

FOVIAL

AÑO	2020
GERENCIA/UNIDAD	GACI
OBJETIVO	CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DEL FOVIAL MEDIANTE LA ACTUALIZACION SISTEMATICA DE LOS PROCESOS DE EVALUACIONES DE OFERTAS DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION DE OBRAS, BIENES Y SERVICIOS.
OBJETIVO ESPECIFICO	IMPLEMENTACION DE LOS PROCESOS DE EVALUACIONES DE OFERTAS DE MANERA OPORTUNA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION DE LAS ADQUISICIONES DE OBRAS, BIENES Y SERVICIOS.
METAS	1- CUMPLIR CON LA EJECUCION DE PLAN ANUAL DE COMPRAS DEL 2020 EN UN 90% 2-. CONTRATAR 106 PROCESOS DE LICITACIONES , CONCURSOS Y CONTRATACIONES DIRECTAS AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020 3- CONTRATAR 183 PROCESOS DE LIBRE GESTION AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020 4- FINALIZAR EL PROCESO CALIFICACION DE LAS EMPRESAS PARA LOS PROCESOS DE LICITACIONES Y CONCURSOS DE PROYECTOS DEL AÑO 2021 EN EL MES DE OCTUBRE DEL 2020. 5- CONTRATAR EL 100 % DE LOS PROCESOS DE MANTENIMIENTO RUTINARIO PAV Y NO PAV DE PROYECTOS 2021, AL 31 DE DCIEMBRE DEL 2020. 6- ACTUALIZACIÓN DE SISTEMA DE BANCO DE PROFESIONALES AL 30 DE SEPTIEMBRE 2020.

CÓDIGO	PROYECTOS/ ACCIONES	RELACIONADO CON PROYECTOS ESTRATÉGICO (PEI)	RELACIONADO CON SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	MONTO REQUERIDO PARA SU DESARROLLO	RESPONSABLE DIRECTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ACUMULADO ANUAL		
									P	E	AT
GACI.1	Ejecución del Plan anual de Compras	AREA 1	Proceso 3.7: Adquisición y contratación	0	GERENCIA DE ADQUISICIONES	Plan anual	Porcentaje de Avance Trimestral	100%	100%	75%	75%
GACI.2	Contratación de Procesos de licitaciones, concursos y contrataciones directas	AREA 1	Proceso 3.7: Adquisición y contratación	0	GERENCIA DE ADQUISICIONES	Contrataciones de procesos realizados por LP, CP y CD	Cantidad de Procesos	106	106.00	10	9%
GACI.3	Contratación de Procesos de Libre Gestión	AREA 1	Proceso 3.7: Adquisición y contratación	0	GERENCIA DE ADQUISICIONES	Contrataciones de procesos realizados por LG	Cantidad de procesos	183	183	120	66%
GACI.4	Calificación de Empresas		Proceso 3.7: Adquisición y contratación	\$ 27,700.00	GERENCIA DE ADQUISICIONES	Calificaciones de empresas	Proceso de calificación 2021	100%	100%	60%	60%
GACI.5	Contratación de Procesos de licitaciones, concursos de proyectos MR 2021	AREA 1	Proceso 3.7: Adquisición y contratación	\$ 3,500.00	GERENCIA DE ADQUISICIONES	Contrataciones de procesos realizados por LP, CP MR 2021	Procesos PAV Y NO PAV para el 2021 en un 100% contratados	100%	100%	0%	0%
GACI.6	Actualización de Sistema de Banco de Profesionales.		Proceso 3.7: Adquisición y contratación	\$ 6,000.00	GERENCIA DE ADQUISICIONES	Banco de Profesionales Actualizado	Banco de Profesionales Actualizado el 100% al 31 de Diciembre de 2020	100%	100%	80%	80%

