





ÍNDICE

| I. | INTRODUCCIÓN2 |
|-------|----------------------------------|
| II. | MENSAJE DEL DIRECTOR PRESIDENTE |
| III. | PERFIL INSTITUCIONAL |
| IV. | ESTRUCTURA ORGANIZATIVA8 |
| V. | CONSEJO DIRECTIVO |
| VI. | PERSONAL DEL FOSOFAMILIA |
| VII. | DESARROLLO DEL CONTENIDO |
| | 1. GESTIÓN CREDITICIA |
| | 2. GESTIÓN FINANCIERA30 |
| | 3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA34 |
| VIII. | OTRAS ACTIVIDADES |
| IX. | ESTADOS FINANCIEROS |
| Χ | DICTAMEN DE AUDITORÍA EXTERNA 52 |

I - INTRODUCCIÓN

El Fondo Solidario para la Familia Microempresaria, en el presente documento, describe el trabajo realizado en el período de Enero a Diciembre de 2010; el cual, como todos los años desde su creación, se enfoca en la atención a la familia microempresaria; poniendo a su disposición líneas de crédito diseñadas en función de sus necesidades, con las que se brinda financiamiento a las actividades productivas de los sectores comercio, industria, servicios y agropecuario.

El trabajo realizado en el año 2010, se enmarcó en los planes y las metas definidas con la participación del personal responsable en cada una de las áreas de gestión institucional; poniendo especial atención al cumplimiento de las políticas, reglamentos y toda la normativa vigente aplicable a FOSOFAMILIA.

Las actividades desarrolladas por FOSOFAMILIA en el año 2010, estuvieron en función de contribuir en la estrategia de intervención para alcanzar los objetivos y metas propuestas en el "Plan Quinquenal de Desarrollo 2010 - 2014" del Gobierno Central; contribuyendo a la erradicación de la pobreza, a través del financiamiento de las actividades productivas de mayor impacto económico en el sector más vulnerable de nuestro país; asimismo FOSOFAMILIA contribuyó a la creación de nuevas microempresas, financiando iniciativas de negocio, fomentando así el autoempleo y la generación de nuevos empleos.

FOSOFAMILIA mantendrá su disposición de trabajar para que en El Salvador exista una institución pública, que de respuesta a las necesidades de financiamiento de los microempresarios, especialmente de la mujer salvadoreña, de los sectores más vulnerables de nuestra sociedad y que son marginados por el sistema financiero privado.

Es así como FOSOFAMILIA cierra un año más, con la convicción de estar trabajando en el marco de su visión, misión y valores institucionales; con la seguridad que todos los esfuerzos realizados durante el año 2010, se verán reflejados en el desarrollo de las microempresas financiadas y en el éxito de los negocios emprendidos

Agradecemos la confianza depositada la familia por microempresaria salvadoreña, al elegir a nuestra institución como su alternativa de solución, ante sus necesidades financieras presentadas en este período 2010; cerramos con el interés de continuar apoyando al sector más vulnerable de nuestro país, especialmente el constituido por la mujer microempresaria.

II - MENSAJE DEL DIRECTOR PRESIDENTE

En FOSOFAMILIA nos esforzamos año con año por atender las necesidades de crédito a la mujer salvadoreña, y en este año seguimos manteniendo esa tendencia, es así que la mayoría de nuestros créditos siguen siendo orientados a negocios atendidos por mujeres, madres, hijas y esposas, todas comprometidas con mejorar la calidad de vida de sus familias, y en la búsqueda continua de una autonomía económica que permita una equidad en las decisiones familiares.

En ese sentido, hemos trabajado buscando el acercamiento con otras instituciones gubernamentales, con el propósito principal de generar una integración de las actividades y servicios que se brindan a toda la población salvadoreña; dentro de esta línea hemos mantenido una estrecha relación con autoridades del Ministerio de Trabajo y Previsión Social; después de desarrollar el primer Convenio interinstitucional dentro del marco del proyecto "Promoción de Capacidades Emprendedoras para Grupos de Mayor Vulnerabilidad Social, OEA-MTPS", con el objetivo de integrar los servicios que como instituciones del Estado proporcionamos a la población salvadoreña, específicamente en contribuir a la generación de nuevos empleos por medio del fomento del emprendedurismo, esperamos en Dios que ha inicios del 2011, estemos concretizando esta actividad, la cual traerá consigo el acercamiento de los servicios financieros del FOSOFAMILIA en cada una de las oficinas departamentales del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, en todo el país. Asimismo, finalizando el año 2009 se firmó un convenio de forma conjunta con el Ministerio de Trabajo y Previsión Social y la Organización de Estados OEA: "Promoción Americanos denominado de Capacidades Emprendedoras para Grupos de Mayor Vulnerabilidad Social, OEA-MTPS" el cual se desarrolló en el primer semestre del año 2010, y en el cual se entregó créditos para la formación de 38 nuevas microempresas por un monto total de US\$37,700.00, entre grupos de mayor vulnerabilidad de Jóvenes, Personas con Capacidades especiales, Adultos Mayores y Madres Solteras.

Como parte de la función estatal también hemos presentado nuestro primer informe de rendición de cuentas, como una forma de dar a conocer a la sociedad salvadoreña las actividades desarrolladas por nuestra institución en el período de Junio 2009 a Mayo 2010; pero en particular en como la institución invierte el patrimonio asignado, hacia dónde se destina la mayor parte de los recursos y los gastos realizados para hacer llegar nuestros servicios al usuario final; asimismo, hemos integrado nuestro Comité de Ética institucional, el cual ha sido juramentado por el Tribunal de Ética Gubernamental.

Como Consejo Directivo de FOSOFAMILIA nos es grato culminar un año más de trabajo al frente de una institución con una misión tan importante dentro de la sociedad salvadoreña, por lo cual nos hemos propuesto seguir creciendo para hacer llegar nuestros servicios a más mujeres salvadoreñas microempresarias.

Luis Roberto Flores Jurado Presidente Consejo Directivo

III - PERFIL INSTITUCIONAL

<u>CREACIÓN</u>

Solidario para la Familia Microempresaria fue Fondo creado por Decreto Legislativo número 627, el 26 de Mayo de 1999, como una Institución Autónoma de Derecho Público sin fines de lucro personería jurídica y patrimonio propio.

Inicia operaciones en el año 1999, con la transferencia del Programa de Bancos del Progreso y Microempresas, administrado por la ex-Secretaría Nacional de la Familia, y donación del Gobierno de México, con un patrimonio inicial de US\$ 4,560,358.90

VISIÓN

Ser líderes en la atención a las mujeres en el mercado microfinanciero del país, ofreciendo servicios integrales de calidad a nuestras y nuestros clientes, logrando la autosostenibilidad operativa y financiera, contribuyendo al desarrollo económico y social de El Salvador.

MISIÓN

Somos una institución financiera con enfoque de género orientada a satisfacer las necesidades de créditos a la familia microempresaria, ofreciendo servicios financieros y no financieros contribuyendo a la equidad, generación de empleo y mejorando la calidad de vida de nuestros clientes.

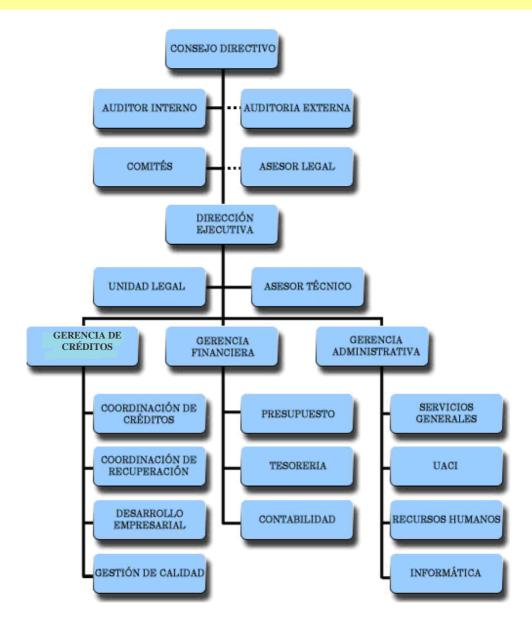
VALORES

- > Calidad en el servicio
- Competencia técnica y social
- Pro-actividad
- > Desarrollo Empresarial
- Honestidad

OBJETIVO INSTITUCIONAL

Contribuir al desarrollo de la microempresa salvadoreña, al mejoramiento de la calidad de vida de los y las microempresarias salvadoreñas, así como al fomento de la autonomía económica de la mujer salvadoreña que permita una equidad en las decisiones familiares; a través del financiamiento de las actividades productivas de mayor impacto económico en todos los sectores de nuestro país.

