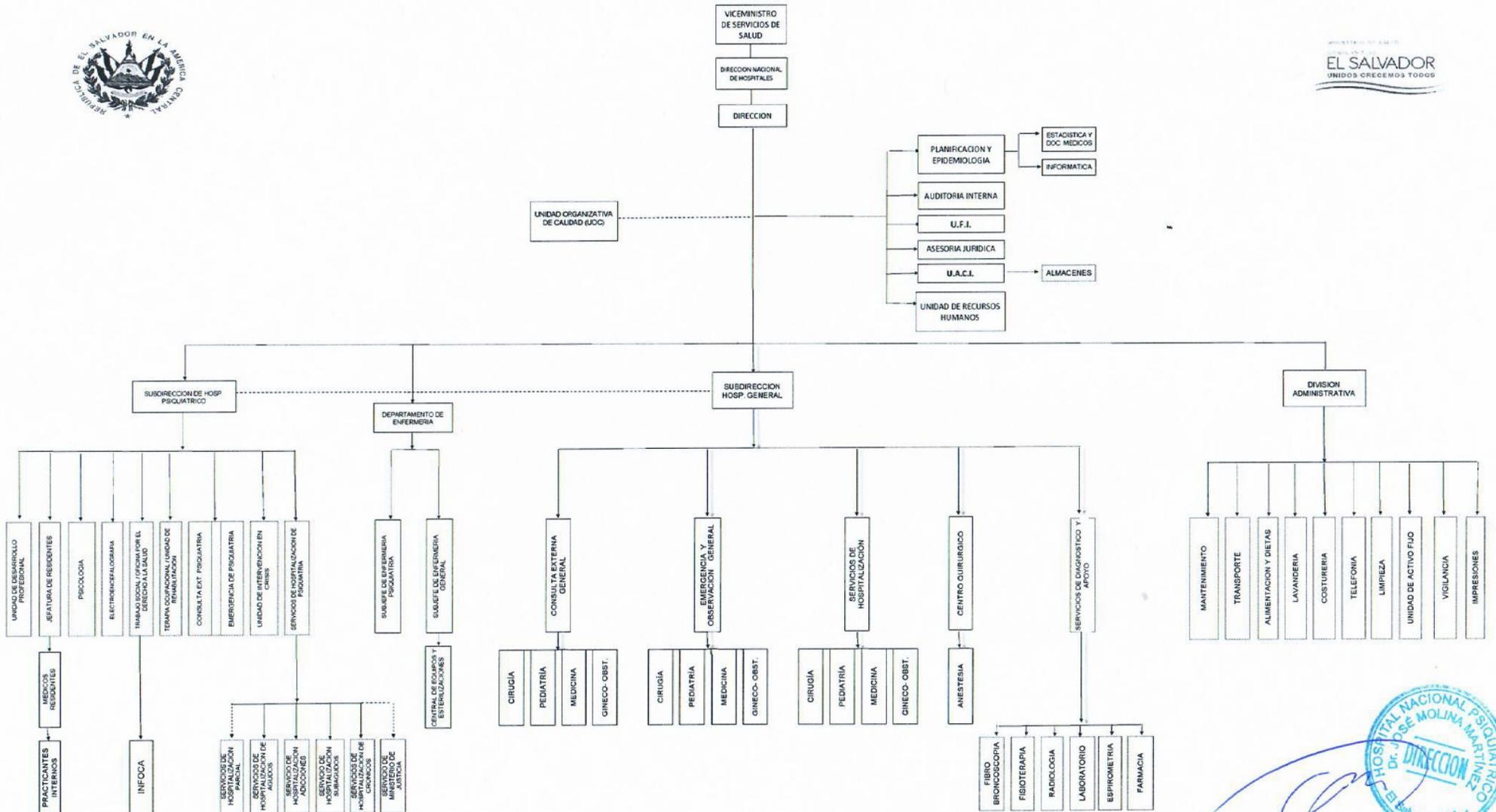


ORGANIGRAMA DE HOSPITAL NACIONAL PSIQUIATRICO "DR. JOSE MOLINA MARTINEZ" 2018



FUENTE: UNIDAD DE PLANIFICACION Y EPIDEMIOLOGIA/HNP/2018



FIRMA AUTORIZADO:

DR. MELVIN ARTURO GÓMEZ FLORES
DIRECTOR

PERSONAL POR DEPARTAMENTOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS				
#	DEPARTAMENTO/UNIDAD	COMPETENCIAS Y FACULTADES	CANTIDAD DE EMPLEADOS	
			HOMBRES	MUJERES
1	DIRECCION	Es responsable de la gestión hospitalaria a través de la planificación, organización, supervisión y evaluación de las actividades hospitalarias; además de velar por el cumplimiento del Sistema de Control Interno Institucional.	1	
2	SECRETARIA DE DIRECCION	Brindar apoyo a Director		1
3	SUB DIRECCION HOSPITAL PSIQUIATRICO	Planear, organizar, controlar planes y programas de atención médica, en Hospital Psiquiátrico.		1
4	SECRETARIA DE SUBDIRECCION PSIQUIATRIA Y ADMINISTRACION	Brindar apoyo a Sub Director Psiquiatría y Administrador del Hospital		1
5	SUBDIRECCION HOSPITAL GENERAL	Planear, organizar, controlar planes y programas de atención médica, en Hospital General.	1	
6	SECRETARIA DE SUBDIRECCION HOSPITAL GENERAL	Brindar apoyo a Sub-Director		1
7	AUDITORIA INTERNA	Velar por la legalidad de las actividades administrativas y operativas de la institución.	1	
8	ASESOR JURIDICO	Velar por la legalidad de las actividades administrativas y operativas de la institución.		1
9	PLANIFICACION	Vigilancia en salud, análisis e investigación epidemiológica.	3	2
10	RECURSOS HUMANOS	Dotar de personal idóneo y del fortalecimiento de las competencias de los mismos.		8
11	ADMINISTRACION	Administrar las áreas de su competencia para el logro de los objetivos institucionales.		1
12	UNIDAD FINANCIERA	Administración de los recursos financieros para el cumplimiento de los objetivos.	3	3
13	IMPRESION	Dotar de documentos impresos para fines institucionales.	1	
14	UACI	Contratación de bienes y servicios según necesidad institucional.	2	3
15	VIGILANCIA	Salvaguardar el patrimonio institucional.	15	
16	LAVANDERIA	Proveer de ropa a pacientes ingresados y pacientes del hospital que requieren hacer uso de ella.	3	9
17	LIMPIEZA	Velar porque las instalaciones del hospital se encuentren limpias.	7	11
18	TRANSPORTE	Brindar el transporte necesario para las actividades institucionales	9	
19	ALIMENTACION Y DIETAS	Proveer de la alimentación adecuada a los pacientes hospitalizados.	13	16
20	ACTIVO FIJO	Registrar, verificar y controlar el patrimonio del hospital.		1
21	COSTURERIA	responsable de la confección y reparación de ropa hospitalaria.		2
22	MANTENIMIENTO	Mantener el equipo e infraestructura en buenas condiciones.	18	1
23	TELEFONIA	Brindar comunicación en forma oportuna para las actividades relacionadas al hospital.		1

24	ESTADISTICA Y DOC MEDICOS	Elaboración y custodia de expediente clínico y uso del sistema de información en salud.	9	9
25	INFORMATICA	Brindar operatividad a las redes y sistemas informáticos de uso institucional.		1