AÑO	2020
GERENCIA/UNIDAD	GERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVO
OBJETIVO	Planificar, organizar, dirigir y gestionar las actividades financieras y administrativas Institucionales, en lo relativo a presupuesto, tesorería, contabilidad, talento humano, servicios generales y archivo, a fin de obtener información útil y presentarla a la superioridad para facilitar la toma de decisiones y contribuir al cumplimiento de metas y objetivos de la institución
OBJETIVO ESPECIFICO	Gestionar las actividades de presupuesto, tesorería y contabilidad gubernamental, relacionadas con la gestión financiera institucional, velando por el cumplimiento de disposiciones legales y técnicas vigentes Gestionar las actividades de Talento humano, Servicios Generales y Archivo, relacionadas con la gestión administrativa institucional, velando por el cumplimiento de disposiciones legales y técnicas vigentes
METAS	Cumplir con las fechas de pago establecidas a proveedores y contratistas, Cumplir con 20 horas de capacitación establecida en el plan de capacitación del Talento Humano aprobado por la Dirección Ejecutiva, Cumplir con el 90% de los requerimiento que los usuarios realizan a través del Helpdesk de servicios generales

CÓDIGO	PROYECTOS/ ACCIONES	RELACIONADO CON PROYECTOS ESTRATÉGICO	RELACIONADO CON SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	MONTO REQUERIDO PARA SU DESARROLLO	RESPONSABLE DIRECTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ACUMULADO ANUAL		
									P	E	AT
GFA.1	Presentación del presupuesto institucional	AREA 1	PROCESO 3.11: Proceso de Gestión de Fondos	\$ -	Administrador de presupuesto	Presupuesto elaborado	Presupuesto	1	1	0	0%
GFA.2	Presentación de informes financieros (Consejo Directivo)	AREA 1	PROCESO 3.11: Proceso de Gestión de Fondos	\$ -	Tesorería	Informes presentados	Informe	4	4	3	75%
GFA.3	Seguimiento de inversión financiera por programa y fuente de financiamiento mensual	AREA 1	PROCESO 3.11: Proceso de Gestión de Fondos	\$ -	Administrador de presupuesto	Informes presentados	Informe	12	12	8	67%
GFA.4	Generación de estados financieros mensual	AREA 1	PROCESO 3.11: Proceso de Gestión de Fondos	\$ -	Contador	Estados financieros presentados	Informe	12	12	7	58%
GFA.5	Informe de saldos bancarios	AREA 1	PROCESO 3.11: Proceso de Gestión de Fondos	\$ -	Tesorería	Informes presentados	Informe	12	12	8	67%
GFA.6	Informe de Ejecución Presupuestaria	AREA 1	PROCESO 3.11: Proceso de Gestión de Fondos	\$ -	Administrador de presupuesto	Informes presentados	Informe	12	12	8	67%
GFA.7	Elaboración del plan de formación y Capacitación	AREA 3	Proceso 3.5 Gestión del Talento	\$ -	Gerente Financiero y Administrativo/Analista de Gestión del Talentos Humanos	Plan de formación y capacitación	Documento	1	1	1	100%

GFA.8	Ejecución del plan de formación y capacitación	AREA 3	Proceso 3.5 Gestión del Talento	\$25,000.00	Gerente Financiero y Administrativo/Analista de Gestión del Talentos Humanos	Capacitaciones ejecutadas	Eventos realizados	7	7	4	57%
GFA.9	Ejecución del proceso de evaluación de desempeño	AREA 3	Proceso 3.5 Gestión del Talento	US\$6,000.00	Gerente Financiero y Administrativo/Analista de Gestión del Talentos Humanos	Ejecución del proceso de evaluación	Documento	1	1	0	0%
GFA.10	Coordinación de charlas (seguro médico y vida)	N/A	Proceso 3.5 Gestión del Talento		Analista de Gestión del Talento	Desarrollo de charlas	Lista de Asistencia del Personal	1	1	1	100%
GFA.11	Elaboración del Plan anual de compras GFA	N/A	Proceso 3.9 Servicios Generales	\$ -	Analista de Servicios Generales	Plan elaborado	Documento	1	1	0	0%
GFA.12	Modificaciones trimestrales al Plan Anual de Compras	N/A	Proceso 3.9 Servicios Generales	\$ -	Analista de Servicios Generales	Modificaciones elaboradas	Documento	4	6	2	33%
GFA.13	Plan anual de trabajo de Servicios Generales	N/A	Proceso 3.9 Servicios Generales	\$ -	Analista de Servicios Generales	Plan elaborado	Documento	1	1	0	0%
GFA.14	Ejecución del Plan anual de trabajo de Servicios Generales	N/A	Proceso 3.9 Servicios Generales	\$ -	Analista de Servicios Generales	Solicitudes de Compra	Documentos	60	60	26	43%
GFA.15	Levantamiento de inventario físico anual de Activo Fijo	N/A	Proceso 3.9 Servicios Generales	\$ -	Analista de Servicios Generales	Reporte de activo fijo	Documento	1	1	0	0%

