



FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA

G.D.A. 009/2024

MEMORANDUM

PARA : LICDA. EVELIN SOLER DE TORRES
JEFA DE UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

DE : AREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS

ASUNTO : INFORMACIÓN OFICIOSA INSTITUCIONAL

FECHA : 10 DE ENERO DE 2024

En atención a solicitud recibida vía correo electrónico con fecha 05 de enero de 2024, donde requiere las versiones vigentes al 31 de diciembre de 2023 de la Información Oficiosa Institucional, y a efectos de dar respuesta se informa que los documentos detallados **mantienen** su vigencia, periodo **Octubre - Diciembre 2023**.

Nº	Nombre de Documento	Versión	Fecha de Vigencia
1	Guía de Archivos.	07	Abril 2023
2	Guía de Ordenamiento Documental	03	Septiembre 2023
3	Cuadro de Clasificación Documental FSV.	05	Julio 2023
4	Tabla de Valoración y Conservación Documental.	01	Marzo 2023

Con referencia a las **Actas de Eliminación de Documentos**, se informa que durante el trimestre se ha ejecutado la eliminación de documentos del **Área de Contabilidad, Área de Producción y Soporte y Área de Valuos de Garantías**; por lo anterior se comparte Actas de Eliminación de Documentos, autorizada por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED).

Atentamente,



Licda. Tatiana Irinova Cruz de Navarrete
Jefa del Área de Gestión Documental y Archivo

c.c./ Archivo