IV - ESTRUCTURA ORGANIZATIVA



V - CONSEJO DIRECTIVO

El Consejo Directivo, es la autoridad máxima del Fondo Solidario para la Familia Microempresaria y actúa como el ente gobernador, sus responsabilidades y atribuciones se encuentran estipuladas en la Ley de Creación y su Reglamento, y son asignados para un período de tres años; actualmente se encuentra conformado de la siguiente manera:



Director Presidente Propietario Representando a la Presidencia de la República Luis Roberto Flores Jurado Licenciado en Administración de Empresas y Máster Ejecutivo en Administración de Empresas



Directora Presidente Suplente Representando a la Presidencia de la República Gina Mercedes Navas de Hernández Ingeniero Industrial



Directora Propietaria Representando al Banco Multisectorial de Inversiones Haydée del Carmen Rivas de Mendoza Licenciada en Economía y Máster en Administración y Dirección de Empresas



Directora Suplente Representando al Banco Multisectorial de Inversiones Daisy Karina Osorio de Rodríquez Licenciada en Administración de Empresas y Máster en Administración y Dirección de Empresas



Directora Propietaria representando al Instituto Salvadoreño para el Desarrollo de la Mujer Claudia Carolina Conde Licenciada en Economía y Máster en Desarrollo Local



Directora Suplente representando al Instituto Salvadoreño para el Desarrollo de la Mujer Alma Patricia Fernández de Vides Licenciada en Ciencias Jurídicas



Directora Propietaria representando a Entidades no Gubernamentales que ejecutan programas de desarrollo económico en beneficio de la mujer Miriam Esther Wembesg Hernández Licenciada en Administración de Empresas



Directora Suplente representando a Entidades no Gubernamentales que ejecutan programas de desarrollo económico en beneficio de la mujer

Sandra Edibel Guevara Pérez Licenciada en Mercadotecnia



Directora Suplente representando a Entidades no Gubernamentales que ejecutan programas de desarrollo económico en beneficio de la mujer

Guadalupe Aguirre de Pacas Licenciada en Economía



Asesor Legal del Consejo Directivo

Raúl Ernesto Pineda Merino Licenciado en Ciencias Jurídicas y Máster en Finanzas y estudios en Economía

VI - PERSONAL DEL FOSOFAMILIA



Sentadas de izquierda a derecha: Licda. Noemy Servellón de Martínez, Directora Ejecutiva, y señora. Magda Elena Brizuela de Alfaro, Secretaria de la Dirección Ejecutiva; al centro de pié: Lic. Rodolfo Salguero, Asesor Técnico de la Dirección Ejecutiva.

DIRECCIÓN EJECUTIVA

En esta área se organiza y atiende el funcionamiento general de la institución, estableciendo los medios para agilizar las operaciones internas y externas, y alcanzar la máxima eficiencia, en cumplimientos de los objetivos y metas compuestas por la institución.

AUDITORÍA INTERNA

Esta área es la responsable de fiscalizar en forma objetiva, sistemática y de gestión todas operaciones contables, financieras, administrativas y de créditos que se estén desarrollando, de acuerdo y conforme a la Ley, Reglamentos, y toda normativa procedimientos establecidos, con el fin de minimizar los riesgos.



Sentados de izquierda a derecha; Lic. Milton Ramírez, Auxiliar de Auditoría y Licda. Jackeline Chávez, Auxiliar de Auditoría; al centro de pié: Lic. José Luis Espinoza, Auditor Interno.



Sentadas de izquierda a derecha: Licda. Carolina Esmeralda Arrué, Colaboradora Jurídica y Licda. Violeta Donado, Coordinadora de la Unidad Legal; al centro de pié: Lic. Cristo Morales, Colaborador Jurídico, ausente la señora Emilia Angelina Escalante, Secretaria de la Unidad Legal.

UNIDAD LEGAL

Esta área es la responsable de formalizar los contratos de créditos aprobados por las instancias correspondientes, tiene como finalidad garantizar el adecuado desarrollo de las actividades en todas las unidades organizativas del FOSOFAMILIA, velando por la legalidad de los actos que se realicen en la institución. Brindar seguridad jurídica a los contratos otorgados a los clientes, a fin de que los mismos puedan ser efectuados en forma efectiva.

GERENCIA DE CRÉDITOS

En esta área se organizan, coordinan y desarrollan actividades relacionadas con la ejecución del Plan de Negocios, en donde se establecen obietivos estratégicos y metas a seguir de los productos crediticios que ofrece la institución; así también vela que el proceso administrativo y operativo del otorgamiento de créditos se realice en forma eficiente y eficaz, a fin de contribuir al logro de las metas y objetivos del FOSOFAMILIA.



Sentadas de izquierda a derecha: señorita Glenda Fúnes, Asistente de Coordinación de Créditos; señorita Yahaira Monserrat Serrano, Secretaria de la Gerencia de Créditos; señora Jeannette Urquilla de García, Analista de Riesgos y señora Ernestina trigueros, Encargada de Atención al Cliente; de pié de izquierda a derecha: Lic. Orlando Antonio Mendoza Bonilla, Gerenta de Créditos y señor Juan López, Encargado de Gestión de Calidad. Ausentes: señorita Maribel Chávez,



Asesores de Créditos, sentadas de izquierda a derecha: señora Maritza Morán, señora Rosario Calderón, y señora Maydel Orellana de Escobar. De pié, de izquierda a derecha: señor Javier Martínez, señor Alfonso Lozano, señor Francisco Córdova (Coordinador de Créditos), y señor Mauricio García. Ausentes: señora Patricia de Benavides y señora Flor de María Beltrán.

ASESORES DE CRÉDITOS

El objetivo principal de los Asesores de Créditos es el de promocionar los productos crediticios, administrar la cartera de clientes asianada, establecer un contacto directo con el cliente, con el fin de generar y mantener una cartera de créditos sana.

GERENCIA FINANCIERA

En esta área está la responsabilidad de dirigir, coordinar, gestionar y supervisar, las actividades relacionadas a la optimización de los recursos financieros; así como también la aplicación correcta de las finanzas, asegurando el cumplimiento de la normativa institucional establecida; esta área la conforman la Unidad de Presupuesto, Unidad de Tesorería y Unidad de Contabilidad.



Sentadas de izquierda a derecha: Licda. Marlene Echegoyén, Coordinadora de Presupuesto; Licda. Estela Palacios de Sosa, Gerente Financiera y señora Rita Domínguez de De León, Tesorera. De pie de izquierda a derecha: señorita América Beatriz Beltrán, Auxiliar Contable; señora Rocío Martínez, Auxiliar de Tesorería; señor Rodolfo Hernández, Auxiliar Contable, y señora Hilda de Musto, Cajera. Ausente: Licda. Carmen Reyes -Contadora Institucional.



Sentadas de izquierda a derecha: Señora Sonia Martínez, de Servicios varios; señora Delmy Martínez, Coordinadora de la UACI; Licda. Lidia López de Zetino, Gerente Administrativa; y señorita Albenth Méndez, Auxiliar de Servicios Generales. De pié de izquierda a derecha: señora Elena Benavides, Secretaria de la Gerencia Administrativa; señor Oswaldo Sibrián, Coordinador de Servicios Generales; señor Edgar Valladares, Mensajero; señor Luis Moren, Encargado de Archivo; señora Patricia Domínguez, de Servicios varios, y la Ing. Glenda Fernández, Coordinadora de Informática.

GERENCIA ADMINISTRATIVA

La Gerencia Administrativa dirige, coordina, gestiona y supervisa, las actividades del proceso administrativo en cada unidad que la forma, asegurando el cumplimiento de la normativa institucional establecida; y está conformada por: Unidad de Informática, Unidad de Servicios Generales У Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales (UACI).

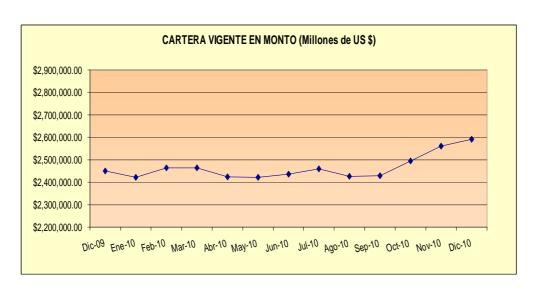
VII - DESARROLLO DEL CONTENIDO

1. GESTIÓN DE LA GERENCIA DE CRÉDITOS

Cumpliendo con su propósito y su mandato, FOSOFAMILIA continúa otorgando créditos preferentemente atender las demandas crediticias de mujer y familias microempresarias salvadoreñas; a través del microcrédito. Para el año 2010 FOSOFAMILIA mantuvo una concentración de cartera en 91 municipios del territorio nacional, en los cuales se otorgaron créditos individuales y créditos grupales para diferentes tipos de negocio, tanto para capital de trabajo, que incluye: compra de mercadería, insumos, productos varios, etc.; compra y reparación de activos fijos, y en su mayoría a mujeres jefas de hogar.

Cartera Vigente al Cierre del Año 2010

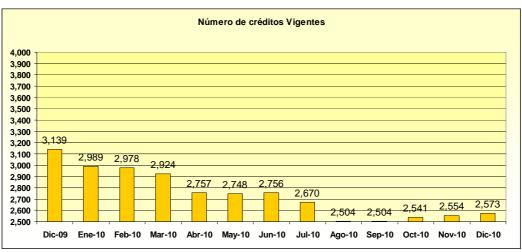
Gráfica 1



| MES | DICIEMB. 2009 | ENERO 2010 | FEBRERO 2010 | MARZO 2011 | ABRIL 2010 | MAYO 2010 | JUNIO 2010 |
|-------------------------|------------------|----------------|--------------------|-----------------|-------------------|-------------------|----------------|
| SALDOS DE CARTERA | \$2,449,077.17 | \$2,421,725.61 | \$2,464,396.07 | \$2,463,635.69 | \$2,422,798.82 | \$2,421,156.16 | \$2,436,573.23 |
| MES | JULIO 2010 | AGOSTO 2010 | SEPTIEMBRE 2010 | OCTUBRE 2010 | NOVIEMBRE 2010 | DICIEMBRE 2010 | |
| SALDOS DE CARTERA | \$2,459,989.02 | \$2,426,607.36 | \$2,428,450.46 | \$2,494,873.62 | \$2,561,287.75 | \$2,591,042.84 | |

Fuente: Elaboración FOSOFAMILIA con base a registros.

