

HOSPITAL NACIONAL DE NUEVA CONCEPCIÓN

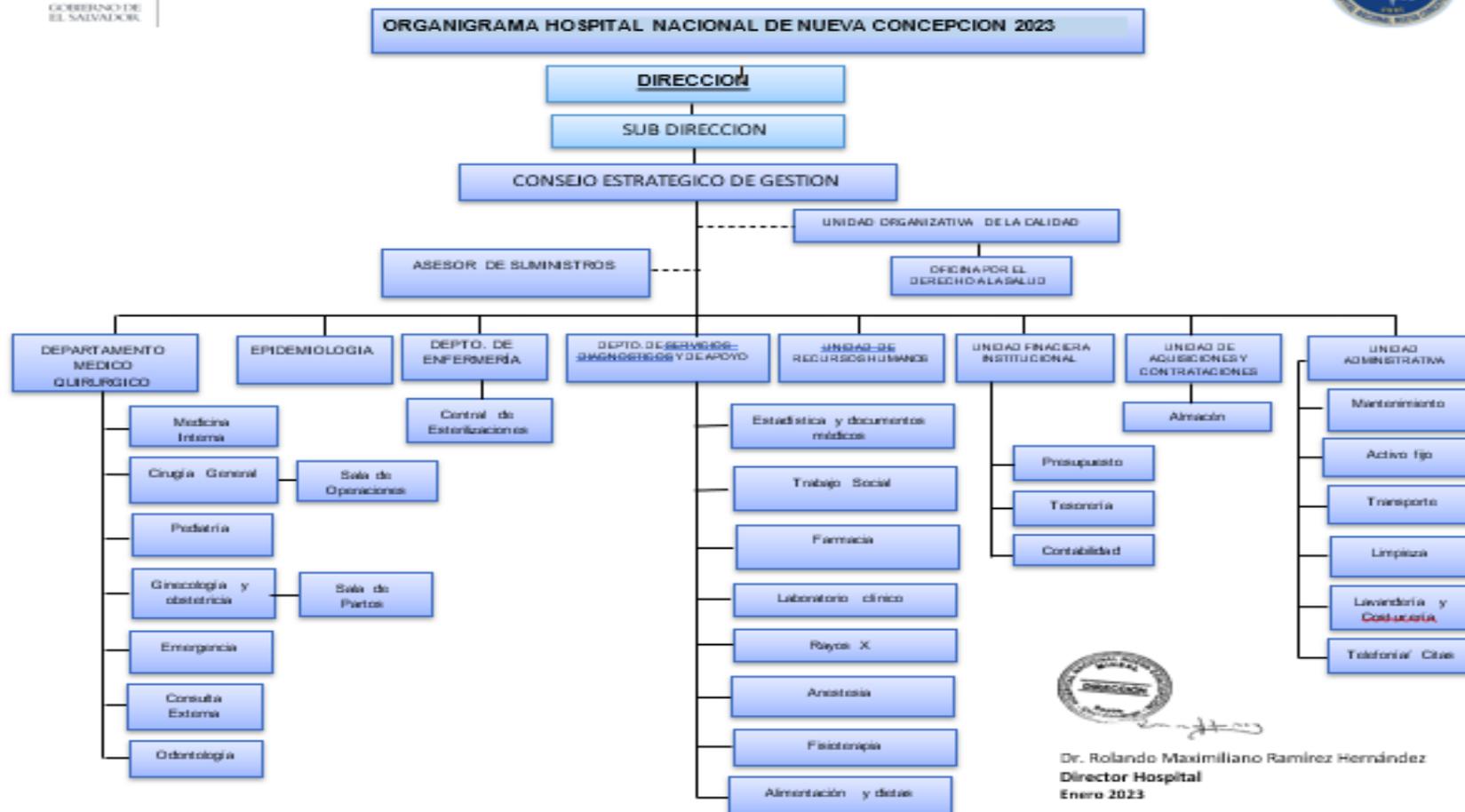
Estructura Orgánica, Competencias y Facultades de las Unidades Administrativas

AÑO 2023

2) Su estructura orgánica completa y las competencias y facultades de las Unidades Administrativas, así como el número de servidores públicos que laboran en cada Unidad.



