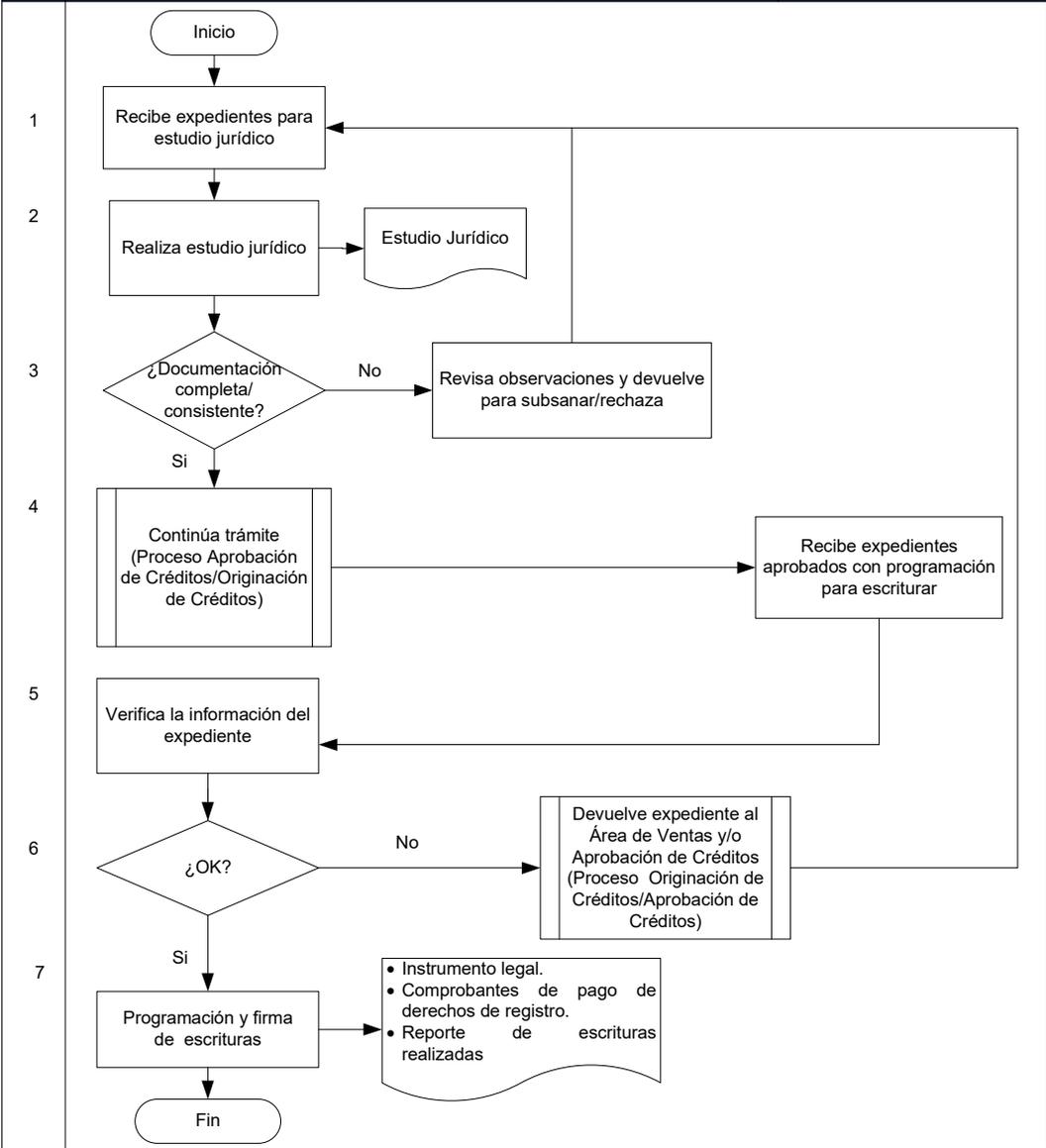
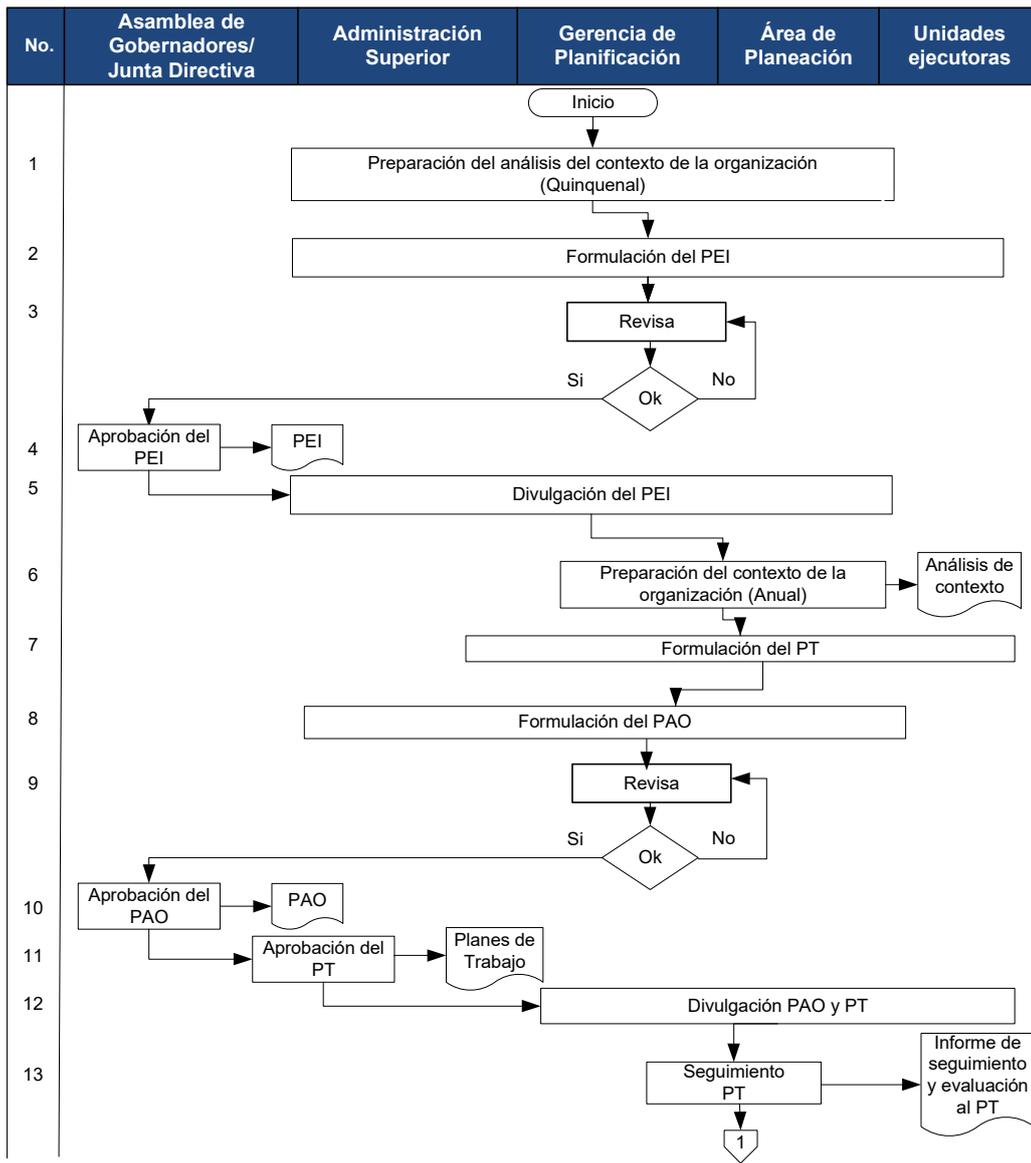
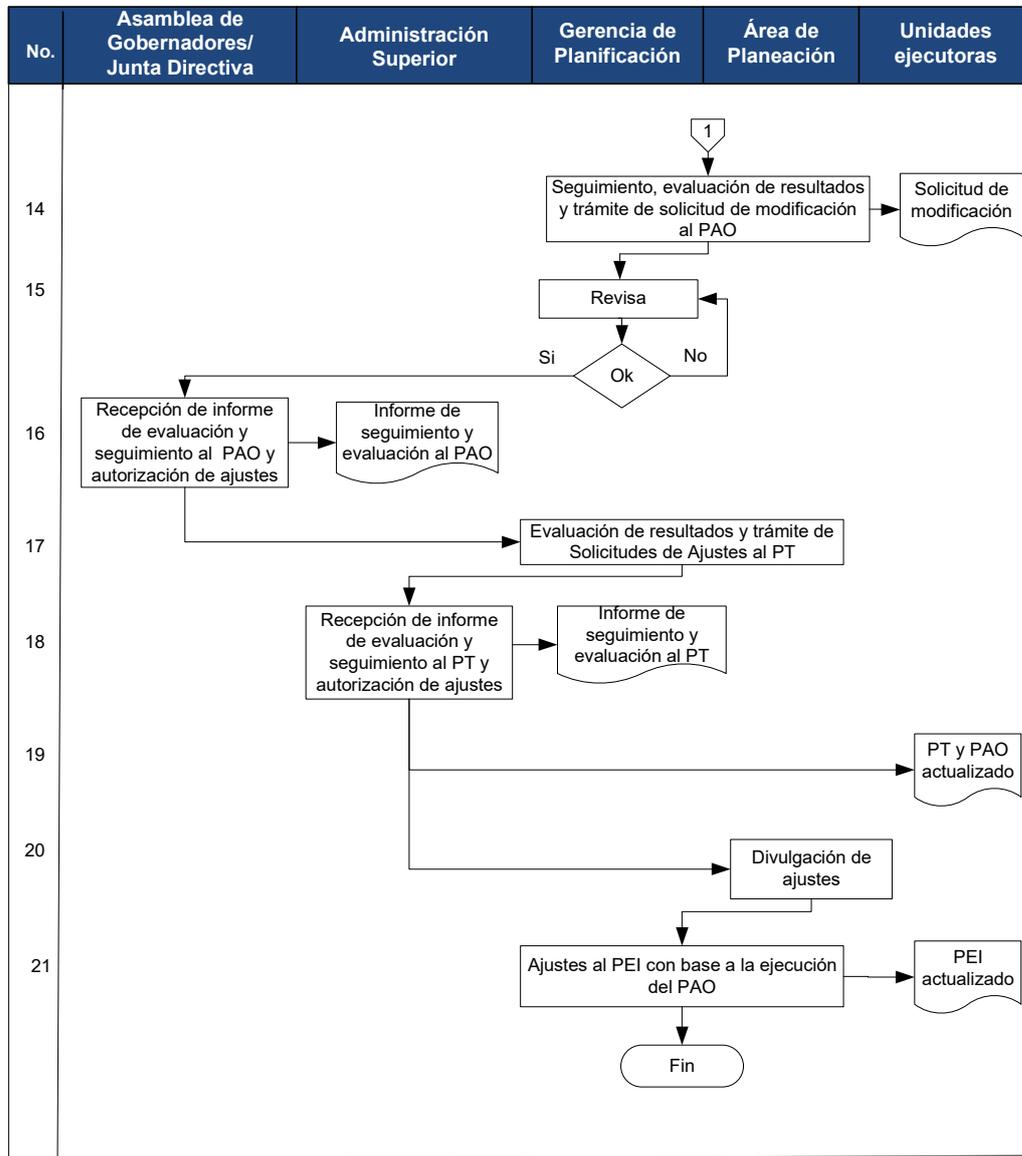


No.	Colaborador(a) Jurídico(a) Escrituración/Colaborador(a) Técnico(a) Jurídico(a) Escrituración/ Técnico(a) Jurídico(a)	Jefe(a) Área de Escrituración	Coordinador(a) de Escrituración	Colaborador(a) Escrituración
-----	---	----------------------------------	------------------------------------	---------------------------------







No.