Gráfica 2



Fuente: Elaboración FOSOFAMILIA con base a registros.

Al finalizar el año FOSOFAMILIA cerró con una cartera de US\$2,591,042.84; con un total de 2,573 créditos, número promedio que se ha mantenido durante la mayor parte del segundo semestre del año. En los primeros meses del año se realizó un saneamiento de créditos incobrables lo que se refleja en la variación de 3,139 créditos que se tenían en el primer mes del año hasta el mes de Julio; y a partir del mes de Agosto se percibe un decremento en el número de créditos en cartera de un 20%, quedando con una cartera de 2,504 créditos. Mientras en lo que a monto respecta la cartera experimentó un incremento de US\$169,317.2, equivalente al 7%; iniciando el año con monto de cartera de US\$2,421,725.6, cerrando con US\$2,591,042.84

Colocación de Créditos Año 2010 b.

FOSOFAMILIA, como institución que invierte en la economía salvadoreña, ha contribuido llevando financiamiento para la inversión de las y los microempresarios salvadoreños, a través del otorgamiento de 1,225 microcréditos con una inversión total de US\$1,721,980.00, con microcréditos con un monto promedio de US\$1,405.00.

Colocación mensual de Créditos Año 2010 con montos promedios mensuales y diarios

| MES | N° DÍAS HÁBILES | MONTO COLOCADO | N° DE CRÉDITOS | MONTO PROMEDIO MENSUAL COLOCADO | MONTO PROMEDIO DIARIO COLOCADO |
|------------|--------------------|-------------------|-------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| ENERO | 21 | \$ 129,420.00 | 97 | \$ 1,334.23 | \$ 6,162.86 |
| FEBRERO | 20 | 153,635.00 | 113 | 1,359.60 | 7,681.75 |
| MARZO | 20 | 144,305.00 | 89 | 1,621.40 | 7,215.25 |
| ABRIL | 17 | 88,610.00 | 94 | 942.66 | 5,212.35 |
| MAYO | 21 | 108,655.00 | 83 | 1,309.10 | 5,174.05 |
| JUNIO | 22 | 127,615.00 | 97 | 1,315.62 | 5,800.68 |
| JULIO | 22 | 169,820.00 | 121 | 1,403.47 | 7,719.09 |
| AGOSTO | 17 | 109,635.00 | 83 | 1,320.90 | 6,449.12 |
| SEPTIEMBRE | 21 | 142,840.00 | 97 | 1,472.58 | 6,801.90 |
| OCTUBRE | 21 | 173,985.00 | 122 | 1,426.11 | 8,285.00 |
| NOVIEMBRE | 21 | 212,770.00 | 122 | 1,744.02 | 10,131.90 |
| DICIEMBRE | 21 | 160,690.00 | 107 | 1,501.78 | 7,651.90 |
| TOTAL | 244 | US\$ 1,721,980.00 | 1,225 | US\$ 1,405.70 | US\$ 7,057.30 |

NÚMERO DE CRÉDITOS OTORGADOS POR MONTOS AÑO 2010 500 485 400 288 300 259 200 147 100 46 DE \$100 DE \$501 DE \$3,001 DE \$5.001 **HASTA** HASTA **HASTA HASTA** \$500 \$1,140 \$3,000 \$5.000 \$10,360 CARTERA POR MONTOS 288 259 147 485 46 **OTORGADOS EN EL AÑO 2010**

Gráfica 3 Colocación de Créditos por Rango de Montos Otorgados Número de Créditos - Año 2010

Fuente: Elaboración FOSOFAMILIA con base a registros.

La inversión de los 1,225 créditos se ha focalizado mayoritariamente en financiar microempresas de subsistencia¹, colocándose el mayor número de créditos con montos desde los US\$100.00 hasta los US\$500.00, totalizando 485 créditos otorgados en este rango; a éste le siguen los créditos otorgados entre los US\$501.00 hasta los US\$1,140.00; con un número de 288 créditos otorgados, que al sumar ambos rangos de monto se tiene un total de 773 microcréditos, más de la mitad de todo lo otorgado en este año; así le siguen los microcréditos de mayores rangos, como lo son de US\$2,000.00 hasta US\$5,000.00, con 216 microcréditos de US\$1,141.00 hasta US\$2,000.00, con 190 microcréditos otorgados, que pertenecen a otro segmento microempresarial, que es el de microempresa de acumulación simple²; y finalmente los de mayor monto, desde US\$5,001.00 hasta US\$10,360.00, con 46 microcréditos otorgados, que por su crecimiento y capacidad podrán clasificarse como microempresas de acumulación ampliada3.

¹ Microempresa de subsistencia: Estas son unidades económicas situadas bajo los niveles de acumulación, que no han logrado reproducir y/o retener excedente económico necesario para generar un capital o para reproducir el proceso de producción, sino mas bien se limitan a remunerar el trabajo.

² • Microempresa de acumulación simple: Son aquellas que logran retener los excedentes generados en el proceso productivo, donde escasamente se garantiza reproducir el proceso de producción. Posee escasa capacidad de ahorro. Esta limitante impide innovar o ampliarse, pero si disponen de mano de obra semicalificada o calificada.

[•] Microempresa de acumulación ampliada: Son aquellas que logran tener los excedentes generados en el proceso productivo, con un grado tal que este nivel abarca a las pequeñas empresas propiamente tales, que en su mayoría disponen de personal calificado y cuyos dueños generalmente poseen educación superior.

Las cifras cambian en lo que a monto invertido se refiere, y los microcréditos de menor cuantía son los que representan la inversión más pequeña de los 1.7 millones de dólares, con una inversión de tan solo US\$151,845.00, equivalente al 9% del total; en esta parte los rangos de US\$3,001.00 hasta US\$5,000.00 y de US\$1,141.00 hasta US\$3,000.00, son los que representan la mayor inversión en microcréditos otorgados, con montos de US\$498,960.00 y US\$ 472,080.00, respectivamente.

Gráfica 4 Colocación de Créditos por Rango de Montos Otorgados Año 2010



Fuente: Elaboración FOSOFAMILIA con base a registros.

Estos números reflejan que, aunque se tenga una colocación baja en monto otorgado a pequeños negocios, el mayor número de solicitudes aprobadas corresponden a este segmento, por lo que el trabajo que realiza la institución, en la colocación de fondos, centra su mayor desempeño en el otorgamiento de financiamientos a pequeños negocios, es decir a microempresas de subsistencia.

1. Colocación por Metodología Crediticia

Metodología Crediticia utilizada por FOSOFAMILIA

Créditos Individuales

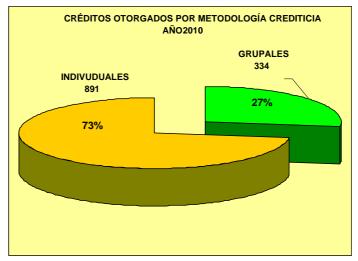
Créditos otorgados a una persona natural, con montos desde US\$100.00 hasta un máximo de 50 salarios mínimos vigentes, con plazos desde 6 hasta 48 meses.

Créditos Grupales

Grupos Solidarios conformados como mínimo por 3 integrantes, a quienes se les otorgan créditos individuales para el airo de sus negocios, y cada uno de ellos garantiza el crédito de los demás compañeros, con montos desde los US\$100.00 hasta US\$1,142.85 (equivalentes a ¢10,000.00 colones salvadoreños,) y con plazos desde 4 hasta 6 meses.

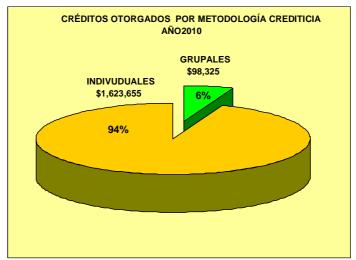
De acuerdo a la metodología crediticia utilizada por FOSOFAMILIA, las cuales son: Créditos Individuales y Grupos Solidarios, de la inversión total de 1,225 créditos otorgados a la microempresa salvadoreña, 891 que representan el 73% del total, fueron otorgados en créditos individuales; y 334, que representan el 23% fueron otorgados en grupos solidarios. Estos porcentajes cambian en lo que a monto se refiere, quedando los créditos grupales con una inversión total de US\$98,325.00, que representan solamente un 6% de la inversión total realizada en este año; cantidad que se considera aceptable por los parámetros establecidos para esta metodología.

Gráfica5 Colocación de Créditos por Metodología Crediticia por Número de Créditos - Año 2010



Fuente: Elaboración FOSOFAMILIA con base a registros.

Gráfica 6 Colocación de Créditos por Metodología Crediticia por Número de Créditos - Año 2010



Colocación de Créditos desagregado por sexo

De la inversión total de 1,225 créditos otorgados a la microempresa salvadoreña, 917, que representan el 75% del total, fueron otorgados a mujeres microempresarias; y 308, que representan el 25% restante fueron otorgados a hombres microempresarios.



Señora Rosario Calderón, Analista de Créditos. junto a la señora María Esperanza Perla, microempresaria del Mercado Municipal de Santiago Nonualco, en el Departamento de La Paz.

Fotos tomadas del archivo digital fotográfico del FOSOFAMILIA

Gráfica 7



La atención en los 917 créditos otorgados a mujeres microempresarias representan un monto de inversión de US\$1,143,975.00, y el restante 25%, representa una inversión de US\$578,005.00, estas cifras de inversiones crediticias nos indican que con respecto a las cantidades financiadas las microempresarias obtuvieron muieres un 66% los hombres microempresarios un 34%.

