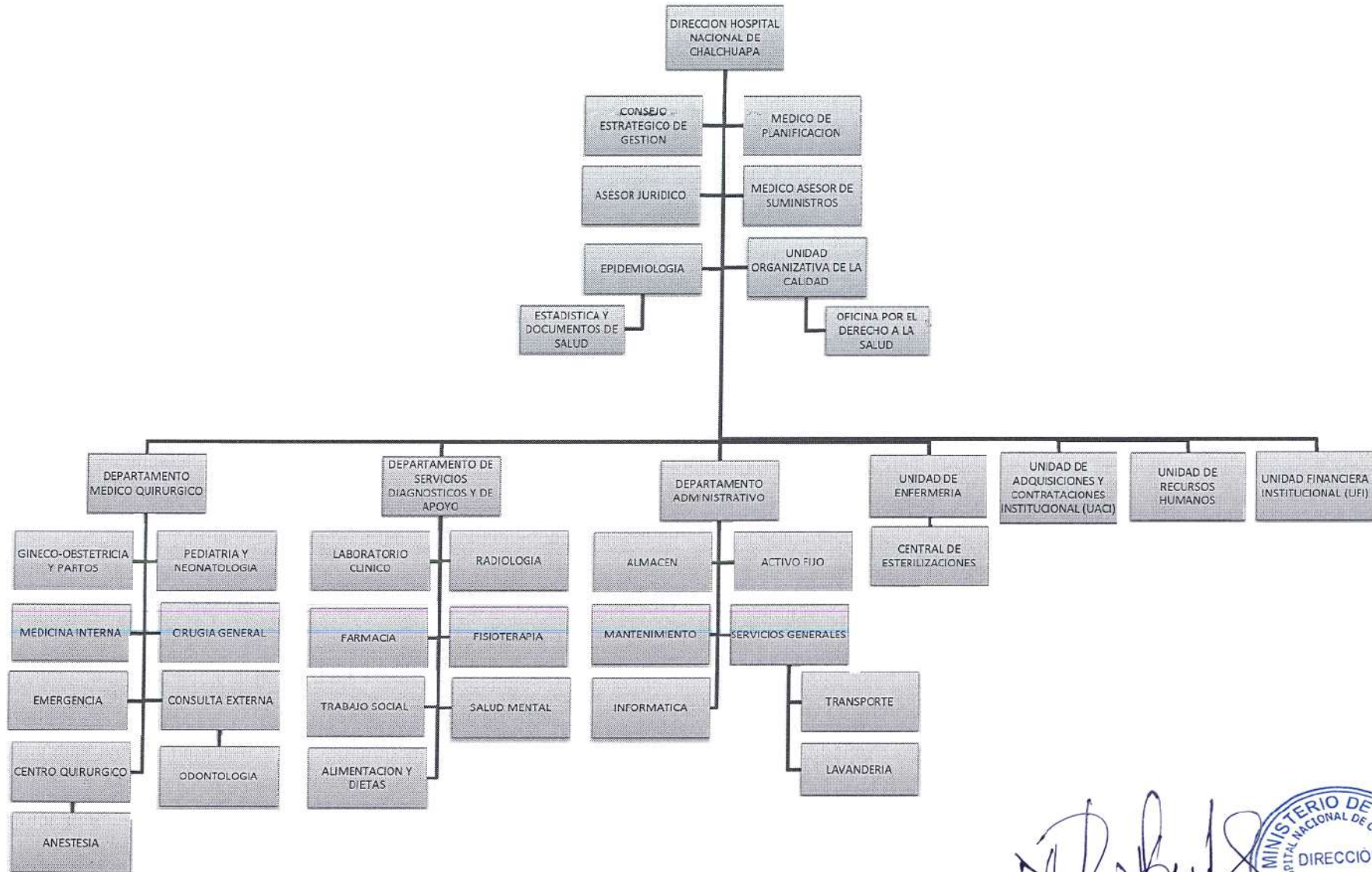


Organigrama Institucional Hospital Nacional de Chalchuapa



Actualizado 30 de abril 2020



 Dr. Mario Kelvin Hidalgo Romero
 Director Hospital Nacional de Chalchuapa

COMPETENCIAS Y FACULTADES DE LOS DEPARTAMENTOS Y UNIDADES DEL HOSPITAL NACIONAL DE
CHALCHUAPA

Unidades/ Departamento	Descripción	Competencias y facultades	Personal	
			Masculino	Femenino
Dirección	<p>Administrar adecuada y eficazmente los recursos asignados al Hospital, a través de la planificación estratégica sustentada en la Política Nacional de Salud y la gestión de calidad, para lograr el funcionamiento óptimo de los servicios médicos, de apoyo y de los procesos administrativos.</p> <p>La Dirección cuenta con: - Medico Director 1 Secretaria 1 Subdirectora 1 Medico Asesor de Suministros 1 Asesor Jurídico 1 Medico Planificador 1 Colaborador Técnico 1 Ordenanza 1 Concejo Estratégico (Conformado por 11 Jefaturas). También dependen de la Dirección: Las Jefaturas de: Recursos Humanos, UFI, UACI y Enfermería</p>	<p>Ejercer la representación legal del Hospital y hacer cumplir las disposiciones legales relacionadas con el quehacer hospitalario; Conducir la gestión técnica administrativa del hospital, coordinado con la Dirección Nacional de Hospitales y otras Instituciones relacionadas. Dirigir los procesos de atención médica integral y administrativa, de acuerdo con la política Nacional de Salud; con base en las políticas establecidas para el uso coordinado y racional de los recursos asignados. Elaborar informes y otros requerimientos sobre los servicios que proporciona el Hospital que soliciten los Titulares y la Dirección Nacional de Hospitales.</p> <p style="text-align: center;">Total: 8 Recursos</p>	3	5
Subdirección	<p>Apoyar en Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades técnico administrativas de las áreas asignadas por el Médico Director, facilitando una gestión administrativa y financiera eficiente y transparente, cumpliendo con el marco regulatorio establecido y modelo de atención a fin de brindar servicios de salud con calidad.</p>	<p>Es el apoyo institucional a la Dirección para conducir la gestión de los servicios hospitalarios de salud, que permite un funcionamiento efectivo, en el marco de la calidad basada en la gestión por procesos. Dirigir integralmente en las unidades organizativas subordinadas el proceso de asistencia médica, docencia e investigación. Supervisar la calidad y calidez de la prestación de los servicios de salud brindados a la población.</p>		
