

MEMORANDUM

**PARA : LICDA. EVELIN SOLER DE TORRES
OFICIAL DE INFORMACIÓN**

DE : AREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS.

ASUNTO : INFORMACIÓN OFICIOSA INSTITUCIONAL.

FECHA : 03 DE MAYO DE 2019.

.....

En atención a memorándum recibido con fecha 30 de abril de 2019, donde solicita la actualización de los documentos de la Información Oficiosa Institucional, para dar cumplimiento a los Lineamientos emitidos por el Instituto de Acceso a la Información Pública y por la Secretaria de Participación Ciudadana Transparencia y Anticorrupción, se le informa que, durante el periodo comprendido del 01 al 30 de abril de 2019, los documentos abajo detallados no han tenido cambios.

- Guía de Organización de Archivos
- Cuadro de Clasificación Documental FSV
- Tabla de Valoración y Conservación Documental divulgada.

Atentamente,


Licda. Tatiana Irinova Cruz de Navarrete
Jefa Área de Gestión Documental y Archivos



c.c./ Gerencia Administrativa
Archivo

03/ mayo / 2019