

## RESOLUCIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

San Salvador, 08 de abril de 2014

Señora: Vilma Angelica Ramos de Sanchez

Presente.

En referencia a la solicitud de acceso a información institucional, con número de presentación 136 de fecha 01 de abril de 2014, en la cual solicita lo siguiente: 1. Lista de plazas disponibles, 2. Requisitos para aplicar a plazas, 3. Solicitud de empleo, 4. Información de Curriculum Vitae entregado hace tres años (si se encuentra en la base de datos y 5. Manual de selección de personal; Analizada la misma se considera:

- I. Admitase la solicitud de información No. 136, en vista de cumplir con los requisitos establecidos en el Artículo 66 de la Ley de Acceso a La Información Pública.
- II. En atención a la solicitud de acceso presentada se verifico que esta versa sobre información pública no sujeta a limitación en su divulgación, por lo consiguiente se requirió información de las preguntas 1,2,3 y 4 al Área de Gestión y Desarrollo Humano; en respuesta al requerimiento, la Unidad Administrativa proporciona respuestas a dichas preguntas.
- III. En cuanto a la pregunta 5. Manual de selección de personal, esta información se encuentra contenida en el documento denominado Manual de selección y contratación de personal, publicado en el sitio web del FSV [www.fsv.gob.sv](http://www.fsv.gob.sv), en el portal del Gobierno Transparente en el siguiente enlace para su consulta: [http://www.fsv.gob.sv/index.php?option=com\\_docestandar&view=docestandar&categoria=30&showview=0&emid=201](http://www.fsv.gob.sv/index.php?option=com_docestandar&view=docestandar&categoria=30&showview=0&emid=201).

Por lo tanto conforme a lo determinado en los Artículos 61, 62, 65 y 72 literal c) de la Ley de Acceso a La Información Pública, se **RESUELVE**:

- a) Concedase el acceso a la información solicitada de las preguntas 1, 2,3 y 4.
- b) Oriéntese sobre la ubicación de la información, de la pregunta número 5.
- c) Entréguese a la solicitante la presente resolución junto con la información porporcionada.
- d) Notifíquese a la interesada en el medio y forma señalado.



Ing. Mario Hector Monterrosa Molina.  
Oficial de Información  
mario.monterrosa@fsv.gob.sv



Calle Rubén Darío# 901  
San Salvador Tel.: 2231-2000

## OFERTA DE SERVICIOS

(Favor llenarla a Mano)

La presente solicitud no implica compromiso con el interesado, sino que es un requisito indispensable que debe llenar toda persona que aspire prestar servicios en la institución.

### DATOS DE IDENTIFICACION

Nombre Completo: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_  
 Dirección Actual: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_  
 Lugar y Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_\_  
 Estado Civil: \_\_\_\_\_ Sexo: \_\_\_\_\_ Nacionalidad: \_\_\_\_\_  
 No. de DUI: \_\_\_\_\_ Expedido en: \_\_\_\_\_  
 No. de Tarjeta ISSS \_\_\_\_\_ No. de NIT: \_\_\_\_\_ No. de NUP: \_\_\_\_\_  
 Nombre y Apellido del Cónyuge: \_\_\_\_\_  
 Número de personas que dependen económicamente de usted: \_\_\_\_\_

### ULTIMOS ESTUDIOS REALIZADOS

Clase de Estudios	Nombre del Plantel Educativo	FECHA		Grado, Curso, Año o Título Obtenido
		DESDE	HASTA	
Primaria				
Educación Media				
Bachillerato Diversificado				
Vocacional ó Técnica				
Universitaria				
Otros				

### CONOCIMIENTO DE IDIOMAS EXTRANJEROS

IDIOMA	HABLA			LEE			ESCRIBE			COMPRENDE		
	Bien	Regul.	Poco	Bien	Regul.	Poco	Bien	Regul.	Poco	Bien	Regul.	Poco

### DETALLE DE EXPERIENCIA DE TRABAJO (Desde Actual y anteriores)

Lugar de Trabajo	Cargo Desempeñado	FECHA		SUELDO		Razón de Retiro	Teléfono
		Desde	Hasta	Inicial	Final		

### CONOCIMIENTOS EN COMPUTACION

Word       Excel       Power Point       Proyect   
 AutoCad       Otros: Especifique: \_\_\_\_\_

<b>Equipo de Oficina que sabe operar</b>		<b>Vehiculos que sabe conducir</b>	
Máquina de Escribir <input type="checkbox"/>	Impresor electrónico <input type="checkbox"/>	Bicicleta <input type="checkbox"/>	Automóvil <input type="checkbox"/>
Contómetro <input type="checkbox"/>		Motocicleta <input type="checkbox"/>	Camión <input type="checkbox"/>
Scanner <input type="checkbox"/>		Otros: _____	
Fotocopiadora <input type="checkbox"/>		No. de Licencia: _____	
Otros: _____		Tipo de Licencia: _____	

**OTROS DATOS QUE USTED CONSIDERE IMPORTANTES**  
(Preparación, Experiencia, Habilidades, Destrezas, etc.)

¿Ha sido empleado del Fondo Social para la Vivienda?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
En caso afirmativo indique la clase de empleo que desempeñó:		
Fecha de retiro:	Razón de retiro:	
Si es usted pariente de algún ejecutivo o empleado de la institución, indique su nombre y grado de parentesco: _____		

**REFERENCIAS DE TRABAJO**  
(Agregar teléfono celular del jefe)

Nombre	Lugar de Trabajo	Teléfono

Persona a quien deberá informarse en caso de Emergencia:

\_\_\_\_\_

Nombre

Dirección - Tel. Celular

Declaro que los datos anteriores son verdaderos y autorizo al Fondo Social para la Vivienda para que efectúe las investigaciones necesarias a fin de comprobar la veracidad de los mismos.

Lugar y Fecha: \_\_\_\_\_

Firma

MEMORANDO

PARA: ING. MARIO HECTOR MONTERROSA MOLINA  
JEFE UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION

DE: JEFE ÁREA DE GESTION Y DESARROLLO HUMANO

ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACION DE UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION

FECHA: 7 DE ABRIL DE 2014

---

En atención a solicitud información con referencia #136, realizada por la Sra. Vilma Angélica Ramos de Sánchez a la Unidad de Acceso a la Información del Fondo, por este medio le informo que las plazas disponibles para 2014 son las siguientes:

- 2 Asistentes, 1 Coordinador y 1 Secretaria, de las cuales los encargados de las unidades responsables de las plazas correspondientes no han definido la necesidad de contratación para cubrir dicha plazas, por lo tanto los requisitos de dicha plazas se definirán en el momento de manifestarse la necesidad de contratación.
- Asimismo, se adjunta formulario de oferta de servicios al Fondo Social para la Vivienda.
- Se hace de su conocimiento que los currículos vitae que se hacen llegar a esta oficina se ingresan en nuestras bases de datos que es actualizada y depurada anualmente, dado que al momento de activación de proceso de selección se analiza la experiencia reciente de los candidatos.

Atentamente,



  
LICDA. MARGARITA MENENDEZ DE CARCAMO  
JEFE ÁREA GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO

Cc: Archivo