



# PLAN DE TRABAJO 2014

Gobernación Política Departamental La Paz

FECHA : 20/05/2013

## PLAN DE TRABAJO 2014

Nombre de la Dependencia:	Gobernación Política Departamental La Paz
Año Planificado	2014

Ministerio de Gobernación



Aprobado por:	Doris Yanira Barahona Rico	
Cargo actual:	Gobernadora Política Departamental La Paz	
Fecha de aprobación:	Lunes 20 de Mayo 2013	



INDICE

Contenido	Página
Índice	i
Introducción	ii
Filosofía organizacional	1
Misión	1
Visión	1
Valores	1
Estructura organizacional	2
Recursos Humanos y Financieros	3
FODA	4-5
Objetivos y estrategias del MIGOB asociados al plan de trabajo	6
Acciones y Seguimientos	7-21
Anexos	22
Plan de Compras	26
Reporte de Insumos	27-29



*[Handwritten signature]*



## INTRODUCCIÓN

El presente Plan de Trabajo refleja las acciones y actividades que se proyectan realizar durante el AÑO 2014, en dicho Plan se especifican las metas y logros que se pretenden alcanzar durante el año en referencia a su vez mencionar que se han agregado los insumos que se utilizan en cada actividad que se lleva a cabo en el plan se incluyen todos los servicios que como Gobernación Política Departamental brindamos a la ciudadanía de este departamento, posteriormente se enviara los logros y metas alcanzados durante el año 2014.

A su vez en el plan se detallan insumos y costos asociados a las actividades del Plan de trabajo con el fin de una mayor transparencia en el uso de los recursos asignados a dependencia de estado.



*[Handwritten signature]*



#### 4. FILOSOFÍA ORGANIZACIONAL

##### a. MISION

Somos la dependencia departamental del Ministerio de Gobernación encargada de representar al Presidente de la Republica, coordinar las instituciones de gobierno la inserción de programas y proyectos y dar atención personalizada a los/as ciudadanos/as para garantizar así la gobernabilidad del ejecutivo aportando los cambios que requiere la población, trabajando de forma efectiva y transparente.

##### b. VISION

Ser la institución en brindar un servicio de calidad al público, así como la entidad responsable de denunciar, sugerir y controlar las oficinas del gobierno en el departamento, en lo relacionado al manejo de los recursos públicos así como las deficiencias que se cometan, que no estén dentro de los lineamientos dentro de planes y proyectos del Gobierno.

##### c. VALORES

- ✓ Transparencia
- ✓ Ética
- ✓ Espíritu de servicio
- ✓ Discrecionalidad
- ✓ Prudencia

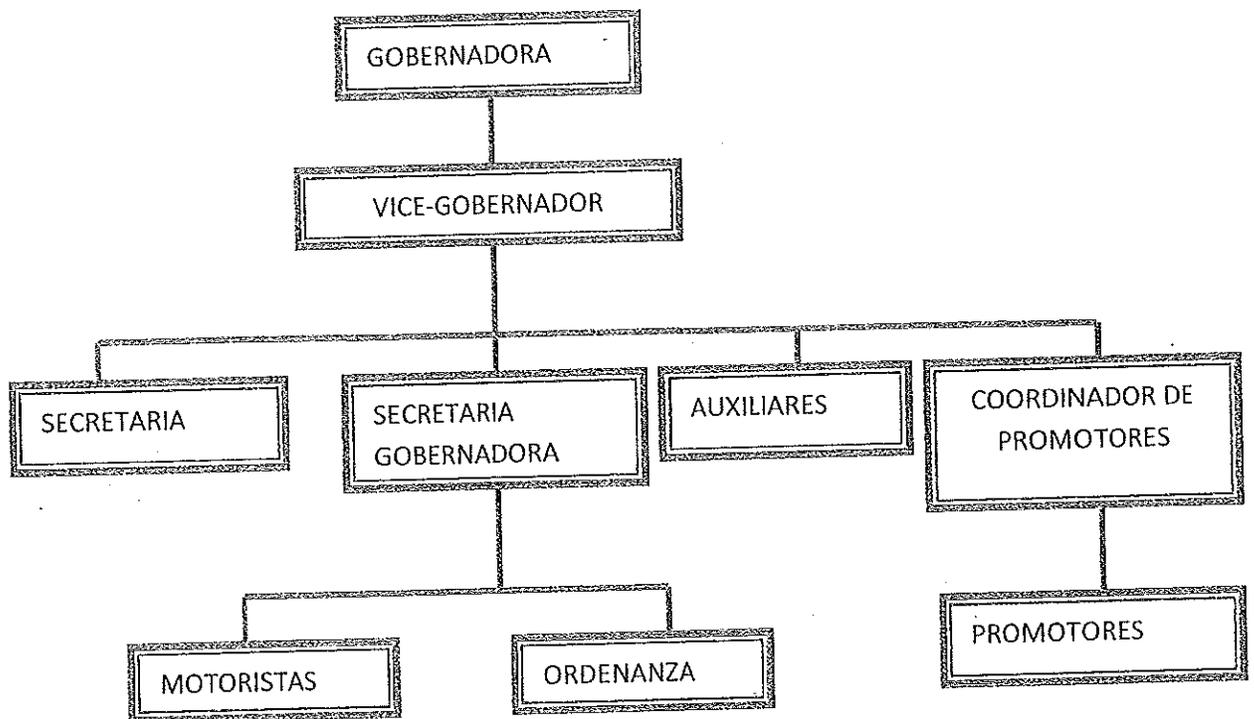


*[Handwritten signature]*



5. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE GOBERNACION POLITICA  
DEPARTAMENTAL LA PAZ



*[Handwritten signature]*



6. RECURSO HUMANO Y FINANCIERO

Unidad/Departamento	Cantidad de Personas
Gobernación Política Departamental La Paz	12