Gráfica 8



Fuente: Elaboración FOSOFAMILIA con base a registros.

Colocación de Créditos por Metodología Crediticia otorgados a Mujeres

En la inversión realizada al sector de la mujer microempresaria, se colocaron 635 créditos de forma individual y 282 créditos en grupos solidarios, que corresponden al 69% y 31% respectivamente; los créditos grupales representan el número de mujeres atendidas con esta metodología.

Gráfica 9



La relación es diferente en lo que a montos respecta, las mujeres atendidas con la metodología individual superan en gran número a las que se atienden en forma de grupo solidario, y parte de este indicador se debe a que muchas mujeres, e incluso hombres han ingresado por primera vez a la cartera crediticia con créditos grupales de garantía solidaria; pero a medida que van generando sus propias garantías abandonan al grupo y se independizan solicitando mayores montos, y esto obedece a que nuestra metodología de grupos solidarios no otorga más de ¢10,000.00 colones salvadoreños, por miembro.

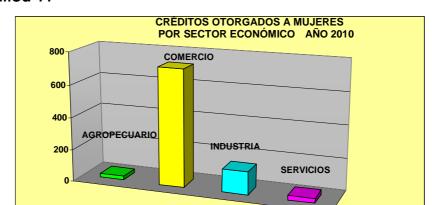
Gráfica 10



Fuente: Elaboración FOSOFAMILIA con base a registros.

3 -Colocación de Créditos por Sector Económico otorgados a Mujeres

El sector económico más atendido en los créditos otorgados a mujeres es el sector comercio, donde localizamos todos aquellos negocios de compra/venta de todo tipo de productos de primera necesidad, así tenemos que el sector que le sigue es el de la industria, y aquí encontramos aquellos negocios que transforman insumos, desde tortillería, pupuserías, comedores, panaderías, carpinterías y mueblerías, y otros; por último tenemos que los sectores menos financiados son el sector agropecuario y el de servicios.



COMERCIO

724

INDUSTRIA

141

SERVICIOS

28

Gráfica 11

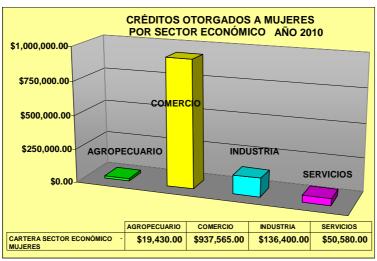
Fuente: Elaboración FOSOFAMILIA con base a registros.

AGROPECUARIO

CARTERA SECTOR ECONÓMICO - MUJERES

La misma tendencia se mantiene en los montos otorgados, así:





4 -Atención Geográfica en la Colocación de los Créditos Año

La zona central (San Salvador) cuenta con mayor atención con un total de 343 créditos otorgados y con un monto de US\$621,440.00, que representan el 34% y 36% respectivamente, del total de créditos otorgados. En la zona oriental, el número de créditos otorgados es de 315 con un monto total de US\$306,955.00, con el 26% y 18% respectivamente. La zona oriental presenta un número mayor que los créditos otorgados en la zona En cuanto al monto desembolsado se refiere; la zona paracentral compuesta por los departamentos de Chalatenango, La Libertad, La Paz, Cuscatlán, Cabañas y San Vicente, presenta mayor cantidad desembolsada con un total de US\$506,155.00 y un menor número de créditos otorgados con 257. La zona paracentral y la zona central (San Salvador,) se caracterizan por el uso de créditos con montos más altos, con un promedio de US\$1,969.00, en la zona paracentral, y US\$1,431.00 en la zona central (San Salvador), respectivamente.

Finalmente la zona occidental presenta la menor cantidad de créditos otorgados y el menor monto desembolsado de US\$287,430.00; con 219 créditos entregados.



Fuente: Elaboración FOSOFAMILIA con base a registros.

CRÉDITOS OTORGADOS EN EL MARCO DEL CONVENIO ENTRE EL MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL – MTPS. Y LA ORGANIZACIÓN DE ESTADOS AMERICANOS - OEA

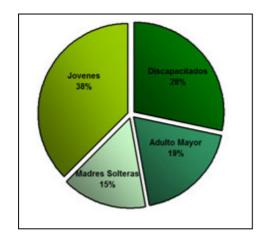
FOSOFAMILIA firmó convenio de cooperación interinstitucional con el Ministerio de Trabajo y Previsión Social – MTPS, y la Organización de Estados Americanos - OEA, denominado "Promoción de Capacidades Emprendedoras para Grupos de Mayor Vulnerabilidad Social, OEA-MTPS"; en el cual se estableció colocar a título de crédito, bajo la administración del FOSOFAMILIA, un fondo rotativo otorgado por la OEA, siendo la institución la responsable directa del manejo de los fondos asignados.

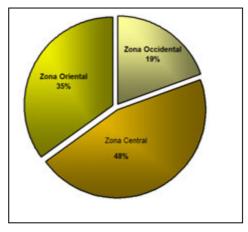
En este proyecto FOSOFAMILIA otorgó 38 créditos, según la colocación por desagregación por sexo, para la formación de nuevas microempresas en el marco del convenio, por un monto total de US\$37,700.00, atendiendo los diferentes sectores vulnerables establecidos en el convenio de cooperación, y de los cuales se vieron mayormente beneficiados jóvenes con deseos de superación y de autonomía familiar, con un 38% del total de créditos otorgados; en segundo lugar se entregó a personas con capacidades especiales con un 28% de los créditos, y se atendió adultos mayores y madres solteras con un 19% y 15%, respectivamente, de los créditos otorgados.

Asimismo, la distribución de los 38 créditos se otorgó en su mayoría a mujeres con un total de 23 créditos, equivalente al 61% del total agregado; y se otorgaron 15 créditos a hombres con el 39%.

En lo que a montos desembolsados se refiere, el monto mayor se otorgó a mujeres por la cantidad de US\$25,075.00 equivalente al 66.5% de los US\$37,700.00; y la cantidad restante por US\$12,625.00, equivalente al 33.5%, se otorgó a hombres.

Gráfica 13 Atención a los Sectores Vulnerables en Convenio MTPS-OEA y Distribución de los Créditos por Zona





GESTIÓN FINANCIERA

GESTIÓN DE LA GERENCIA FINANCIERA

La crisis económica originada en el año 2008 y su lenta recuperación iniciada en el 2009, ha dejado una débil economía mundial de la cual El Salvador no se encuentra exento, aunando a este proceso, la población salvadoreña se vió afectada durante el año de 2010 debido a que el precio del combustible se mantiene a la alza, la eliminación del subsidio a la energía eléctrica a gran parte de la población, el endurecimiento de las leyes migratorias en los Estados Unidos de América, los altos índices de delincuencia, la escasez de alimentos originada por las lluvias acaecidas en el año 2010, han generado un incremento significativo en el costo de los bienes y servicios de subsistencia, que golpea duramente al sector microfinanciero cuyas economías son sensibles a los más leves cambios económicos.

A pesar de estos factores para el año 2010, FOSOFAMILIA logró un crecimiento del 7% en el mercado en la colocación de nuevos créditos. Asimismo, como parte de la gestión financiera se trazó como objetivo central del año la implementación de una disciplina financiera, que le permitió lograr sostenibilidad de la institución en un 84% con relación al año 2009.

Esto se logró mediante el establecimiento de límites en los gastos operativos, a fin de disminuir los resultados negativos obtenidos en períodos anteriores, disminuyendo de esa manera la pérdida en un 63% con relación al ejercicio 2009.

Estado de situación financiera

1. **ACTIVOS TOTALES**

Los activos totales al 31 de Diciembre de 2010, respecto al período 2009, se vio disminuido en un 3%, esto fue generado principalmente por la disminución de los depósitos a plazo, lo cual permitió reinvertirlo en la Cartera de Créditos y en el pago de gastos de funcionamiento institucional.

CARTERA DE CRÉDITOS 2.

La cartera de créditos experimentó un crecimiento del 7% con relación al ejercicio 2009, de acuerdo al siguiente detalle:

Cartera Bruta período Diciembre 2009/2010 y porcentaje de Variación

| CARTERA BRUTA VIGENTE | | |
|-----------------------|------------|--------------|
| Diciembre 2010 | \$ | 2,613,491.94 |
| Diciembre 2009 | \$ | 2,449,077.17 |
| VARIACION | | \$164,415 |
| % | 7 % | |

Fuente: Elaboración FOSOFAMILIA con base a registros.

