



Santa Ana 04 de Septiembre de 2014.

Licenciado
Nelson Ulises Martínez
Director de Planificación y Seguimiento
Ministerio de Gobernación y
Desarrollo Territorial.

Reciba un cordial saludo deseándole éxitos en sus funciones diarias.

El motivo de la presente es para hacer constar la entrega del Plan de Trabajo 2015 de la Gobernación Política Departamental de Santa Ana.

Sin nada más que tratar me despido como su servidor y amigo.

Atentamente.



Lic. Gilberto Delgado González

Gobernador Político Departamental.





**PLAN DE TRABAJO 2015
GOBERNACION POLITICA
DEPARTAMENTAL DE SANTA ANA**

MINISTERIO DE GOBERNACION
Y DESARROLLO TERRITORIAL
GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

Nombre de la Gobernación:	Gobernación Política Departamental Santa Ana
Año planificado:	2015

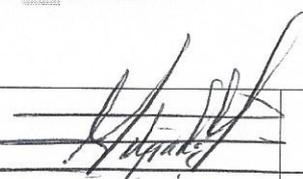
MINISTERIO DE GOBERNACION
Y DESARROLLO TERRITORIAL

GOBIERNO DE

EL SALVADOR

UNÁMONOS PARA CRECER



Aprobado por:	Lic. Gilberto Delgado González 	
Cargo actual:	Gobernador Político Departamental de Santa Ana	
Fecha de aprobación:	04 de Septiembre de 2014	

ÍNDICE

INTRODUCCION

FILOSOFIA ORGANIZACIONAL

a. MISIÓN

b. VISIÓN

c. valores

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

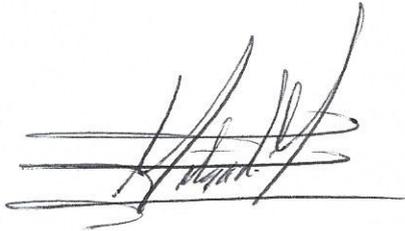
RECURSO HUMANO Y FINANCIERO

FODA

Objetivo y estrategias del MIGOB asociados a su Plan Anual de Trabajo

Acciones y Seguimiento

Apendices



INTRODUCCION.

En este plan de trabajo, presentamos las diferentes actividades que como Gobernación Política Departamental de Santa Ana, nos proponemos realizar, basándonos específicamente en el Plan Quinquenal que el gobierno central ha dado como base para desarrollar toda su política a nivel territorial.

Gran parte de nuestro esfuerzo va dirigido a seguir dándole vida al decreto 54, con el cual se establecen los gobiernos intermedios y se procura una mayor ambiente de Inter-institucionalidad hacia la población que demanda el servicio de los organismos gubernamentales.

Dar mayor confianza a la población en el tema de protección civil, con los diferentes planes de prevención de desastres naturales y épocas que ameritan de mayor atención.

En materia de promoción social mantendremos e incrementaremos las relaciones con las 13 municipalidades del Departamento, construiremos el mapa de necesidades, en consulta permanente con las comunidades que nos permita intervenir con una visión más clara en los temas de municipalismo y de desarrollo social.

En relación a la labor administrativa y con todos los programas de gobierno que se implementen, esperamos sobrepasar las metas, con el afán de establecer de manera definitiva la nueva forma de hacer gobierno, brindando atención de calidad a la población en general.



Gobernación Política Departamental de Santa Ana.

FILOSOFIA ORGANIZACIONAL:

MISION.

“Garantizar la gobernabilidad y brindar servicios en beneficio de la población a través de acciones preventivas y la organización participativa, integrando los esfuerzos institucionales para mejorar la calidad de vida de todas las personas, como una nueva forma de gobernar”.

VISION.

“Ser una Institución incluyente, solidaria, transparente, moderna y eficiente, con personal competente y comprometido con el servicio, que rescata los valores éticos, morales y cívicos de la población, fortaleciendo la democracia, la justicia social y el crecimiento económico para el desarrollo humano; siendo un referente de la gestión pública a nivel nacional e internacional”.

VALORES.

- ✓ Prevención
- ✓ Transparencia
- ✓ Ética
- ✓ Solidaridad
- ✓ Equidad
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Lealtad

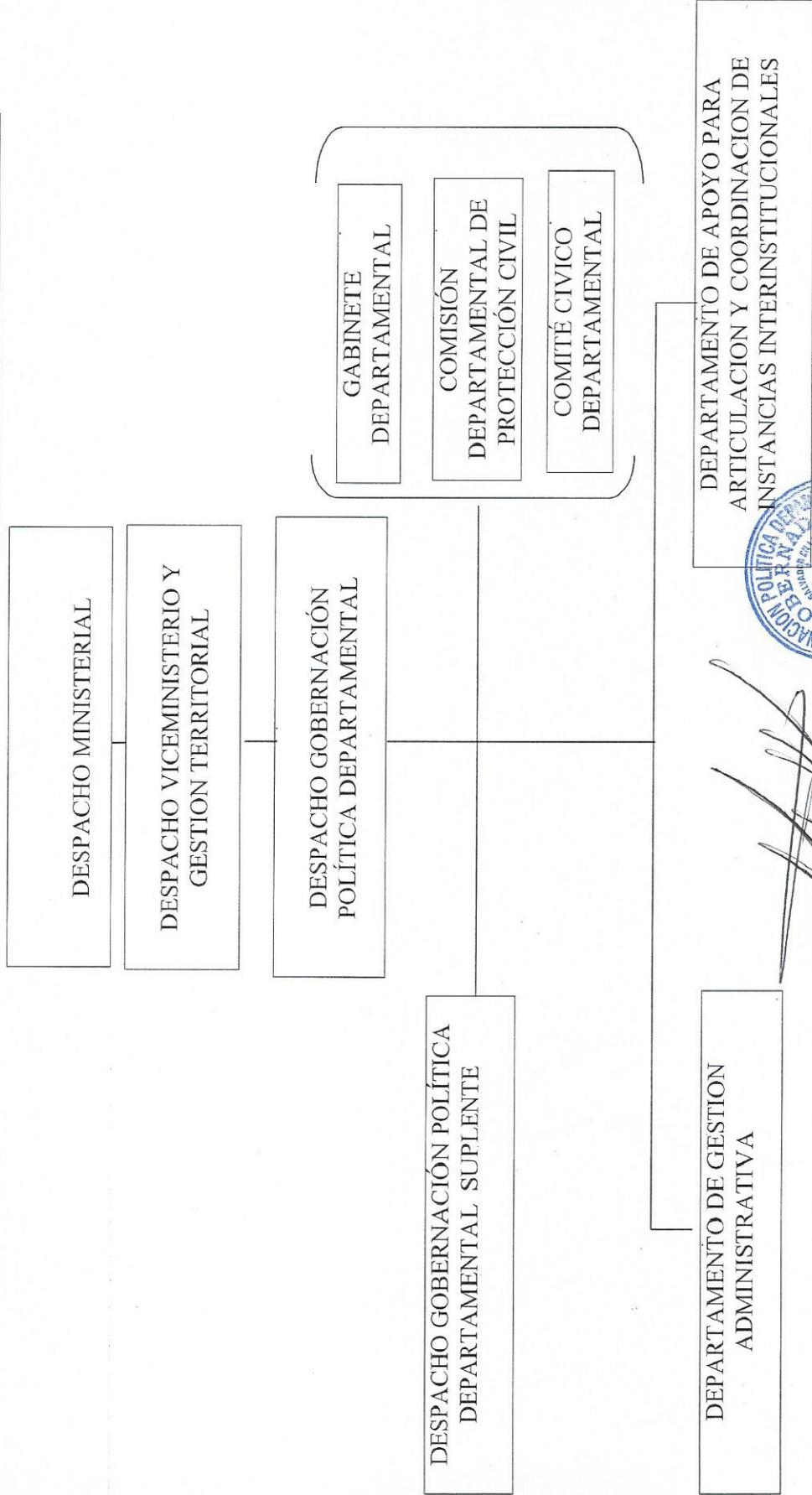


Gobernación Política Departamental de Santa Ana.

MINISTERIO DE GOBERNACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL
GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

ORGANIGRAMA: GOBERNACIÓN POLÍTICA DEPARTAMENTAL SANTA ANA

Código: OGD00-01
Versión: 0
Fecha: 01 de Abril 2014



RECURSO HUMANO

DESPACHO/DEPARTAMENTO	CANTIDAD DE PERSONAL
Despacho de Gobernación	Gobernador Político Departamental
Despacho de Gobernación Suplente	Gobernadora Política Departamental Suplente
Departamento de Gestión Administrativa	Secretario Jurídico, Recepcionista, Auxiliar Administrativo, Oficial de OIR, Ordenanza
Departamento de Apoyo para Articulación y Coordinación de Instancias Interinstitucionales	Asistente Interna, Promotores, Motoristas
Total	13



Gobernación Política Departamental de Santa Ana.

FODA

FORTALEZA:

- ✦ La disposición al trabajo que el personal de gobernación demuestra tanto en la parte administrativa como territorial.
- ✦ El acercamiento obtenido con el trabajo de promoción social con los diferentes alcaldes y alcaldesas del departamento de Santa Ana.
- ✦ El programa de fortalecimiento de la gobernación de Santa Ana, lo cual nos permitió obtener más y mejores recursos en: equipo de informática, 2 vehículos, 1 planta eléctrica, equipo de sonido y 4 canopes, etc.

OPORTUNIDADES:

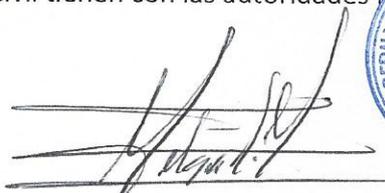
- ✦ Brindar una mejor atención al público que demanda nuestros servicios.
- ✦ Elevar los niveles de articulación y coordinación del Gobierno Central en el territorio (Departamento) con los diferentes ministerios e instituciones que conforman el Gabinete de Gestión Departamental.
- ✦ Fortalecer y actualizar los planes de prevención de desastres en el tema de protección civil.
- ✦ Dinamizar el trabajo de las Comisiones desde el nivel Departamental, Municipal y Comunal de Protección Civil.

DEBILIDADES:

- ✦ El proceso burocrático es lento, tardado en la adquisición de bienes y servicios
- ✦ No se cuenta con acceso a las redes sociales en la internet lo cual nos amarra como institución en el manejo de imagen e información.
- ✦ El complicado manejo de la caja chica, que no da la facilidad de dar respuesta rápida a necesidades puntuales dentro de las gobernaciones.

AMENAZAS:

- ✦ El encontrarnos en época electoral genera un ambiente de desconfianza y conflicto por el tema político.
- ✦ La poca colaboración de algunas municipalidades para la creación del mapa de necesidades, lo cual no da oportunidad para gestionar de manera más efectiva los diferentes programas de gobierno.
- ✦ En el tema de gestión de riesgo, se vuelve una amenaza la poca aceptación que delegados municipales de protección civil tienen con las autoridades municipales.



Gobernación Política Departamental de Santa Ana.

OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS

OBJETIVO	ESTRATEGIA
Fortalecimiento de la transparencia.	Fomentar una cultura de transparencia, ética y rendición de cuentas.
Fortalecimiento del Sistema Nacional de Protección Civil	Coordinar el desarrollo de proyectos de Mitigación que disminuyan la vulnerabilidad ante inundaciones y otros fenómenos naturales.
Consolidación del posicionamiento de la Gobernación Política Departamental de Santa Ana ante las municipalidades y las diferentes instituciones.	Apoyar los esfuerzos del Gobierno Central dentro de las instituciones del estado y las municipalidades en los programas de Gobierno.
Fortalecimiento de la actuación de la Gobernación a nivel Departamental.	Establecer mecanismos de concertación y articulación de esfuerzos, ágil y efectiva, entre, Gobiernos Locales, comunidades y otros Organismos de gestión.
Participación activa en la ejecución de programas o proyectos de gobierno a nivel Departamental	Participar de forma activa y eficiente en la ejecución de programas y proyectos de Gobierno.

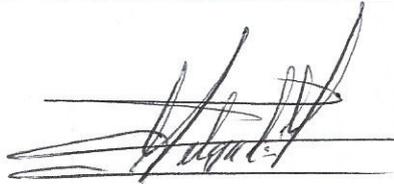


Gobernación Política Departamental de Santa Ana.

RECURSO HUMANO

Actualmente la Gobernación Departamental de Santa Ana cuenta con 13 empleados: Gobernador, Gobernadora Suplente, Asistente Interna, Secretario Jurídico, Secretaria Recepcionista, Auxiliar Administrativo, Coordinador de Promotores, 3 Promotores, 2 Motoristas, Auxiliar de servicio.

Cargo	Funciones
Gobernador Político Departamental	Representa al Presidente de la República en el Departamento, Coordina el Gabinete de Gestión Departamental, Preside la Comisión Departamental de Protección Civil, Comité Cívico Departamental, etc.
Gobernadora Política Departamental Suplente	Se le atribuyen las funciones del Gobernador en su ausencia, dirige el trabajo territorial,
Secretario Jurídico	Es el responsable del inventario de la gobernación, y todo lo concerniente al trabajo jurídico.
Asistente Interna	Manejo de la agenda personal del Gobernador, acompaña al gobernador a reuniones y eventos, redacción de notas y solicitudes, etc.
Secretaria Recepcionista	Encargada de la atención al público, asistente de la gobernadora suplente.
Auxiliar Administrativo	Encargado de Caja Chica, combustibles y transporte de la gobernación, pago de viáticos y requisición de insumos de oficina.
Coordinador de Promotores	Oficial de OIR, enlace en la Comisión Departamental de Protección Civil, enlace en el Seguimiento al Plan Operativo Anual, Actualización de Planes Contingenciales de Protección Civil.
Promotores	Apoyo en actividades de la Gobernación y el gabinete de gestión departamental, visita a municipios y comunidades, enlaces en comisiones que se delegan.
Motoristas	Velar por el buen estado de los vehículos, manejo de vehículos
Auxiliar de servicio	Mantener el orden y aseo en las instalaciones de la gobernación.



Reporte de Planes de Trabajo Registrados por Dirección

Periodo Generado : 2015

miércoles 03 septiembre 2014

Actividad	Unidad de Medida	Fecha Inicio	Fecha Fin	Inversión	Financiamiento	Responsable
-----------	------------------	--------------	-----------	-----------	----------------	-------------

Dirección : Gobernación Política Departamental de Santa Ana

Unidad : Coordinacion y Articulacion Interinstitucional

Acción : Gabinete de Gestion Departamental y Comision Departamental de Proteccion Civil

Convocatoria, Agenda, Reunion, Asistencia y Toma de Acuerdos

ampo de control

05/01/2015

23/12/2015

\$ 4,165.50

GOES

Gobernador y Equipo de Trabajo

Acción : Visita, Inspeccion y Gestion de ayuda a los municipios del Departamento

Contacto con alcaldes y comunidades para la elaboracion de Diagnosticos de necesidades en los municipios del Departamento

ronograma de actividades

05/01/2015

23/12/2015

\$ 4,165.50

GOES

Gobernador y Equipo de Trabajo

Total Inversión Unidad \$ 8,331.00




miércoles 03 septiembre 2014

Actividad	Unidad de Medida	Fecha Inicio	Fecha Fin	Inversión	Financiamiento	Responsable
-----------	------------------	--------------	-----------	-----------	----------------	-------------

Unidad : Departamento de Gestion Administrativa

Acción : Audiencia

Solicitud, confirmación de fecha y hora de la Audiencia
libro de control de audiencias
05/01/2015
23/12/2015
\$ 4,165.50
GOES
Gobernador y Equipo de Trabajo

Acción : Coordinación del Comité Civico Departamental

Elaboración y envío de convocatoria, reunion, participacion de eventos
Control Mensual
05/01/2015
23/12/2015
\$ 4,165.50
GOES
Gobernador y Equipo de Trabajo

Acción : Elaboración de Bitacoras e Informes de Trabajo

Recopilación de Bitacoras e Informes de Unidades Internas, Revisión y Envío
Control de Envío de Informes
05/01/2015
23/12/2015
\$ 4,165.50
GOES
Gobernador y Equipo de Trabajo

Acción : Elaboración de Certificación de Matrimonio

Recepción de solicitud, Búsqueda, Certificación y Entrega de Actas Matrimoniales
libro de control
05/01/2015
23/12/2015
\$ 4,165.50
GOES
Gobernador y Equipo de Trabajo

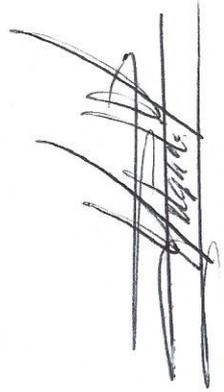
Acción : Elaboración de Certificación de Partidas de Nacimiento

Recepción de Solicitud, Búsqueda, Certificación y Entrega
control de recepción y envío
05/01/2015
23/12/2015
\$ 4,165.50
GOES
Gobernador y Equipo de Trabajo

Acción : Permisos y Decomisos de Cafe

Recepción, Verificación y Elaboración del escrito para el permiso o devolución de cafe
libro de control
05/01/2015
23/12/2015
\$ 4,165.50
GOES
Gobernador y Equipo de Trabajo

Acción : Realización de Matrimonios



miércoles 03 septiembre 2014

Actividad	Unidad de Medida	Fecha Inicio	Fecha Fin	Inversión	Financiamiento	Responsable
Entrega de Requisitos, Recepción y Revisión de Documentos y realización de matrimonio	ampo de control	05/01/2015	23/12/2015	\$ 4,165.50	GOES	Gobernador y Equipo de Trabajo

Total Inversión Unidad \$ 29,158.50



Total Inversión \$ 37,489.50



Reporte de Seguimiento

2015

Dirección : Gobernación Política Departamental de Santa Ana

Mes	Meta	Logro	% Alcanzado	Justificacion
-----	------	-------	-------------	---------------

Unidad : Departamento de Gestion Administrativa

Acción : Coordinacion del Comite Civico Departamental

Actividad : Elaboracion y envio de convocatoria, reunion, participacion de eventos

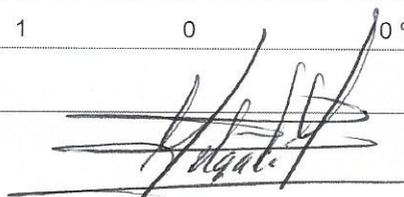
Enero	1	0	0 %
Febrero	1	0	0 %
Marzo	1	0	0 %
Abril	1	0	0 %
Mayo	1	0	0 %
Junio	1	0	0 %
Julio	1	0	0 %
Agosto	1	0	0 %
Septiembre	1	0	0 %
Octubre	1	0	0 %
Noviembre	1	0	0 %
Diciembre	1	0	0 %

Acción : Elaboracion de Bitacoras e Informes de Trabajo

Actividad : Recopilacion de Bitacoras e Informes de Unidades Internas, Revision y Envio

Enero	1	0	0 %
Febrero	1	0	0 %
Marzo	1	0	0 %
Abril	1	0	0 %
Mayo	1	0	0 %
Junio	1	0	0 %
Julio	1	0	0 %
Agosto	1	0	0 %
Septiembre	1	0	0 %
Octubre	1	0	0 %
Noviembre	1	0	0 %

miércoles 03 septiembre 2014



Page 1 of 5

Mes	Meta	Logro	% Alcanzado	Justificacion
Diciembre	1	0	0 %	

Acción : Elaboracion de Certificacion de Matrimonio

Actividad : Recepcion de solicitud, Busqueda, Certificacion y Entrega de Actas Matrimoniales

Enero	1	0	0 %
Febrero	1	0	0 %
Marzo	1	0	0 %
Abril	1	0	0 %
Mayo	1	0	0 %
Junio	1	0	0 %
Julio	1	0	0 %
Agosto	1	0	0 %
Septiembre	1	0	0 %
Octubre	1	0	0 %
Noviembre	1	0	0 %
Diciembre	1	0	0 %

Acción : Permisos y Decomisos de Cafe

Actividad : Recepcion, Verificacion y Elaboracion del escrito para el permiso o devolucion de cafe

Enero	1	0	0 %
Febrero	1	0	0 %
Marzo	1	0	0 %
Abril	1	0	0 %
Mayo	1	0	0 %
Junio	1	0	0 %
Julio	1	0	0 %
Agosto	1	0	0 %
Septiembre	1	0	0 %
Octubre	1	0	0 %
Noviembre	1	0	0 %
Diciembre	1	0	0 %

Acción : Realizacion de Matrimonios

Actividad : Entrega de Requisitos, Recepcion y Revision de Documentos y realizacion de matrimonio



Mes	Meta	Logro	% Alcanzado	Justificacion
Enero	1	0	0 %	
Febrero	1	0	0 %	
Marzo	1	0	0 %	
Abril	1	0	0 %	
Mayo	1	0	0 %	
Junio	1	0	0 %	
Julio	1	0	0 %	
Agosto	1	0	0 %	
Septiembre	1	0	0 %	
Octubre	1	0	0 %	
Noviembre	1	0	0 %	
Diciembre	1	0	0 %	

Acción : Audiencia

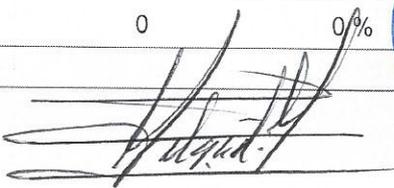
Actividad : Solicitud, confirmacion de fecha y hora de la Audiencia

Enero	1	0	0 %
Febrero	1	0	0 %
Marzo	1	0	0 %
Abril	1	0	0 %
Mayo	1	0	0 %
Junio	1	0	0 %
Julio	1	0	0 %
Agosto	1	0	0 %
Septiembre	1	0	0 %
Octubre	1	0	0 %
Noviembre	1	0	0 %
Diciembre	1	0	0 %

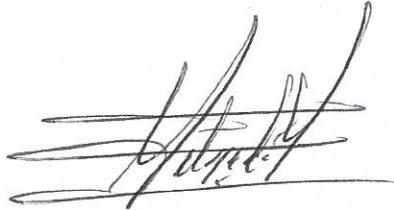
Acción : Elaboracion de Certificacion de Partidas de Nacimiento

Actividad : Recepcion de Solicitud, Busqueda, Certificacion y Entrega

Enero	1	0	0 %
Febrero	1	0	0 %
Marzo	1	0	0 %
Abril	1	0	0 %




Mes	Meta	Logro	% Alcanzado	Justificacion
Mayo	1	0	0 %	
Junio	1	0	0 %	
Julio	1	0	0 %	
Agosto	1	0	0 %	
Septiembre	1	0	0 %	
Octubre	1	0	0 %	
Noviembre	1	0	0 %	
Diciembre	1	0	0 %	



Mes	Meta	Logro	% Alcanzado	Justificacion
-----	------	-------	-------------	---------------

Unidad : Coordinacion y Articulacion Interinstitucional

Acción : Gabinete de Gestion Departamental y Comision Departamental de Proteccion Civil

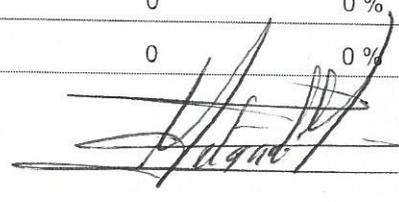
Actividad : Convocatoria, Agenda, Reunion, Asistencia y Toma de Acuerdos

Enero	1	0	0 %
Febrero	1	0	0 %
Marzo	1	0	0 %
Abril	1	0	0 %
Mayo	1	0	0 %
Junio	1	0	0 %
Julio	1	0	0 %
Agosto	1	0	0 %
Septiembre	1	0	0 %
Octubre	1	0	0 %
Noviembre	1	0	0 %
Diciembre	1	0	0 %

Acción : Visita, Inspeccion y Gestion de ayuda a los municipios del Departamento

Actividad : Contacto con alcaldes y comunidades para la elaboracion de Diagnosticos de necesidades en los municipios del Departamento

Enero	1	0	0 %
Febrero	1	0	0 %
Marzo	1	0	0 %
Abril	1	0	0 %
Mayo	1	0	0 %
Junio	1	0	0 %
Julio	1	0	0 %
Agosto	1	0	0 %
Septiembre	1	0	0 %
Octubre	1	0	0 %
Noviembre	1	0	0 %
Diciembre	1	0	0 %




Reporte General de Insumos

Periodo : 2015

Dirección : Gobernación Política Departamental de Santa

Ministerio de Gobernación



ESPECIFICO	DESCRIPCION INSUMO	UNIDAD MEDIDA	TOTAL UNIDADES	TOTAL PEDIDOS
------------	--------------------	---------------	----------------	---------------

BIENES DE USO Y CONSUMO DIVERSOS

54199	Pailas de cerámica multiuso MCA./TUCSON	Unidad	60.00	1
54199	Tazas p/ servir café de cerámica MCA./TUCSON	Unidad	60.00	1

EQUIPOS INFORMATICOS

61104	Impresor Multifuncional	Unidad	5.00	5
-------	-------------------------	--------	------	---

MATERIALES DE OFICINA

54114	Almohadilla Grande	Unidad	13.00	5
54114	Bolígrafos azules	Unidad	6.00	1
54114	Bolígrafos punto medio de gel color azul	Unidad	48.00	8
54114	Bolígrafos punto medio de gel color negro	Unidad	30.00	5
54114	Engrapadoras standard	Unidad	6.00	2

MATERIALES INFORMATICOS

54115	Cartucho de impresión varios	Unidad	15.00	2
-------	------------------------------	--------	-------	---

MINERALES METALICOS Y PRODUCTOS DERIVADOS

54112	GRAPAS ESTÁNDAR	Caja	6.00	2
54112	LAPICEROS	Caja	3.00	1
54112	LÁPICES DE GRAFITO	Caja	6.00	1

PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS

54101	Agua purificada (garrafas)	Garrafa	18.00	2
54101	Azúcar	Libra	12.00	1
54101	Café de olla (para cafetera)	Libra	18.00	2

PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTON

54105	Papel bond B-20 t/carta	Resma	36.00	8
54105	Papel bond B-20 t/oficio	Resma	30.00	7

