



52

FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA, Gerencia General, Unidad de Acceso a la Información, a las once del día veintiséis de junio de dos mil diecisiete. Vista la solicitud de acceso a información institucional número 012-2017-SGS de fecha veinte de junio del corriente año, presentada por la señora _____ en la que requiere: "Fotocopia de solvencia municipal de impuestos anexa al expediente 9 _____"

CONSIDERANDO:

- I) Que la solicitud cumple con los requisitos establecidos en los Arts. 66 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) y 50 y 54 de su Reglamento (RELAIP); por tanto, la misma ha sido admitida.
- II) Que la solicitud presentada versa sobre Datos Personales de la requirente y, _____ cumplimiento a lo dispuesto en el art. 70 LAIP, se requirió a la Unidad Administrativa competente, que para este caso se trata del Área de Gestión Documental y Archivo de esta Institución, a efecto de que la información solicitada fuera localizada. Dicha Área envió fotocopia de solvencia municipal adjunta al expediente número 9 _____ a nombre de la señora _____ la cual se adjunta a la presente resolución.

POR TANTO:

En virtud de lo anterior y de conformidad a lo dispuesto en los Arts. 6 literal a) y f), 36 literal a), 37, 61, 62, 65, 71 y 72 literal c) LAIP y en los Arts. 8, 20, 43, 54, 55, 56 y 57 RELAIP, se **RESUELVE:**

- a) Concédase el acceso a la información solicitada por la señora _____
- b) Entréguese a la requirente la presente resolución junto al documento mencionado en el romano II).

NOTIFÍQUESE.-

Evelin Soler de Torres

Oficial de Información