AÑO	2020
GERENCIA/UNIDAD	GERENCIA LEGAL
OBJETIVO	GARANTIZAR QUE LAS ACCIONES INSTITUCIONALES SE REALICEN DENTRO DEL MARCO LEGAL.
OBJETIVO ESPECIFICO	REVISAR LA ELABORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CONTRACTUALES Y EJECUTAR ADECUADAMENTE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS. OPINIONES LEGALES OPORTUNAS
METAS	RESOLVER EL 90% DE LOS REQUERIMIENTOS DE LOS USUARIOS EN EL TIEMPO ESTABLECIDO DE ACUERDO AL TIPO. CUMPLIR CON LOS TIEMPOS DE LEY PARA LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS CONTRACTUALES

CÓDIGO	PROYECTOS/ACCIONES	RELACIONADO CON PROYECTOS ESTRATÉGICO (PEI)	RELACIONADO CON SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	MONTO REQUERIDO PARA SU DESARROLLO	RESPONSABLE DIRECTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ACUMULADO ANUAL		
									P	E	AT
GL.1	Garantizar las acciones institucionales se realicen dentro del marco legal aplicable	N/A	Proceso 3.8	\$ -	Gerencia Legal	Tiempo de atención de requerimientos	PORCENTAJE	90%	83%	48%	58%
GL.2	Elaboración de Contratos de Obras, Bienes y Servicios	N/A	Proceso 3.8	\$ -	Gerencia Legal	Elaborar contratos en un periodo máximo de 5 días	PORCENTAJE	100%	83%	50%	60%
GL.3	Penalidades en la ejecución contractual (1)	N/A	Proceso 3.8	\$ -	Gerencia Legal	Resoluciones realizadas en el tiempo establecido	PORCENTAJE	100%	83%	50%	60%
GL.4	Multas en la ejecución contractual	N/A	Proceso 3.8	\$ -	Gerencia Legal	Resoluciones realizadas en el tiempo establecido	PORCENTAJE	100%	83%	50%	60%
GL.5	Opiniones Legales a través del helpdesk	N/A	Proceso 3.8	\$ -	Gerencia Legal	Tiempo de Atención de Requerimientos	PORCENTAJE	90%	83%	48%	58%
GL.6	Elaboración y firma de Convenios Interinstitucionales	N/A	Proceso 3.8	\$ -	Gerencia Legal	Tiempo de Atención de Requerimientos	PORCENTAJE	90%	83%	48%	58%

AÑO	2020
GERENCIA/UNIDAD	GERENCIA DE PLANIFICACIÓN
OBJETIVO	CONTINUAR CON EL MEJORAMIENTO DE LOS CORREDORES LOGÍSTICOS
METAS	MEJORAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED VIAL REGIONAL MEDIANTE EL MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE 800 KM EN EL PERIODO