3. Presupuesto FOSOFAMILIA aprobado para el Año 2010

| INGRESOS TOTALES | \$ 3,880,887.00 |
|---|-----------------|
| Ingresos Financieros y Otros | 914,595.00 |
| Recuperación de Inversiones Financieras | 2,914,182.00 |
| Saldo de Años Anteriores | 52,111.00 |
| GASTOS TOTALES | \$ 3,880,887.00 |
| Remuneraciones | 510,500.00 |
| Adquisiciones de Bienes y Servicios | 316,603.00 |
| Gastos Financieros y Otros | 41,940.00 |
| Inversiones en Activos Fijos | 11,844.00 |
| Inversiones Financieras | 3,000,000.00 |

Estado de Ejecución presupuestaria del 01 de Enero al 31 de Diciembre Año 2010

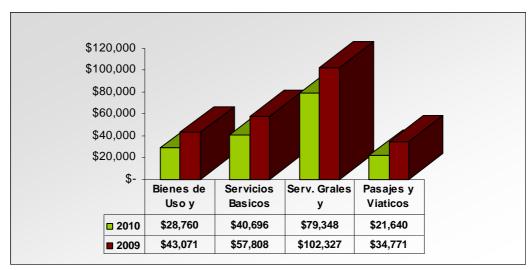
| CUENTAS | PF | RESUPUESTO ANUAL | EJECUTADO- ACUMULADO | | % EJECT (Presup. Enero - Dic) |
|-------------------------------------|----|---------------------|-------------------------|--------------|-------------------------------------|
| <u>INGRESOS</u> | | | | | |
| INGRESOS FINANCIEROS | \$ | 914,594.64 | \$ | 697,084.80 | 76% |
| TRANSFERENCIAS CORRIENTES | \$ | - | \$ | 41,100.00 | |
| VENTA DE ACTIVO FIJO | | | \$ | 125.00 | |
| RECUPERACION DE INV. FINANCIERAS | \$ | 2,914,181.63 | \$ | 2,588,845.40 | 89% |
| SALDOS DE AÑOS ANTERIORES | \$ | 52,110.73 | \$ | - | |
| TOTAL INGRESOS | \$ | 3,880,887.00 | \$ | 3,285,930.20 | 85% |
| <u>EGRESOS</u> | | | | | |
| REMUNERACIONES | \$ | 517,968.30 | \$ | 472,069.55 | 91% |
| ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS | \$ | 308,712.16 | \$ | 217,916.44 | 71% |
| GASTOS FINANCIEROS Y OTROS | \$ | 42,291.69 | \$ | 31,379.85 | 74% |
| TRANSFERENCIAS CORRIENTES | \$ | - | \$ | - | 0% |
| INVERSIONES EN ACTIVO FIJO | \$ | 11,914.85 | \$ | 6,668.36 | 56% |
| INVERSIÓN EN CRÉDITOS | \$ | 3,000,000.00 | \$ | 1,712,595.00 | 57% |
| TOTAL GENERAL DE EGRESOS | \$ | 3,880,887.00 | | \$2,440,629 | 63% |
| SUPERAVIT PRESUPUESTARIO | | | | \$845,301 | |

Fuente: Elaboración FOSOFAMILIA con base a registros.

La ejecución presupuestaria para el año 2010 alcanzó un 85% de los ingresos, este porcentaje se considera satisfactorio, debido a que a través del ejercicio las proyecciones realizadas en los rubros más importantes guardaron una estrecha relación con los ingresos reales devengados, permitiendo en todo momento mantener el equilibrio presupuestario con los gastos. Los ingresos institucionales provienen principalmente de las inversiones crediticias y no crediticias que realiza FOSOFAMILIA.

Los gastos al cierre del 2010 se realizaron en un 63% con relación a las proyecciones efectuadas para dicho ejercicio; este resultado se obtuvo debido a que el período 2010 se caracterizó por una reestructuración en la adquisición de bienes y servicios, gestionando que estos respondieran a las necesidades y prioridades reales de la institución para su buen funcionamiento; estas medidas permitieron reducir los gastos de operación en un 42% con relación a los realizados en el período 2009, según se aprecia a continuación:

Gráfica 14 Ejecución Presupuestaria obtenida en los períodos 2009 y 2010



Fuente: Elaboración FOSOFAMILIA con base a registros.

4 - ACTIVOS PRODUCTIVOS

Los Ingresos Financieros alcanzaron un crecimiento del 10 % con relación al ejercicio 2009.

INGRESOS TOTALES PERÍODO 2009-2010 Y CRECIMIENTO

| CONCEPTO | 2009 | 2010 | CRECIMIENTO | % |
|------------------|-----------------|-----------------|----------------|-----|
| INGRESOS TOTALES | US\$ 681,065.29 | US\$ 749,824.66 | US\$ 68,759.37 | 10% |

3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

La gestión que realiza la Gerencia Administrativa se desarrolla a través de las diferentes unidades que la componen, las actividades y procesos están delegados en base a la competencia que a cada una corresponde.

La Gerencia Administrativa está compuesta por las siguientes unidades:

- a. Unidad de Adquisiciones y Contrataciones
- b. Unidad de Recursos Humanos
- c. Unidad de Servicios Generales
- d. Unidad de Informática

En Septiembre de 2010 se realizó un cambio organizacional, modificándose con esto el Organigrama Institucional, el cual sólo ha sufrido cambios de forma, manteniéndose las tres principales áreas de gestión, como lo son la administrativa, la crediticia, y la financiera.

Gestión realizada por la Unidad de Adquisiciones y a. Contrataciones - UACI

La gestión realizada por la UACI, es el seguimiento al plan de compras aprobado por Consejo Directivo para el año 2010, la cual se basó en la aplicación del marco legal, políticas, manuales y procedimientos, que garantizan de una manera sistemática y transparente, la ejecución ágil y oportuna de las actividades encaminadas a la contratación de Bienes y Servicios; velando por el uso racional de los recursos institucionales y asegurando la equidad y libre competencia de los proveedores.

Actividades Relevantes:

1. Elaboración, Seguimiento y Ejecución del Plan de Compras Institucional

La elaboración del Plan de Compras Institucional se realizó en base a la planificación de las necesidades de las diferentes unidades que conforman cada una de las Gerencias y la Dirección Ejecutiva; en base a estas necesidades se determinó que para satisfacer las necesidades de Bienes y Servicios sería necesaria una inversión de US\$218,556.00, monto que fue aprobado por nuestro Consejo Directivo.

2. Adquisición de los Bienes y Contratación de Servicios para el Período Fiscal

Durante los primeros meses se procedió a trabajar en la compra de los Bienes y la contratación de los servicios para el período fiscal 2010, realizando un total de 26 contrataciones fijas, las cuales están catalogadas por su forma de contratación dentro de los procesos de "Libre Gestión", generando un gasto total de US\$81,625.00, monto aprobado en el Plan de Compras Institucional.

Para el período fiscal de 2010 se recibieron un total de 268 requerimientos de las diferentes unidades, que incluyen la compra de Bienes y la contratación de Servicios; todos fueron ejecutados en su totalidad, dando así cumplimiento a la planificación programada dentro de los gastos de gestión.

NUMERO DE PROCESOS DE ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN REALIZADOS PERIODO ENERO - DICIEMBRE 2010

| Procesos de Adquisiciones y Contrataciones por forma de contratación | Número de Procesos ejecutados - CONTRATOS FIJOS | Monto de Procesos ejecutados | | | |
|---|---|---------------------------------|-----------|--|--|
| Libre Gestión | 26 | \$ | 81,625.25 | | |
| TOTALES | 26 | \$ | 81,625.25 | | |

| Procesos de Adquisiciones y Contrataciones por forma de contratación | Número de Procesos ejecutados - Adquisiciones y servicios | Mo | onto de Procesos ejecutados |
|---|--|----|--------------------------------|
| Libre Gestión | 242 | \$ | 67,646.17 |
| TOTALES | 242 | \$ | 67,646.17 |

Fuente: Elaboración FOSOFAMILIA con base a registros.

Fuente: Elaboración FOSOFAMILIA con base a registros.

NUMERO DE PROCESOS DE ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN REALIZADOS EN EL 2010

| Procesos de Adquisiciones y Contrataciones por forma de contratación | Número de requerimientos recibidos | Número de Procesos ejecutados | Diferencia (Recibido menos Ejecutado) | % de Diferencia (Ejecutado / Requerido) |
|---|--|-------------------------------------|---|---|
| Licitación Pública | - | - | | |
| Licitación Pública x Invitación | - | - | | |
| Concurso Público | - | - | | |
| Concurso Público por invitación | - | - | | |
| Contratación Directa | - | - | | |
| DR-CAFTA | - | - | | |
| Libre Gestión | 268 | 268 | 0 | 100% |
| TOTALES | 268 | 268 | 0 | 100% |
| | | | | |

Fuente: Elaboración FOSOFAMILIA con base a registros.

