

Fondo Social para la Vivienda

Gladys Esmeralda Manzanares Valiente

Institución: Fondo Social para la Vivienda

Comité, Junta, Consejo o otro: Asamblea de Gobernadores

Nombre: Gladys Esmeralda Manzanares Valiente

Teléfono: (503) 2231-2000 Ext. 1110

Email: fsv@fsv.gob.sv

Cargo: Gobernadora Propietaria por el Sector Patronal, para el periodo noviembre 2019 - noviembre 2023

Dirección: Calle Rubén Darío N 901, San Salvador

Curriculum:

TÍTULOS ACADÉMICOS OBTENIDOS

Maestría en Dirección de Empresas, Universidad Centroamericana José Simeón Cañas (UCA) 2001 - 2004

Arquitecta, Universidad Albert Einstein, 1992 - 1999

Bachiller Académico opción Físico Matemático, Colegio La Sagrada Familia 1992 - 1999

OTROS ESTUDIOS REALIZADOS

Curso de Inglés, Escuela de Idiomas, Universidad Centroamericana José Simeón Cañas, Antiguo Cuscatlán. Noviembre 1999 a marzo 2002

Diplomado en Educación Superior, Universidad Albert Einstein, Antiguo Cuscatlán. Enero 2000 a enero 2001

Curso de Albañilería, Instituto Obrero Patronal de la Industria de la Construcción, San Salvador. Abril 1997

SEMINARIOS Y TALLERES

Curso Leed Green Associate V4, sobre construcción sostenible. Septiembre 2017.

Curso de 48 horas de formación para integrar comités de salud y seguridad ocupacional y su respectiva acreditación en el Ministerio de Trabajo y Previsión Social. Febrero 2015.

EXPERIENCIA

Coordinadora del Sistema de Gestión Integrado, DYMEL (Norma ISO 9001-2001 y OHSAS 18001-2007), Julio 2009 - Febrero 2010 Actividades asignadas: Seguimiento, Control y verificación del cumplimiento del Sistema de Gestión Integrado (norma de calidad y de Salud y Seguridad ocupacional) de la empresa en proyectos electromecánicos (líneas de transmisión, subestaciones) y áreas administrativas de la empresa, Auditorías de Gestión Integrado a nivel interno y externo, tratamiento de no conformidades, cumplimiento y revisión de procedimientos, aplicación de indicadores de accidentes, elaboración de reportes de accidentes, elaboración de planes de respuesta ante emergencia, inducción a personal de nuevo ingreso.

Coordinadora de Proyectos, Servicios y Mantenimiento, Febrero 2009- Junio 2009. Actividades asignadas: Organización y Formación de la empresa, Gestión de ventas a clientes, elaboración de presupuestos, supervisión de proyectos.

Jefe del departamento de Instalaciones, Jefe de Soporte Técnico Administrativo del Departamento de Ventas de Productos Arquitectónicos, Jefe de soporte Técnico Administrativo del Departamento de Instalaciones, Construmarket S. A. de C. V. Enero 2006- Enero 2009.