



FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA

G.D.A. 037/2023

MEMORANDUM

PARA : LICDA. EVELIN SOLER DE TORRES  
JEFA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

DE : AREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS

ASUNTO : INFORMACIÓN OFICIOSA INSTITUCIONAL

FECHA : 14 DE ABRIL DE 2023



En atención a solicitud recibida con fecha 12 de abril de 2023, donde requiere la actualización de los documentos de la Información Oficiosa Institucional, se informa que, durante el periodo Enero - Marzo 2023, los documentos abajo detallados no han tenido cambios:

N°	Nombre de Documento	Versión	Fecha de Vigencia
1	Guía de Archivos	06	Junio 2021
2	Cuadro de Clasificación Documental FSV	04	Julio 2022
3	Actas de Eliminación de Documentos o en su defecto constancia de no eliminación	N/A	N/A

Con referencia a la **Tabla de Valoración y Conservación Documental** se finalizó la actualización correspondiente y se envió para su publicación en el Portal de Transparencia.

En cuanto a la **Guía de Ordenamiento Documental**, está en proceso de actualización; se adjunta constancia de no eliminación de documentos.

Atentamente,

  
  
Licda. Tatiana Irinova Cruz de Navarrete  
Jefa Área de Gestión Documental y Archivo



FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA

G.D.A. 037/2023

MEMORANDUM

PARA : LICDA. EVELIN SOLER DE TORRES  
JEFA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

DE : AREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS

ASUNTO : INFORMACIÓN OFICIOSA INSTITUCIONAL

FECHA : 14 DE ABRIL DE 2023

En atención a solicitud recibida con fecha 12 de abril de 2023, donde requiere la actualización de los documentos de la Información Oficiosa Institucional, se informa que, durante el periodo Enero - Marzo 2023, los documentos abajo detallados no han tenido cambios:

N°	Nombre de Documento	Versión	Fecha de Vigencia
1	Guía de Archivos	06	Junio 2021
2	Cuadro de Clasificación Documental FSV	04	Julio 2022
3	Actas de Eliminación de Documentos o en su defecto constancia de no eliminación	N/A	N/A

Con referencia a la **Tabla de Valoración y Conservación Documental** se finalizó la actualización correspondiente y se envió para su publicación en el Portal de Transparencia.

En cuanto a la **Guía de Ordenamiento Documental**, está en proceso de actualización; se adjunta constancia de no eliminación de documentos.

Atentamente,

Licda. Tatiana Irinova Cruz de Navarrete  
Jefa Área de Gestión Documental y Archivo

c.c./ Archivo