**Documento elaborado en versión pública. La información suprimida es de carácter confidencial, conforme a lo dispuesto en los Arts. 6 literal a), 24 literal c), 30 y 32 de la Ley del Acceso a la Información Pública, (LAIP).**

**FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA**, Gerencia General, Unidad de Acceso a la Información, a las dieciséis horas del día diecisiete de septiembre de dos mil dieciocho. Vista la solicitud de acceso a información institucional número 0237**-**2018-SGS de fecha trece de septiembre del corriente año, presentada por la señora **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** en la que requiere: *“****1.*** *La tasa de interés, si varía dependiendo del crédito,* ***2.*** *Las ventanillas en el extranjero, cuántas hay a la fecha y las que se pretenden habilitar,* ***3.*** *Las líneas de crédito y programas,* ***4.*** *Diferencias entre la línea de crédito casa usada y vivienda recuperada,* ***5.*** *En qué consiste el programa de permuta,* ***6.*** *de dónde se pueden sacar los fondos para los créditos,* ***7.*** *Cuál es el monto de recursos que posee para el otorgamiento de créditos y* ***8.*** *Diferencia entre sector formal e informal”*.

**CONSIDERANDO**:

1. Que mediante resolución pronunciada por esta Unidad a las catorce horas del día diecisiete de septiembre de dos mil dieciocho, se admitió la solicitud de información mencionada en virtud de cumplir con los requisitos establecidos en los Arts. 66 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) y 50 y 54 de su Reglamento (RELAIP).
2. Que la solicitud de información versa sobre **Información Pública Oficiosa,** conforme a lo dispuesto en los Arts. 6 literales c) y d) y 10 numerales 1) y 10) LAIP. En virtud de ello, en el Portal de Transparencia Institucional [www.fsv.gob.sv](http://www.fsv.gob.sv), en las secciones: **“Ley principal que rige la Institución, Manuales básicos de organización, Otros documentos normativos y Servicios”,** se encuentra publicada la información solicitada. Se adjunta a esta resolución, guía de orientación.

**POR TANTO:**

Conforme a lo anterior y atendiendo lo dispuesto en los Arts. 6, 10, 61, 62, 64, 65, 69, 70, 71 y 72 literal c) LAIP y Arts. 8, 20, 54, 55, 56 y 57 RELAIP, se **RESUELVE:**

1. Oriéntese a la Señora **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, sobre la forma de acceder a la información que solicita.
2. Envíese a la solicitante, por el medio señalado, la presente resolución junto a la guía de orientación detallada en el romano **II)**.

**NOTIFÍQUESE. –**

**La presente resolución es conforme con su original, la cual se encuentra firmada por la Licda. Evelin Soler, Jefe de Unidad de Acceso a la Información.**