EJECUCIÓN DE LA PROGRAMACIÓN 2010

| Adquisiciones y Contrataciones por forma de contratación | Monto ejecu Enero | tado | Monto ejecutado Febrero | Monto ejecutado Marzo | Monto ejecutado Abril | Monto ejecutado Mayo | Monto ejecutado Junio | ejec | onto utado ulio | Monto ejecutado Agosto | Monto ejecutado Septiembre | Monto ejecutado Octubre | Monto ejecutado Noviembre | Monto ejecutado Diciembre | Total ejecutado 2010 |
|--|----------------------|------|-------------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------------|-----------------------------|------|-----------------------|------------------------------|----------------------------------|----------------------------|------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
| Licitación Pública | - | - | 34 | 31 | | 34 | 3 | | E | (6) | 96 | (4) | | * | |
| Licitación Pública x Invitación | 9 | | :: ::: | * | | | | ľ. | E . | | (8) | | | | * |
| Concurso Público | 30 | | 8 | 31 | 8 | * | 18 | W 8 | | (*) | * | 31 | * | | |
| Concurso Público por invitación | * | | î | eti: | 8 | # | | 1 | ±i) | liji. | (\$) | 9. | | *** | |
| Contratación Directa | | | 8 | 4 | 3 | 8 | 3. | | | i. | - | 120 | | | ů. |
| DR-CAFTA | - 0 | | - 12 | (4) | | - 4 | | | į. | 12. | | | | - 2 | 3 |
| Libre Gestión | \$ 63,93 | 4.08 | \$ 11,642.97 | \$ 20,114.45 | \$ 12,756.30 | \$ 4,740.12 | \$ 18,605.41 | \$ 1 | ,482.49 | \$ 4,824.47 | \$ 6,802.42 | \$ 2,029.88 | \$ 933.82 | \$ 1,405.01 | \$ 149,271.4 |
| Mercado bursatil | | | - 11 | | 2 | | | 1 | - | | | V 1 | | | |
| Total Ejecutado | \$ 63,93 | 4.08 | 11,642.97 | \$ 20,114.45 | \$ 12,756.30 | \$ 4,740.12 | \$ 18,605.41 | \$ 1 | ,482.49 | \$ 4,824.47 | \$ 6,802.42 | \$ 2,029.88 | \$ 933.82 | \$ 1,405.01 | \$ 149,271.4 |
| Total Programado (2010) | \$ 115,64 | 9.00 | \$ 17,649.00 | \$ 16,010.00 | \$ 4,945.00 | \$ 11,083.00 | \$ 5,670.00 | \$ | 7,775.00 | \$ 11,320.00 | \$ 5,517.00 | \$ 3,880.00 | \$ 8,783.00 | \$ 10,275.00 | \$ 218,556.0 |
| % de Ejecución (Ejecutado/Programado) | 55.3% | | 66.0% | 125.6% | 258.0% | 42.8% | 328.1% | 19 | .1% | 42.6% | 123.3% | 52.3% | 10.6% | 13.7% | 68.3% |

b. Gestión realizada por Recursos Humanos

La gestión realizada por la Unidad de Recursos Humanos se enfocó principalmente en proporcionar oportunidades de capacitación al personal de la institución, en satisfacer las necesidades y requerimientos de personal idóneo a las diferentes unidades, así como de velar por el fiel cumplimiento de los reglamentos que rigen el buen comportamiento y desempeño de todos los empleados; y en mantener un clima organizacional agradable y armonioso. Además se trabajó en la actualización de algunos manuales.

1. **Capacitaciones al Personal**

Para el año 2010 se asignó un presupuesto, para invertir en capacitaciones del personal por US\$2,496.00, el cual resultó insuficiente por las demandas que se recibieron, además se hizo uso del cupo que se disponía por parte del INSAFORP. El personal de la institución recibió 19 capacitaciones en todo el año.

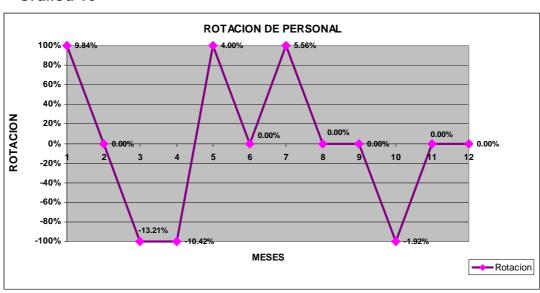
Ingresos y Egresos de Personal 2.

El índice de rotación de personal, que nos muestra el promedio entre los ingresos y los egresos de personal para el año 2010, se mantiene dentro de los valores aceptables, el promedio institucional fue de -0.51%

| | INGRESOS - EGRESOS DE PERSONAL FOSOFAMILIA AÑO 2010 | | | | | | | | | | |
|----------|---|---------|------------|---------|-----------|-----------|--|--|--|--|--|
| MESES | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | | | | | |
| Rotación | 9.84% | 0.00% | -13.21% | -10.42% | 4.00% | 0.00% | | | | | |
| MESES | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | | | | | |
| Rotación | 5.56% | 0.00% | 0.00% | -1.92% | 0.00% | 0.00% | | | | | |

Fuente: Elaboración FOSOFAMILIA con base a registros.

Gráfica 15



Fuente: Elaboración FOSOFAMILIA con base a registros.

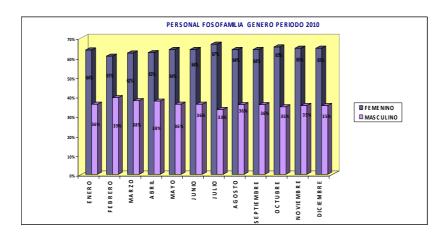
3. Conformación de la planilla de personal desagregada por sexo.

FOSOFAMILIA se caracteriza por enfocarse, al igual que la atención preferentemente a las necesidades de crédito de la microempresaria salvadoreña, también en las necesidades de empleo para mujeres salvadoreñas, manteniendo, de un total de 51 empleados, un 65% son mujeres.

FOSOFAMILIA cuenta con 19 puestos de jefatura, que van desde Coordinaciones hasta la Dirección Ejecutiva, y 11 de estas jefaturas se encuentran lideradas por mujeres.

La tendencia de emplear un mayor número de mujeres se ha mantenido durante todo el año 2010, manteniendo esta relación entre un 64%-36% y un 65%-35%.

Gráfica 16



Fuente: Elaboración FOSOFAMILIA con base a registros.

4. Actualización de Manuales y Procedimientos de Recursos Humanos.

En el mes de Agosto de 2010 fue reestructurado el Organigrama Institucional, por lo que debió realizar cambios en algunas normativas internas que son administradas por Recursos Humanos, como lo son:

- Manual de Organización, y
- Política Salarial

La actualización de estos documentos se realizó en base al cambio organizacional de la institución, en el cual se reestructuró la composición y distribución de las diferentes gerencias, departamentos, coordinaciones y unidades que componen la institución.

Asimismo, se encuentran en proceso de reestructuración la siguiente normativa:

- Procedimiento para la Selección y Contratación de Personal
- Procedimiento para la Evaluación del Desempeño
- Política de Llegadas Tardías
- Procedimiento de Pago de Remuneraciones

Conformación de la Comisión de Ética Institucional 5.

Este año se conformó el Comité de Ética Institucional, tal como lo establece la Ley de Ética Gubernamental, la cual está compuesta de 6 integrantes, de los cuales 3 son miembros propietarios que durarán hasta cinco años en sus funciones, asimismo, un número de suplentes. Estos integrantes han sido nombrados de la siguiente manera: el primero, por el Consejo Directivo; el segundo, por el Tribunal de Ética Gubernamental, y el tercero por elección del personal. Es así que Recursos Humanos llevó a cabo el proceso de elección del tercer miembro propietario y su suplente.

Una vez conformada nuestra comisión se procedió a la juramentación de ésta, la cual estuvo a cargo del Tribunal de Ética Gubernamental.

La comisión ha gestionado e impartido capacitaciones a todo el personal en lo referente a la aplicación de la Ley, así como obligaciones, prohibiciones, derechos y deberes de los servidores públicos.

c. Gestión realizada por Servicios Generales

En este año la Unidad de Servicios Generales, además de mantener su decidido apoyo en proporcionar unidades de transporte vehicular en buen estado y en condiciones óptimas de uso, a todas las unidades que lo han requerido, también ha trabajado en ordenar el inventario de activo fijo institucional, el cual, de acuerdo con la normativa interna de control de Activo Fijo, se debe de realizar una actualización de todo el activo fijo institucional cada seis meses.

Activos Deteriorados y 1. Evaluación de los Equipos de Fotocopiadoras e Impresoras

Se llevó a cabo una depuración de los activos obsoletos, realizándose una venta de activos en deterioro, también se realizó un estudio de factibilidad del uso de impresores, fotocopiadoras y scanner; obteniendo como resultado la contratación por arrendamiento de dos equipos multifuncionales, con nueva tecnología, lo que ha contribuido a mejorar y reducir el uso del papel, tintas, tóneres y energía eléctrica, entre otros.

2. Actualización de Normativas y Formularios

Para este año se ha trabajado para la actualización de las diferentes Normativas institucionales, así como los formularios que se utilizan para estos fines.

d. Gestión realizada por la Unidad de Informática

1. Creación y/o actualización de sistemas informáticos

Durante el año 2010 la Unidad de Informática ha implementado actualizaciones de sistemas de la institución, así como de nuevos sistemas, dentro de los cuales se encuentran los siguientes:

Creación del Sistema SEDES

Sus siglas significan Sistema de Evaluación del Desempeño, el cual ayuda en gran medida a la Unidad de Recursos Humanos a desarrollar las evaluaciones del desempeño que se realizan a cada empleado del FOSOFAMILIA; para calificar el desempeño de empleados y clientes internos de la institución. Este sistema es utilizado por cada Jefe y empleados para ingresar la calificación del cliente interno asignado y la de los subalternos, según el criterio de cada persona.

Actualizaciones en sistemas existentes

En cuanto a las actualizaciones en los sistemas existentes, se ha continuado desarrollándolas conforme al requerimiento de los usuarios; especialmente el sistema de créditos debido a que es el sistema del negocio del FOSOFAMILIA.

2. Inicio del Proyecto de Consultas a la Central de Riesgos de la Superintendencia del Sistema Financiero

A mediados del año 2010 FOSOFAMILIA inició con el proyecto para consultar información en la Central de Riesgos de la Superintendencia del Sistema Financiero – SSF; para tener acceso a realizar dichas consultas la SSF requiere que FOSOFAMILIA realice de manera mensual el envío de información de la cartera vigente, para lo cual la Unidad de Informática necesitó implementar dentro de sus bases de datos la codificación que la SSF proporciona en la normativa NPB4-17 "Normas sobre el procedimiento para la recolección de datos del Sistema Central de Riesgos".