**Jefe(a) Unidad de Comunicaciones y Publicidad/Coordinador(a) de Comunicaciones y Publicidad/Técnico(a) Especialista en Comunicación Social/Técnico(a) de Publicidad/Asistente de Comunicaciones y Publicidad/Asistente en Comunicación Social**

1

2

3

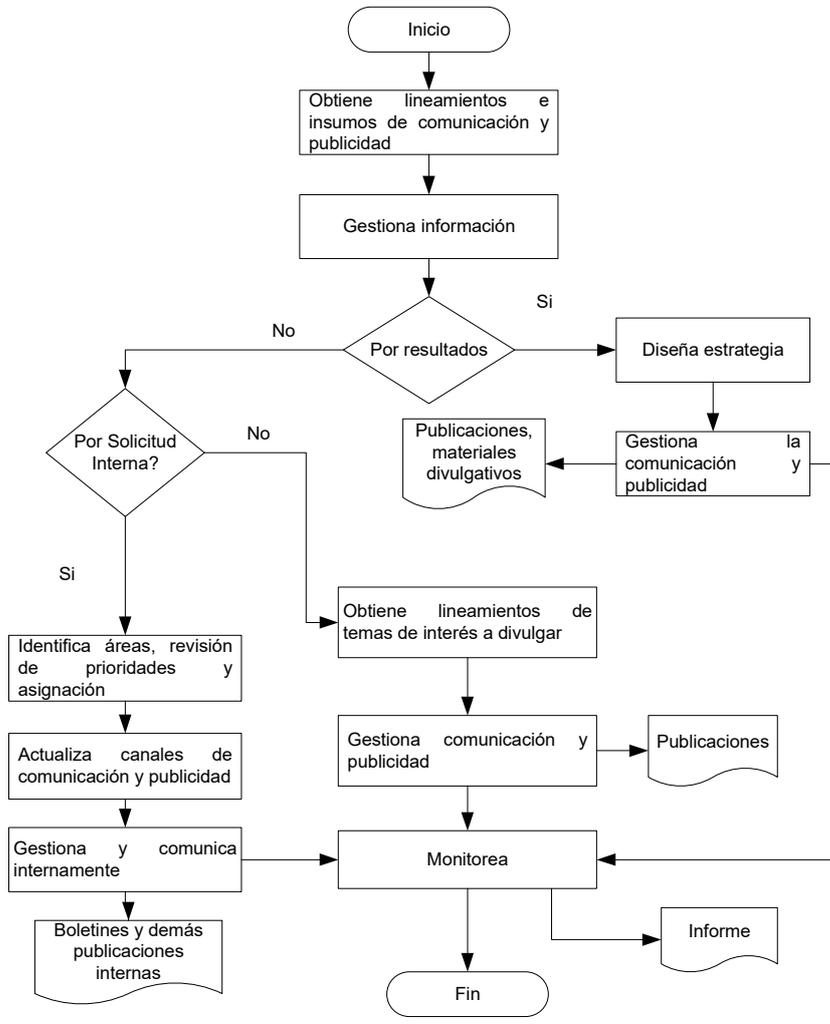
4

5

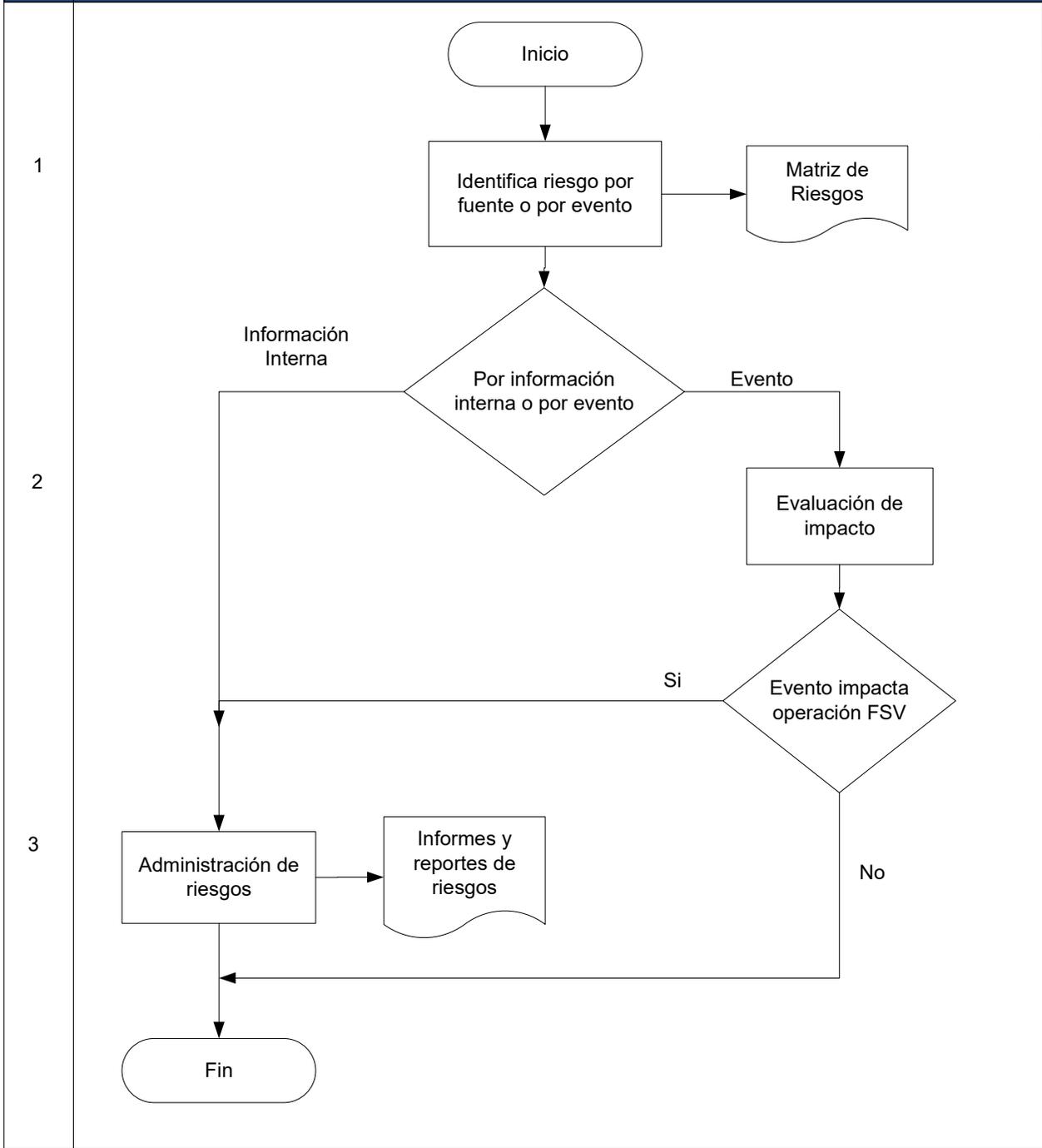
6

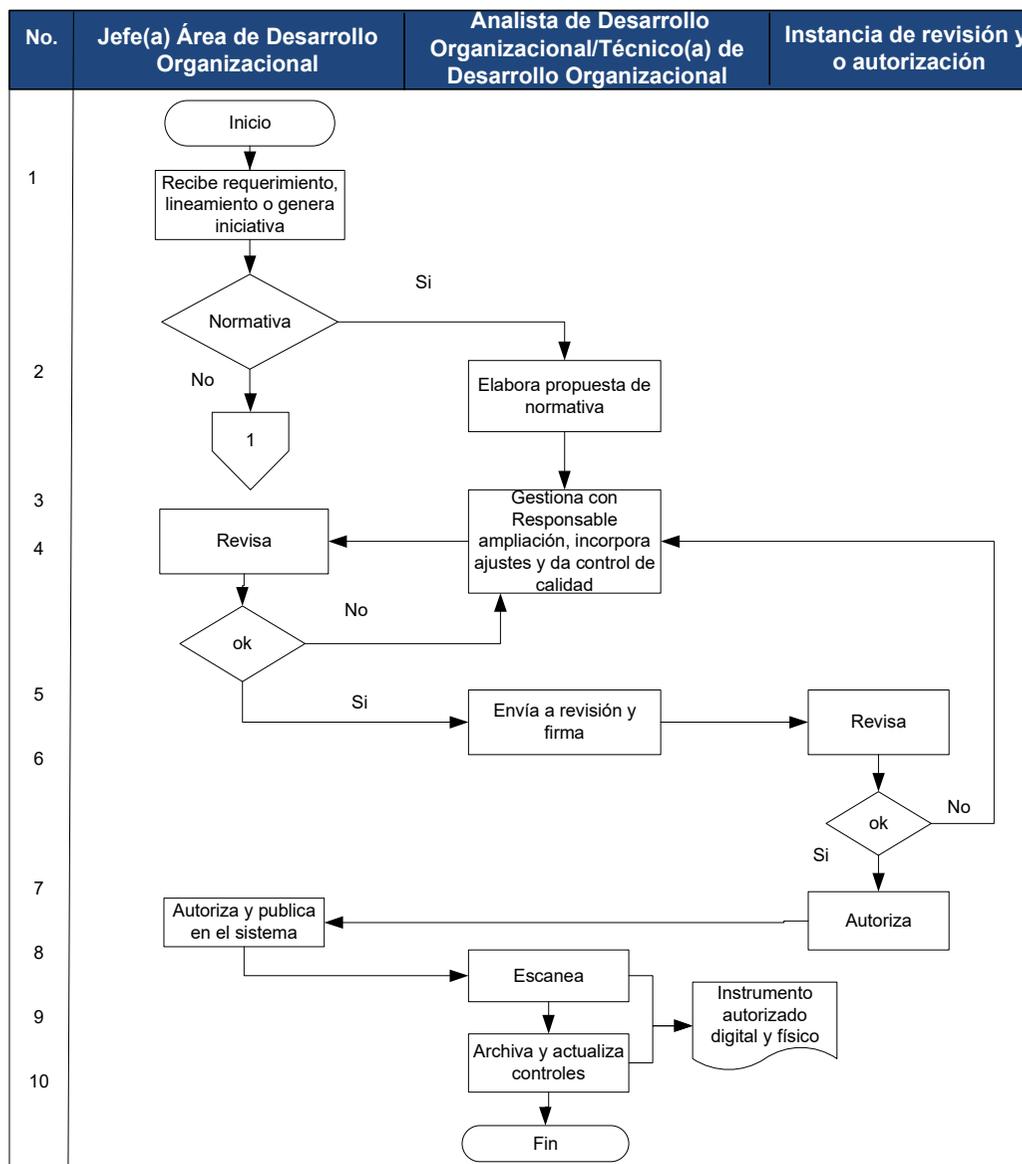
7

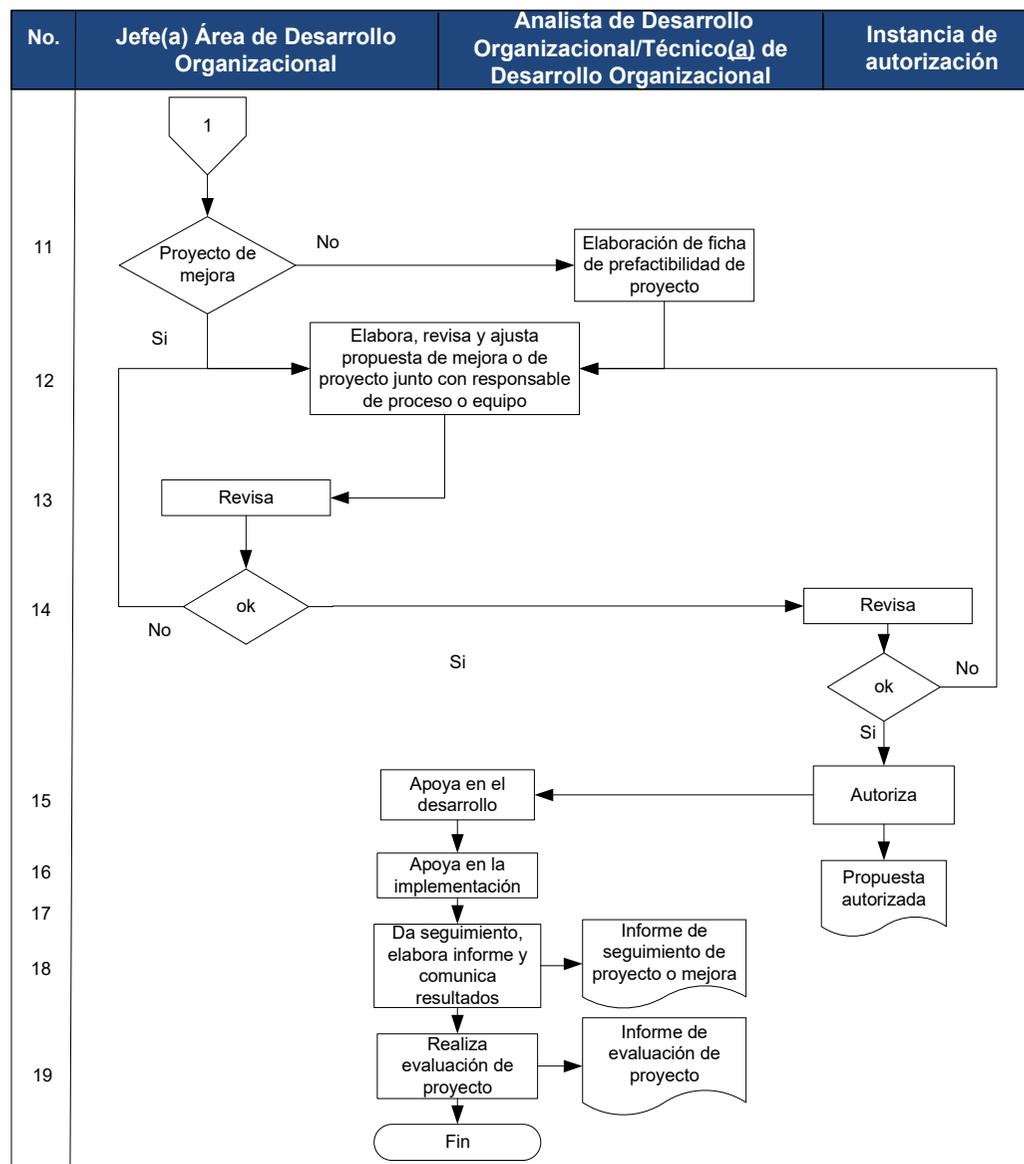
8

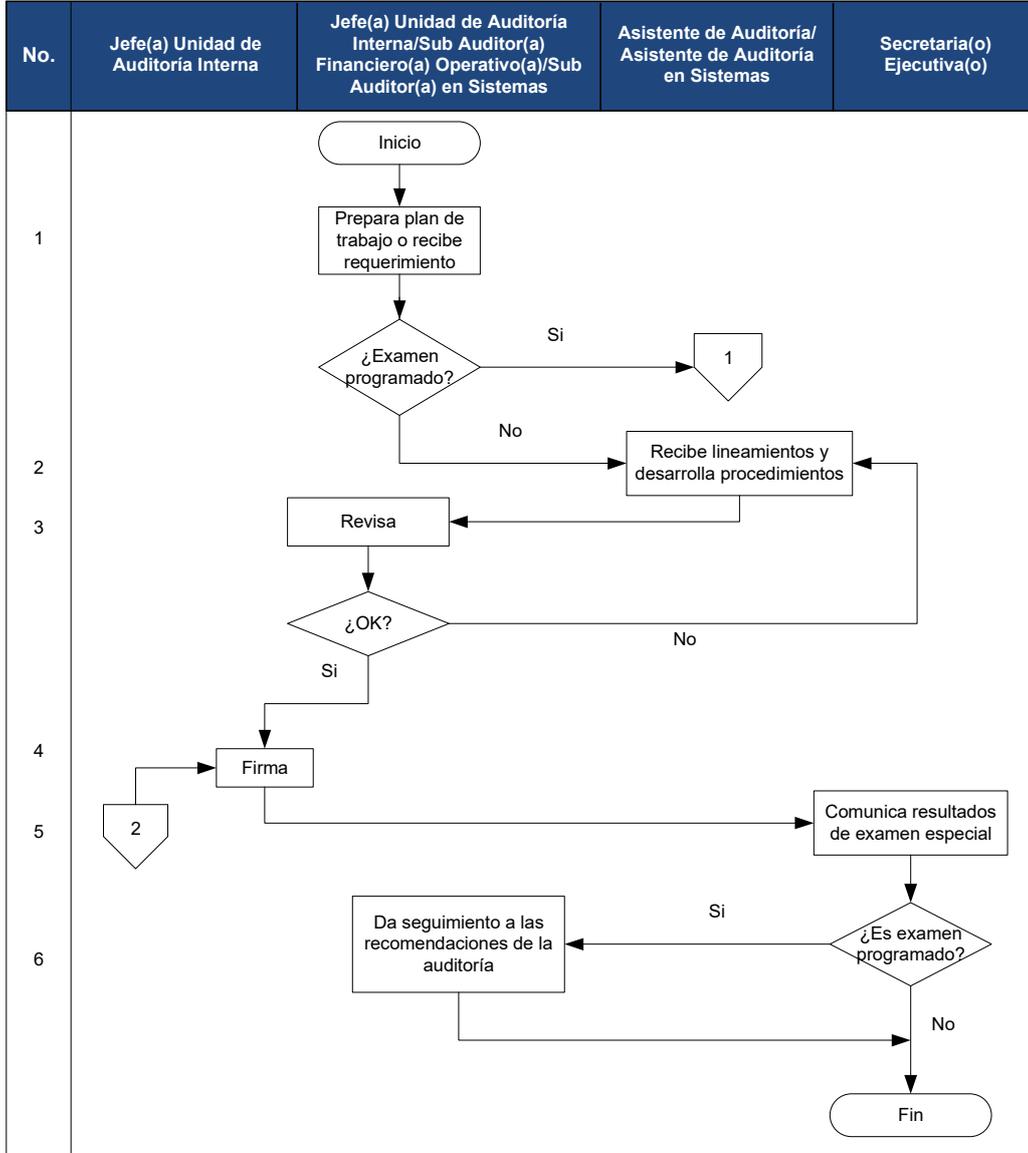


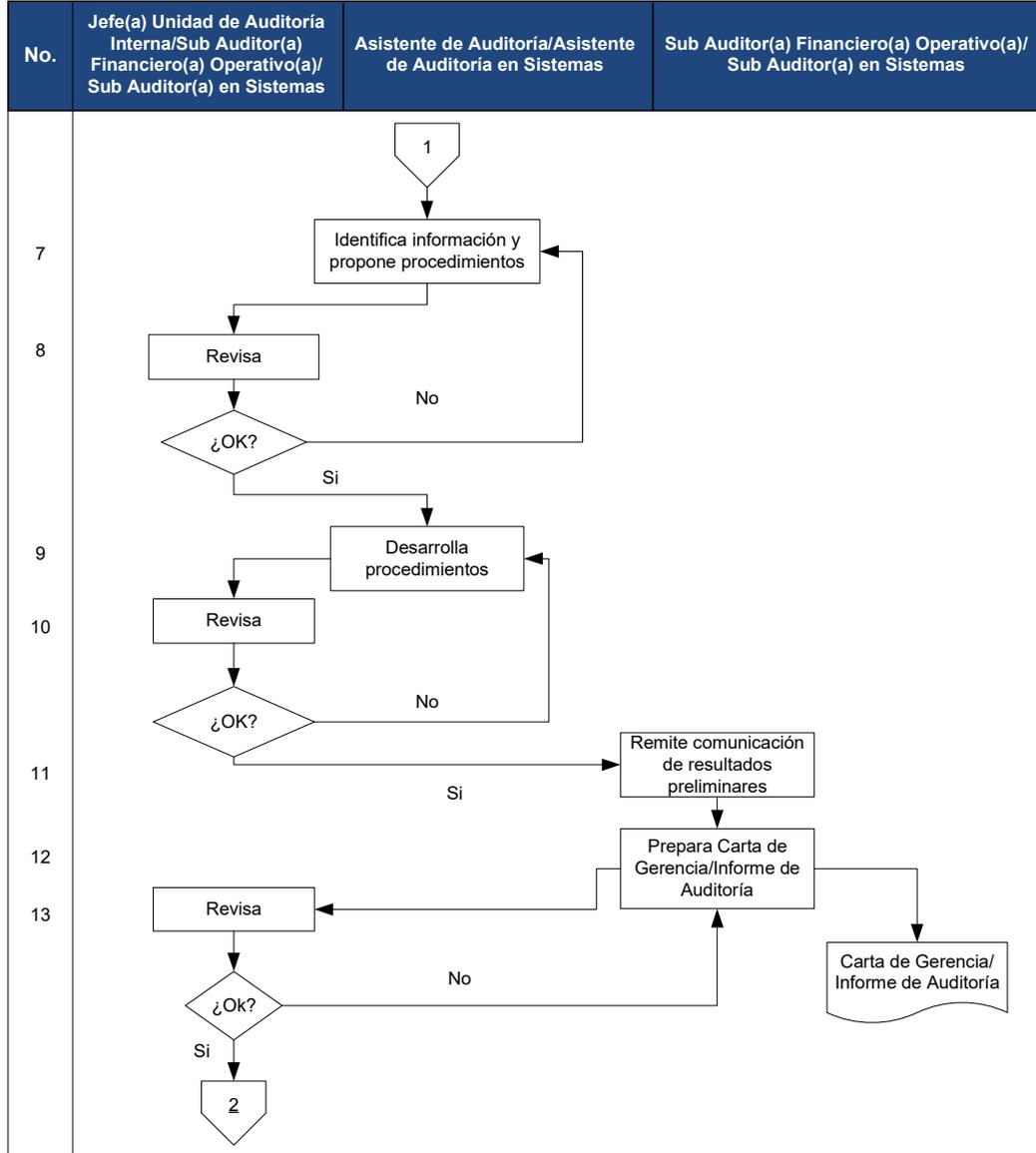
**No.** Jefe(a) Unidad de Riesgos/Coordinador(a) de Riesgos/Técnico(a) Especialista de Riesgo/Analista de Riesgo Operacional/Analista de Riesgo de Mercado y Liquidez/Analista de Continuidad/Oficial de Seguridad Informática