REMUNERACIONES DEL PERSONAL DE GOBERNACIÓN

MONTO TOTAL DE REMUNERACIONES	\$90,780.00
BIENES Y SERVICIOS	\$20,247.68



*[Handwritten signature]*



## 7. FODA

<u>FORTALEZAS</u>	<u>OPORTUNIDADES</u>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Buenas relaciones con la ciudadanía</li><li>✓ Ubicación accesible para el usuario</li><li>✓ Personal capacitado</li><li>✓ Vehículos en buen estado para atender las diferentes actividades de la institución</li><li>✓ Sensibilidad social de parte del funcionario encargado de esta dependencia</li><li>✓ Acercamiento en atención a las comunidades</li><li>✓ Buenas relaciones con las diferentes instituciones públicas y privadas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Coordinación con todas las entidades gubernamentales y la sociedad civil</li><li>✓ Trabajar y atender directamente las diferentes necesidades de las comunidades del departamento</li><li>✓ Oportunidad de ser portavoz del ejecutivo dando a conocer los diferentes proyectos a ejecutar.</li><li>✓ Gestionar las solicitudes de ayuda de la población a las diferentes instituciones.</li></ul>



*[Handwritten signature]*



**DEBILIDADES**

- ✓ Infraestructura inadecuada para brindar un servicio de calidad al público
- ✓ No poseer sala de reuniones amplia
- ✓ Falta de bodega para guardar los bienes de la institución
- ✓ Equipo informático obsoleto
- ✓ Falta de espacio adecuado para estacionamiento de vehículos, para los visitantes que solicitan los servicios de esta gobernación
- ✓ Falta de un archivo institucional
- ✓ Mobiliario y equipo inadecuado y en mal estado para atender al público.
- ✓ Restricción en el uso de caja chica.

**AMENAZAS**

- ✓ Por falta de una bodega que brinde seguridad para los bienes muebles e insumos de esta gobernación
- ✓ La falta de un archivo institucional puede conllevar a pérdida de documentos
- ✓ El mal estado del equipo tecnológico puede causar pérdida de información valiosa para la gobernación.
- ✓ Parada de buses frente a la gobernación pelagra con la vida del usuario.



*Don Juan B. Delgado*



**8. OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN ESTRATEGICO  
QUINQUENAL DEL MIGOB LIGADAS AL PLAN ANUAL DE TRABAJO**

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS
✓ Revertir las tendencias del aumento de la pobreza registrada en los últimos años y ampliar la cobertura de los servicios sociales básicos tanto en las zonas rurales como urbanas en especial para la población en condición de mayor vulnerabilidad y sobre todo para las mujeres.	✓ Contar con una población sana, educada y productiva, que tenga la capacidad y las oportunidades adecuadas para desarrollar plenamente sus potencialidades y para convertirse en la base principal de nuestro desarrollo.
✓ Revertir la tendencias del aumento registrado en los últimos años del desempleo abierto y del subempleo y promover la creación de empleos decentes	✓ Construir una sociedad equitativa y tolerante en donde exista la equidad de género y en la que los derechos de toda la población con especial énfasis en los grupos en condiciones de vulnerabilidad, sean respetados.
✓ Reducir de manera significativa y progresiva los niveles de violencia y criminalidad en todo el territorio nacional.	✓ Revertir el proceso de degradación ambiental y convertir El Salvador en un país ambientalmente ejemplar y, por consiguiente, con menos condiciones de vulnerabilidad frente a los fenómenos naturales y a las acciones humanas.
✓ Reconstruir el tejido social y productivo dañado por fenómenos naturales y desplegar en todo el territorio nacional el sistema de protección civil y un efectivo sistema de alerta temprana y de prevención y manejo de riesgos	✓ Lograr la paz social y un ambiente de seguridad humana que favorezca la cohesión social, el desarrollo económico equilibrado y la gobernabilidad democrática



*[Handwritten signature]*



GOBERNACIÓN  
LA PAZ

# ACCIONES Y SEGUIMIENTOS



*[Handwritten signature]*

# Reporte de Planes de Trabajo Registrados por Dirección

Periodo Generado: 2014

Ministerio de Gobernación



lunes 20 mayo 2013

Actividad	Unidad de Medida	Fecha Inicio	Fecha Fin	Inversión	Financiamiento	Responsable
-----------	------------------	--------------	-----------	-----------	----------------	-------------

Dirección: Gobernación Política Departamental de la Paz

Unidad: Gobernación Política Departamental de la Paz

Acción: Asistencia a reuniones oficiales con Ministros, Viceministros, Gobernadores y otros

Asistencia a reuniones oficiales	Número de Reuniones	03/01/2014	20/12/2014	\$ 5,287.03	GOES	Gobernadora, Vice-Gobernador, Motorista.
----------------------------------	---------------------	------------	------------	-------------	------	--

Acción: Audiencias

Atención personalizada a ciudadanos y ciudadanas	Número de Audiencias	03/01/2014	19/12/2014	\$ 5,287.03	GOES	Gobernadora, Vice-Gobernador, Secretaria.
--	----------------------	------------	------------	-------------	------	---

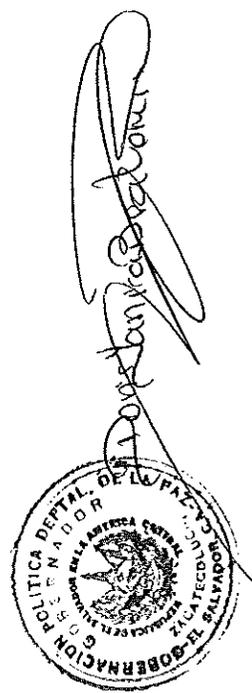
Acción: Celebración de Matrimonios

Celebración de Matrimonios	Actas	03/01/2014	19/12/2014	\$ 5,287.03	GOES	Gobernadora y Secretaria
----------------------------	-------	------------	------------	-------------	------	--------------------------