CÓDIGO	PROYECTOS/ ACCIONES	RELACIONADO CON PROYECTOS ESTRATÉGICO	RELACIONADO CON SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	MONTO REQUERIDO PARA SU DESARROLLO	RESPONSABLE DIRECTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ACUMULADO ANUAL		
									P	E	AT
GP.1	Priorización de proyectos año siguiente	AREA 1.	Proceso 3.3	\$ -	Gerencia de Planificación	Informe de Proyectos priorizados	Informe	1	1	1	100%
GP.2	Elaboración de la política de inversión de año siguiente	AREA 1.	Proceso 3.3	\$ -	Gerencia de Planificación	Política aprobada	Documento	1	1	0	0%
GP.3	Ejecución de Política de Inversión vigente (Proyectos formulados)	AREA 1.	Proceso 3.3	\$ -	Gerencia de Planificación	Cantidad de contratos formulados	Unidad	146	146	133	91%
GP.4	Ejecución de Política de Inversión vigente (Montos comprometidos)	AREA 1.	Proceso 3.3	\$ -	Gerencia de Planificación	Montos comprometidos respecto a política original	Porcentaje	100%	100%	82%	82%
GP.5	Presentación de seguimiento de Política de Inversión vigente al Consejo Directivo	AREA 1.	Proceso 3.3	\$ -	Gerencia de Planificación	Informes presentados	Informe	4	4	0	0%
GP.6	Actualización de sistema de seguimiento de Ministerio de Hacienda (SIIP) e informes de inversión	AREA 1.	Proceso 3.3	\$ -	Gerencia de Planificación	Informe	Informe	12	12	8	67%
GP.7	Presentación de seguimiento de Plan Estratégico Institucional al Consejo Directivo	AREA 1.	Proceso 3.3	\$ -	Gerencia de Planificación	Informe	Informe	1	1	0	0%
GP.8	Elaboración de propuesta para incorporación de control de pesos en las carreteras de El Salvador	AREA 1.	Proceso 3.3	\$ -	Gerencia de Planificación	Informe	Informe	1	1	0	0%

AÑO	2020
GERENCIA/UNIDAD	UNIDAD DE COMUNICACIONES
OBJETIVO	FORTALECER LA POLÍTICA PERMANENTE DE COMUNICACIONES ENTRE FOVIAL, LOS USUARIOS Y PÚBLICO EN GENERAL QUE PERMITA DIVULGAR LAS METAS, LOGROS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE OBRA PÚBLICA QUE EJECUTA LA INSTITUCIÓN
OBJETIVO ESPECIFICO	MANTENER UN CANAL ACTIVO Y CRECIENTE DE COMUNICACIÓN CON LOS CIUDADANOS
METAS	MANTENER UN NIVEL DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS ARRIBA ENTRE 80 Y 85%

CÓDIGO	PROYECTOS/ ACCIONES	RELACIONADO CON PROYECTOS ESTRATÉGICO (PEI)	RELACIONADO CON SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	MONTO REQUERIDO PARA SU DESARROLLO	RESPONSABLE DIRECTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDA D	ACUMULADO ANUAL		
									P	E	AT
UC.1	Implementación de campana Externa	AREA 3	Procedimiento 3.10.01 Campaña publicitaria Parte interesada: Usuarios de la red vial Procedimiento 3.10.03 Medición de la Satisfacción del usuario. Riesgo: Reducción significativa del porcentaje del nivel de satisfacción de los usuarios. Parte interesada: Usuarios de la red vial	\$ 164,876.92	Comunicacione s	Campaña ejecutada	Documento	12	12	9	75%
UC.2	Ejecución de estudio de imagen e implementación de recomendaciones	AREA 3	Procedimiento 3.10.03 Medición de la Satisfacción del usuario. Riesgo: Reducción significativa del porcentaje del nivel de satisfacción de los usuarios. Parte interesada: Usuarios de la red vial	\$ 12,000.00	Comunicacione s	Informe de estudio de imagen	Documento	1	1	1	100%
UC.3	Elaboración memoria de labores	AREA 3	Procedimiento 3.10.01 Campaña publicitaria Parte interesada: Usuarios de la red vial	\$ 7,000.00	Comunicacione s	Memoria de labores finalizada	Documento	1	1	1	100%
UC.4	Comunicación Interna: campaña de pertenencia institucional y reuniones de equipo con autoridades.	AREA 3	Procedimiento 3.10.03 Medición de la Satisfacción del usuario. Riesgo: Reducción significativa del porcentaje del nivel de satisfacción de los usuarios. Parte interesada: usuarios de la red vial , personal interno de la institución	\$ 5,000.00	Comunicacione s	Eventos realizados	Documento	12	12	8	67%
UC.5	Seguimiento a solicitudes de usuarios a través de los canales de información institucional (SARU)	AREA 3	Procedimiento 3.10.04 Seguimiento a requerimientos de usuarios Riesgo: Reducción significativa del porcentaje del nivel de satisfacción de los usuarios. Parte interesada: Usuarios de la red vial, · Usuarios de redes de socialización y medios de comunicación	\$ 5,000.00	Comunicacione s	Eventos realizados	Documento	12	12	8	67%