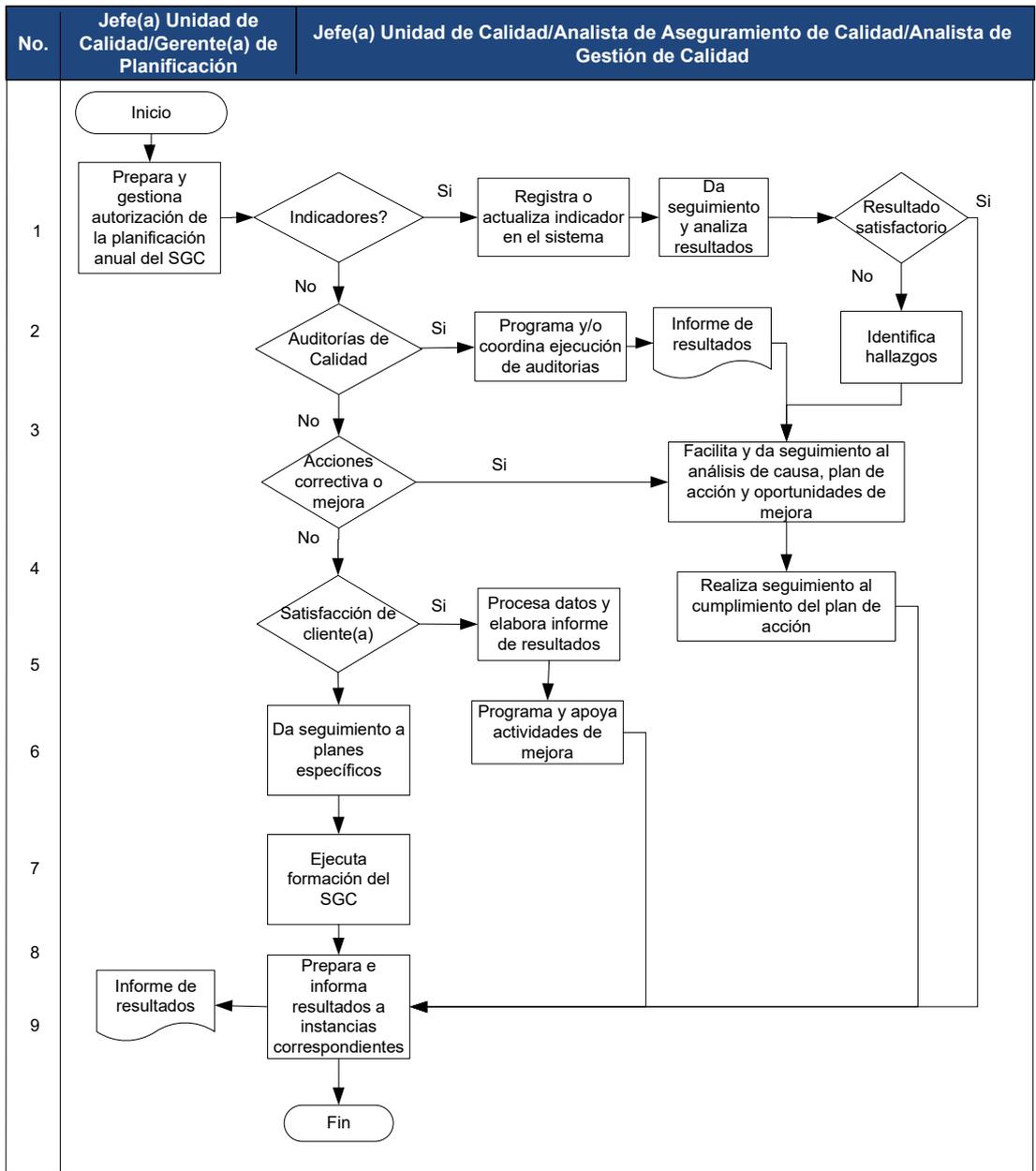




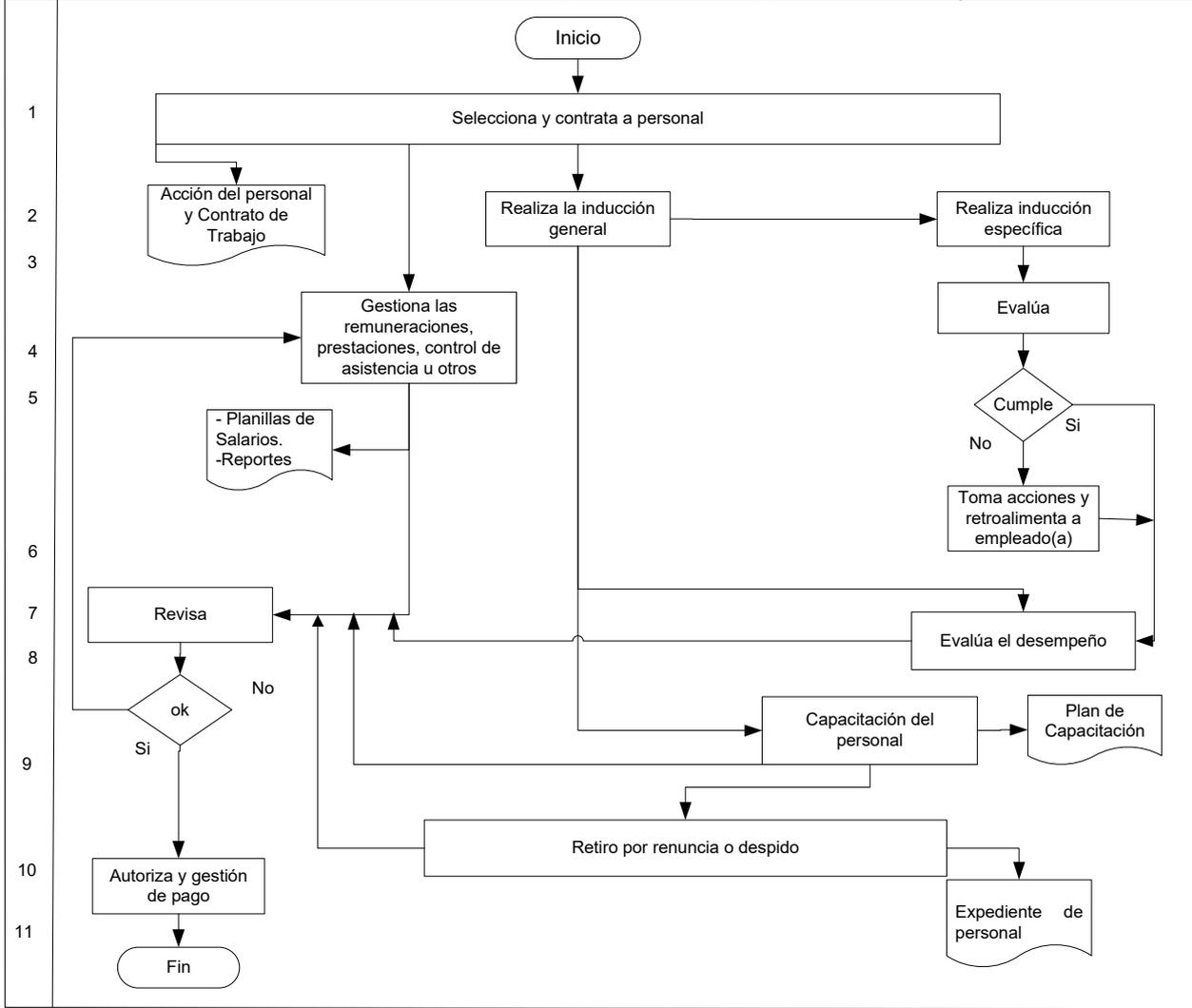


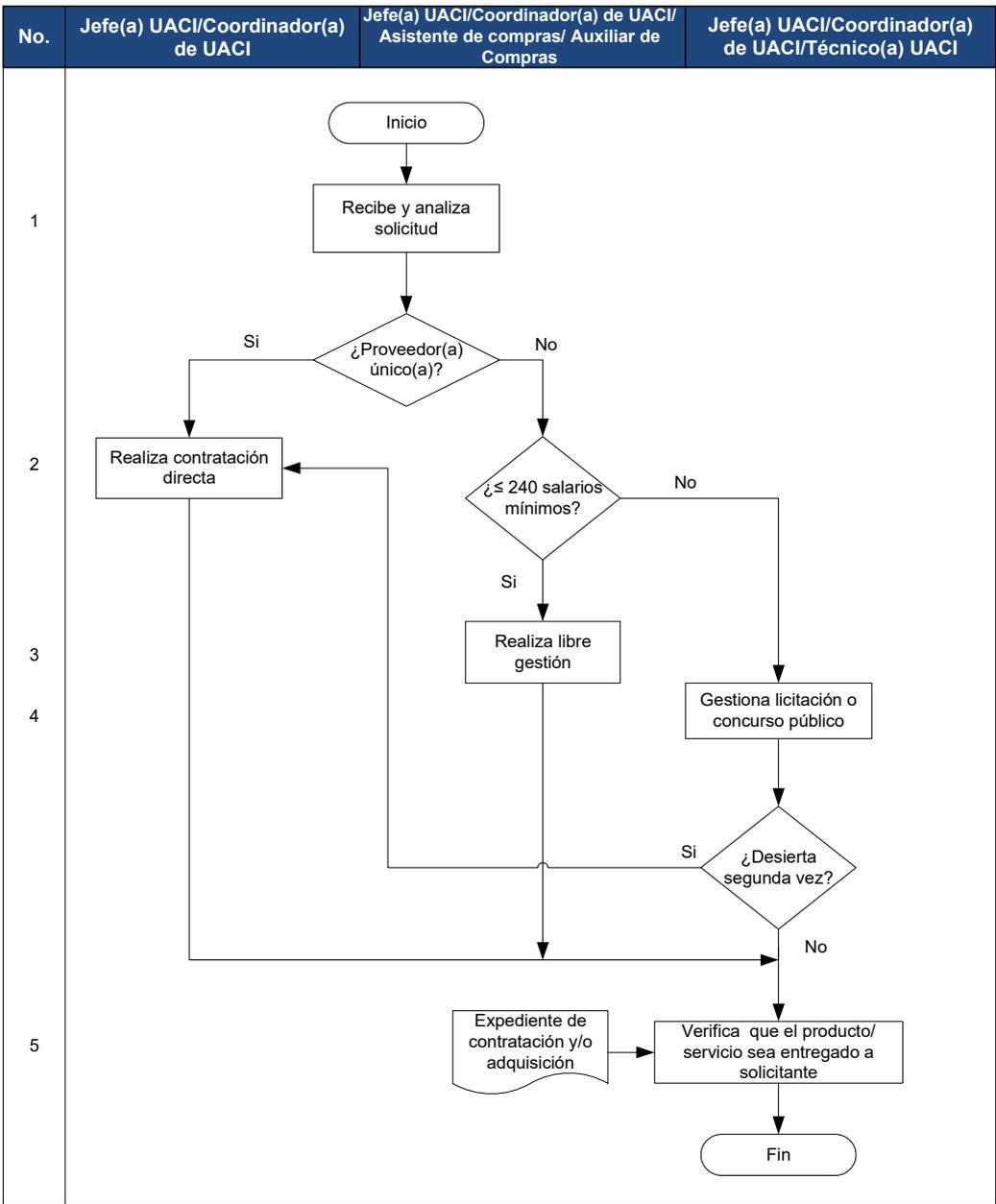






No.	Jefe(a) Área de Gestión y Desarrollo Humano/ Coordinador(a) de Salarios y Prestaciones	Técnico(a) en Reclutamiento y Capacitación/ Técnico(a) en Salario y Prestaciones/ Asistente de Consultorio Médico/Técnico(a) de Prestaciones/Asistente de Seguros de Empleados/Técnico(a) Administración de Asistencia/Técnico(a) de Clima Organizacional/Técnico(a) Gestión y Desarrollo Humano/ Médico(a) General/Enfermera(o)	Gerente(a) o Jefe(a) o Coordinador(a) de unidad organizativa/Técnico(a) en Evaluación del Desempeño
-----	--	--	---





No.

Jefe(a) Área de Recursos Logísticos/Coordinador(a) de Mantenimiento/Coordinador(a) de Intendencia y Transporte/Coordinador(a) de Activo Fijo/ Técnicos(as), Asistentes, Auxiliares y demás colaboradores

1

Inicio

Solicitud

2

¿Es mantenimiento?

Si

¿Reparaciones que puede solventar?

No

Realización del servicio de mantenimiento por contrato u orden de compra

Expediente de Administrador(a) de Contrato u orden de compra

Si

Repara, registra e informa

3

No

4

¿Es intendencia o transporte?

Si

¿Es transporte?

Si

Realización del servicio de transporte

No

No

Realización del servicio, ordenanzas, limpieza, vigilancia y cafetería

Solicitud de transporte autorizada y ejecutada

5

6

¿Son bienes institucionales?