Acción: Coordinación con las entidades del estado

Coordinación con las entidades del estado	Número de Reuniones	03/01/2014	19/12/2014	\$ 5,287.03	GOES	Gobernadora, Vice-Gobernador, Secretaria y
---	---------------------	------------	------------	-------------	------	--

Acción: Elaboración de autenticas de documentos



lunes 20 mayo 2013

Actividad	Unidad de Medida	Fecha Inicio	Fecha Fin	Inversión	Financiamiento	Responsable
-----------	------------------	--------------	-----------	-----------	----------------	-------------

Elaboración de Autenticas de Documentos	Documentos	03/01/2014	19/12/2014	\$ 5,287.03	GOES	Gobernadora y Secretaria
<b>Acción :</b> Elaboración de autorizaciones especiales de perdida de carta de venta						
Elaboración de autorizaciones especiales de perdida de carta de venta y fierro	Documentos	03/01/2014	19/12/2014	\$ 5,287.03	GOES	Gobernadora y Secretaria
<b>Acción :</b> Elaboración de Matriculas de Corretero y Destace						
Elaboración de Matricula de corretero y destace	Matriculas	03/01/2014	19/12/2014	\$ 5,287.03	GOES	Gobernadora y Secretaria
<b>Acción :</b> Elaboración de permisos de recibidero de café						
Elaboración de permisos de recibideros de café	Documentos	01/10/2014	19/12/2014	\$ 5,287.03	GOES	Gobernadora y Secretaria
<b>Acción :</b> Elaboración de Planes						
Elaboración de Plan de Compras	Documentos	02/05/2014	30/05/2014	\$ 1,762.34	GOES	Gobernadora, Vice-Gobernador, Secretaria y
Elaboración Plan de Trabajo	Documentos	02/05/2014	30/05/2014	\$ 1,762.34	GOES	Gobernadora, Vice-Gobernadora, Secretaria,
Programación de Actividades a realizar para la Gobernación	Documentos	03/01/2014	19/12/2014	\$ 1,762.34	GOES	Gobern. Secret., Auxil. I, Auxil. II, Coord. de Prom.,
<b>Acción :</b> Emisión de constancias de buena conducta						
Emisión de constancias de buena conducta	Documentos	03/01/2014	19/12/2014	\$ 5,287.03	GOES	Gobernadora y Secretaria
<b>Acción :</b> Emisión de recomendaciones						



*[Handwritten signature]*

Lunes 20 mayo 2013

Actividad	Unidad de Medida	Fecha Inicio	Fecha Fin	Inversión	Financiamiento	Responsable
Elaboración de recomendaciones	Documentos	03/01/2014	19/12/2014	\$ 5,287.03	GOES	Gobernadora y Secretaria
<b>Acción :</b> Gestiones						
Gestiones Gubernamentales	Documentos	03/01/2014	19/12/2014	\$ 5,287.03	GOES	Gobernadora, Vice-Gobernador, Secretaria,
<b>Acción :</b> Inspección en zonas de riesgo						
Inspección y verificación de riesgo en las comunidades	Número de Verificaciones	03/01/2014	19/12/2014	\$ 5,287.03	GOES	Gobernadora, Vice-Gobernador, Promotores,
<b>Acción :</b> Participación actividades en el mes cívico						
Celebraciones del mes cívico	Número de Reuniones	01/09/2014	30/09/2014	\$ 5,287.03	GOES	Gobernadora, Vice-Gobernador, Secretaria,
<b>Acción :</b> Participación en eventos e inauguraciones						
Participación en eventos e inauguraciones	Número de Reuniones	03/01/2014	19/12/2014	\$ 5,287.03	GOES	Gobernadora, Vice-Gobernador, Secretaria,
<b>Acción :</b> Participación en fiestas patronales						
Participación en fiestas patronales	Número de Reuniones	03/01/2014	19/12/2014	\$ 5,287.03	GOES	Gobernadora, Vice-Gobernador, Secretaria,
<b>Acción :</b> Realización de campañas de salud						
Realización de campañas Antidengue	Número de Campañas	02/05/2014	31/10/2014	\$ 2,643.51	GOES	Gobernadora, Vice-Gobernador, Secretaria,
Realización de jornadas medicas	Número de Campañas	03/01/2014	19/12/2014	\$ 2,643.51	GOES	Gobernadora, Vice-Gobernador, Secretaria,

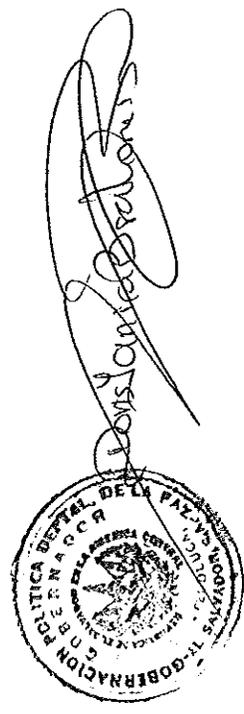


*[Handwritten signature]*

lunes 20 mayo 2013

Actividad	Unidad de Medida	Fecha inicio	Fecha Fin	Inversión	Financiamiento	Responsable
<b>Acción :</b> Reunión de Gabinete de Gestión Departamental						
Realización de reuniones de Gabinete de Gestión Departamental	Actas	03/01/2014	19/12/2014	\$ 5,287.03	GOES	Gobernadora, Vice-Gobernador y Promotores
<b>Acción :</b> Reunión de lineamientos de trabajo personal de Goberflación La Paz						
Reunión de lineamientos de trabajo	Número de Reuniones	03/01/2014	19/12/2014	\$ 5,287.03	GOES	Gobernadora, Vice-Gobernador, Secretaria,
<b>Acción :</b> Reuniones Comunales						
Realización de reuniones en las comunidades del departamento	Número de Organizaciones Comunales	03/01/2014	19/12/2014	\$ 5,287.03	GOES	Gobernadora, Vice-Gobernador y Promotores
<b>Acción :</b> Reuniones con la Comisión Departamental de Protección Civil						
Realización de reuniones de la Comisión Departamental de Protección Civil	Número de Reuniones	03/01/2014	19/12/2014	\$ 5,287.03	GOES	Gobernadora, Vice-Gobernadora, Secretaria,
				<b>Total Inversión Unidad :</b>	<b>\$ 111,027.61</b>	