MINISTERIO DE SALUD



COMPETENCIAS Y FACULTADES

Actualización Enero 2023

DEPARTAMENTOS/ UNIDADES	NOMBRE DEL TITULAR DE DEPTO./UNIDAD	COMPETENCIAS Y FACULTADES	PERSONAL		
			MASCULINO	FEMENINO	TOTAL
Dirección Hospital	Dr. Rolando Maximiliano Ramírez Hernández	1. Administrar de manera eficaz y eficiente los recursos asignados al Hospital a través de la planificación estratégica para lograr el funcionamiento óptimo de los servicios Médicos, de apoyo y de los procesos administrativos. 2. Asesorar en la conducción de los diferentes procesos de gestión hospitalaria y participar en la implementación y ejecución de documentos regulatorios del Hospital. 3. Acompañamiento a las diferentes áreas del Hospital, a través de revisión de los procesos, con la finalidad de garantizar eficiencia en la prestación de los servicios y el uso efectivo de los recursos humanos, físicos y financieros.	1	1	2
Consejo Estratégico de Gestión	Dr. Rolando Maximiliano Ramírez Hernández (Coordinador)	Equipo Asesor de la Dirección del Hospital, conformado por las diferentes Jefaturas que colaboran en la ejecución de las funciones Técnico- Administrativas de la institución, para el logro de las metas establecidas en el Plan Anual Operativo institucional.	10	6	16
Sub Dirección	Dr. Emigdio Arévalo Padilla	Apoyar directamente a la Dirección en la planificación, organización, dirección y control de las actividades técnico Administrativas de las áreas que le sean asignadas por el Médico Director, facilitando una gestión administrativa y financiera eficiente y transparente, cumpliendo con el marco regulatorio establecido y modelo de atención a fin de brindar servicios de salud con calidad, calidez y oportunidad a la población.	1		1
Asesor de Suministros	Dr. Miguel Angel Landaverde Solorzano	Coordinar que los medicamentos, insumos y equipos medicos se encuentren en adecuado abastecimiento a partir de programas y normas de controles institucionales adecuados para garantizar la calidad de los mismos, a fin de satisfacer las demandas de los usuarios y de la institución de salud con calidad, calidez y oportunidad a la población.	1		1
Unidad Organizativa de la Calidad (UOC) y con Dependencia de esta Unidad: La Oficina por el Derecho a la Salud (ODS)	Dr. Oscar Humberto Castaneda Campos	Asegurar la Calidad de los Servicios médicos hospitalarios a través del monitoreo, supervisión y evaluación permanente del cumplimiento de los servicios médicos hospitalarios que se brindan a la población., a través de la aplicación de guías de atención vigentes y marco regulatorio ministerial.	1	1	2

