ORGANIGRAMA

HOSPITAL NACIONAL DE JIQUILISCO

VIGENTE AL MES DE JUNIO 2023.



|  |
| --- |
| Descripción de Funciones de las Unidades que forman parte del Organigrama del Hospital Nacional de Jiquilisco vigente al mes de abril 2023. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unidades | Descripción | Competencias y Facultades  | Personal |
| Masculino | Femenino |
| Dirección | Es la Unidad General encargada de dirigir y controlar los diferentes procesos administrativos y de recursos humanos; así como todo aquellos que tengan que ver con el buen funcionamiento de la institución. | Representar legalmente a la institución, elaborar planes que respondan a la exigencias del Ministerio de Salud; gestionar los recursos humanos necesarios para brindar atención de calidad a los pacientes, realizar monitoreo a las diferentes jefaturas para el cumplimiento de los objetivos propuestos, realizar los cambios necesarios que garanticen el buen funcionamiento del hospital y controlar las diferentes metodologías empleadas.  | 1 | 1 |
| Consejo Estratégico de Gestión. | Coordinar las diferentes acciones relacionadas con la gestión institucional. | Coordinar oportunamente el desarrollo de la gestión local tanto en lo financiero como en lo operativo, en cumplimiento de las directrices emanadas de la Dirección General de Hospitales.  | 4 | 3 |
| Unidad Organizativa de la Calidad (UOC) | - Mejorar la calidad de los servicios hospitalarios.- Disponer de bases organizativas que permitan el desarrollo integral y permanente de la calidad de los servicios hospitalarios.- Evaluar integralmente la calidad de los procesos hospitalarios y sus resultados.- Evaluar el estado de satisfacción de los pacientes, familiares y clientes internos.  | Hacer evaluación cualitativa del programa de mejoramiento continuo de la calidad de los servicios hospitalarios.Evaluación y seguimiento de los estándares de calidad.Orientar, asesorar y controlar las diferentes actividades relacionadas con el programa de calidad de los servicios hospitalarios.  | 1 |  |
| Asesor Jurídico | Tiene la función de asesorar a la Dirección del hospital y apoyar jurídicamente todos los procesos legales de la institución.  | Asesorar a la Dirección y los procesos administrativos. Revisión de contratos que requieran atención jurídica.Participación en el proceso de reapertura de ofertas y atender conflictos laborales.  |  | 1 |
| Departamento Médico Quirúrgico  | Departamento responsable de la atención médica y quirúrgica. | Otorgar consulta externa, de emergencia y hospitalización Efectuar procedimientos quirúrgicos, todo en base a normativa institucional y en el marco operativo de acciones de calidad.  | 13 | 7 |
| Departamento de Servicios Diagnostico y Apoyo. | Brindar una mejor atención a los usuarios. | Garantizar el soporte en procesos, insumos, tecnológicos e infraestructura, para el desarrollo de la actividad médico quirúrgico en emergencia, consulta externa y hospitalización por los profesionales asegurando la calidad de atención de los usuarios.  | 8 | 19 |
| Administración  | Unidad encargada de proporcionar apoyo logístico y de mantener en buen estado los equipos, los ambientes y las zonas verdes.  | Planificar, organizar, dirigir acciones y controlar el personal de servicios generales, mantenimiento, transporte, lavandería, activo fijo, dietas y seguridad.  | 1 | 1 |
| Recursos Humanos  | Departamento encargado de reclutar, seleccionar y contratar el recurso humano idóneo para la institución.  | Reclutar, seleccionar y contratar a los recursos en la institución. Realizar las remuneraciones al personal.Llevar registros y control de licencias, permisos e incapacidades.  | 1 | 2 |
| Unidad Financiera Institucional (UFI) | Unidad responsable de la gestión financiera Institucional.  | Integración de los ciclos de presupuesto, tesorería y contabilidad, generación de informes financiera para la toma de decisiones y cumplimiento de normativas legales.  | 4 | 1 |
| Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI) | Unidad responsable de realizar las adquisiciones de Contrataciones de bienes y servicios. | Elaborar el plan anual de compras y realizar los procesos de licitación y libre gestión. |  | 2 |
| Enfermería | Es el Departamento encargado de las actividades relacionadas a la asistencias del paciente en las áreas de internación o ambulatorias.Coordina, Prevee y organiza el personal y recursos materiales a fin de proporcionar las facilidades necesarias a la prestación de cuidados de enfermería a los usuarios en fase preventiva, cuantitativa y de rehabilitación.  | Asesorar y capacitar al personal sobre la implementación de programas y protocolos de enfermería.Participar en las reuniones de las redes integrales e integradas del sistema de salud.Participar en los procesos de la elaboración del plan anual operativo hospitalario y asegurar la continuidad de la asistencia de enfermería de los pacientes en la comunidad.  | 7 | 55 |