Total Inversión Dirección : \$ 111,027.61



# Reporte de Seguimiento Periodo : 2014

Dirección : Gobernación Política Departamental de la Paz

Mes                      Meta                      Logro                      % Alcanzado                      Justificación

Unidad : Gobernación Política Departamental de la Paz

Acción : Asistencia a reuniones oficiales con Ministros, Viceministros, Gobernadores y otros

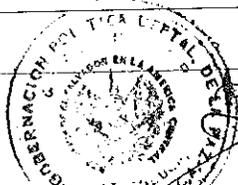
Actividad : Asistencia a reuniones oficiales

Mes	Meta	Logro	% Alcanzado
Enero	2	0	0 %
Febrero	2	0	0 %
Marzo	2	0	0 %
Abril	2	0	0 %
Mayo	2	0	0 %
Junio	2	0	0 %
Julio	2	0	0 %
Agosto	2	0	0 %
Septiembre	2	0	0 %
Octubre	2	0	0 %
Noviembre	2	0	0 %
Diciembre	2	0	0 %

Acción : Audencias

Actividad : Atención personalizada a ciudadanos y ciudadanas

Mes	Meta	Logro	% Alcanzado
Enero	100	0	0 %
Febrero	100	0	0 %
Márzo	100	0	0 %
Abril	100	0	0 %
Mayo	100	0	0 %
Junio	100	0	0 %
Julio	100	0	0 %
Agosto	100	0	0 %
Septiembre	100	0	0 %
Octubre	100	0	0 %
Noviembre	100	0	0 %



*[Handwritten signature]*

Mes	Meta	Logro	% Alcanzado	Justificacion
Diciembre	100	0	0 %	

Acción : Celebración de Matrimonios

Actividad : Celebración de Matrimonios

Enero	2	0	0 %
Febrero	2	0	0 %
Marzo	2	0	0 %
Abril	2	0	0 %
Mayo	2	0	0 %
Junio	2	0	0 %
Julio	2	0	0 %
Agosto	2	0	0 %
Septiembre	2	0	0 %
Octubre	2	0	0 %
Noviembre	2	0	0 %
Diciembre	2	0	0 %

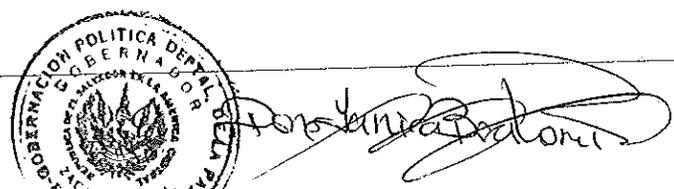
Acción : Coordinación con las entidades del estado

Actividad : Coordinación con las entidades del estado

Enero	2	0	0 %
Febrero	2	0	0 %
Marzo	2	0	0 %
Abril	2	0	0 %
Mayo	2	0	0 %
Junio	2	0	0 %
Julio	2	0	0 %
Agosto	2	0	0 %
Septiembre	2	0	0 %
Octubre	2	0	0 %
Noviembre	2	0	0 %
Diciembre	2	0	0 %

Acción : Elaboración de autenticas de documentos

Actividad : Elaboración de Autenticas de Documentos



Mes	Meta	Logro	% Alcanzado	Justificacion
Enero	25	0	0 %	
Febrero	25	0	0 %	
Marzo	25	0	0 %	
Abril	25	0	0 %	
Mayo	25	0	0 %	
Junio	25	0	0 %	
Julio	25	0	0 %	
Agosto	25	0	0 %	
Septiembre	25	0	0 %	
Octubre	25	0	0 %	
Noviembre	25	0	0 %	
Diciembre	25	0	0 %	

Acción : Elaboración de autorizaciones especiales de perdida de carta de venta

Actividad : Elaboración de autorizaciones especiales de perdida de carta de venta y fierro

Enero	1	0	0 %
Febrero	1	0	0 %
Marzo	1	0	0 %
Abril	1	0	0 %
Mayo	1	0	0 %
Junio	1	0	0 %
Julio	1	0	0 %
Agosto	1	0	0 %
Septiembre	1	0	0 %
Octubre	1	0	0 %
Noviembre	1	0	0 %
Diciembre	1	0	0 %

Acción : Elaboración de Matriculas de Corretero y Destace

Actividad : Elaboración de Matricula de corretero y destace

Enero	1	0	0 %
Febrero	1	0	0 %
Marzo	1	0	0 %
Abril	1	0	0 %



*[Handwritten signature]*

Mes	Meta	Logro	% Alcanzado	Justificación
Mayo	1	0	0 %	
Junio	1	0	0 %	
Julio	1	0	0 %	
Agosto	1	0	0 %	
Septiembre	1	0	0 %	
Octubre	1	0	0 %	
Noviembre	1	0	0 %	
Diciembre	1	0	0 %	

Acción : Elaboración de permisos de recibidero de café

Actividad : Elaboración de permisos de recibideros de café

Octubre	3	0	0 %
Noviembre	3	0	0 %
Diciembre	3	0	0 %

Acción : Elaboración de Planes

Actividad : Elaboración Plan de Trabajo

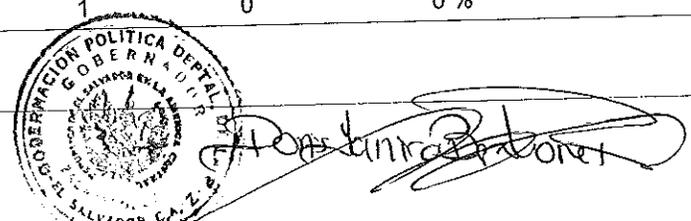
Mayo	1	0	0 %
------	---	---	-----

Actividad : Elaboración de Plan de Compras

Mayo	1	0	0 %
------	---	---	-----

Actividad : Programación de Actividades a realizar para la Gobernación

Enero	1	0	0 %
Febrero	1	0	0 %
Marzo	1	0	0 %
Abril	1	0	0 %
Mayo	1	0	0 %
Junio	1	0	0 %
Julio	1	0	0 %
Agosto	1	0	0 %
Septiembre	1	0	0 %
Octubre	1	0	0 %
Noviembre	1	0	0 %
Diciembre	1	0	0 %



Mes	Meta	Logro	% Alcanzado	Justificación
-----	------	-------	-------------	---------------

Acción : Emisión de constancias de buena conducta

Actividad : Emisión de constancias de buena conducta

Enero	1	0	0 %	
Febrero	1	0	0 %	
Marzo	1	0	0 %	
Abril	1	0	0 %	
Mayo	1	0	0 %	
Junio	1	0	0 %	
Julio	1	0	0 %	
Agosto	1	0	0 %	
Septiembre	1	0	0 %	
Octubre	1	0	0 %	
Noviembre	1	0	0 %	
Diciembre	1	0	0 %	

Acción : Emisión de recomendaciones

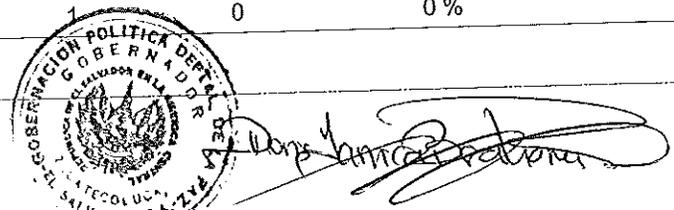
Actividad : Elaboración de recomendaciones

Enero	20	0	0 %	
Febrero	20	0	0 %	
Marzo	20	0	0 %	
Abril	20	0	0 %	
Mayo	20	0	0 %	
Junio	20	0	0 %	
Julio	20	0	0 %	
Agosto	20	0	0 %	
Septiembre	20	0	0 %	
Octubre	20	0	0 %	
Noviembre	20	0	0 %	
Diciembre	20	0	0 %	

Acción : Gestiones

Actividad : Gestiones Gubernamentales

Enero	1	0	0 %	
-------	---	---	-----	--



Mes	Meta	Logro	% Alcanzado	Justificación
Febrero	1	0	0 %	
Marzo	1	0	0 %	
Abril	1	0	0 %	
Mayo	1	0	0 %	
Junio	1	0	0 %	
Julio	1	0	0 %	
Agosto	1	0	0 %	
Septiembre	1	0	0 %	
Octubre	1	0	0 %	
Noviembre	1	0	0 %	
Diciembre	1	0	0 %	

Acción : Inspección en zonas de riesgo

Actividad : Inpección y verificación de riesgo en las comunidades

Enero	1	0	0 %
Febrero	1	0	0 %
Marzo	1	0	0 %
Abril	1	0	0 %
Mayo	1	0	0 %
Junio	1	0	0 %
Julio	1	0	0 %
Agosto	1	0	0 %
Septiembre	1	0	0 %
Octubre	1	0	0 %
Noviembre	1	0	0 %
Diciembre	1	0	0 %

Acción : Participación actividades en el mes civico

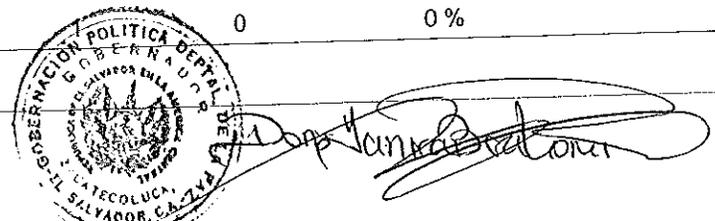
Actividad : Celebraciones del mes civico

Septiembre	5	0	0 %
------------	---	---	-----

Acción : Participación en eventos e inauguraciones

Actividad : Partición en eventos e inauguraciones

Enero	0	0 %
-------	---	-----



Mes	Meta	Logro	% Alcanzado	Justificación
Febrero	1	0	0 %	
Marzo	1	0	0 %	
Abril	1	0	0 %	
Mayo	1	0	0 %	
Junio	1	0	0 %	
Julio	1	0	0 %	
Agosto	1	0	0 %	
Septiembre	1	0	0 %	
Octubre	1	0	0 %	
Noviembre	1	0	0 %	
Diciembre	1	0	0 %	

Acción : Participación en fiestas patronales

Actividad : Participación en fiestas patronales

Enero	1	0	0 %	
Febrero	1	0	0 %	
Marzo	1	0	0 %	
Abril	1	0	0 %	
Mayo	1	0	0 %	
Junio	1	0	0 %	
Julio	1	0	0 %	
Agosto	1	0	0 %	
Septiembre	1	0	0 %	
Octubre	1	0	0 %	
Noviembre	1	0	0 %	
Diciembre	1	0	0 %	

Acción : Realización de campañas de salud

Actividad : Realización de jornadas medicas

Enero	1	0	0 %	
Febrero	1	0	0 %	
Marzo	1	0	0 %	
Abril	1	0	0 %	
Mayo		0	0 %	



*[Handwritten signature]*

Mes	Meta	Logro	% Alcanzado	Justificación
Junio	1	0	0 %	
Julio	1	0	0 %	
Agosto	1	0	0 %	
Septiembre	1	0	0 %	
Octubre	1	0	0 %	
Noviembre	1	0	0 %	
Diciembre	1	0	0 %	

Actividad : Realización de campañas Antidengue

Mayo	1	0	0 %
Junio	1	0	0 %
Julio	1	0	0 %
Agosto	1	0	0 %
Septiembre	1	0	0 %
Octubre	1	0	0 %

Acción : Reuniones Comunales

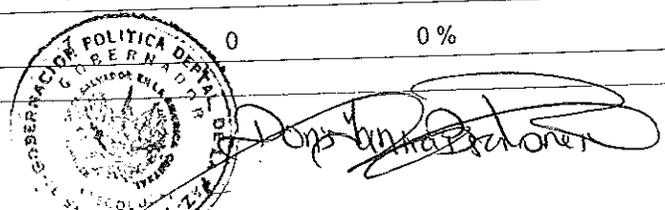
Actividad : Realización de reuniones en las comunidades del departamento

Enero	1	0	0 %
Febrero	1	0	0 %
Marzo	1	0	0 %
Abril	1	0	0 %
Mayo	1	0	0 %
Junio	1	0	0 %
Julio	1	0	0 %
Agosto	1	0	0 %
Septiembre	1	0	0 %
Octubre	1	0	0 %
Noviembre	1	0	0 %
Diciembre	1	0	0 %

Acción : Reuniones con la Comisión Departamental de Protección Civil

Actividad : Realización de reuniones de la Comisión Departamental de Protección Civil

Enero	1	0	0 %
Febrero		0	0 %



Mes	Meta	Logro	% Alcanzado	Justificacion
Marzo	1	0	0 %	
Abril	1	0	0 %	
Mayo	1	0	0 %	
Junio	1	0	0 %	
Julio	1	0	0 %	
Agosto	1	0	0 %	
Septiembre	1	0	0 %	
Octubre	1	0	0 %	
Noviembre	1	0	0 %	
Diciembre	1	0	0 %	

Acción : Reunión de Gabinete de Gestión Departamental

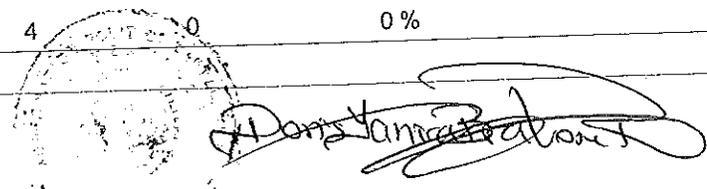
Actividad : Realización de reuniones de Gabinete de Gestión Departamental

Enero	1	0	0 %	
Febrero	1	0	0 %	
Marzo	1	0	0 %	
Abril	1	0	0 %	
Mayo	1	0	0 %	
Junio	1	0	0 %	
Julio	1	0	0 %	
Agosto	1	0	0 %	
Septiembre	1	0	0 %	
Octubre	1	0	0 %	
Noviembre	1	0	0 %	
Diciembre	1	0	0 %	

Acción : Reunión de lineamientos de trabajo personal de Gobernación La Paz

Actividad : Reunión de lineamientos de trabajo

Enero	4	0	0 %	
Febrero	4	0	0 %	
Marzo	4	0	0 %	
Abril	4	0	0 %	
Mayo	4	0	0 %	
Junio	4	0	0 %	



Mes	Meta	Logro	% Alcanzado	Justificacion
Julio	4	0	0 %	
Agosto	4	0	0 %	
Septiembre	4	0	0 %	
Octubre	4	0	0 %	
Noviembre	4	0	0 %	
Diciembre	4	0	0 %	



*[Handwritten signature]*



GOBERNACIÓN  
LA PAZ

# Anexos



*[Handwritten signature]*



GOBERNACIÓN  
LA PAZ

**DETALLES DE LOS INSUMOS Y LOS COSTOS ASOCIADOS A LAS  
ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO 2014.  
GOBERNACION LA PAZ (PLAN DE COMPRAS)**

**DETALLE DE SUELDOS Y SALARIOS**

GOBERNADORA	\$ 27,600.00
VICEGOBERNADOR	\$ 12,720.00
SECRETARIA	\$ 4,634.40
AUXILIAR II (2)	\$ 9,816.48
MOTORISTA	\$ 4,642.68
COORDINADOR DE PROMOTORES	\$ 7,920.00
AUXILIAR I	\$ 4,493.28
PROMOTORES SOCIALES (2)	\$ 8,448.00
ORDENANZA	\$ 4,368.84
AUXILIAR III	\$ 6,136.32
<b>SALARIOS ANUALES</b>	<b>\$90,780.00</b>