Se formó un equipo de trabajo el cual inició actualizando la codificación de la actividad económica y el destino crediticio de todos los créditos vigentes contenidos en el sistema informático, esto implicó varias semanas de trabajo por parte del equipo debido a que la cantidad de créditos por actualizar superaba la cantidad de 2,700.

Al mismo tiempo la Unidad de Informática trabajó en la creación de las tablas y modificaciones en el sistema para poder realizar el envío de la información con las especificaciones que la SSF lo requiere en su normativa.

Para este proyecto en el año 2010 se adquirieron licencias del Software necesarias para la creación del archivo a enviar a la SSF, el cual es el SQL Anyware; dicho Software es requerido por la SSF dentro de la tecnología a utilizar.

3. Capacitaciones al personal de la Unidad de Informática

Durante el año 2010, el personal de la Unidad de Informática recibió diferentes capacitaciones para la mejora continua de la unidad, dentro de las cuales están:

- Diseño Web: HTML, Photoshop y Dreamweaver
- Diplomado en PHP y MySQL
- Inglés como segunda lengua

En el caso de los cursos de Diseño Web fueron recibidos gracias a la integración del FOSOFAMILIA dentro del proyecto de Estandarización de los Sitios Web Gubernamentales, realizado por la Presidencia de la República.

El diplomado en idioma inglés como segunda lengua, fue patrocinado por el Instituto Salvadoreño de Formación Profesional - INSAFORP, ayudando en gran medida al personal informático para el desarrollo del inglés técnico.

Actualización del Sitio Web Institucional

Durante el año 2010 FOSOFAMILIA se incorporó al proyecto de Estandarización Web de sitios de Gobierno que realizó Casa Presidencial, que consiste en la capacitación de los Diseñadores Web para manejar un mismo estándar entre todas las instituciones de gobierno.

Implementación de Equipos Multifuncionales 5.

A partir del mes de Marzo de 2010, FOSOFAMILIA inició contrato para el arrendamiento de equipos de impresión Multifuncionales, para que los empleados realicen impresiones a través de la red hacia los nuevos equipos.

La implementación de estos equipos implicó un trabajo adicional para el área de Informática en conjunto con la empresa que proporciona el servicio, ya que se tuvo que configurar los dos equipos dentro de la red de la institución; además de asignar a cada uno de los empleados de la institución un código de acceso para poder realizar las operaciones de copiados, escaneo e impresión; adicionalmente se configuraron las computadoras de cada usuario para poder imprimir desde las mismas.

VIII - OTRAS ACTIVIDADES

a) Premio CITI-ESEN-ACCION 2010

Como se ha realizado en los años 2008 y 2009, en el año 2010, FOSOFAMILIA participa de la Premiación al Microempresario Salvadoreño que lleva a cabo la Fundación CITI con ACCION Internacional, la cual es desarrollada por la Escuela Superior en Negocios – ESEN.

Para este año FOSOFAMILIA Inscribió 2 microempresarias usuarias de créditos individuales, quienes participaron en las categorías Agroindustria y Comercio.



Premiación celebrada en Pirámide Cuscatlán, Santa Tecla, Departamento de La Libertad

En la categoría agroindustria se obtuvo el Segundo Lugar, por lo que los organizadores de este evento entregaron premio a nuestra clienta, señora Estela Nohemy Montoya, quien se dedica a la elaboración y venta de productos lácteos.

En la categoría Comercio se obtuvo el Primer Lugar, por lo que fue premiada nuestra clienta, señora Rosa Delmy Ábrego, quien inició su negocio de reciclaje de latas con un crédito de ¢200.00 (Colones salvadoreños), obtenido de los Bancos del Progreso, manejados por la Secretaría Nacional de la Familia.

b) Convenio OEA-MTPS-FOSOFAMILIA



Entrega realizada en las oficinas del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, ubicadas en el Centro de Gobierno, San Salvador.

Actividades realizadas dentro del Convenio de cooperación interinstitucional entre el Ministerio de Trabajo y Previsión Social – MTPS y FOSOFAMILIA, en el marco del Proyecto "Promoción de Capacidades Emprendedoras para Grupos de Mayor Vulnerabilidad Social OEA-MTPS"; se evaluaron 123 Planes de Negocio, diseñados por beneficiarios del Proyecto con la Asesoría del personal de FOSOFAMILIA, los que posteriormente fueron presentados para evaluar la capacidad de generar ingresos estables, en base a la factibilidad de mercado, técnica y financiera de sus proyectos de negocio.

De este proceso, FOSOFAMILIA entregó 38 créditos con este fondo de la OEA, por un monto total de US\$37,700.00, los cuales a esta fecha todavía se encuentran vigentes y en proceso de pago; los desembolsos fueron realizados en las oficinas centrales del Ministerio de Trabajo y Previsión Social en San Salvador, y se contó con las representación de las tres instituciones cooperantes, Organización de Estados Americanos (OEA), Ministerio de Trabajo y Previsión Social y Fondo Solidario para la Familia Microempresaria.

Primer Encuentro Empresarial de la Micro y Pequeña Empresa c) año 2010

En Diciembre de 2010, CONAMYPE realizó su Primer Encuentro Empresarial de la MYPE 2010, el cual se llevó a cabo en las instalaciones del salón Centroamericano del Centro de Ferias y Convenciones de El Salvador; para dicho evento fue invitada nuestra institución para participar en la exposición de los productos y servicios que ofrecemos al sector de microempresa, dicha actividad estuvo a cargo de su equipo de promoción.

El objetivo de este evento fue de institucionalizar un espacio de discusión y análisis de las perspectivas de la Micro y Pequeña Empresa de forma sistemática, en función de la elaboración de propuestas coordinadas dentro de la Política Nacional.



Primer Encuentro Empresarial MYPE 2010 – Centro de Ferias y Convenciones de El Salvador

d) Capacitación de la Ley de Ética Gubernamental



Señoras y señores Miembros del Consejo Directivo del FOSOFAMILIA durante la capacitación sobre Ética

Para darle cumplimiento a lo establecido en la Ley de Ética Gubernamental. el Comité de Ética Institucional coordinó una capacitación dirigida a los integrantes del Consejo Directivo del FOSOFAMILIA, dicha capacitación estuvo a cargo de la licenciada Silvia Lizette Kuri de Mendoza, Presidenta del Tribunal de Ética Gubernamental, quien realizó la presentación de la Ley de Ética Gubernamental y otros instrumentos legales. El Consejo Directivo mostró interés respecto a la aplicación de la Ley y el Reglamento de Ética Gubernamental.



Capacitación al personal operativo del FOSOFAMILIA en materia de Ética

Asimismo, el Comité de Ética Institucional, ha iniciado las capacitaciones para todo el personal de la institución en materia ética; dicha capacitación ha sido brindada por miembros del Comité de Ética Institucional acompañados de profesionales del Tribunal de Ética Gubernamental.

e) Presentación de Informe de Rendición de Cuentas Mayo 2009 - Junio 2010



Lic. Luis Roberto Flores Director Presidente del FOSOFAMILIA

Presentación del primer Informe de Rendición de Cuentas del FOSOFAMILIA, Auditorium del Ministerio de

Como parte del compromiso de todas las instituciones del Estado y para darle cumplimiento a los objetivos de la Presidencia de la República; el 31 de Agosto de 2010 FOSOFAMILIA presentó por medio de su Presidente Licenciado Luis Roberto Flores Jurado, el primer informe de Rendición de Cuentas a toda la ciudadanía.

El acto de presentación se realizó en el auditorium del Ministerio de Gobernación, el día 31 de Agosto de 2010, dando la apertura del evento el Licenciado Marcos Rodríguez, Subsecretario de Transparencia y Anticorrupción, de la Secretaría para Asuntos Estratégicos de la Presidencia de la República; quien recalcó la importancia que tienen este tipo de actividades para que la población salvadoreña conozca del quehacer de las instituciones públicas.





Audiencia durante la presentación del Primer Informe de Rendición de Cuentas del FOSOFAMILIA, auditorium del Ministerio de Gobernación

En la presentación del informe estuvieron presentes usuarios, proveedores y representantes de otras instituciones públicas y privadas, que han trabajado de alguna manera en la gestión que desempeña FOSOFAMILIA; quienes le dieron mayor realce al evento.