Si

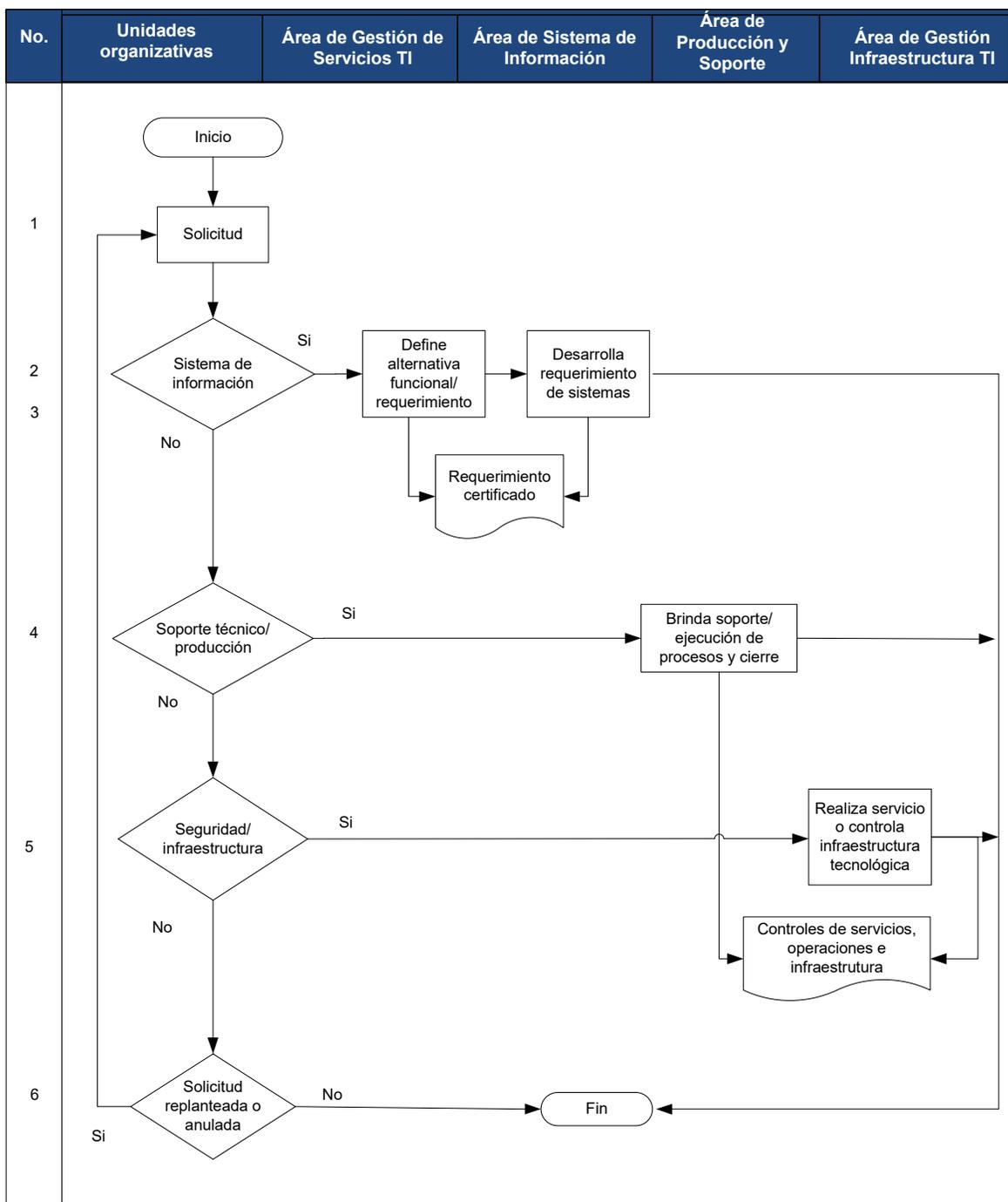
Gestión de bienes institucionales

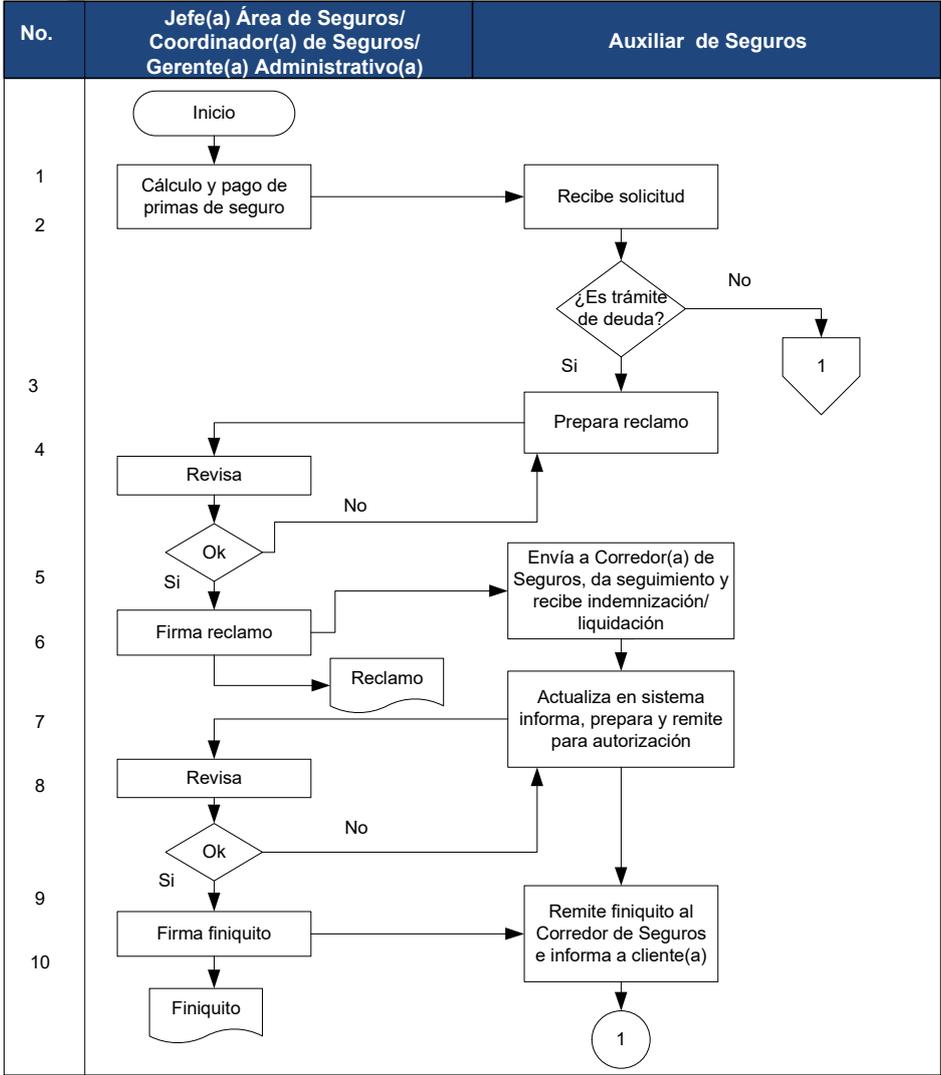
Control de compra, traslado, descargo u otros