AÑO	2020
GERENCIA/UNIDAD	GERENCIA TECNICA
OBJETIVO	Ejecutar el 80% del plan anual de inversión pública para los proyectos en ejecución
OBJETIVO ESPECIFICO	Llevar seguimiento de los avances físicos y financieros de todos los proyectos en ejecución y tomar medidas efectivas, en caso de atrasos importantes, para que estos puedan ser revertidos.
METAS	Lograr que los proyectos en ejecución alcancen al menos el 80% del avance programado
	Lograr que los proyectos en ejecución alcancen al menos el 90% del avance programado
	Que el 100% de los proyectos cuenten con presupuesto y partidas priorizadas para el año 2021
	Realizar una charla de capacitación a los 32 contratos de mantenimiento rutinario
	Que el 70% de las liquidaciones entre enero y abril se aprueben en un máximo de 35 días hábiles, posterior a la recepción de los documentos.
	Que el 80% de las liquidaciones entre mayo y diciembre se aprueben en un máximo de 35 días hábiles, posterior a la recepción de los documentos
	Que el 90% de los requerimientos de usuarios se atiendan en un plazo máximo de 15 días calendario
	Proponer una alternativa de mantenimiento para superficies de rodaje de vías no pavimentadas que tenga una vida útil de al menos 3 años
	Disponer de una herramienta informática que permita el registro de los accidentes laborales en proyectos viales, así como la generación de informes sistematizados.
Disponer de una herramienta informática que permita el almacenamiento digital, revisión y aprobación de los pagos por parte de la Gerencia Técnica, a través del Sistema de Seguimiento de Proyectos.	

CÓDIGO	PROYECTOS/ ACCIONES	RELACIONA DO CON PROYECTOS ESTRATÉGIC O (PEI)	RELACIONADO CON SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	MONTO REQUERIDO PARA SU DESARROLLO	RESPONSABLE DIRECTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDA D	ACUMULADO ANUAL		
									P	E	AT
GT.1	Sistema de seguimiento físico y financiero del plan anual de inversión	AREA 1	Proceso 3.4: control y seguimiento de proyectos viales	\$ -	Gerencia Técnica	Informe de avance físico de proyectos realizado	Informe	12	12	5	42%
						Informe de ejecución financiera de proyectos realizada	Informe	12	12	5	42%
GT.2	Sistema de seguimiento físico y financiero de proyectos de mantenimiento rutinario	AREA 1	Proceso 3.4: control y seguimiento de proyectos viales	\$ -	Gerencia Técnica	Informe de avance físico de proyectos realizado	Informe	12	12	5	42%
						Informe de ejecución financiera de proyectos realizada	Informe	12	12	5	42%