Concejo Estratégico de Gestión	<p>Brindar apoyo técnico a la Dirección, mediante el conocimiento de la situación existente, tomando como base los instrumentos técnicos jurídicos Institucionales, que permitan actuar adecuadamente.</p> <p>El Concejo esta integrado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medico Director - Jefe de Medicina Interna - Jefe de Ginecobstetricia - Jefe de Servicios de Diagnostico y Apoyo - Jefe Pediatría/Neonatología - Jefe de Sala de Operaciones - Jefe Departamento de Enfermería - Jefe Departamento Medico 	<p>Apoyar Y Asesorar en la toma de decisiones de la Dirección, mediante el conocimiento de la situación existente, y de los instrumentos técnicos jurídicos Institucionales, nacionales, que permitan actuar adecuadamente, así como la formulación de líneas de acción y su seguimiento. a mejorar la participación en el proceso de elaboración o actualización de guías clínicas de atención hospitalaria internas y demás instrumentos técnicos jurídicos durante el desarrollo de los procesos hospitalarios.</p> <p style="text-align: center;">Total: 11 (Conformado por Jefes de Áreas)</p>		

COMPETENCIAS Y FACULTADES DE LOS DEPARTAMENTOS Y UNIDADES DEL HOSPITAL NACIONAL DE
CHALCHUAPA

	<p>Quirúrgico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jefe Departamento Administrativo - Médico de Planificación - Epidemiólogo 			
Asesor Jurídico	<p>Departamento que su función principal es asesorar jurídicamente al Director y Jefaturas en todos los procesos legales de la Institución. No tiene personal a su cargo.</p>	<p>Asesorar al Director y Jefaturas en los procesos administrativos que requieran Atención Jurídica, Elaboración de contratos personales y de proveedores, participación en los procesos de apertura de ofertas, y dirimir conflictos laborales.</p>		
Asesor de Suministros	<p>Asesorar y Verificar que el abastecimiento de Medicamentos, insumos médicos y no médicos, sean los mínimos necesarios para el funcionamiento de la Institución, así como realizar gestiones para evitar el desabastecimiento y demanda insatisfecha. No tiene personal a su cargo</p>	<p>Coordinar que los medicamentos, insumos y equipos médicos se encuentren en adecuado abastecimiento a partir de programas y normas de controles institucionales adecuados para garantizar la calidad de los mismos, a fin de satisfacer las demandas de los usuarios y de la institución en la atención de salud con calidad, calidez y oportunidad a la población. Dirigir el Comité Farmacovigilancia institucional. Asesorar en la conducción de acciones orientadas a garantizar que los Medicamentos, Insumos Médicos y otros bienes y servicios se adquieran y suministren en condiciones óptimas de calidad. Coordinar y supervisar el abastecimiento de los suministros médicos en base a normas de control interno. Supervisar los niveles de consumo, existencia y vencimiento de suministros médicos en el establecimiento. Gestionar la compra de medicamentos en casos de urgencia.</p>		

COMPETENCIAS Y FACULTADES DE LOS DEPARTAMENTOS Y UNIDADES DEL HOSPITAL NACIONAL DE
CHALCHUAPA

<p>Epidemiología</p>	<p>Fortalecer la vigilancia sanitaria del Hospital Nacional de Chalchuapa, así como controlar e intervenir oportunamente ante eventos epidemiológicos adversos que se presenten tomando base el sistema de información que apoya las actividades y procesos de la vigilancia en todos los niveles (Local, SIBASI, Regional y Superior), realizando posteriormente la planificación y ejecución de intervenciones, seguimiento y evaluación de resultados y procesos, mediante la coordinación oportuna con el nivel gestor.</p> <p>Esta Unidad cuenta con: 1 Epidemiólogo, 1 Jefe de Estadística y Documentos Médicos, 1 sub Jefe De Estadística, y 10 Recursos Auxiliares de Estadística</p>	<p>Planificación, coordinación, normalización e interpretación de la información y de los conocimientos epidemiológicos, transformándolos en instrumentos que se adopten a situaciones susceptibles a modificar en el país y difundir a nivel Nacional e Internacional; también, dar seguimiento a la elaboración, mantenimiento y conservación de los expedientes clínicos de los pacientes y recolectar, procesar y analizar la información estadística institucional.</p> <p style="text-align: center;">Total 13 Recursos</p>	<p>6</p>	<p>7</p>
<p>Unidad Organizativa de la Calidad</p>	<p>Mejorar la calidad de atención en los servicios hospitalarios que permita aportar al funcionamiento eficiente y eficaz del establecimiento de salud enmarcado dentro de la RISS, un liderazgo organizado y coherente con enfoque de derecho a la salud.</p> <p>Esta Unidad cuenta con: 1 Jefe Unidad Organizativa de la Calidad 1 Jefe Oficina por el Derecho a la Salud 1 Encargada de INFOCA</p>	<p>Atender y coordinar los diferentes comités de evaluación de la calidad y dar el acompañamiento necesario a la Oficina por el Derecho a la Salud. Adecuar, implementar y desarrollar el Programa de Gestión de la Calidad Hospitalaria. Capacitar los directivos, miembros de los Comités y de los Círculos de Calidad, y al resto de los trabajadores, así como Fomentar la cultura de la calidad en todos los trabajadores de la Institución.</p> <p style="text-align: center;">Total: 3 Recursos</p>	<p>1</p>	<p>2</p>
<p>Departamento Médico Quirúrgico</p>	<p>Conducir las diferentes áreas y servicios hacia un modelo de gestión clínica ambulatoria u hospitalaria, innovadora, efectiva y eficiente, con alto nivel de calidad, que considere las expectativas y necesidades del ciudadano y los profesionales del hospital.</p> <p>Este Departamento cuenta con: 1 Jefe Div. Medica 1 Jefe de Emergencia 1 Jefe de Medicina Interna, 1 Jefe de Cirugía y 2 cirujanos, 1 Jefe de Pediatría/Neonatología y 5 Pediatras + 2 Ped. Plan Nac. 1 Jefe de Ginecobstetricia y 9 Ginecobstetras. 1 Jefe de Consulta Externa (3 Médicos Consultantes, 3 Internistas, 1 Ginecobstetra y 1 Jefe de Odontología + 1 Odontólogo) 1 Jefe de Emergencia 1 Jefe de Residentes (20 Médicos Residentes + 4 Médicos contratados Plan Nac.) y 1 Jefe de Centro Quirugico (De este</p>	<p>Planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar el adecuado funcionamiento de los servicios y áreas a su cargo, con el propósito de brindar una provisión de servicios ambulatorios y hospitalarios de salud bajo estándares de calidad, acorde a las expectativas y necesidades de la población, así como de los profesionales del nosocomio.</p> <p>-Supervisar los programas de atención de los Servicios Médicos, -Coordinar con los servicios de diagnóstico y apoyo, y con la Dirección, la ejecución de dichos programas e informar periódicamente de los resultados a la Dirección. -Supervisar la aplicación en los diferentes Servicios y Áreas, la aplicación de las diferentes Guías Clínicas de atención dentro del Hospital.</p> <p style="text-align: center;">Total: 66 Recursos</p>	<p>32</p>	<p>34</p>

COMPETENCIAS Y FACULTADES DE LOS DEPARTAMENTOS Y UNIDADES DEL HOSPITAL NACIONAL DE
CHALCHUAPA

	dependen 1 Sub Jefe de Anestesiología y 5 Tecnólogos en Anestesia).			
Departamento de Servicios de Apoyo y Diagnostico	<p>Brindar atención, apoyo diagnóstico y complementar tratamientos y procedimientos a los usuarios en los diferentes servicios de apoyo de la institución.</p> <p>Este Departamento cuenta con: 1 Jefe Serv. Diag. Y Apoyo 1 Jefe y 13 Recursos de Laboratorio Clínico. 1 Prof. En Laboratorio Clínico contratado Plan Nac. 1 Jefe y 2 Técnicos de Fisioterapia, 1 Jefe y 5 Técnicos de Radiología e Imágenes, 1 Jefe y 7 Técnicos de Farmacia, 1 trabajadoras Sociales 2 Educadoras para la Salud 1 psicología y 1 Jefe y 9 Recursos más en Alimentación y Dietas</p>	<p>Ejecutar y verificar las actividades relacionadas con la atención, apoyo diagnóstico, tratamientos y procedimientos complementarios a los usuarios de los diferentes servicios de la institución con base a los instrumentos técnicos jurídicos relacionados.</p> <p style="text-align: center;">Total: 48 Recursos</p>	18	30
Departamento Administrativo	<p>Brindar apoyo administrativo a las diferentes áreas de la Institución y usuarios, con el fin de lograr la eficacia y eficiencia de los servicios que se prestan. Este departamento tiene bajo su cargo Mantenimiento, Activo Fijo, Servicios Generales.</p> <p>Este Departamento cuenta con: 1 Jefe Dpto. Administrativo 1 Jefe y 2 Auxiliares de Almacén 1 Analista Programador 1 Jefe de Informática + 1 Operador de Sis 1 de Activo Fijo 1 Jefe y 5 Técnicos de Mantenimiento General 1 Servicios Generales (De esta área dependen 7 Motoristas y 4 de Lavandería).</p>	<p>Planificar, organizar, dirigir, coordinar, ejecutar y controlar las actividades administrativas y técnicas propias del cargo, a las diferentes dependencias de la Institución.</p> <p style="text-align: center;">Total: 25 Recursos</p>	23	2
Enfermería	<p>Desarrollar en Enfermería, competencias éticas, técnicas y científicas para asegurar la entrega del cuidado integral e integrado conforme</p>	<p>Planificar, organizar, ejecutar y supervisar las acciones relacionadas con los procesos de atención de enfermería, para asegurar la atención a los usuarios con calidad y calidez, dando cumplimiento</p>		

