 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 8 |  | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 165 | PLAN DE CHARLAS                                      | 86 | 1 | 87 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 8 |  | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |



|     |  |    |   |    |       |  |  |             |       |       |      |  |
|-----|--|----|---|----|-------|--|--|-------------|-------|-------|------|--|
| 166 | REGISTRO DE CONSULTAS  | 90 | 1 | 91 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 8     |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 167 | HOJA DE INSCRIPCIÓN NIÑOS 8 DÍAS   | 90 | 1 | 91 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 9     | 2.40 | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 168 | HOJA DE INSCRIPCIÓN CONTROL SUBSECUENTE NIÑO MENOR DE 8 DÍAS A 2 AÑOS          | 90 | 1 | 91 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 9     |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 169 | HOJA DE INSCRIPCIÓN CONTROL SUBSECUENTE NIÑO Y NIÑAS MENOR DE 2 MESES A 5 AÑOS | 90 | 1 | 91 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 9     |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 170 | TABULADOR MENSUAL DE VACUNACIÓN HUMANA   | 90 | 1 | 91 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 10    | 2.40 | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
| 171 | REGISTRO DE VACUNA   | 90 | 1 | 91 | Papel |  |  | Eliminacion | Bolsa | 10    |      | Eliminación de documentos por haber perdido su valor |
|     |  |    |   |    |       |  |  |             |       | Total | 22.8 |  |

Observaciones:

Representante Oficial de Archivo Institucional

Nombre: Lic. Mayra Herrera

Cargo: Miembro del CISED

Firma y Sello:




Representante Área productora

Nombre: Javier Argueta

Cargo: Designado Gerencia Técnica  
Miembro del CISED

Firma y Sello:




Representante de Auditoria Interna Institucional

Nombre: Lic. Mauricio Martínez

Cargo: Miembro del CISED

Firma y Sello:




Representante Gerencia Legal

Nombre: Lic. Vivian Gutiérrez

Cargo: Miembro del CISED

Firma y Sello:



