

TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL

Fondo FOSALUD Fecha Elaboracion 21/9/2022
 Area Productora O.S.I. FRONTERAS ZONA OCCIDENTAL - SAN CRISTOBAL
 Clasificación de la Información Publica Fecha UGOA 15/8/2022

No	Serie Documental	Retencion en Meses			Soporte	Valores Primarios	Valores Secundarios	Disposicion Final	Tipo	Numero	Aprox. Metros Lineales	Procedimiento	Observaciones
		Archivo de Gestion	Archivo Central	Total									
1	EXPEDIENTE CLÍNICOS	79	1	80	Papel			Eliminacion	Caja	1	1.60	Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
2	REGISTRO DE CONSULTAS	79	1	80	Papel			Eliminacion	Caja	1		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
3	RECETAS MÉDICAS	79	1	80	Papel			Eliminacion	Caja	1		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
4	LIBRO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MEDICOS, TABULADOR DE INSUMOS DE OFICINA Y LIMPIEZA, KARDEX DE MEDICAMENTOS, HOJAS DE TRANSFERENCIAS DE MEDICAMENTOS	79	1	80	Papel			Eliminacion	Caja	1		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	SISTEMA DE COSTOS
5	ALERTAS EPIDEMIOLOGICAS	79	1	80	Papel			Eliminacion	Caja	1		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
6	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA DIARIA	79	1	80	Papel			Eliminacion	Caja	1		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	Y DIARIA
7	VIGILANCIA DE PERIODOS VACACIONALES	79	1	80	Papel			Eliminacion	Caja	1		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	SEMANA SANTA, REPORTE DE VACACIONES DE AGOSTO, REPORTE EPIDEMIOLOGICO PERIODO DE VACACIONES DE DICIEMBRE
8	CENSOS DE CONSULTA MÉDICA	79	1	80	Papel			Eliminacion	Caja	1		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	CURACIONES Y REFERENCIAS
9	LIBRO DE NOVEDADES	79	1	80	Papel			Eliminacion	Caja	1		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	LIBRO DE NOVEDADES DE ENFERMERIA
10	LIBRO DE COORDINACIONES INTER-INSTITUCIONALES	79	1	80	Papel			Eliminacion	Caja	1		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	

11	REFERENCIAS	79	1	80	Papel		Eliminacion	Caja	1		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	RECIBIDAS DE GUATEMALA
12	CHEQUEO MÉDICO	79	1	80	Papel		Eliminacion	Caja	1		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	PPOR PARTE DEL MEDICO DE PNC, MEDICO DE MIGRACION , INGRESO DE CADAVERES
13	MOVIMIENTOS DE BIOLÓGICOS Y CONTROL DE TEMPERATURA	79	1	80	Papel		Eliminacion	Caja	1		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	PLAN DE DESECHOS COMUNES, LECTURA DE CLORO
14	PLAN DE CHARLAS	79	1	80	Papel		Eliminacion	Caja	1		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	PARA ENCARGADOS DE COMIDA, PLAN DE VENDEDORES DE COMIDA INFORMALES, RGLAMENTO DE CONVIVENCIA, DESPARACITACIONDEL PERSONAL.
15	PLAN LOCAL DE DENGUE	79	1	80	Papel		Eliminacion	Caja	1		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	VIGILANCIA DE ZIKA, PLAN CONTRA DENGUE, CHIKUNGUNYA, ZIKA, LINEAMIENTOS MANEJO COLERA
16	PLAN CONTINGENCIAL DE O.S.I.	79	1	80	Papel		Eliminacion	Caja	1		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	PLAN VACACIONES FRONTERISO
17	LIBRO DE SUPERVISION PARA COMEDORES, BAÑOS, ASISTENCIA A CHARLAS, FICHAS DE EVALUACION DE LIMPIEZA DEL RECINTO ADUANAL	79	1	80	Papel		Eliminacion	Caja	1		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	
18	TABULADOR MENSUAL	79	1	80	Papel		Eliminacion	Caja	1		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	GRAFICOS MENSUALES
19	BOLETINES EPIDEMIOLOGICOS	79	1	80	Papel		Eliminacion	Caja	1		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	EPIDEMIOLOGICOS
20	DECLARACIONES SANITARIAS	79	1	80	Papel		Eliminacion	Caja	1		Eliminación de documentos por haber perdido su valor administrativo, contable, informativo y técnico	LIBRO DE TAMIZAJE DE TEMPERATURA
									Total	1.6		

Observaciones:

Representante Oficial de Archivo Institucional

Nombre: Lic. Mayra Herrera

Cargo: Miembro del CISED

Firma y Sello:

Representante Área productora

Nombre: Sr. Javier Argueta

Cargo: Designado Gerencia Técnica

Miembro del CISED

Firma y Sello:







Representante de Auditoria Interna Institucional

Nombre: Lic. Mauricio Martínez

Cargo: Miembro del CISED

Firma y Sello:

Representante Gerencia Legal

Nombre: Lic. Vivian Gutiérrez

Cargo: Miembro del CISED

Firma y Sello:







