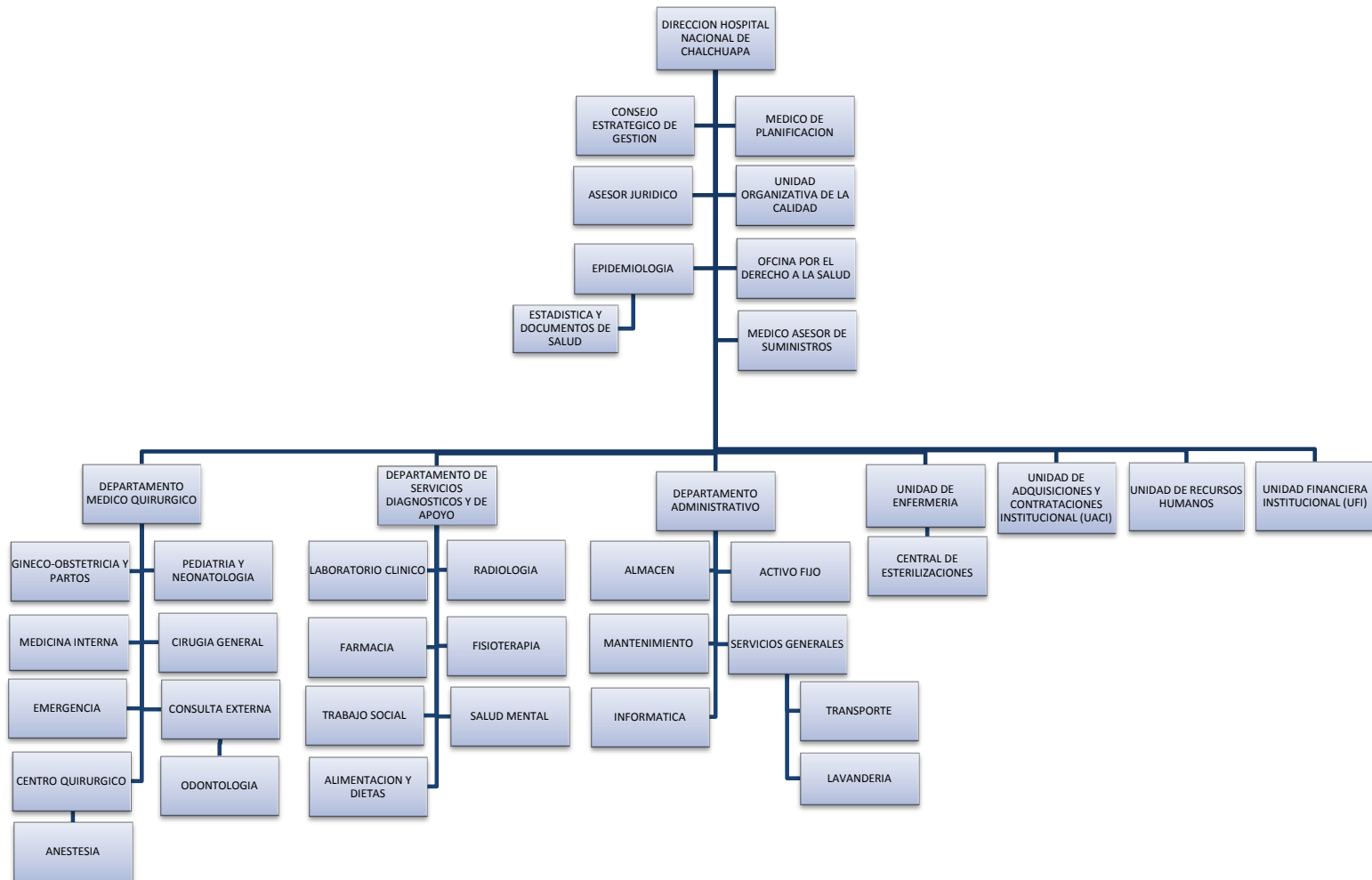


**ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL
HOSPITAL NACIONAL DE CHALCHUAPA
ENERO 2017**



Dra. Katia Josefina Henríquez Rosales
Directora Hospital Nacional de Chalchuapa



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DE CHALCHUAPA
COMPETENCIAS Y FACULTADES DE LOS DEPARTAMENTOS Y UNIDADES DEL HOSPITAL
NACIONAL DE CHALCHUAPA
2017

Unidades/ Departamento	Descripción	Competencias y facultades	Personal		Hora rio
			Mascu lino	Feme nino	
Dirección	<p>Administrar adecuada y eficazmente los recursos asignados al Hospital, a través de la planificación estratégica sustentada en la Política Nacional de Salud y la gestión de calidad, para lograr el funcionamiento óptimo de los servicios médicos, de apoyo y de los procesos administrativos.</p> <p>La Dirección cuenta con</p> <p>1 Secretaria</p> <p>1 Concejo Estratégico (Conformado por 8 Jefaturas).</p> <p>También dependen de la Dirección: Las Jefaturas de: Recursos Humanos, UFI, UACI y Enfermería</p>	<p>Ejercer la representación legal del Hospital y hacer cumplir las disposiciones legales relacionadas con el quehacer hospitalario; Conducir la gestión técnica administrativa del hospital, coordinado con la Dirección Nacional de Hospitales y otras Instituciones relacionadas. Dirigir los procesos de atención médica integral y administrativa, de acuerdo con la política Nacional de Salud; con base en las políticas establecidas para el uso coordinado y racional de los recursos asignados. Elaborar informes y otros requerimientos sobre los servicios que proporciona el Hospital que soliciten los Titulares y la Dirección Nacional de Hospitales.</p> <p>Total: 2 Recursos</p>		2	
Asesor Jurídico	<p>Departamento que su función principal es asesorar jurídicamente al Director y Jefaturas en todos los procesos legales de la Institución.</p> <p>No tiene personal a su cargo.</p>	<p>Asesorar al Director y Jefaturas en los procesos administrativos que requieran Atención Jurídica, Elaboración de contratos personales y de proveedores, participación en los procesos de apertura de ofertas, y dirimir conflictos laborales.</p>	1		De 7am a 3pm



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DE CHALCHUAPA
COMPETENCIAS Y FACULTADES DE LOS DEPARTAMENTOS Y UNIDADES DEL HOSPITAL
NACIONAL DE CHALCHUAPA
2017

<p>Asesor de Suministros</p>	<p>Asesorar y Verificar que el abastecimiento de Medicamentos, insumos médicos y no médicos, sean los mínimos necesarios para el funcionamiento de la Institución, así como realizar gestiones para evitar el desabastecimiento y demanda insatisfecha.</p> <p>No tiene personal a su cargo</p>	<p>Coordinar y promover la revisión y la actualización permanente del cuadro básico de medicamentos e insumos médicos, Asesorar a la dirección en lo referente al proceso técnico-administrativo del suministro de medicamentos e insumos médicos, coordinar la elaboración y actualización de las normas terapéuticas del Ministerio de Salud a nivel nacional y vigilar su cumplimiento.</p> <p>Cumplir con las responsabilidades como coordinador nacional de proyectos subregionales de medicamentos esenciales.</p> <p>Asesorar en la conducción de acciones orientadas a garantizar que los Medicamentos, Insumos Médicos y otros bienes y servicios se adquieran y suministren en condiciones óptimas de calidad.</p>	1		De 7am a 3 pm
<p>Epidemiología</p>	<p>Fortalecer la vigilancia sanitaria del Hospital Nacional de Chalchuapa, así como controlar e intervenir oportunamente ante eventos epidemiológicos adversos que se presenten tomando base el sistema de información que apoya las actividades y procesos de la vigilancia en todos los niveles (Local, SIBASI, Regional y Superior), realizando posteriormente la planificación y ejecución de intervenciones, seguimiento y evaluación de resultados y procesos, mediante la coordinación oportuna con el nivel gestor.</p> <p>Esta Unidad cuenta con 1 Epidemiólogo, 1 Jefe de Estadística y Documentos Médicos, 1 sub Jefe De Estadística, y 10 Recursos Auxiliares de Estadística</p>	<p>Planificación, coordinación, normalización e interpretación de la información y de los conocimientos epidemiológicos, transformándolos en instrumentos que se adopten a situaciones susceptibles a modificar en el país y difundir a nivel Nacional e Internacional; también, dar seguimiento a la elaboración, mantenimiento y conservación de los expedientes clínicos de los pacientes y recolectar, procesar y analizar la información estadística institucional.</p> <p>Total 14 Recursos</p>	5	8	De 7am a 3pm
<p>Unidad Coordinadora de la Calidad</p>	<p>Mejorar la calidad de atención en los servicios hospitalarios que permita aportar al funcionamiento eficiente y eficaz del establecimiento de salud enmarcado dentro de la RISS, un liderazgo organizado y coherente con enfoque de derecho a la salud. Esta Unidad cuenta con: 1 Coordinador UOC 1 Jefe Oficina por el Derecho a la Salud De 7.30 am a 3.30 pm</p>	<p>Atender y coordinar los diferentes comités de evaluación de la calidad y dar el acompañamiento necesario a la Oficina por el Derecho a la Salud. Adecuar, implementar y desarrollar el Programa de Gestión de la Calidad Hospitalaria. Capacitar los directivos, miembros de los Comités y de los Círculos de Calidad, y al resto de los trabajadores, así como Fomentar la cultura de la calidad en todos los trabajadores de la Institución.</p> <p>Total: 2 Recursos</p>	1	1	De 7.30 a 3.30 pm



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DE CHALCHUAPA
COMPETENCIAS Y FACULTADES DE LOS DEPARTAMENTOS Y UNIDADES DEL HOSPITAL
NACIONAL DE CHALCHUAPA
2017

Departamento Medico Quirúrgico	<p>Conducir las diferentes áreas y servicios hacia un modelo de gestión clínica ambulatoria u hospitalaria, innovadora, efectiva y eficiente, con alto nivel de calidad, que considere las expectativas y necesidades del ciudadano y los profesionales del hospital.</p> <p>Tiene bajo su cargo: Medicina Interna, De 7 am a 3 pm Cirugía General, De 7 am a 3pm Pediatría, Neonatología, De 7am a 3 pm Ginecoobstetricia, De 7am a 3 pm Consulta Externa, De 7am a 3 pm Emergencia De 7am a 3 pm Medicos Residentes y el Centro Quirúrgico De 9 am a 3 pm (De este depende Anestesiología). De 7am a 3pm</p>	<p>Planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar el adecuado funcionamiento de los servicios y áreas a su cargo, con el propósito de brindar una provisión de servicios ambulatorios y hospitalarios de salud bajo estándares de calidad, acorde a las expectativas y necesidades de la población, así como de los profesionales del nosocomio.</p> <p>-Supervisar los programas de atención de los Servicios Médicos, -Coordinar con los servicios de diagnóstico y apoyo, y con la Dirección, la ejecución de dichos programas e informar periódicamente de los resultados a la Dirección.</p> <p>-Supervisar la aplicación en los diferentes Servicios y Áreas, la aplicación de las diferentes Guías Clínicas de atención dentro del Hospital.</p> <p>Total : 51 Recursos</p>	27	25	
Departamento de Servicios de Apoyo y Diagnostico	<p>Brindar atención, apoyo diagnóstico y complementar tratamientos y procedimientos a los usuarios en los diferentes servicios de apoyo de la institución.</p> <p>Tiene bajo su cargo: Laboratorio Clínico, De 7am a 3 pm 3 Fisioterapia, De 7.30 a 3.30 pm Radiología e Imágenes, De 7am a 3pm Farmacia, De 7.30 am a 3.30 pm 2 Trabajo Social 1 Psicología y De 7am a 3 pm Alimentación y Dietas De 7am a 3 pm</p>	<p>Ejecutar y verificar las actividades relacionadas con la atención, apoyo diagnóstico, tratamientos y procedimientos complementarios a los usuarios de los diferentes servicios de la institución con base a los instrumentos técnicos jurídicos relacionados.</p> <p>Total: 43 Recursos</p>	14	25	
Departamento Administrativo	<p>Brindar apoyo administrativo a las diferentes áreas de la Institución y usuarios, con el fin de lograr la eficacia y eficiencia de los servicios que se prestan. Este departamento tiene bajo su cargo Mantenimiento, Activo Fijo, Servicios Generales.</p> <p>Tiene bajo su cargo: 3 de Almacén De 7.30 am a 3.30 pm 1 de Informatica 1 de Activo Fijo 6 de Mantenimiento General De 7.30 a 3.30 pm 1 Servicios Generales (De esta area dependen 6 Motoristas y 4 de Lavandería). De 7.30 a 3.30 pm</p>	<p>Planificar, organizar, dirigir, coordinar, ejecutar y controlar las actividades administrativas y técnicas propias del cargo, a las diferentes dependencias de la Institución.</p> <p>Total: 23 Recursos</p>	21	2	



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DE CHALCHUAPA
COMPETENCIAS Y FACULTADES DE LOS DEPARTAMENTOS Y UNIDADES DEL HOSPITAL
NACIONAL DE CHALCHUAPA
2017

Enfermería	<p>Desarrollar en Enfermería, competencias éticas, técnicas y científicas para asegurar la entrega del cuidado integral e integrado conforme al nuevo modelo de atención.</p> <p>De este Departamento dependen personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 Jefe Enfermeras De 7.30 a 3.30 pm - 5 Enfermeras Supervisora Hospitalarias, - 7 Enfermeras Jefes de Servicios, De 7am a 3pm - 22 Enfermeras Hospitalarias - 38 Auxiliares de Enfermería, - 4 Recursos Administrativos y - 6 Recursos en el área de Central de Esterilizaciones. De 7am a 3 pm 	<p>Planificar, organizar, ejecutar y supervisar las acciones relacionadas con los procesos de atención de enfermería, para asegurar la atención a los usuarios con calidad y calidez, dando cumplimiento a la normativa vigente e instrumentos técnicos jurídicos según el nuevo modelo de atención.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Elaborar o actualizar el diagnóstico situacional de supervisión basado en fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas. - Establecer estrategias de mejora de la calidad técnica de la atención de enfermería. - Asesorar a las enfermeras, Jefes de Unidad y Supervisoras en las asignaciones y distribución del personal. - Colaborar en la programación, organización y control de los recursos materiales y tecnológicos requeridos en la atención del usuario; así como revisar y supervisar la distribución de turnos, horarios, vacaciones, días libres y otros. <p>Total: 83 Recursos</p>	8	73	
Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI)	<p>Unidad encargada de la adquisición y contratación de bienes y servicios de la institución.</p> <p>Esta área solo cuenta con la Jefatura De 7.30 am a 3.30 pm</p>	<p>Planificar, organizar, ejecutar y controlar las actividades relacionadas con la adquisición y contratación de bienes y servicios de las diferentes dependencias de la Institución. Elaborar la programación anual de compras de acuerdo a necesidades. Ejecutar procesos de adquisición y contratación de bienes y servicios de acuerdo a la Ley. Dar cumplimiento a Leyes, Reglamentos y otros instrumentos técnicos jurídicos aplicables a los procesos de adquisición y contratación de bienes y servicios.</p>	1		
Unidad de Recursos Humanos	<p>Planificar y controlar las acciones de personal por medio de la aplicación de los procesos de contrataciones y remuneraciones, capacitación y desarrollo, Sistema de información de recursos humanos y prestaciones laborales en la Institución. Esta Unidad cuenta con 1 Jefe y 2 Técnicos de Recursos Humanos</p> <p>DE 7.30 am a 3.30 pm</p>	<p>Efectuar la selección de los Recursos Humanos a contratar, elaborar planillas de pago de salario, control y ejecución del programa de capacitación, llevar el registro de las acciones del personal de acuerdo con las disposiciones legales pertinentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Realizar el proceso de reclutamiento y selección de personal en plazas vacantes. -Elaboración de Propuestas, Acuerdos y Contratos del personal. -Control de asistencia y trámite de permisos, licencias y demás acciones del personal de la 		3	



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DE CHALCHUAPA
COMPETENCIAS Y FACULTADES DE LOS DEPARTAMENTOS Y UNIDADES DEL HOSPITAL
NACIONAL DE CHALCHUAPA
2017

		<p>Institución.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Actualización y apertura de expedientes y tarjetas de registro del personal.. -Archivo y resguardo de expedientes, tarjetas de registro del personal y demás documentos relacionados con los procesos de recursos humanos. 			
<p>Unidad Financiera Institucional (UFI)</p>	<p>Realizar el proceso de ejecución presupuestaria institucional de forma oportuna, eficiente y transparente, haciendo uso racional de los recursos, de acuerdo a los instrumentos técnicos y jurídicos establecidos.</p> <p>Esta área cuenta con:</p> <p>1 Jefe, De 7.30 am a 3.30 pm</p> <p>1 Contadora,</p> <p>1 Tesorero,</p> <p>1 Auxiliar Administrativo</p> <p>1 Auxiliar Contable</p>	<p>Planificar, organizar, ejecutar y controlar las actividades de presupuesto, tesorería y contabilidad gubernamental relacionadas con la gestión financiera institucional, velando por el cumplimiento de las disposiciones legales y técnicas respectivas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración y presentación del proyecto de Presupuesto Institucional. - Realizar la ejecución, seguimiento y evaluación del presupuesto institucional. - Registro y control de ingresos. - Realizar asignación, requerimiento y validación de fondos de acuerdo a disponibilidad financiera. - Efectuar el proceso de pago de Remuneraciones, bienes y servicios y su correspondiente registro. - Registro contable del inventario de los bienes muebles e inmuebles del Hospital. - Registro, validación y generación de estados financieros actualizados. 	2	3	

Jefe de Residentes de 7 am a 3 pm



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DE CHALCHUAPA
COMPETENCIAS Y FACULTADES DE LOS DEPARTAMENTOS Y UNIDADES DEL HOSPITAL
NACIONAL DE CHALCHUAPA
2017



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DE CHALCHUAPA
COMPETENCIAS Y FACULTADES DE LOS DEPARTAMENTOS Y UNIDADES DEL HOSPITAL NACIONAL DE CHALCHUAPA
2017

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DEL HOSPITAL NACIONAL DE CHALCHUAPA

AÑO: 2012

