**Manual de Organización y Funciones**

**Específico del Servicio de Medicina Materno Fetal**

****

****

**San Salvador, 13 de enero de 2022**

Tabla de contenido

[**INTRODUCCION** 3](#_Toc93477515)

[**MARCO NORMATIVO LEGAL** 4](#_Toc93477516)

[**Misión** 4](#_Toc93477517)

[**Objetivo General** 4](#_Toc93477518)

[**Objetivos Específicos** 4](#_Toc93477519)

[**Función General** 5](#_Toc93477520)

[**Funciones Específicas** 5](#_Toc93477521)

[*Funciones asistenciales* 5](#_Toc93477522)

[*Funciones administrativas* 6](#_Toc93477523)

[*Funciones docentes.* 6](#_Toc93477524)

[*Funciones de investigación.* 6](#_Toc93477525)

[**Dependencia Jerárquica** 7](#_Toc93477526)

[**Estructura Funcional (Organigrama)** 7](#_Toc93477527)

[**Cantidad de recurso humano según clase** 7](#_Toc93477528)

[**RELACIONES DE TRABAJO** 7](#_Toc93477529)

[**a) Internas** 7](#_Toc93477530)

[**b) Externas** 8](#_Toc93477531)

[**Vigencia** 8](#_Toc93477532)

[**SIGLAS** 8](#_Toc93477533)

# **INTRODUCCION**

En cumplimiento a las Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Hospital Nacional de la Mujer a los Lineamientos Técnicos para la Elaboración y Publicación de Instrumentos Técnicos Jurídicos, emitidos por el Ministerio de Salud, y visualizando la necesidad de contar con una herramienta que contribuya a desarrollar las actividades en forma coordinada, la Dirección del Hospital Nacional de la Mujer ha iniciado el proceso de actualización y desarrollo de su plataforma documental, y a continuación presenta el Manual de Organización y Funciones Específico del Servicio de Medicina Materno Fetal el cual es un instrumento técnico normativo que establece y describe la Visión, Misión y Objetivos, las Funciones Generales y Específicas, así como su Organigrama y las Relaciones de Autoridad, Dependencia, Coordinación y Comunicación.

Su elaboración ha sido posible gracias a la colaboración del Equipo Técnico de Trabajo de Medicina Materno Fetal, con el propósito de mejorar el desempeño y contribuir a satisfacer la demanda de eficiencia en la utilización de los recursos, minimizar la duplicidad o superposición de competencias y funciones entre dependencias.

Todo esto dentro del marco referencial establecido en el Plan Cuscatlán y el Plan Estratégico Institucional del MINSAL 2021-2025.

El servicio de Medicina Materno Fetal posee entre sus propósitos principales la coordinación y supervisión del personal médico y de enfermería, con el fin de brindar atención obstétrica de alta calidad en Consulta Externa, Hospitalización y realización de Cirugías de alto riesgo obstétrico.

**MARCO NORMATIVO LEGAL**

* Plan Cuscatlán
* Marco estratégico en salud – Política Crecer Juntos
* Plan Estratégico del Hospital Nacional de la Mujer 2016-2025.
* Plan Estratégico Institucional del MINSAL 2021-2025
* Política Nacional de Calidad
* Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno de la Corte de Cuentas
* Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Hospital Nacional de la Mujer
* Reglamento General de Hospitales del MINSAL
* Manual General de Descripción de Puestos de Trabajo: Tomo III, MINSAL

**Misión**

Brindar atenciones y tratamientos oportunos al binomio madre –hijo con una patología agregada al embarazo, con el objetivo de facilitar su rápida recuperación y retorno a su grupo familiar, social y de trabajo.

**Visión**

Ser un servicio líder en la atención y resolución de las patologías de las pacientes de alto riesgo obstétrico, a través de la prestación de los servicios del Hospital en forma integral, oportuna y con calidad.

**Objetivo General**

Brindar servicios médicos especializados en Medicina Materno Fetal a todas las pacientes con embarazos de Alto Riesgo que necesiten atención de tercer nivel.

**Objetivos Específicos**

|  |
| --- |
| 1. Ejercer el proceso administrativo del servicio de Medicina Materno Fetal, considerando las etapas de planificación, organización, integración, capacitación del personal y control de los recursos, actividades necesarias para el mejor funcionamiento del mismo.
 |
| 1. Atender a las usuarias del servicio con calidad y calidez orientando las acciones necesarias para resolver los problemas de salud según la oferta de los servicios en el hospital.
 |
| 1. Planificar y ejercer el proceso de docencia según la programación de actividades del servicio, considerando, la categoría de tercer nivel del Hospital.
 |
| 1. Planificar y ejercer el proceso de investigación científica según la programación de actividades y necesidades del servicio, considerando, la categoría de tercer nivel del Hospital.
 |
| 1. Mantener actualizado al personal médico y de enfermería través de educación continua.
 |

**Función General**

Brindar atención médica integral a pacientes con embarazos de Alto Riesgo Obstétrico.