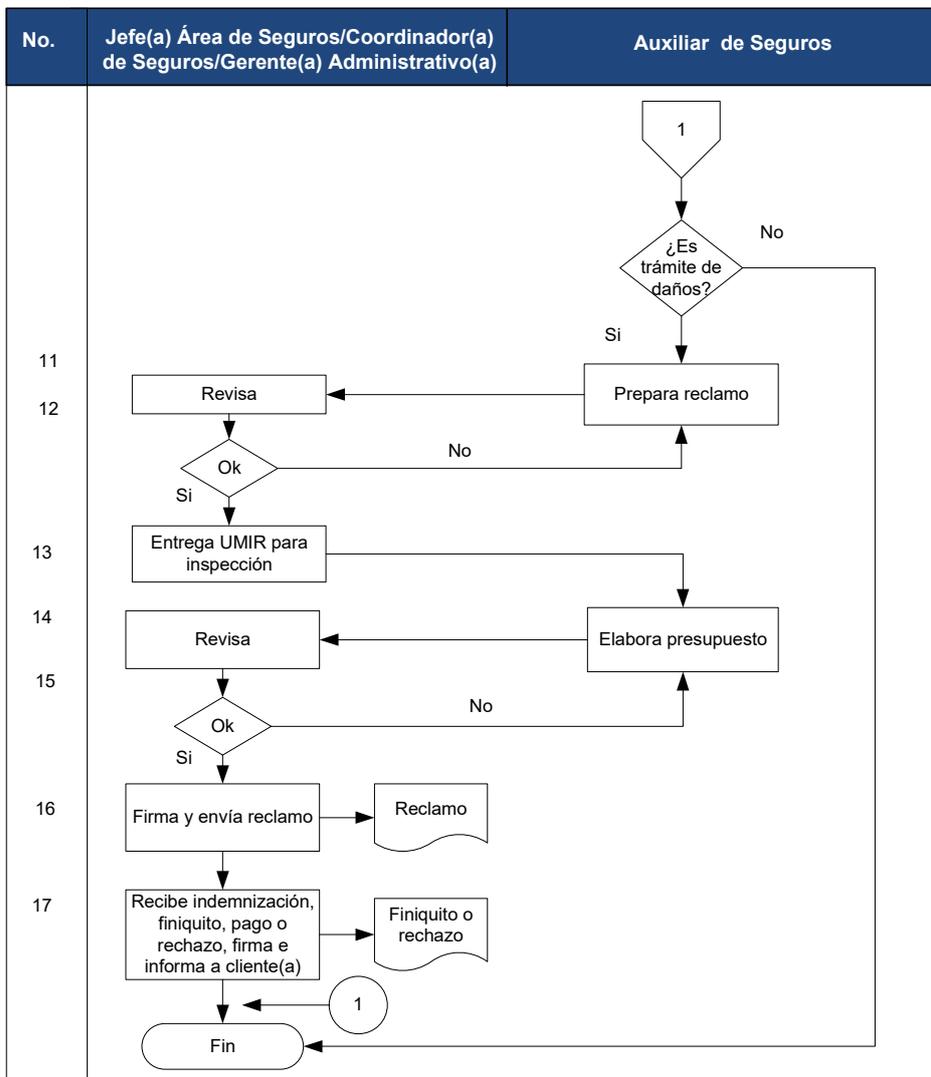
No

7

Fin







1

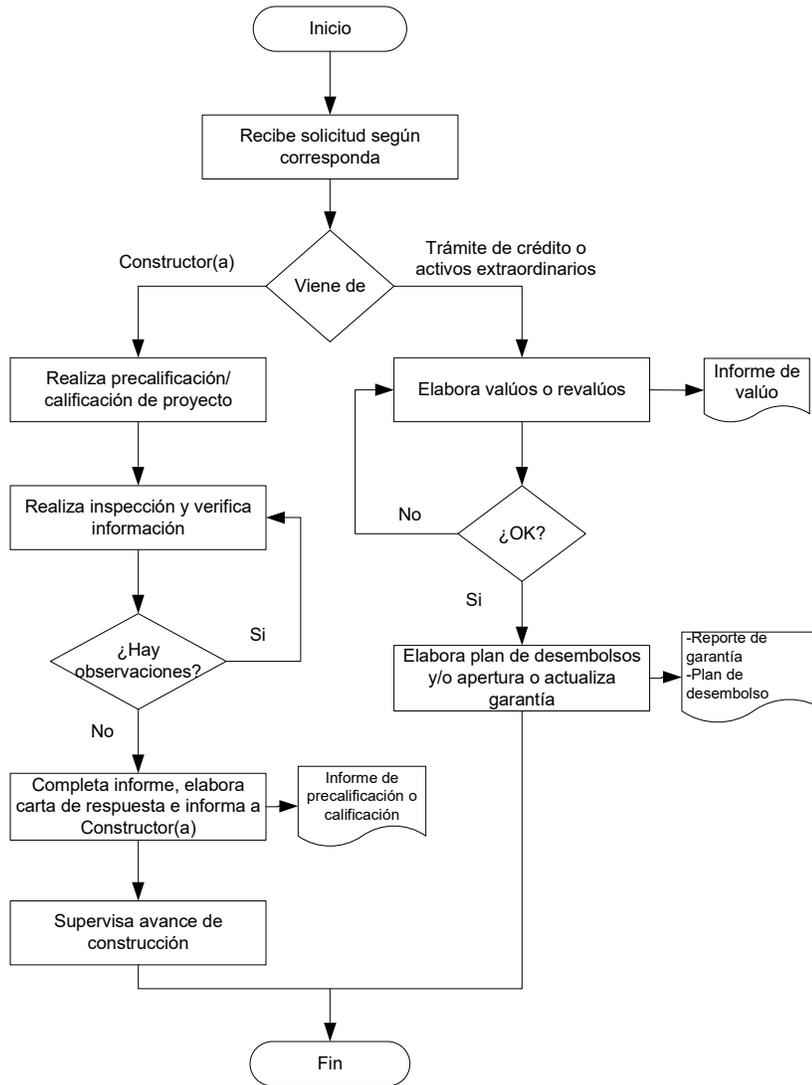
2

3

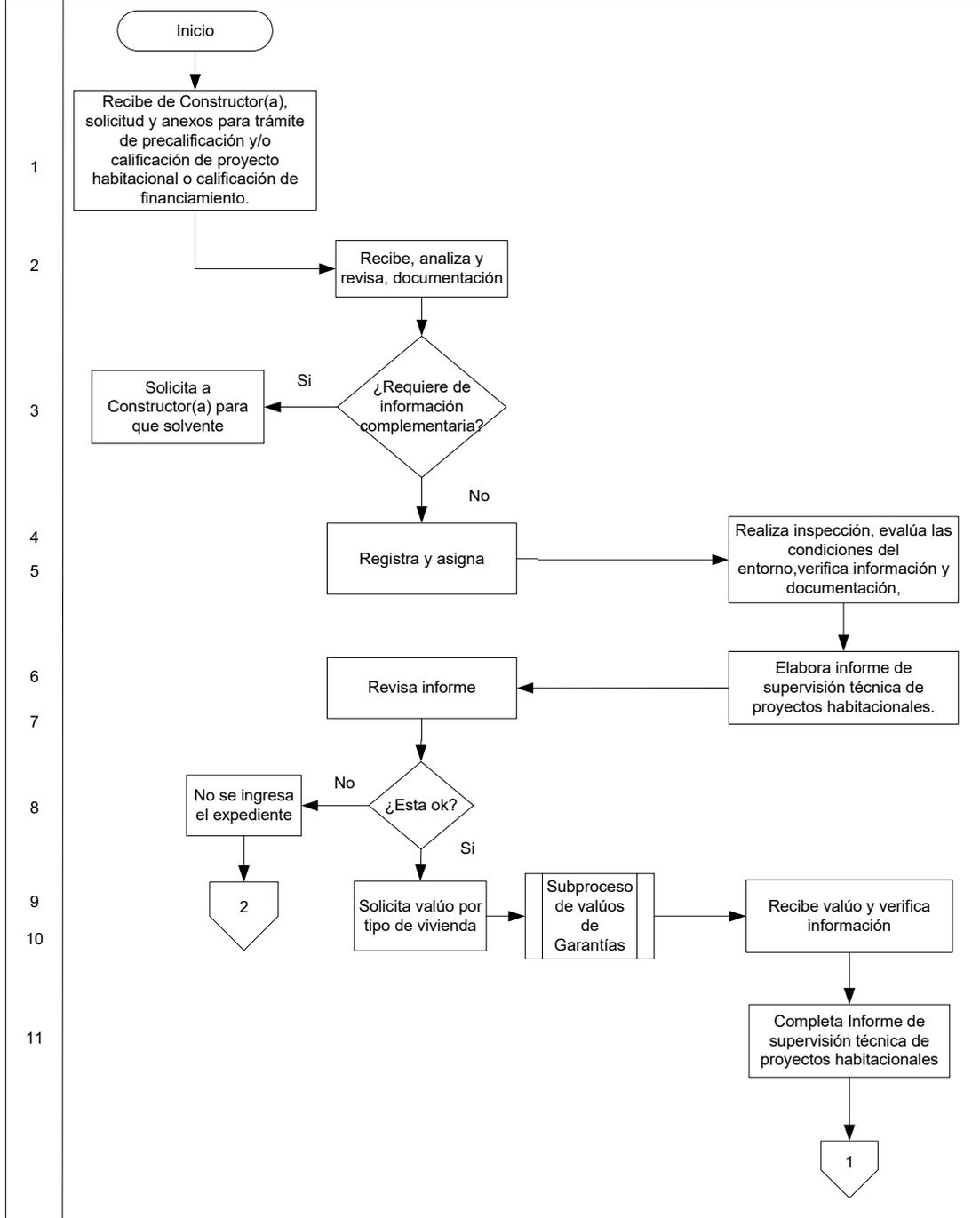
4

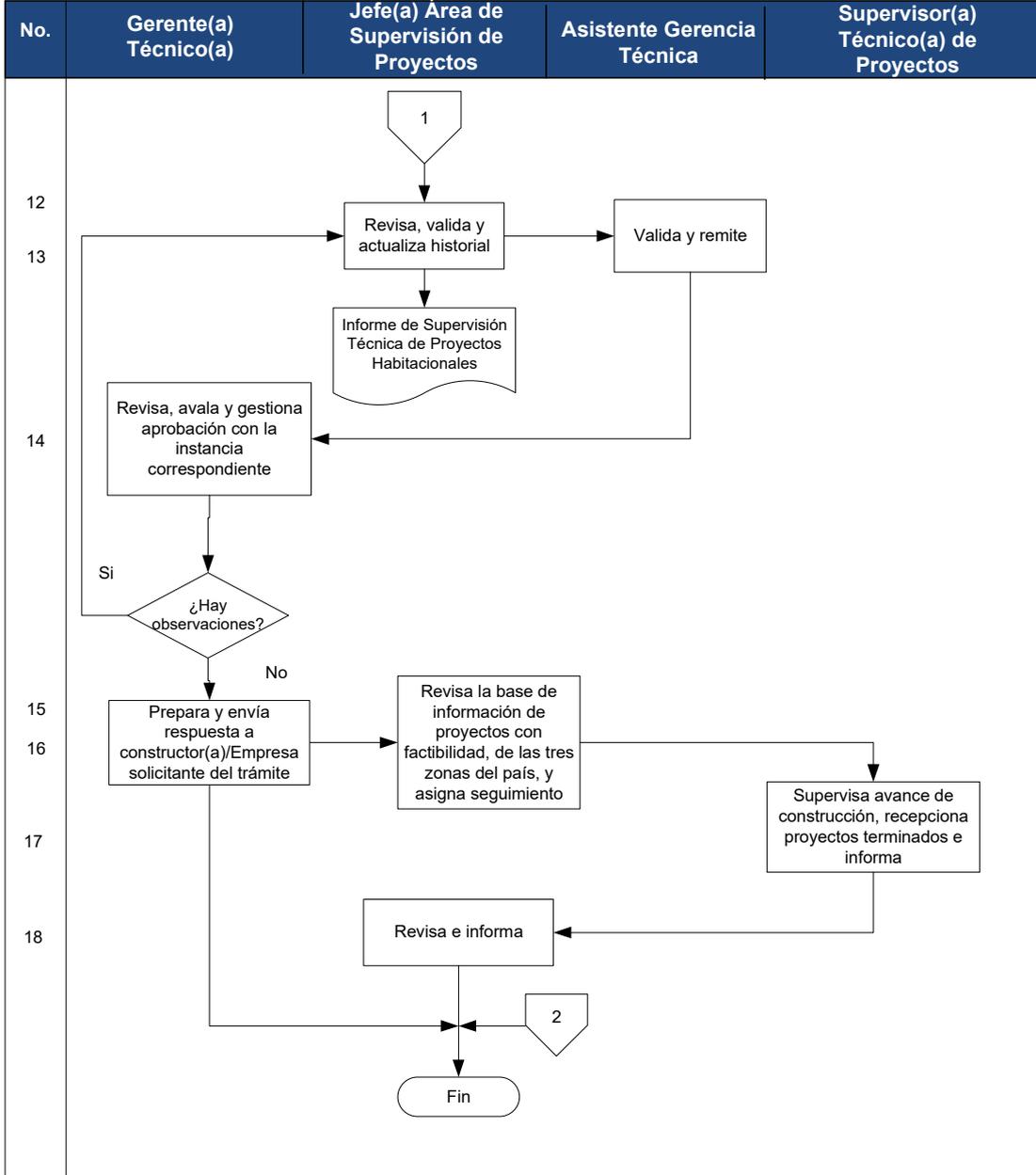
5

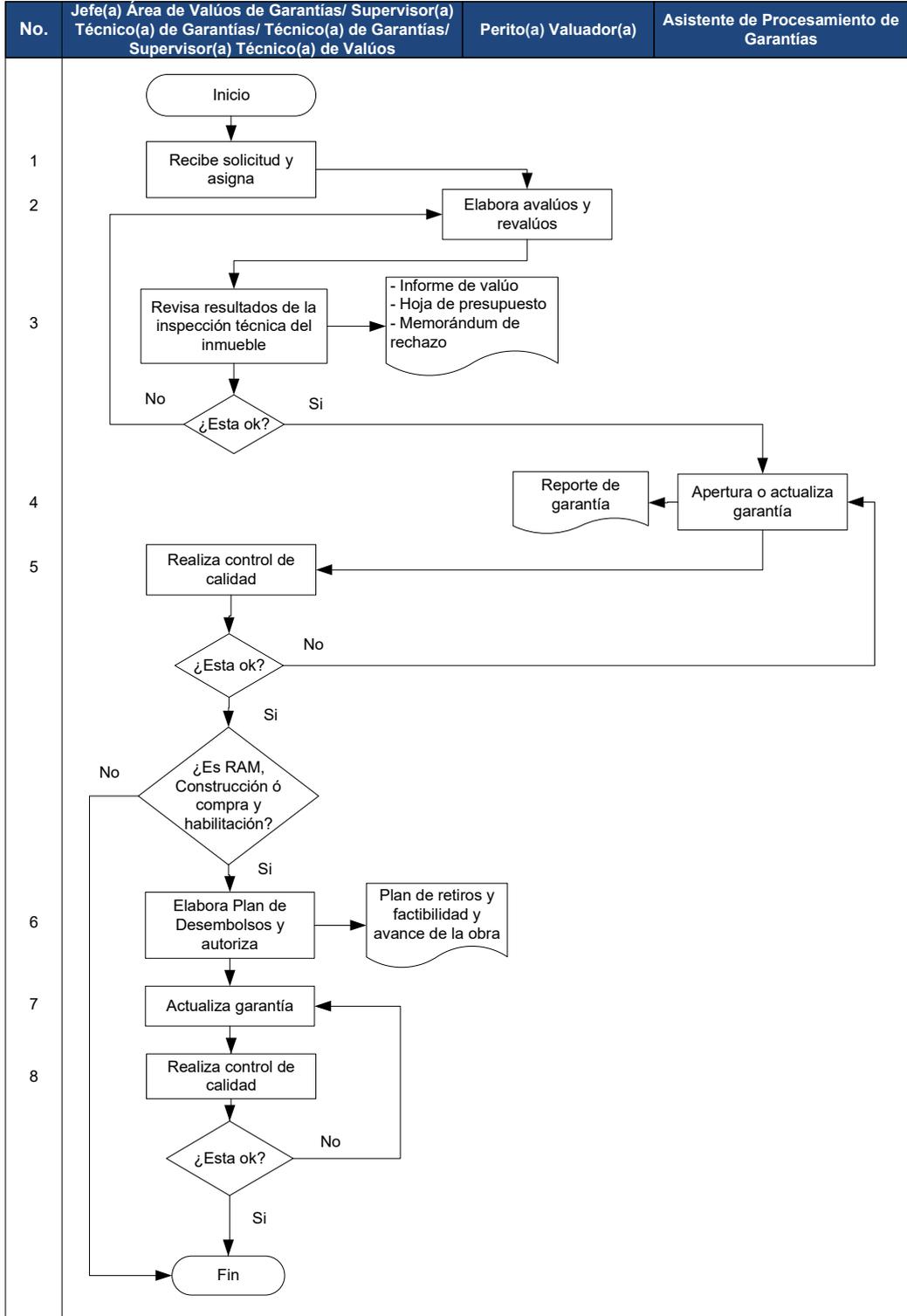
6