Epidemiología	Dra. Ana Guadalupe Monge de Fernández	1. Vigilar el comportamiento de las enfermedades de interés epidemiológico y la morbi mortalidad, a través del fortalecimiento e implementación de estrategias de intervención. 2. Identificar la ocurrencia de enfermedades sujetas a vigilancia epidemiológica. 3. Establecer las medidas de prevención y control de las enfermedades. 4. Asegurar el cumplimiento de normas y procedimientos emanados por el nivel gestor.		1	1
Departamento Médico Quirúrgico	Dr. Oscar Humberto Castaneda Campos	1. Garantizar el funcionamiento de las áreas médicas con una eficiente cobertura. 2. Cumplir las normativas que establecen los diferentes procesos de atención a desarrollar.- 3. Coordinar con las jefaturas médicas el rol de trabajo en las diferentes áreas. 4. Realizar la programación anual de los recursos que dependa de esta instancia.	1		1
Departamento de Servicios Diagnósticos y de apoyo	Dr. Oscar Humberto Castaneda Campos	1. Garantizar el funcionamiento de las áreas de servicios de apoyo Diagnóstico con una eficiente cobertura. 2. Cumplir las normativas que establecen los diferentes procesos de atención a desarrollar.- 3. Coordinar con las jefaturas de Servicios de apoyo Diagnóstico el rol de trabajo en las diferentes áreas. 4. Supervisar la programación anual de los recursos que dependen de este Departamento.	1		1
Ginecología	Dra. Idania Magaly Henríquez de Landaverde	Atención de la paciente obstétrica y ginecológica que acuden al HNNC. Brindar atención de calidad y calidez a la población. - Atención obstétrica y ginecológica.	1	7	8
Cirugía	Dr. José René Sánchez González	Proveer atención médica curativa y de rehabilitación en el área de Cirugía general, Urología y Ortopedia, con elevados estándares de calidad y calidez. Realizar todos los procedimientos médicos quirúrgicos como hospital de segundo nivel.	4		4
Pediatría	Dr. Eduardo José Morales Canjura	Coordinar la atención del paciente menor de 12 años, para brindarle una atención oportuna y de calidad. -Atención de salud de los pacientes menores de 12 años. Seleccionar pacientes que serán manejados de forma ambulatoria y/o hospitalarios.	3		3
Medicina Interna	Dr. Edwin Alexander Heredia Carías	Brindar Atención médica integral y especializada de los pacientes en el área de Medicina Interna. -Promover la salud, prevenir riesgos y daños, proteger y recuperar la salud, rehabilitar las capacidades de los pacientes en la atención médica integral según normas y protocolos vigentes.	2		2

Consulta Externa	Dr. Julio Antonio Perez Chacon	Planificación, coordinación, supervisión de las actividades administrativas y médico-asistenciales de la Consulta ambulatoria general, especialidades y subespecialidades, Odontología y Nutrición, facilitando la continuidad del tratamiento en RIIS	4	1	5
Emergencia	Dra. Marnie Elizabeth Galvez Majano	Brindar servicios de atención de emergencia, máxima urgencia en las cuatro áreas básicas, con calidad y oportunidad, mediante una Planificación, organización y supervisión del desarrollo de las actividades administrativas, médico-asistenciales de la Unidad de Emergencia.		1	1
Sala de Operaciones	Dr. José Rigoberto Mejía Menjivar	Brindar servicios de intervenciones quirúrgicas electivas (ambulatorias y hospitalización) y de emergencia con calidad, oportunidad de acuerdo a nuestra capacidad resolutive.		1	1
Médicos Residentes	Dr. Manuel Alberto Alfaro Bautista	Brindar atención medica integral en Emergencia y Consulta Externa. Y Atención médica en los servicios de Hospitalización. -Brindar atención médica en las cuatro áreas básicas, según lineamientos y protocolo del Ministerio de Salud.	7	8	15
Odontología	Dra.Celia Margarita Sandoval	Estandarizar la presentacion de servicios de la atencion odontoestomatológica hospitalaria por parte del sector salud a la poblacion salvadoreña en el 2° nivel de atencion; en todos los escenarios que se practica en el nosocomio garantizando una atencion de calidad, calidez y equidad para satisfaccion del usuario.		1	1
Farmacia	Jesús Donald Lemus Orellana	Mantener el funcionamiento de la farmacia a través de una racional planificación, programación, organización, control y evaluación de los recursos humanos, materiales, y económicos disponibles. -Recepción y revisión de la receta de acuerdo a las normas de prescripción y uso establecidos para su dispensación - Digitación de consumos y existencias en Sistema SINAB. - Revisar bien los medicamentos a la hora de la dispensación.	1	5	6
Laboratorio Clínico	Lic.David Alexander Rivera Ayala	Brindar servicios de laboratorio clínico de forma oportuna que contribuyan a un diagnóstico para nuestros usuarios. -Garantizar cobertura 24 horas al día. -Asegurar la calidad en los resultados. -Cumplir protocolos y lineamientos internos.	2	11	13
Radiología	Licda. Iris Melany Campos Escobar	Brindar servicios de Radiología oportunamente con calidad y calidez. Garantizar la calidad en los resultados de exámenes radiológicos. - Coordinar con el personal de Radiología para garantizar cobertura. -Cumplir con la normativa institucional.	3	2	5