IX - ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE **DEL 2010**

a) Estado de Situación Financiera

| - | | ESTADO DE SITU AL 31 DE DICI | A FAMILIA MICROEMPRESARIA IACIÓN FINANCIERA EMBRE DE 2010 JOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA) | | |
|---|--|---------------------------------|---|---|-----------------|
| RECURSOS | | | OBLIGACIONES | | |
| FONDOS | | \$ 195,007.53 | DEUDA CORRIENTE | | \$ 129,180.81 |
| Cajas Bancos Comerciales M/N Anticipo de Fondos Daudores Monetarios por Cobrar | \$ 216.64 \$ 162,198.27 \$ - \$ 32,592.62 | | Fondos Ajenos Fondos en Garantia Fondos Retenciones Fiscales - Acreedores Monetarios Acreedores Financieros | \$ 92,227.06 \$ 8,560.53 \$ 189.80 \$ - \$ 28,203.42 | |
| INVERSIONES | | \$ 2,921,482.21 | | | |
| Inversiones Temporales Inversiones en Préstamos, Corto Plazo (neto) Inversiones en prestamos Largo Plazo (Neto) Deudores Financieros Inversiones Intangibles (neto) Existencias INVERSIONES EN BIENES DE USO Equipo de Transporte Tracción y Elevación (neto Maquinaria, Equipos y Mobilario Diversos (neto) | , | \$ 66,535.36 | Patrimonio Patrimonio Institucional Patrimonio Inicial Capitalizacion de Resultados Donaciones Resultados de Ejercicios Anteriores Reservas Detrimento Patrimonial Resultado a la fecha | | \$ 3,053,844.29 |
| TOTAL ACTIVO | O MEA LA FRANCE | \$ 3,183,025.10 | TOTAL PASIVO MÁS PAT | RIMONIO | \$ 3,183,025.10 |
| GE FIN | TATAMINA BEAUTION OF AMILIA | AUDITOR | No. 859 B | HMA NOEMY SERVELLO DIRECTORA EJECUT MARIA DEL CARMEN REYL CONTADORA | CONTADOR |

b) Estado de Rendimiento Económico

| FONDO SOLIDARIO PA | | | | A | | |
|--|--------------|--------------------------|-----------|------------------|----------|--|
| ESTADO DE I DEL 1º DE ENER | | O ECONÓMICO | | | | |
| (EXPRESADO EN DOLARI | | | | | | |
| | | | | | | |
| NGRESOS DE GESTIÓN | | | | | \$ | 749,824.66 |
| NGRESOS FINANCIEROS Y OTROS | | | \$ | 581,170.54 | | |
| entabilidad de Depositos a Plazo | \$ | 50,342.07 | | | | |
| tras Rentabilidades Financieras (Comisiones de Creditos) | \$ | 101,126.49 | | | | |
| ntereses de Prestamos Otorgados | \$ | 429,701.98 | | | | |
| NGRESOS POR TRANSFERENCIAS CORRIENTES RECIBIDAS | | | \$ | 147,609.84 | | |
| Iultas e Intereses por Mora | \$ | 103,630.24 | | | | |
| ransferencias Corrientes del Sector Externo | \$ | 41,100.00 | | | | |
| ransferencias entre Dependencias Institucionales | \$ | 2,879.60 | | | | |
| NGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS | | | \$ | 125.00 | | |
| enta de Bienes Muebles | \$ | 125.00 | | | | |
| VGRESOS POR ACTUALIZACIONES Y AJUSTES | | | \$ | 20,919.28 | | |
| agresos Diversos | \$ | 1,847.80 | - | 20,717.20 | | |
| orreccion de Recursos | \$ | 35.22 | | | | |
| justes Ejercicios Anteriores | \$ | 19,036.26 | | | | |
| ASTOS DE GESTIÓN | | | | | \$ | 893,883.62 |
| ASTOS DE PERSONAL | | | \$ | 472,069.55 | | |
| ASTOS EN BIENES DE CONSUMO Y SERVICIOS | | | \$ | 203,600.67 | | |
| ASTOS EN BIENES CAPITALIZABLES | | | \$ | 2,957.20 | | |
| ASTOS FINANCIEROS Y OTROS | | | \$ | 38,611.42 | | |
| ASTOS EN TRANSFERENCIAS OTORGADAS | | | \$ | 2,825.00 | | |
| OSTOS DE VENTA Y CARGOS CALCULADOS Depreciaciones, Amortizaciones y Reservas) | | | \$ | 173,068.87 | | |
| ASTOS DE ACTUALIZACIONES Y AJUSTES | | | \$ | 750.91 | | |
| 10100 DI NOTO ILLIANO TA STATE | | | 4 | 730.91 | | |
| ESULTADO ACUMULADO | | | | | \$ | (144,058.96 |
| | | | | | - | (223,000) |
| OPARA LA FAM | | | | * | | EA IN FAMILIE |
| | | | | | 310 8 | MARCIA |
| The second secon | | | | | omo T | IRECOLO |
| To minks | 1 | | | feet freed | 1 /2 FI | SUEVERIN |
| / Julium L | | | 9 | feel freed | 2/1/2 | ant WHITIN |
| LIC. LUIS ROBERTO FLORES JURADO | | | LICDA. | WIA NOEWI SERVEL | | MÄRTINEZ |
| PRESIDENTE | , | JBLICO ELIAG | , | DIRECTORA EJE | CUTIVA | |
| SAM LA FAMILIA | //2 | A |) | | CA CA | RMENRE |
| GERENCIA S | M. HE | Inscripción O No. 859 | | // | 10°06× | MADOR S |
| FINANCIERA S Jun du Syfosofamilia | (U) 1/18 | | 1 pm | manuel - | No. C | le Reg. de |
| Tarica Sans | J. J. J. | Spiplics of Sol | 12116 | neurous | | le Reg. Go editación 1468-1991 |
| | UDITOR EXTER | NO GAIVAGE | LICDA. MA | ARIA DELCARMEN R | 200 | MÂRTINEZ a de |
| GERENTE FINANCIERO | | | | CONTADOR | RA 🐃 | The same of the sa |

X. DICTAMEN DE AUDITORÍA EXTERNA





INFORME DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTES SOBRE LA SITUACIÓN FINANCIERA

Señores Miembros del Consejo Directivo Fondo Solidario para la Familia Microempresaria (FOSOFAMILIA) Presente.

Introducción.

Hemos efectuado la auditoría del Estado de Situación Financiera que se acompaña del Fondo Solidario para la Familia Microempresaria (FOSOFAMILIA), al 31 de diciembre de 2010, y los Estados de Rendimiento Económico, de Ejecución Presupuestaria y de Flujos de Fondos que le son relativos por el año terminado en esa fecha, inclusive un resumen de las principales políticas contables y notas explicativas.

Responsabilidad de la Administración sobre los Estados Financieros.

La administración del Fondo es responsable de la preparación y presentación razonable de los estados financieros de conformidad con Principios de Contabilidad Gubernamental y Normas Contables promulgadas por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental, dependencia del Ministerio de Hacienda. Esta responsabilidad incluye: diseñar, implementar y mantener el control interno relacionado con la preparación y presentación razonable de estados financieros libres de representaciones erróneas importantes, ya sea por fraude o error; así como seleccionar y aplicar políticas contables apropiadas; y realizar estimaciones contables que sean razonables en las circunstancias.

Responsabilidad del Auditor.

Nuestra responsabilidad es expresar una opinión sobre estos estados financieros con base a nuestra auditoría. Efectuamos nuestra auditoría de acuerdo con Normas Internacionales de Auditoría (NIA's) y Normas de Auditoría Gubernamental, emitidas por la Corte de Cuentas de la República (NAG). Estas normas requieren que cumplamos con requerimientos éticos y que planifiquemos y ejecutemos la auditoría para obtener una seguridad razonable que los estados financieros están libres de representaciones erróneas importantes.

Una auditoría implica desempeñar procedimientos para obtener evidencia de auditoria sobre los montos y revelaciones en los estados financieros. Los procedimientos desarrollados dependen del juicio del auditor, incluyendo la evaluación de los riesgos de representación errónea de importancia relativa de los estados financieros, ya sea debida a fraude o error. Al hacer esas evaluaciones del riesgo, el auditor considera el control interno relevante a la preparación y presentación razonable de los estados financieros del Fondo, para diseñar los procedimientos de auditoría que sean apropiados en las circumstancias, pero no con el fin de expresar una opinión sobre la efectividad del control interno.

AUDITORIA, ASESORIA GERENCIAL, INFORMATICA E IMPUESTOS

Sen Salvador, El Salvador, Centro América. Teléfonos (503) 2260-5267, 2260-5268 2261-1531 Fax: (503) 2261-1530

Fondo Solidario para la Familia Microempresaria

FOSOFAMILIA

www.elias.com.sv., ww

Una auditoría también incluye la propiedad de las políticas contables usadas y lo razonable de las estimaciones contables hechas por la administración, así como evaluar la presentación general de los Estados Financieros.

Consideramos que la evidencia de auditoria que hemos obtenido es suficiente y apropiada para proporcionar una base para nuestra opinión.

Opinión.

En nuestra opinión, los estados financieros antes mencionados presentan razonablemente, en todos los aspectos importantes, la situación financiera del Fondo Solidario para la Familia Microempresaria (FOSOFAMILIA) al 31 de diciembre de 2010, el Resultado de sus Operaciones, los Flujos de Fondos y de Ejecución Presupuestaria por el año terminado en esa fecha, de conformidad con los principios de Contabilidad Gubernamental, aplicados de manera consistente.

Asuntos que no Afectan la Opinión.

De conformidad con Normas de Auditoría Gubernamental emitidas por la Corte de Cuentas de la República, también hemos emitido informes con fecha 18 de febrero de 2011, sobre la estructura de control interno y el cumplimiento con leyes y demás disposiciones aplicables. Estos informes son parte integral de la auditoria y en consideración a los resultados de la misma, estos informes deben leerse junto con el dictamen del auditor sobre los estados financieros.

Este informe es unicamente para conocimiento y uso del Fondo Solidario para la Familia Microempresaria (FOSOFAMILIA) y Corte de Cuentas de la República conforme a lo establecido en los artículos 37 y 41 de la Ley de la Corte de Cuentas de la República. Esta restricción no tiene la intención de limitar la distribución del mismo, que con la autorización respectiva puede ser del conocimiento público.

Otros Asuntos.

Las cifras de los estados financieros del 2009 se presentan únicamente con fines comparativos ya que fueron auditados por otros auditores, quienes en su dictamen de fecha 5 de marzo de 2010, emitieron opinión limpia.

San Salvador, 18 de Febrero de 2011.

Anibal A Elias Representante Legal

Elias & Asociados

Registro No. 859