*[Handwritten signature]*



GOBERNACIÓN  
LA PAZ

ESPECIFICO	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
541	<b>BIENES DE USO Y CONSUMO</b>				\$ 979.94
	Agua purificada	Garrafa	390	\$ 1.60	\$ 624.00
	Azúcar (bolsa de 2 libras)	Bolsa	145	\$ 0.72	\$ 104.40
	Te 50 bolsitas	bolsa	12	\$ 1.17	\$ 14.04
	Café ( Libra de 16 onz)	Libra	125	\$ 1.90	\$ 237.50
54104	<b>PRODUCTOS TEXTILES</b>				\$ 5.00
	Franela de diferentes colores	yarda	4	\$ 1.25	\$ 5.00
54105	<b>PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTON</b>				\$ 1860.64
	Actas de matrimonio t/legal a una tinta	hojas	3000	\$ 0.09	\$ 270.00
	Actas prematrimoniales t/legal a una tinta	hojas	3000	\$ 0.09	\$ 270.00
	Archivadores de palanca t/carta	unidad	35	\$ 1.86	\$ 65.10
	Archivadores de palanca t/oficio	unidad	35	\$ 1.74	\$ 60.90
	Bolsas Manilla 8x11	unidad	350	\$ 0.05	\$ 17.00
	Fólder Manilla t/carta	unidad	300	\$ 0.05	\$ 15.00
	Libros de actas 40 Pág.	unidad	4	\$ 6.41	\$ 27.00
	Papel bond B-20,tamaño carta	resma	50	\$ 4.25	\$ 212.00
	Sobres blancos t/carta	unidad	2004	\$ 0.01	\$ 20.04
	Sobres membretado t/oficio papel bond B-20	unidad	4000	\$ 0.21	\$ 840.00
	Papel higiénico jumbo roll, p/dispensador	caja	24	\$ 2.65	\$ 63.60
54110	<b>COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES</b>				\$ 10,449.30
	Combustible DIESEL	Cupón	1800	\$ 5.71	\$ 10,278.00
	Combustible de Gasolina	Cupón	30	\$ 5.71	\$ 171.30
54114	<b>MATERIALES DE OFICINA</b>				\$ 450.00
	almohadilla grande	unidad	3	\$ 4.16	\$ 13.00
	Almohadilla mediana	unidad	3	\$ 1.50	\$ 5.00
	Bolígrafos negros BIC	unidad	150	\$ 0.20	\$ 30.00



*[Handwritten signature]*



GOBERNACIÓN  
LA PAZ

	Bolígrafo azul BIC	unidad	150	\$ 0.20	\$ 30.00
	Borrador de escobilla	unidad	15	\$ 0.80	\$ 12.00
	Cinta adhesiva de 2ª	rollo	20	\$ 0.60	\$ 12.00
	Cinta scotch mágica	rollo	10	\$ 1.25	\$ 12.50
	Cinta correctora p/maquina eléctrica	unidad	15	\$ 5.00	\$ 75.00
	Clips de mariposa Nº 1	caja	100	\$ 0.50	\$ 50.00
	Clips jumbo	caja	130	\$ 0.40	\$ 52.00
	Engrapadora estándar	unidad	5	\$ 2.00	\$ 10.00
	fasteners	unidades	500	\$ 0.15	\$ 67.50
	Fechadores medianos	unidad	3	\$ 1.50	\$ 4.50
	Clips pequeño	cajas	130	\$ 0.30	\$ 39.00
	Lápices MONGOL	unidad	250	\$ 0.15	\$ 37.50
	<b>MATERIALES INFORMATICOS</b>				<b>\$ 2,244.00</b>
<b>54115</b>	Cd's "RW"	caja	2	\$ 2.00	\$ 4.00
	Toner p/fotocopiadora RICOH MP 4001	Cartucho	3	\$ 68.00	\$ 136.00
	Cartuchos de colores p/impresor HP Officejt 6000	Cartucho	32	\$ 17.00	\$ 544.00
	Cartucho de color negro p/impresora HP Officejt 6000	Cartucho	10	\$ 20.00	\$ 200.00
	Cartucho p/impresora HP Officejt Pro 8500	Cartucho	16	\$ 40.00	\$ 640.00
	Cartuchos de colores p/impresora HP Officejt Pro 8500	Cartucho	12	\$ 60.00	\$ 720.00
	<b>PRODUCTOS QUIMICOS</b>				<b>\$ 359.10</b>
<b>54107</b>	Cera liquida p/piso	Galón	5	\$ 4.75	\$ 23.00
	Cucharas plásticas medianas	bolsa	6	\$ 0.50	\$ 3.00
	Desinfectante p/piso	galón	20	\$ 5.14	\$ 103.00
	Detergente en polvo 200 gms	bolsa	24	\$ 0.60	\$ 14.40
	Lejía pura	galón	24	\$ 1.00	\$ 24.00
	Pegamento blanco 250 gr.	bote	15	\$ 1.50	\$ 22.50
	Platos desechables	bolsa	24	\$ 1.40	\$ 33.60
	Tenedores desechables	bolsa	24	\$ 0.40	\$ 9.60
	Vasos desechables	bolsa	60	\$ 0.65	\$ 39.00
	Limpiador de manos antibacterial	unidad	20	\$ 4.35	\$ 87.00



*[Handwritten signature]*



GOBERNACIÓN  
LA PAZ

542	SERVICIOS BASICOS				\$ 3,300.00
	Servicios de Energía eléctrica				\$ 1,800.00
	Servicios de agua				\$ 600.00
	Servicios de telecomunicaciones				\$ 900.00
54107	PRODUCTOS QUÍMICOS				\$600.00
	Pintura Blanco Huevo	Cubeta	10	\$50.00	\$500.00
	Thiner	Galón	10	\$10.00	\$100.00
	MONTO TOTAL				\$20,247.68



*[Handwritten signature]*

# Reporte General de Insumos

Periodo : 2014

Dirección : Gobernación Política Departamental de la Paz



ESPECIFICO	DESCRIPCION INSUMO	UNIDAD MEDIDA	TOTAL UNIDADES	TOTAL PEDIDOS
------------	--------------------	---------------	----------------	---------------