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL CHALCHUAPA

COMPETENCIAS Y FACULTADES DE LOS DEPARTAMENTOS Y UNIDADES DEL HOSPITAL NACIONAL DE
CHALCHUAPA

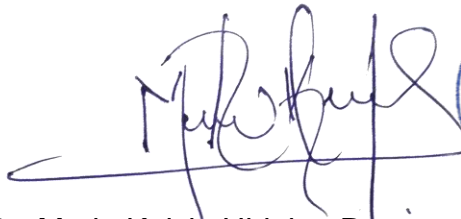

	<p>al nuevo modelo de atención. Este Departamento cuenta con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 Jefe de Enfermeras - 5 Enfermeras Supervisora Hospitalarias, - 7 Enfermeras Jefes de Servicios, - 30 Enfermeras Hospitalarias - 36 Auxiliares de Enfermería, - 2 Recursos Administrativos y - 5 Recursos en el área de Central de Esterilizaciones. - 18 Recursos contratados Plan Nacional (6 Enfermeras Hospitalarias y 12 Auxiliares de Enfermería 	<p>a la normativa vigente e instrumentos técnicos jurídicos según el nuevo modelo de atención.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Elaborar o actualizar el diagnóstico situacional de supervisión basado en fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas. -Establecer estrategias de mejora de la calidad técnica de la atención de enfermería. - Asesorar a las enfermeras, Jefes de Unidad y Supervisoras en las asignaciones y distribución del personal. - Colaborar en la programación, organización y control de los recursos materiales y tecnológicos requeridos en la atención del usuario; así como revisar y supervisar la distribución de turnos, horarios, vacaciones, días libres y otros. <p>Total: Recursos 104</p>	13	91
Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales (UACI)	<p>Unidad encargada de la adquisición y contratación de bienes y servicios de la institución. Esta área solo cuenta con la Jefatura</p>	<p>Planificar, organizar, ejecutar y controlar las actividades relacionadas con la adquisición y contratación de bienes y servicios de las diferentes dependencias de la Institución. Elaborar la programación anual de compras de acuerdo a necesidades. Ejecutar procesos de adquisición y contratación de bienes y servicios de acuerdo a la Ley. Dar cumplimiento a Leyes, Reglamentos y otros instrumentos técnicos jurídicos aplicables a los procesos de adquisición y contratación de bienes y servicios.</p>	1	
Unidad de Recursos Humanos	<p>Planificar y controlar las acciones de personal por medio de la aplicación de los procesos de contrataciones y remuneraciones, capacitación y desarrollo, Sistema de información de recursos humanos y prestaciones laborales en la Institución.</p> <p>Esta Unidad cuenta con: 1 Jefe y 2 Técnicos de Recursos Humanos</p>	<p>Efectuar la selección de los Recursos Humanos a contratar, elaborar planillas de pago de salario, control y ejecución del programa de capacitación, llevar el registro de las acciones del personal de acuerdo con las disposiciones legales pertinentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Realizar el proceso de reclutamiento y selección de personal en plazas vacantes. -Elaboración de Propuestas, Acuerdos y Contratos del personal. -Control de asistencia y trámite de permisos, licencias y demás acciones del personal de la Institución. -Actualización y apertura de expedientes y tarjetas de registro del personal. -Archivo y resguardo de expedientes, tarjetas de registro del personal y demás documentos relacionados con los procesos de recursos humanos. Trámite de incapacidades para reclamo de subsidios 		3

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL CHALCHUAPA

COMPETENCIAS Y FACULTADES DE LOS DEPARTAMENTOS Y UNIDADES DEL HOSPITAL NACIONAL DE
CHALCHUAPA

<p>Unidad Financiera Institucional (UFI)</p>	<p>Realizar el proceso de ejecución presupuestaria institucional de forma oportuna, eficiente y transparente, haciendo uso racional de los recursos, de acuerdo a los instrumentos técnicos y jurídicos establecidos. Esta Unidad cuenta con:</p> <p>1 Jefe, 1 Contadora, 1 Tesorero, 1 Auxiliar Administrativo 1 Auxiliar Contable</p>	<p>Planificar, organizar, ejecutar y controlar las actividades de presupuesto, tesorería y contabilidad gubernamental relacionadas con la gestión financiera institucional, velando por el cumplimiento de las disposiciones legales y técnicas respectivas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración y presentación del proyecto de Presupuesto Institucional. - Realizar la ejecución, seguimiento y evaluación del presupuesto institucional. - Registro y control de ingresos. - Realizar asignación, requerimiento y validación de fondos de acuerdo a disponibilidad financiera. - Efectuar el proceso de pago de Remuneraciones, bienes y servicios y su correspondiente registro. - Registro contable del inventario de los bienes muebles e inmuebles del Hospital. - Registro, validación y generación de estados financieros actualizados. <p style="text-align: right;">TOTAL RECURSOS 276</p>	<p>1</p>	<p>4</p>
----------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	-----------------

Chalchuapa, 18 de Mayo de 2020

Dr. Mario Kelvin Hidalgo Romero
Director Médico (Hospital Regional y Departamental
Hospital Nacional de Chalchuapa