**Funciones Específicas**

### *Funciones asistenciales*

1. Realizar visita médica diaria como un proceso que integra la atención médica y la docencia.
2. Programar y realizar intervenciones quirúrgicas oportunas a las pacientes atendidas dentro del servicio (Cesáreas electivas y de emergencia, cerclaje cervical)
3. Brindar atenciones prenatales dentro del servicio de Consulta Externa
4. Brindar consultas de atención inmediata de Alto Riesgo a las pacientes referidas que lo ameriten.
5. Realizar otros procedimientos diagnósticos / terapéuticos propios de la especialidad (amniocentesis, cordocentesis, etc.)
6. Realizar ultrasonografías obstétricas para una evaluación oportuna del estado fetal según requerimientos de cada caso.
7. Indicar los exámenes de laboratorio y gabinete necesarios para obtener un diagnóstico preciso de la patología materno o fetal.
8. Planificar, organizar y solicitar las interconsultas correspondientes para la atención integral de las pacientes.
9. Participar en el proceso de elaboración, implementación y evaluación de los guías clínicas o protocolos internos del Servicio u Hospital.

### *Funciones administrativas*

1. Elaboración de Plan Anual Operativo
2. Elaboración de memoria de labores
3. Elaboración de Diagnostico situacional del Servicio
4. Evaluaciones semestrales del personal del Servicio
5. Revisión de reportes de marcación y control de permisos del personal médico y de enfermería
6. Cumplir en la difusión de las políticas, normas, lineamientos y protocolos del Hospital y del MINSAL.
7. Realizar trimestralmente el análisis de los indicadores de gestión del servicio
8. Desarrollar la integración con otros servicios y departamentos del hospital y demás instituciones del Sistema de Salud.
9. Velar por el cumplimento de normas y procedimientos, cumplir y hacer cumplir las funciones comunes a los trabajadores
10. Supervisar el cumplimiento de los estándares de calidad del Servicio.
11. Emitir informes oportunos, presentarlos con oportunidad a la jefatura inmediata para la toma de decisiones.
12. Velar por el registro adecuado de la información.

### *Funciones docentes.*

1. Supervisar la docencia de pre y post grado que se lleva a cabo dentro de la actividad del servicio
2. Coordinar las discusiones de casos, seminarios y otras actividades docentes.
3. Dar seguimiento al plan de formación de los médicos residentes y estudiantes que rotan por su servicio
4. Planificar, organizar y ejecutar el plan de formación de Sub Especialidad de Medicina Materno Fetal dentro de la institución.

### *Funciones de investigación.*

Planificar, organizar y controlar todas las actividades de investigación del servicio.

**Dependencia Jerárquica**

División Médica

**Estructura Funcional (Organigrama)**

**DIRECCION**

**SUB DIRECCION**

**DIVISION MEDICA**

**SERVICIO DE MEDICINA MATERNO FETAL**

# **Cantidad de recurso humano según clase**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Personal** | **No** | **Horas diarias contratadas** |
| **Médicos especialistas** | **9** | **48** |
| **Médicos residentes en Sub especialidad** | **2** | **16** |
| **Médicos residentes**  | **2** | **16** |
| **Practicantes internos** | **7** | **56** |
| **Enfermeras** | **4** | **29** |
| **Auxiliar de enfermería** | **10** | **50** |
| **Ayudante de enfermería** | **1** | **8** |

# **RELACIONES DE TRABAJO**

**a) Internas**

**Con:** Servicios de Hospitalización, Servicio de Emergencia, Servicio de Consulta Externa. Unidad de Cuidados Intensivos Adultos, Unidad de Cuidados Especiales, Departamento de enfermería, Centro Quirúrgico, Centro Obstétrico, División Médica.

**Para:** Establecer los mecanismos de funcionamiento y coordinación de los servicios asistenciales del hospital, desde los puntos de vista médico y administrativo.

**b) Externas**

**Con:** Dirección, Sub dirección, División Administrativa, División de Servicios de Diagnóstico y Apoyo, Unidades Asesoras y Comités de Apoyo, Ministerio de Salud Pública.

**Para**: Adoptar, coordinar y divulgar planes y lineamientos orientados al cumplimiento de los objetivos institucionales

**Vigencia**

El presente Manual de Organización y Funciones Específico de Medicina Materno Fetal entrará en vigencia a partir de enero de 2022, fecha de aprobación del mismo por parte de los Titulares de este Hospital

**SIGLAS**

|  |  |
| --- | --- |
| HNM | Hospital Nacional de la Mujer  |
|  |  |
| MINSAL  | Ministerio de Salud |
| NTCIE  | Normas Técnicas de Control Interno Específicas  |
| RIISS  | Redes Integrales e Integradas de Servicios de Salud  |