54202	SERVICIOS DE AGUA	Servicio	12.00	1
54201	SERVICIOS DE ENERGIA ELECTRICA	Servicio	12.00	1

## BIENES DE USO Y CONSUMO DIVERSOS

54199	Carretillas	Unidad	20.00	1
-------	-------------	--------	-------	---

## COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES

54110	Combustible	Galón	12.00	1
54110	Combustible (cupón)	Cupón	488.00	7
54110	Diesel	Galón	200.00	1
54110	Gasolina Regular	Cupón	1.00	1

## EQUIPOS INFORMATICOS

61104	Cámara Fotográfica con video	Unidad	5.00	5
61104	Cañón	Unidad	3.00	3
61104	Celulares Institucionales	Unidad	3.00	3
61104	Computadora Completas con CD rom, quemador y DVD	Unidad	11.00	11
61104	Computadora Portatil completa (laptop)	Unidad	3.00	3
61104	Impresor Multifuncional	Unidad	4.00	4

## HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS

54118	Lámparas de mano	Unidad	20.00	1
54118	Pala Metalica	Unidad	20.00	1

## MAQUINARIAS Y EQUIPOS

61102	Teléfonos de escritorio	Unidad	4.00	4
-------	-------------------------	--------	------	---

## MATERIALES DE OFICINA

54114	Almohadilla Grande	Unidad	5.00	5
54114	Bolígrafos negros	Unidad	6.00	2
54114	Clips de mariposa pequeño	Caja	20.00	1



*[Handwritten signature]*

ESPECIFICO	DESCRIPCION INSUMO	UNIDAD MEDIDA	TOTAL UNIDADES	TOTAL PEDIDOS
54114	Clips jumbo color	Caja	20.00	1
54114	Clips pequeños	Caja	20.00	1
54114	Engrapadoras standard	Unidad	15.00	1
54114	Fasteners	Caja	13.00	2
54114	Lápices Mongol	Unidad	50.00	1
54114	Perforadores de 2 agujeros	Unidad	12.00	1

## MATERIALES INFORMATICOS

54115	Cd's "RW"	Unidad	25.00	1
-------	-----------	--------	-------	---

## MINERALES METALICOS Y PRODUCTOS DERIVADOS

54112	Borrador tipo lápiz	Unidad	25.00	1
54112	Cafetera	Unidad	3.00	3
54112	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE ANCHA	Unidad	30.00	1
54112	LAPICEROS	Caja	8.00	8

## PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS

54101	Agua purificada (garrafas)	Garrafa	359.00	4
54101	Azúcar	Libra	180.00	6
54101	Bolsas de dulce de 1 arroba	Millar	20.00	1
54101	Café de olla (para cafetera)	Libra	74.00	6

## PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTON

54105	Archivadores de palanca t/carta	Unidad	40.00	1
54105	Archivadores de palanca t/oficio	Unidad	40.00	1
54105	BOLSA MANILA GRANDE	Paquete	12.00	1
54105	BOLSA MANILA MEDIANA	Paquete	12.00	1
54105	BOLSA MANILA PEQUEÑA	Paquete	8.00	1
54105	Cinta adhesiva para papel	Paquete	15.00	1
54105	Conos papel para agua	Caja	47.00	3
54105	Folders de color, t/carta	Unidad	201.00	2
54105	Libreta rayada t/oficio	Unidad	13.00	4
54105	Libreta Rayada tamaño carta	Unidad	1.00	1
54105	Libros de Actas, 400 pag.	Unidad	2.00	2
54105	Papel bond B-20 t/carta	Resma	83.00	12
54105	Papel bond B-20 t/oficio	Resma	17.00	6
54105	Papel Fotográfico	Paquete	5.00	1
54105	Papel higiénico jumbo	Rollo	28.00	2
54105	Papel Kimberly Blanco Granito T/Carta ( 8 1/2 x 11)	Resma	12.00	1
54105	Papel toalla	Rollo	25.00	1
54105	POSTIT GRANDES DE COLOR	Unidad	50.00	1
54105	POSTIT MEDIANOS DE COLOR	Unidad	50.00	1



*[Handwritten signature]*

ESPECIFICO	DESCRIPCION INSUMO	UNIDAD MEDIDA	TOTAL UNIDADES	TOTAL PEDIDOS
54105	POSTIT PEQUEÑOS DE COLOR	Unidad	50.00	1
54105	Servilletas largas y cuadradas	Paquete	28.00	3
54105	Sobres blancos t/oficio	Unidad	3,015.00	7
54105	Vaso cónicos	Caja	3.00	1

## PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MEDICINALES

54108	Guante desechable	Caja	10.00	1
-------	-------------------	------	-------	---

## PRODUCTOS QUIMICOS

54107	Bolsas para basura (19x27)	Unidad	240.00	1
54107	Bolsas para basura (34x50), grandes (5xpqte)	Unidad	240.00	1
54107	Cucharas plásticas desechables	Paquete	24.00	1
54107	Desinfectante para piso, líquido	Galón	24.00	1
54107	Detergente en polvo de 200 grm (tipo Ajax)	Bote	24.00	1
54107	Lejía	Galón	24.00	1
54107	Pegamento Blanco	Galón	12.00	1
54107	Platos desechables	Paquete	30.00	1
54107	TENEDORES DESECHABLES	Paquete	24.00	1
54107	Tintas	Kilo	8.00	8
54107	Vasos desechables	Paquete	10.00	1
54107	VASOS DESECHABLES DE 8 ONZAS	Paquete	122.00	3

## PRODUCTOS TEXTILES Y VESTUARIOS

54104	Botas tipo jungla	Par	1.00	1
54104	Camisa Tipo Polo para hombres	Unidad	1.00	1
54104	Camisa Tipo Polo para mujer	Unidad	1.00	1
54104	Franela	Yarda	24.00	1
54104	Wipper	Libra	10.00	1

## SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES

54203	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	Servicio	12.00	1
-------	---------------------------------	----------	-------	---



*[Handwritten signature]*