Fisioterapia	Licda. Maria de la Cruz Ayala de Barahona	Llevar acabo la atención de rehabilitacion fisica y ocupacional y reintegrar al paciente nuevamente a su vida productiva. -Dar tratamiento de rehabilitacion fisica y ocupacional.		3	3
Trabajo Social	Licda. Ana del Carmen Castillo Cruz	Contribuir a que la atencion de los usuarios sea integral, a traves de acciones planificadas y sistematicas en coordinacion con las diferentes areas a fin de brindar calidad en el servicio que se brinda. -Mantener coordinacion intra y extra institucional para brindar atencion integral al usuario/a. - Denunciar o informar a las autoridades correspondientes cualquier situacion que se de dentro de la institucion y cause algun perjuicio al usuario.		1	1
Anestesiologia	Lic. Gerber Hernan Quintanilla Sosa (Coordinador)	Organización, administacion del departamento de anestesia. -Cumplir normativa tecnica en la administracion de anestesia a los usuarios.	3	4	7
Estadística y Documentos Médicos	Ing. Juan Mateo Urbina González	Planificar, Organizar, Dirigir y controlar la ejecucion del trabajo de los recursos de Esdomed para cumplir la demanda de atencion del usuario Interno y Externo. -Asegurar el cumplimiento de las diferentes Normas, Reglamentos Tecnicos y Leyes, emitidos por el ente rector para el buen funcionamiento del Departamento.	5	4	9
Alimentación y Dietas	Ana Coralia Cartagena de Monroy	Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades que se desarrollan en el Departamento de alimentación y dietas. -Asegurar la aplicación y cumplimiento de las diferentes Normas y reglamentos técnicos emitidos por el ente rector para brindar la alimentación oportuna y de calidad a los usuarios internos y externos que la demandan en el hospital	1	4	5
Unidad de Enfermería	Licda. Ana Gladis Martinez Ramirez	1. Aplicación del proceso administrativo con alto grado de responsabilidad en el quehacer de enfermería a nivel hospitalario, asegurando la atencion integral del paciente y el desarrollo profesional de los recursos de enfermería 2. Consejería - asesoría -Entrevistas - cumplimiento de Reglamento hospitalario. - Cumplimiento del Manual de organizacion y funcionamiento del departamento de Enfermería	10	62	72
Central de Esterilizaciones	Licda. Jaqueline Vanessa Ayala de Alas	1. Aplicar lineamientos para estandarizar técnicas y procedimientos de Limpieza, desinfección, empaque, esterilización y almacenamiento de material médico quirúrgico, para abastecer de los paquetes quirúrgicos e insumos necesarios a las áreas, a fin de contribuir en la disminución de infecciones en el usuario que demanda atención sanitaria.		5	5