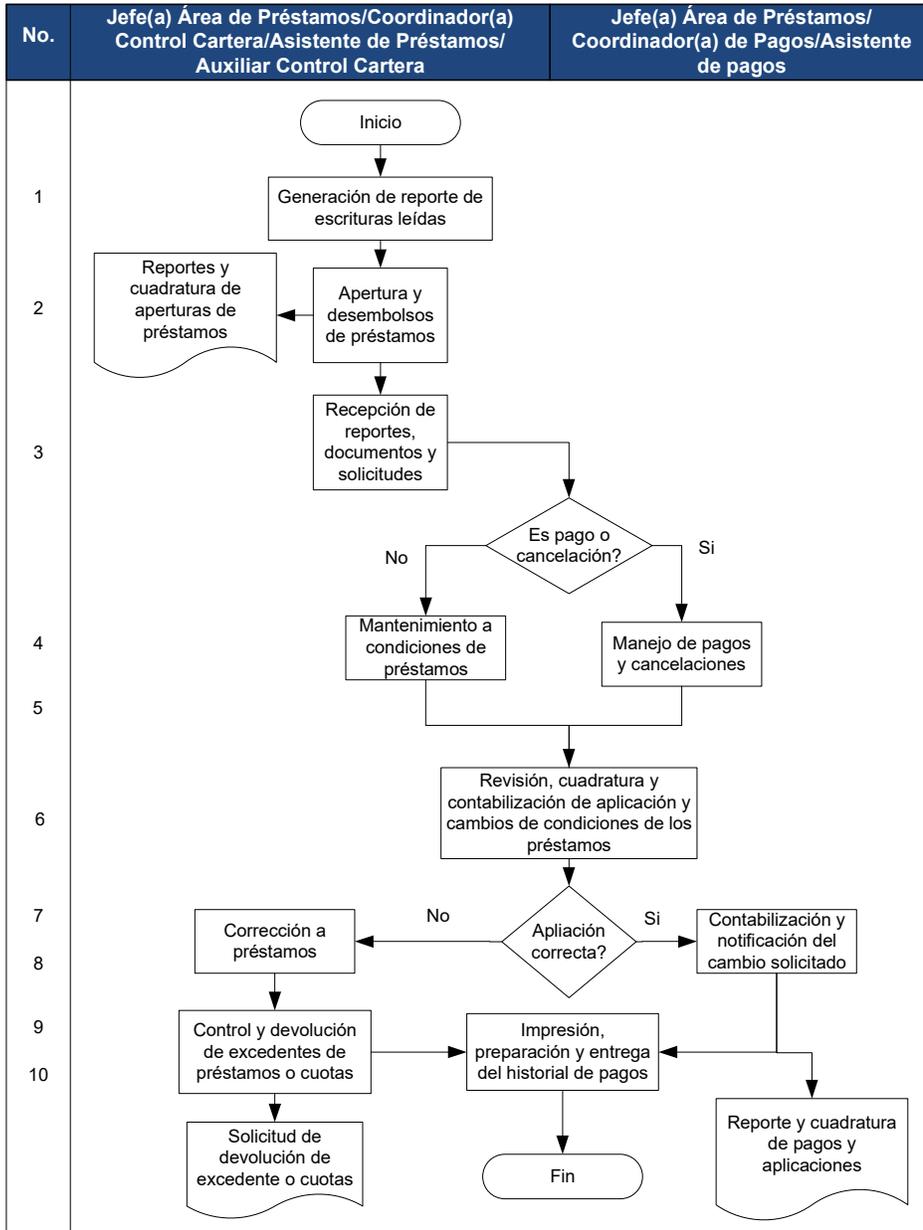


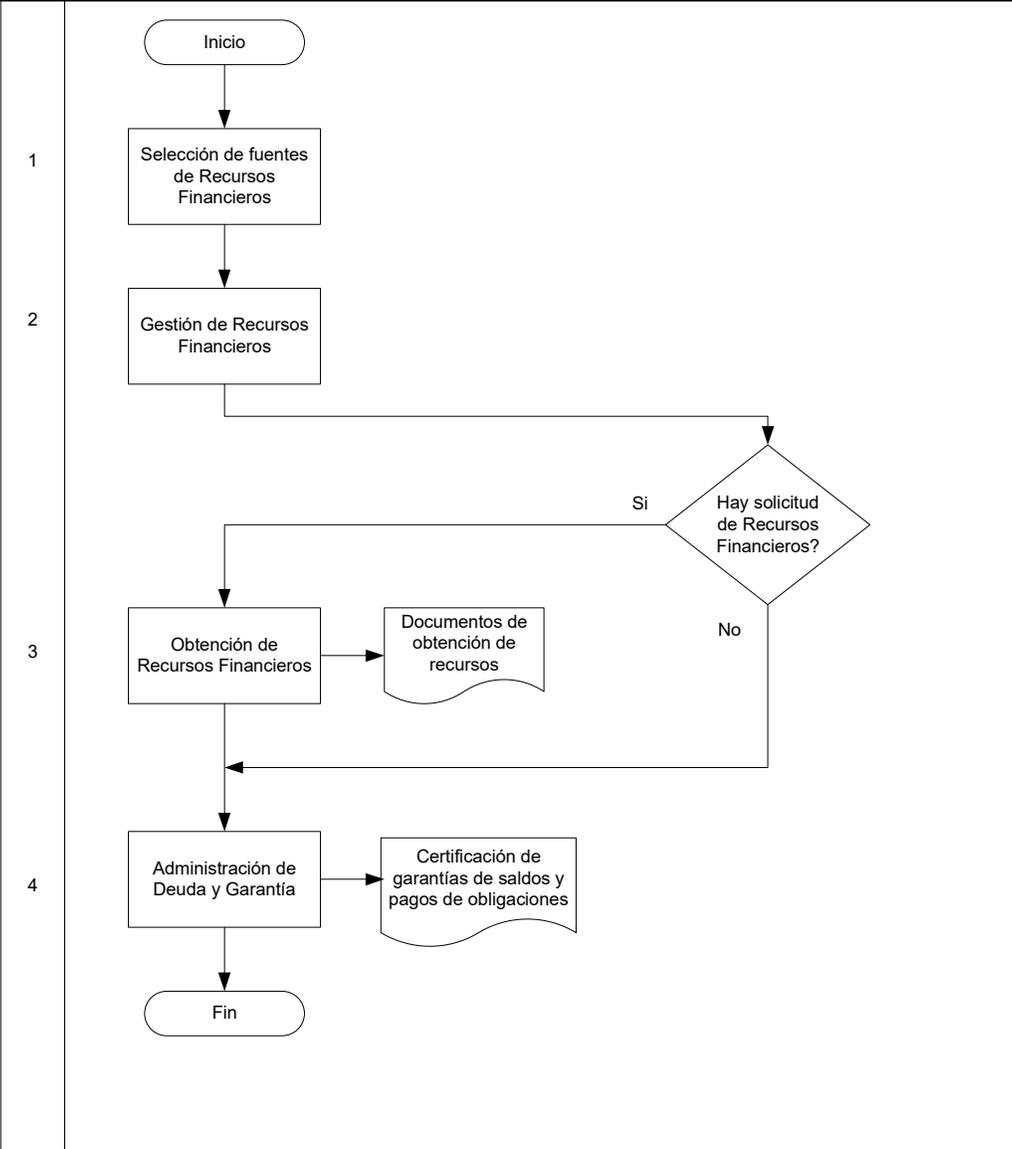
No.	Gerente(a) Técnico(a)	Jefe(a) Área de Supervisión de Proyectos	Supervisor(a) Técnico(a) de Proyectos
-----	-----------------------	--	---------------------------------------

