**Documento elaborado en versión pública. La información suprimida es de carácter confidencial, conforme a lo dispuesto en los Arts. 6 literal a), 24 literal c), 30 y 32 de la Ley del Acceso a la Información Pública, (LAIP).**

**FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA**, Gerencia General, Unidad de Acceso a la Información, a las quince horas del día once de abril de dos mil dieciocho. Vista la solicitud de acceso a información institucional número **0163-2018-SGS** de fecha cinco de abril del corriente año, presentada por la Licda.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**en la que requiere*: “Solicito información: historia laboral detallado por meses y empresas del señor\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de quien soy apoderada, para fines de trámite de pensión, de los meses siguientes:* ***a)*** *Julio y agosto de 1973, con número patronal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* ***b)*** *Julio y agosto de 1973 con número patronal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* ***c)****Marzo de 1974 con número patronal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ***d)*** *Marzo de 1974 con número patronal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* ***e)*** *Del mes de Septiembre de 1981 a enero de 1982 con número de patronal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* ***f)*** *Del mes de Septiembre de 1981 a enero de 1982 con número de Patronal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, y* ***g)*** *Del mes de noviembre a Diciembre de 1984 con número de Patronal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****”.***

**CONSIDERANDO**:

1. Que la solicitud cumple con los requisitos establecidos en los Arts. 66 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) y 50 y 54 de su Reglamento (RELAIP); por tanto, la misma ha sido admitida.
2. Que el documento requerido versa sobre **Datos Personales** del señor **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** y, tal como consta en Testimonio de Escritura Pública de Poder General Administrativo con cláusulas especiales otorgado en esta ciudad, a las quince horas del día nueve de junio de dos mil quince, ante los oficios del Notario Jesús Amilcar Rodríguez Menjivar, el señor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_confirió a la Licenciada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** Poder General administrativo con cláusulas especiales, facultándola para que en su nombre y representación pueda realizar trámites de carácter administrativo ante esta Institución.
3. Que la Jefe del Área de Presupuesto y Cotizaciones, dando respuesta a la solicitud de información, envió nota en la que manifiesta en cuanto al **requerimiento número uno**: “*Se anexa el reporte de Historial Laboral del señor\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, el cual se tiene únicamente por año, número patronal y nombre o razón social*”. En cuanto al **requerimiento número dos**, señala: “*las fotocopias de planillas solicitadas no es posible entregárseles ya que dicha información no se tiene debido al cumplimiento de la Ley Orgánica de la Administración Financiera, artículo 19 que dice “…la documentación deberá permanecer archivada como mínimo por un período de cinco años y los registro contables durante diez años*”. Todo lo cual se adjunta a la presente resolución.

**POR TANTO:**

En virtud de lo anterior y de conformidad a lo dispuesto en los Arts. 6 literal a) y f), 36,37, 61, 62, 65, 68, 71 y 72 literal b), 73 LAIP y en los Arts. 8, 43, 54, 55, 56 y 57 RELAIP, se **RESUELVE:**

1. Declárese la **inexistencia** de la información solicitada por la Licda. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.
2. Entréguese a la requirente la presente resolución junto a los documentos señalados en el romano **III)**.

**NOTIFÍQUESE.-**

**La presente resolución es conforme con su original, la cual se encuentra firmada por la Licda. Evelin Soler de Torres, Oficial de Información.**