Departamento Administrativo	Tec.Lázaro Silva Mejía	1. Planificar, organizar, conducir y controlar las labores en apoyo técnico administrativo que permitan velar por la conservación y mantenimiento de los recursos humanos, materiales, técnicos y financieros con que cuenta la Unidad. 2. Asegurar la aplicación y cumplimiento de las diferentes Normas y reglamentos técnicos emitidos por el ente rector para la conservación y mantenimiento de la infraestructura, bienes, mobiliario y equipo del Hospital Nacional Nueva Concepción.	1	1	2
Sección de Activo Fijo	Ada Marlene Peña de Rivas (Encargada)	Planificar, organizar, ejecutar y controlar las actividades relacionadas al control y custodia de los bienes muebles e inmuebles que conforman el Hospital Nacional Nueva Concepción. - Asegurar la aplicación y cumplimiento de las diferentes Normas, leyes y reglamentos emitidos por el ente rector para poder tener la información de los bienes Muebles e inmuebles debidamente certificados y poder brindar un dato adecuado de los activos fijos del hospital		1	1
Sección Limpieza	Edwin Alberto Escobar Menjivar (Encargado)	Cumplir con los procedimientos establecidos de limpieza para mantener la planta física del hospital limpia, sanitizada y agradable. -Asegurar la aplicación y cumplimiento de las diferentes Normas y reglamentos técnicos emitidos por el ente rector para poder brindar oportunamente y de calidad la sanitización de los diferentes áreas que conforman el hospital	12	4	16
Mantenimiento	Roberto Alcides Lara Palma	Planificar, coordinar, dirigir, ejecutar y controlar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo básico, biomédico y planta física del Hospital. Asegurar la aplicación y cumplimiento de las diferentes Normas y reglamentos técnicos emitidos por el ente rector para brindar el mantenimiento de la infraestructura, bienes mobiliario y equipo del Hospital Nacional Nueva Concepción	4		4
Lavandería y Costurería	María Encarnación Calderón de Tejada.	Planificación, organización, dirección y control de todas las actividades que se desarrollan en la sección de lavandería y ropería a fin de asegurar eficiencia y eficacia en el suministro de ropa confeccionada. -Asegurar la aplicación y cumplimiento de las diferentes Normas y reglamentos técnicos emitidos por el ente rector para satisfacer las necesidades de ropa confeccionada y ropa lavada que demanda los diferentes servicios de atención al usuarios internos y externos	1	4	5
Transporte	Jose Luis Alexander Torres Mijango (Encargado)	Planificar, Organizar, dirigir y controlar las actividades que se realizan en la sección de transporte del hospital.	7		7
Telefonía/Citas	Nora Elizabeth Muñoz de Delgado	Apoyar la gestión facilitando oportunamente las comunicaciones telefónicas internas y externas. -Brindar apoyo a diferentes áreas mediante llamadas telefónicas oficiales. - Asignar citas médicas, exámenes de Laboratorio y Gabinete a pacientes de los servicios Ambulatorios.		1	1

Departamento de Recursos Humanos	Licda. Maria Mercedes Guardado de Cortez	1. Planificar, organizar, dirigir, coordinar, ejecutar y controlar los procesos de reclutamiento, selección, desarrollo, conservación, traslado del personal, manteniendo un registro actualizado en base a los datos de nombramientos, licencias, permisos y vacaciones del personal del Hospital. 2. Proveer personal idóneo a las diferentes áreas del Hospital, para contribuir a la provisión de servicios de salud con calidad y calidez a la población de responsabilidad.		4	4
Unidad Financiera Institucional	Lic. Carlos Augusto Contreras Hernandez	1. Aplicar los procedimientos establecidos en el Manual de Procesos y Leyes para generar y proporcionar información financiera útil, adecuada oportuna y confiable para la toma de decisiones y para la evaluación de la gestión de los responsables de cada una de las áreas técnicas de la Unidad Financiera. 2. Dirigir la gestión financiera institucional, llevando a cabo la planificación, coordinación, integración y supervisión de las actividades de las áreas de: PRESUPUESTO, TESORERÍA Y DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, hasta donde la Ley, Manuales, procedimientos, políticas lo permitan.	2	3	5
Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI)	Licda. Santos Leonor Tejada Sola	Planificar, organizar, dirigir, coordinar, ejecutar y controlar los procesos de adquisición y contratación de las obras, bienes y servicios, necesarios para el funcionamiento del hospital, con agilidad, oportunidad y transparencia, enmarcado en la aplicación de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la administración pública y su reglamento. - Realizar las acciones relativas a la planificación, adjudicación, contratación, seguimiento y liquidación de las adquisiciones de obras, bienes y servicios de cualquier naturaleza, que la unidad deba celebrar para la consecución de sus fines.	1	1	2
Departamento de Almacén	José Adolfo Aquino Urías	Almacenar, custodiar, y registrar en inventarios los diferentes productos o bienes que adquiere la institución a través de sus diferentes procesos de adquisición para luego ser despachados bajo control a las diferentes áreas de la institución según necesidad.	3		3

Observaciones: Este detalle contiene todo el personal para el año 2023 (a la fecha): Por Ley de Salarios, Contrato GOES, Contrato de Servicios Profesionales y Destacados..

Nueva Concepción, Enero de 2023