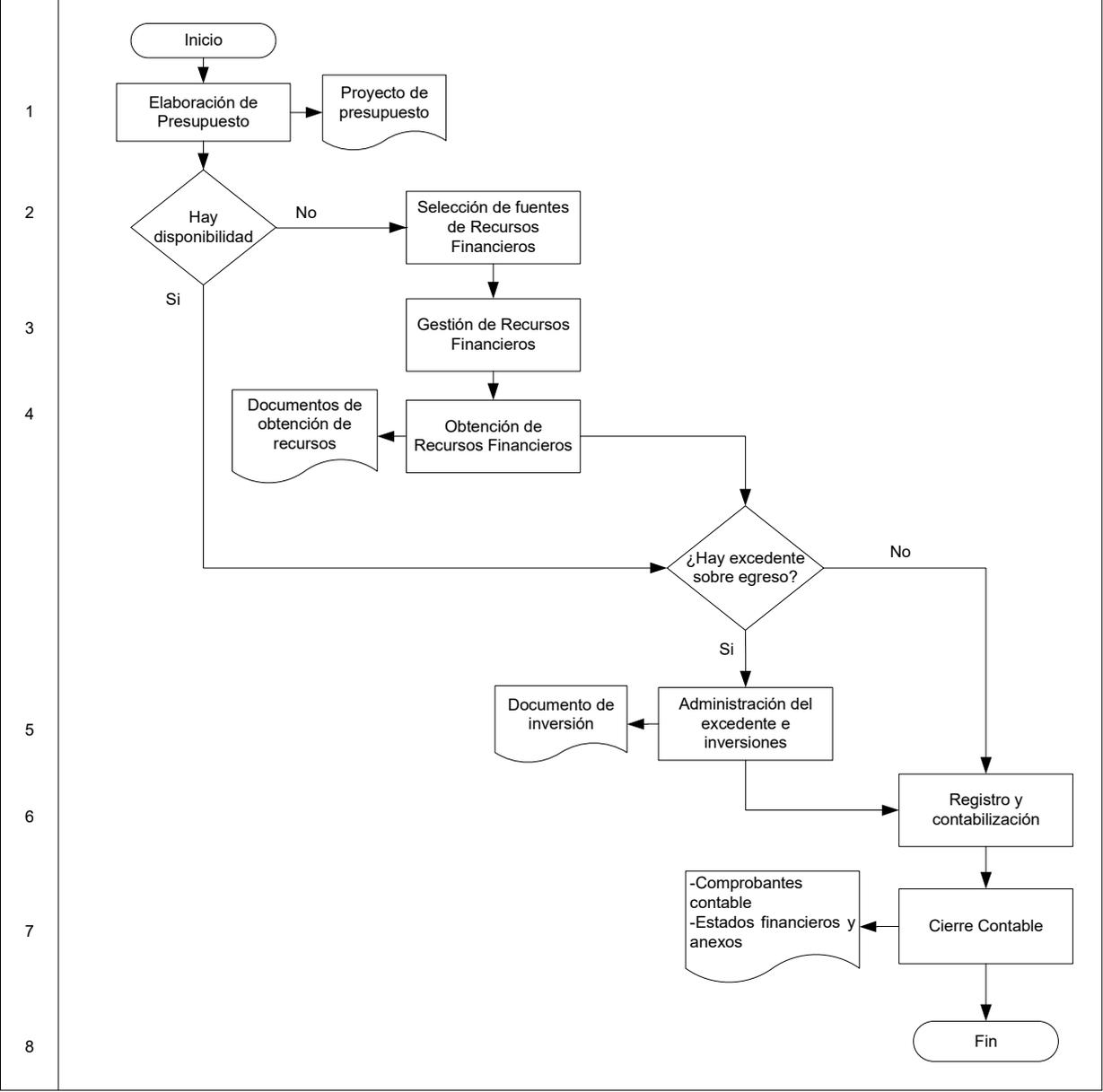


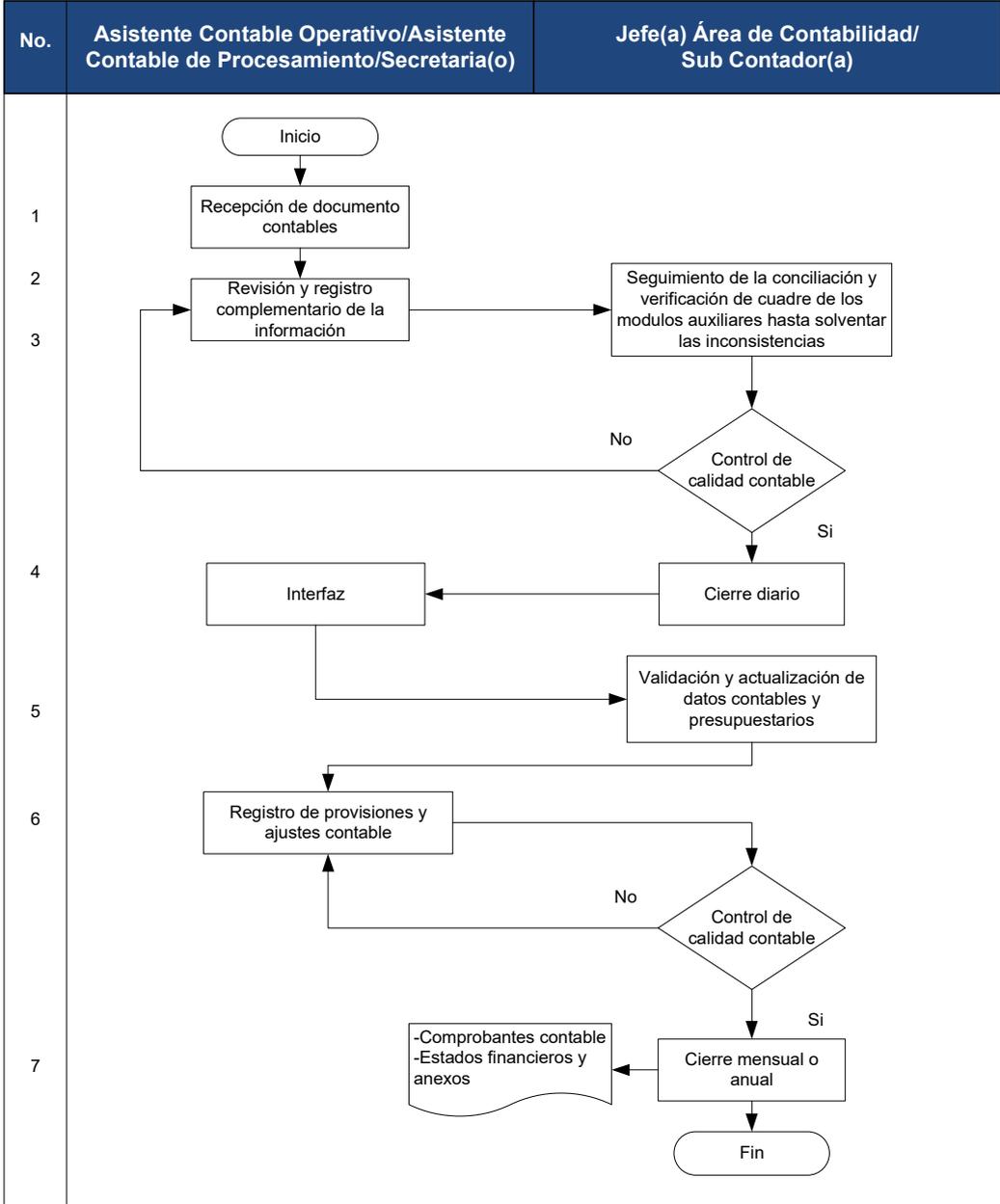


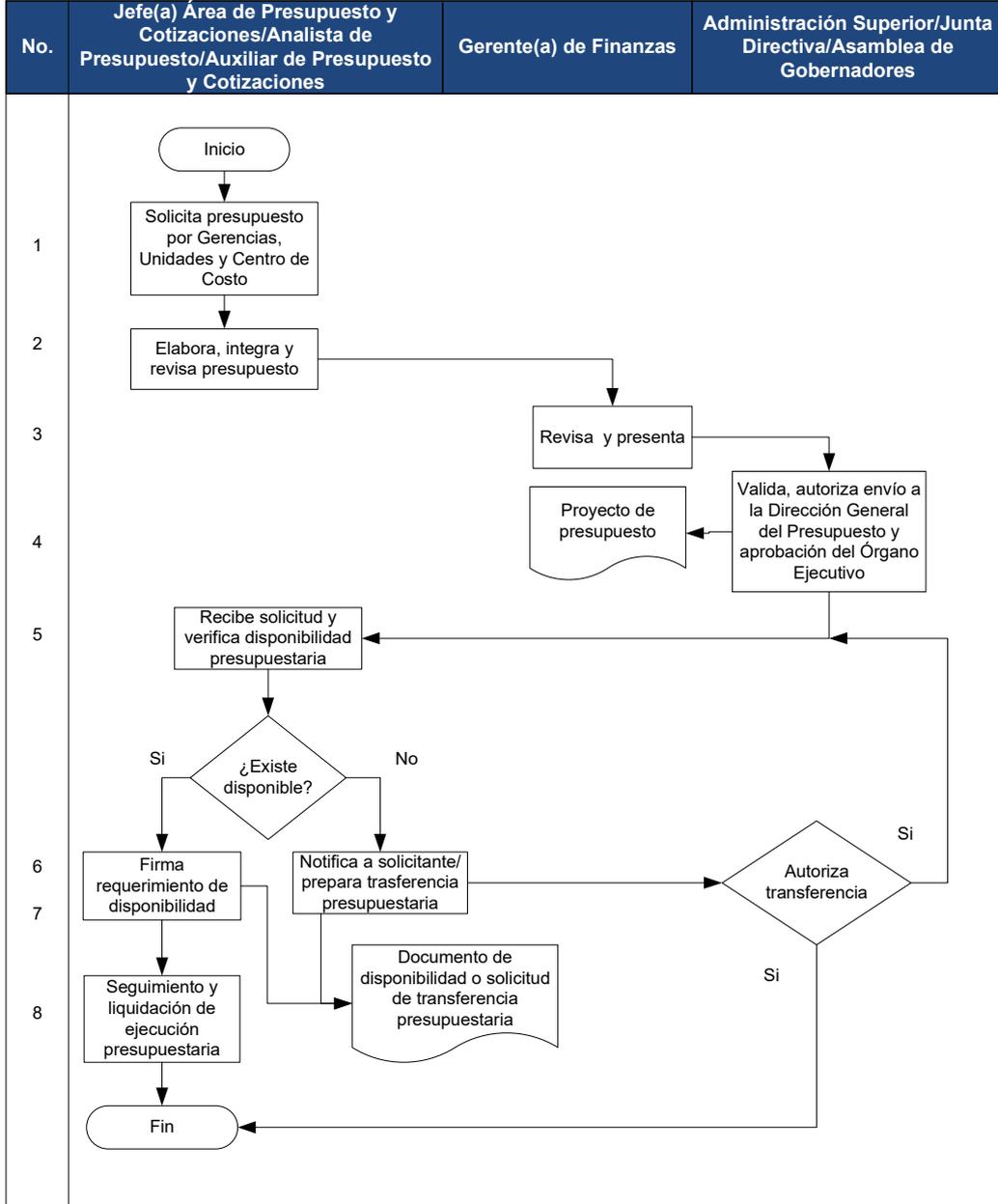


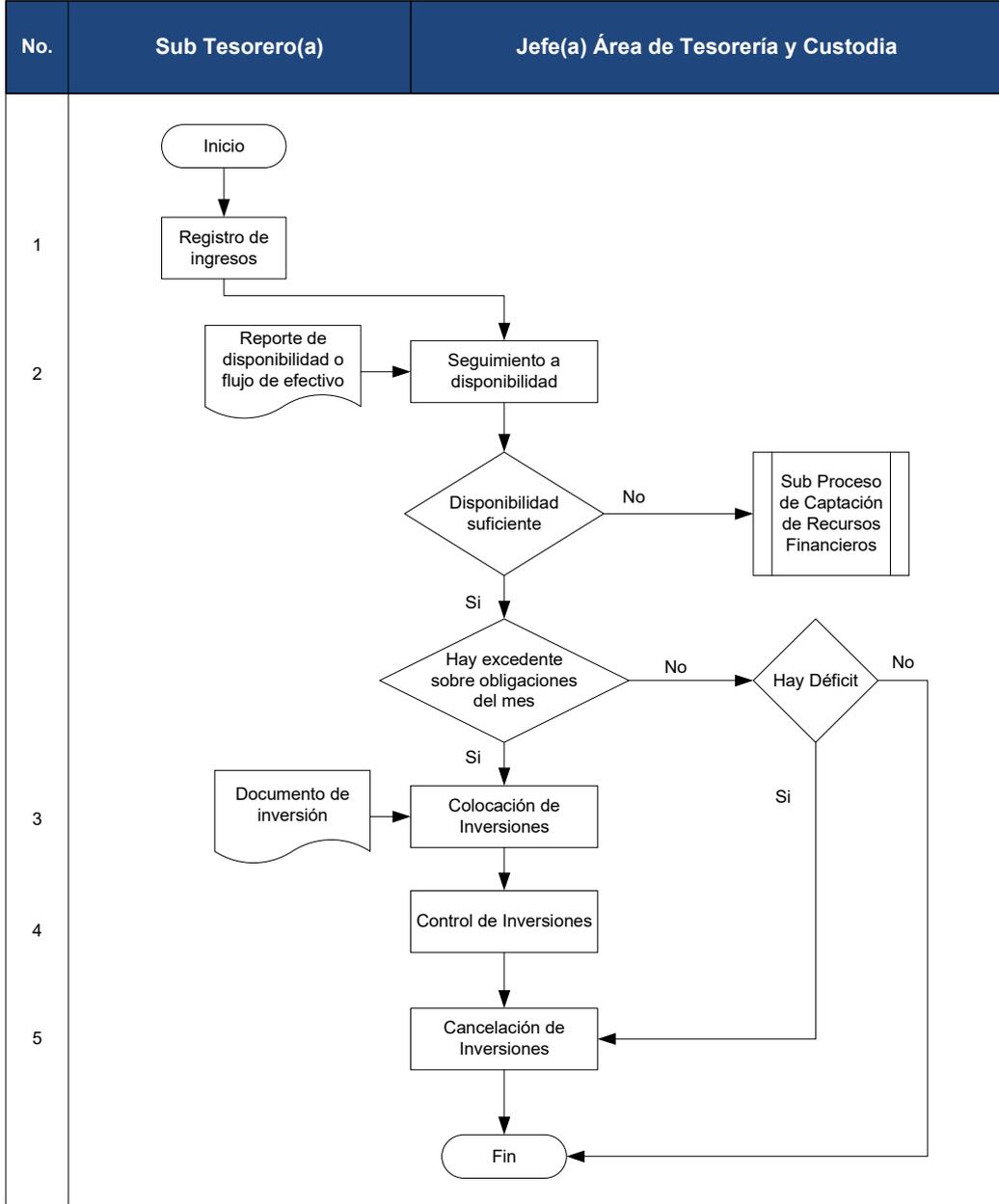


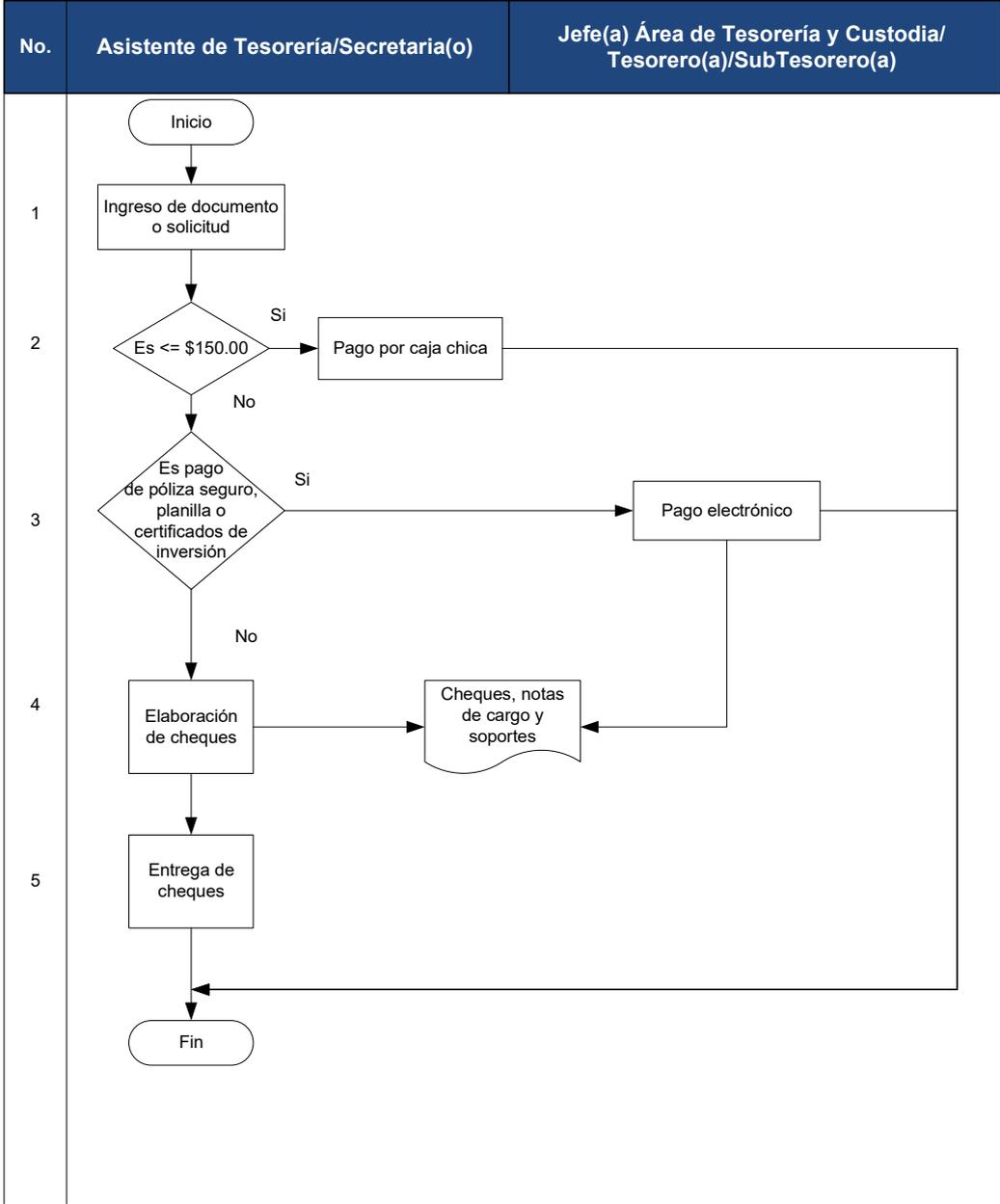


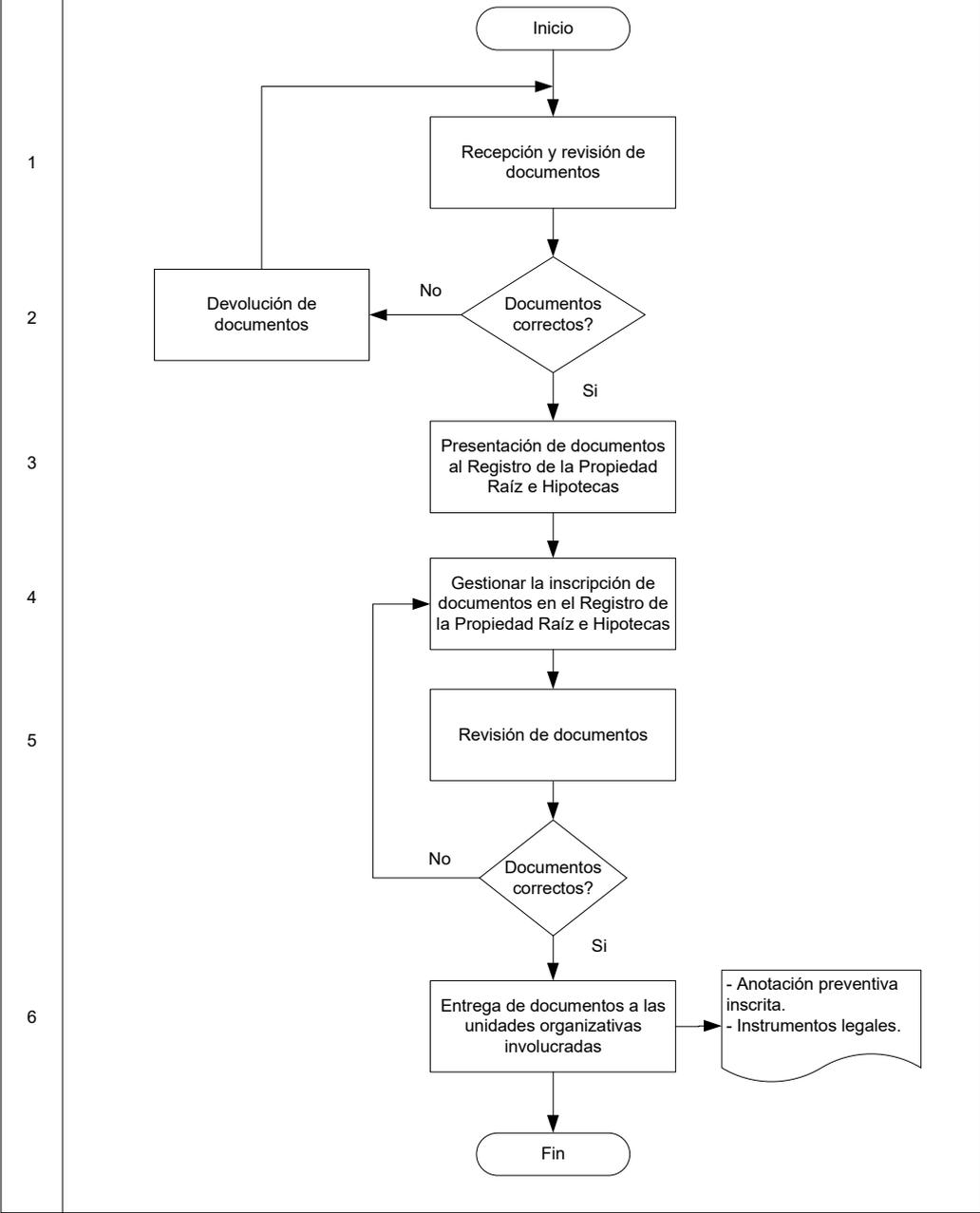












No.	Jefe(a) Unidad de Administración de Cartera/ Jefe(a) de Agencia/ Coordinador(a) Gestión Recuperación de Créditos/Asistente Administración de Cartera	Gestor(a) Recuperación de Créditos	Coordinador(a) Gestión Ordenes Irrevocables de Descuento/Gestor(a) Ordenes Irrevocables de Descuento	Coordinador(a) Gestión Pre-Judicial/Tecnico(a) Gestión Pre-Judicial/ Gestor(a) Recuperación Pre-Judicial
-----	--	------------------------------------	--	--