GT.3	Anteproyecto de inversión de mantenimiento rutinario	AREA 1	Proceso 3.4: control y seguimiento de proyectos viales y proceso 3.3: proceso de identificación y formulación de proyectos viales	\$ -	Gerencia Técnica	Presupuestos de necesidades de mantenimiento rutinario por grupo	Presupuestos	32	32	0	0%
GT.4	Seguimiento del tiempo de aprobación del pago a proveedores en los proyectos viales	AREA 1	Proceso 3.4: control y seguimiento de proyectos viales	\$ -	Gerencia Técnica	Mediciones realizadas	Medición	12	12	8	67%
GT.5	Inducción para el cumplimiento a los requisitos de seguridad e higiene ocupacional de los proyectos viales	AREA 1	Proceso 3.4: control y seguimiento de proyectos viales	\$ -	Gerencia Técnica	Charla de Inducción	Registros de asistencia	1	1	1	100 %
GT.6	Seguimiento del tiempo de aprobación de la liquidación de proyectos viales	AREA 1	Proceso 3.4: control y seguimiento de proyectos viales	\$ -	Gerencia Técnica	Mediciones realizadas	Medición	12	12	7	58%
GT.7	Seguimiento del tiempo de respuesta a requerimientos de FONOVIAL	AREA 3	3.4 Control y seguimiento de proyectos viales y 3.10 Proceso Comunicaciones	\$ -	Gerencia Técnica	Mediciones realizadas	Medición	12	12	7	58%
GT.8	OPORTUNIDAD DE MEJORA: ALTERNATIVA DE MANTENIMIENTO DE VIAS NO PAVIMENTADAS CON VIDA UTIL DE AL MENOS 3 AÑOS	AREA 1	3.4 Control y seguimiento de proyectos viales	\$ -	Gerencia Técnica	Mediciones realizadas	Medición	1	1	0	0%
GT.9	OPORTUNIDAD DE MEJORA: SISTEMATIZACIÓN DEL REGISTRO, SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DE ACCIDENTES LABORALES EN PROYECTOS VIALES	AREA 1	3.4 Control y seguimiento de proyectos viales	\$ -	Gerencia Técnica	Mediciones realizadas	Medición	1	1	1	100 %
GT.10	OPORTUNIDAD DE MEJORA: SISTEMATIZACIÓN DE LA DIGITALIZACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LOS PAGOS POR PARTE DE LA GT	AREA 1	3.4 Control y seguimiento de proyectos viales	\$ -	Gerencia Técnica	Mediciones realizadas	Medición	1	1	0	0%

AÑO	2020
GERENCIA/UNIDAD	UNIDAD DE TECNOLOGIA
OBJETIVO	PROVEER LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA INSTITUCIONAL
OBJETIVO ESPECÍFICO	ASEGURAR EL FUNCIONAMIENTO ADECUADO DEL HW Y SW
METAS	CUMPLIR CON EL 90% DE LOS REQUERIMIENTOS DE LOS USUARIOS

CÓDIGO	PROYECTOS/ ACCIONES	RELACIONADO CON PROYECTOS ESTRATÉGICO	RELACIONADO CON SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	MONTO REQUERIDO PARA SU DESARROLLO	RESPONSABLE DIRECTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ACUMULADO ANUAL		
									P	E	AT
ATI.1	Requerimientos de usuarios para los sistemas informáticos	AREA 3	Proceso 3.6: Proceso Tecnología de la información	\$ -	Unidad de Tecnología	90% de requerimientos mensuales atendidos	informes	12	12	9	75.0%
ATI.2	Ejecución del Plan de Desarrollo de Software	AREA 3	Proceso 3.6: Proceso Tecnología de la información	\$ -	Unidad de Tecnología	actas de recepción o informes de entrega	informes	3	3	3	100.0%
ATI.3	Seguimiento al Plan de Actividades del SGC		Proceso 3.1: Proceso Gestión de la Calidad y Mejora Continua	\$ -	Jefe de Tecnología	Plan del SGC cumplido	informes	4	4	3	75%
ATI.4	Ejecución del Plan de actualización de Hardware	AREA 3	Proceso 3.6: Proceso Tecnología de la información y riesgo asociado	\$ 72,000.00	Unidad de Tecnología	actas de recepción	Documento	1	1	-	0%
ATI.5	Seguimiento a parte interesada: Consejo Directivo		Proceso 3.1: Proceso Gestión de la Calidad y Mejora Continua	\$ -	Jefe de Tecnología en apoyo a la dirección	actas	informes	3	3	3	100%
ATI.6	Seguimiento a riesgo: Fallas de funcionamiento en sistema UACI		Proceso 3.6: Proceso Tecnología de la información	\$ -	Jefe de Tecnología	actas	informes	2	2	2	100%

