Documento elaborado en versión pública. La información suprimida es de carácter confidencial, conforme a lo dispuesto en los Arts. 6 literal a), 24 literal c), 30 y 32 de la Ley del Acceso a la Información Pública, (LAIP).

**FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA**, Gerencia General, Unidad de Acceso a la Información, a las nueve horas del día veintisiete de febrero de dos mil dieciocho. Vista la solicitud de acceso a información institucional número 144-2018-SGS de fecha catorce de febrero del corriente año, presentada por el señor **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, en la que requiere *“****1.*** *Copia del reclamo del Seguro y respuesta presentado debido al terremoto del 2001,* ***2.****Copia del histórico de pagos del préstamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_ y* ***3.*** *Copia de la cancelación del ahorro por cotización de número de afiliación\_\_\_\_\_\_\_\_\_”.*

**CONSIDERANDO:**

1. Que la solicitud fue admitida en virtud de cumplir con los requisitos establecidos en los Arts. 66 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) y 50, 52 y 54 de su Reglamento (RELAIP).
2. Que la solicitud presentada versa sobre **Datos Personales** y, a efecto de dar cumplimiento a lo dispuesto en el art. 70 LAIP, se requirió a las Unidades Administrativas competentes, que para este caso se tratan del Área de Seguros, del Área de Préstamos y del Área de Presupuesto y Cotizaciones, todas de esta Institución, para que la información solicitada fuera localizada y se comunicara a esta Unidad la forma en la que se encuentra disponible.
3. Que en cuanto al **requerimiento número 1** de la solicitud de información, el jefe del Área de Seguros envió nota solicitando prórroga para dar respuesta en virtud que la información requerida excede de los cinco años de haber sido generada; por tanto, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 71 inc. 1º LAIP, esta Unidad de Acceso a la Información amplía el plazo de respuesta en diez días hábiles adicionales. En consecuencia, el plazo máximo para la entrega de la información requerida en el numeral 1 de la solicitud será el **12 de marzo de 2018.** La nota mencionada se adjunta a la presente resolución.
4. Que el jefe del Área de Préstamos, dando respuesta al **requerimiento número 2** de la solicitud de información, envió nota junto al histórico de pagos del préstamo número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a nombre del señor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Ambos documentos se adjuntan a la presente resolución.
5. Que la jefa del Área de Presupuesto y Cotizaciones, dando respuesta al **requerimiento número 3** de la solicitud de información, envió nota junto a la copia del expediente e histórico de pago, ambos documentos a nombre del señor**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Todo lo cual se adjunta a la presente.

**POR TANTO:**

Conforme a lo anterior y atendiendo lo dispuesto en los Arts. Arts. 6 literal a) y f), 37, 61, 62, 65, 69, 70, 71, 72 literal c) y 73) LAIP y Arts. 8, 20, 54, 55, 56 y 57 RELAIP, se **RESUELVE:**

1. Ampliar el plazo de respuesta en diez días hábiles adicionales, contados a partir del día 27 de febrero de 2018; por tanto, la fecha límite máxima para la entrega de la información solicitada en el **requerimiento número 1** de la solicitud será el día **12 de marzo de 2018.**
2. Concédase el acceso a la información requerida por el señor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en cuanto a **los requerimientos números 2 y 3 de la solicitud de información presentada.**
3. Envíese al solicitante, por el medio señalado, la presente resolución junto a los documentos detallados en los romanos **III),** **IV) y V)**.

**NOTIFÍQUESE.**-

**La presente resolución es conforme con su original, la cual se encuentra firmada por la Licda. Evelin Soler de Torres, Oficial de Información**