AÑO	2020
GERENCIA/UNIDAD	UNIDAD DE CALIDAD Y AMBIENTAL
OBJETIVO	Programar las actividades inherentes a la Unidad de Calidad y Ambiental
OBJETIVO ESPECIFICO	Cumplir metas establecidas en los proyectos PEI y actividades de Seguimiento a la Calidad de los proyectos de obra del FOVIAL a cargo de la Unidad de Calidad y Ambiental
METAS	Revisar el 100% de los Laboratorios de Control y Aseguramiento de Calidad en los proyectos de FOVIAL. Verificar funcionamiento y control en seis (6) plantas asfálticas que proveen MAC para los proyectos de FOVIAL. Realizar al menos una visita de seguimiento a la calidad a todos los proyectos de FOVIAL.

CÓDIGO	PROYECTOS/ ACCIONES	RELACIONADO CON PROYECTOS ESTRATÉGICO	RELACIONADO CON SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	MONTO REQUERIDO PARA SU DESARROLLO	RESPONSABLE DIRECTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ACUMULADO ANUAL		
									P	E	AT
AC.1	Consultas Técnicas		Proceso 3.4 y proceso 3.3 SGC	\$ -	Unidad de Calidad	Consultas atendidas	Porcentaje trimestral	100%	100%	100%	100%
AC.2	Verificación de la calidad de los proyectos de mantenimiento periódico o puentes y obras de paso		Proceso 3.12 SGC y gestión de riesgo proceso 3.12	\$ -	Unidad de Calidad	Informe elaborado	Informe	25	25	19	76%
AC.3	Seguimiento de No conformidades		Proceso 3.12 SGC y gestión de riesgo proceso 3.12	\$ -	Unidad de Calidad	No Conformidad registrada	Porcentaje trimestral	100%	100%	50%	50%
AC.4	Verificación de la calidad de los proyectos de mantenimiento rutinario		Proceso 3.12 SGC y gestión de riesgo proceso 3.12	\$ -	Unidad de Calidad	Informe elaborado	Informe	81	81	89	100%
AC.5	Capacitaciones para personal técnico de fovial y empresas constructoras/supervisoras		Proceso 3.12 SGC y gestión de riesgo proceso 3.12	\$ -	Unidad de Calidad	Número de capacitaciones impartidas	Evento de capacitación	11	11	5	45%
Ac-6	Verificar en los primeros cuatro meses del año, el estado de cumplimiento contractual en el 100% de los Laboratorios de Control y Aseguramiento de Calidad de los Proyectos de Mantenimiento Rutinario de Vías Pavimentadas y No Pavimentadas.		Proceso 3.12 SGC y gestión de riesgo proceso 3.12	\$ -	Unidad de Calidad	Informe elaborado	Informe	44	38	46	100%
PEI	Investigación de variables para la utilización del método MEPDG en el diseño de estructuras de pavimentos	AREA 4		\$ -	Unidad de Calidad	Metodología para obtener información de variables	Documento	1	1	0	0%
PEI	Verificación de calidad en la producción de Plantas Asfálticas	AREA 4		\$ -	Unidad de Calidad	Número de Visitas y resultados de ensayos	Visita y Muestreo	7	7	2	29%

FOVIAL