

TOMÁS WILFREDO MARTÍNEZ LOZANO, de (.....) años de edad, Doctor en Medicina, de este domicilio, con Documento Único de Identidad y Número de Identificación Tributaria (.....); actuando en nombre y representación, en mi calidad de **DELEGADO** y como **SUB-DIRECTOR DEL HOSPITAL NACIONAL ROSALES**, institución de Derecho Público, de este domicilio, con Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce-ciento diez mil doscientos veintidós-cero cero dos-seis; lo cual compruebo por medio de: **a)** Certificación del Acuerdo de nombramiento número CERO CERO UNO, de fecha tres de enero del año dos mil veintitrés, mediante el cual el Órgano Ejecutivo en el Ramo de Salud, acordó reorganizar al personal del Hospital Nacional Rosales, refrendando mis asignaciones como **SUB-DIRECTOR MÉDICO HOSPITAL ESPECIALIZADO**, a partir del uno de enero del año dos mil veintitrés; y **b)** Certificación de Acuerdo de Delegación de competencia número **DOSCIENTOS NOVENTA Y UNO**, de fecha dieciséis de marzo de dos mil veintitrés, mediante el cual se faculta al compareciente, en su calidad de Sub Director de este Centro Hospitalario, delegando en este la autorización para que pueda realizar actos como el presente, en las contrataciones de Comparación de Precios y Baja Cuantía; en razón de lo anterior, me encuentro plenamente facultado para suscribir actos como el presente; Institución que en el transcurso de este instrumento se denominará **“EL CONTRATANTE”**; y por otra parte el Señor (.....), de (.....) años de edad, Estudiante, de este domicilio, portador de mi Documento Único de Identidad y Número de Identificación Tributaria (.....), actuando en calidad de Apoderado General Administrativo con Clausula Especial, de (.....), de (.....) años de edad, Ingeniero Industrial, de este domicilio, portadora de mi Documento Único de Identidad y Número de Identificación Tributaria (.....), Propietaria del Establecimiento Comercial denominado

“INDUSTRIAS JESSICA”, personería que acredito por medio de: Certificación del Testimonio de Escritura Pública del Poder General Administrativo con Clausula Especial, otorgado en la ciudad de San Salvador, a las dieciocho horas del día veintisiete de noviembre de dos mil diecinueve, ante los oficios del Notario (.....), mediante el cual cuya personería aparece debidamente legitimada, así como la existencia legal, denominación, naturaleza, domicilio y finalidad de la referida sociedad, me nombró como Apoderado General Administrativo con Clausula Especial; para que pueda otorgar y firmar actos como el presente; y que en lo sucesivo del presente instrumento me denominare “EL CONTRATISTA”; y en los caracteres antes dichos, **MANIFESTAMOS:** Que hemos acordado otorgar el presente contrato de suministro de bienes proveniente del Proceso de **Comparación de Precios No. 132023**, denominado “**UNIFORMES CONFECCIONADOS**”, de conformidad a la Ley de Compras Públicas, que en lo sucesivo se denominará LCP y a las cláusulas que se detallarán a continuación: **I) CLAUDIA PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO. EL CONTRATISTA** se obliga al suministro de “**UNIFORMES CONFECCIONADOS**”, a precios firmes de acuerdo a la forma, especificaciones y cantidades siguientes:

Reng. Nº	Nº Oferente	Descripción del Producto	U/M	Cantidad Ofrecida	Precio Unitario	Precio Total	Plazo de Entrega
9	3	<p>CARMEN ELENA HERNANDEZ DE LOPEZ SE SOLICITA: CODIGO SINAB: 80804460 CODIGO ONU: 53102710 DESCRIPCION: UNIFORME CONFECCIONADO INSTITUCIONAL PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO MASCULINO (CAMISA MANGA CORTA Y PANTALON), SEGÚN DISEÑO. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: SE REQUIERE: UNIFORME CONFECCIONADO INSTITUCIONAL PARA PERSONAL MASCULINO DE LAVANDERIA Y COSTURERIA, COLOR BLANCO SEGÚN DISEÑO. CAMISA LINO DE PRIMERA CALIDAD Y PANTALÓN DE VESTIR FORMAL COLOR BLANCO TELA BONEL. CIERRE DE PANTALÓN CON ZÍPER, BOTÓN Y PRETINA PASADA. CAMISA CON BOLSA AL LADO IZQUIERDO SEGÚN DISEÑO ANEXO 3. PIE DE CUELLO DE CAMISA COLOR AZUL NAVY. COSTURAS DOBLES O REFORZADAS. LOGO INSTITUCIONAL BORDADO SEGÚN ANEXO 1, EN BOLSA IZQUIERDA MEDIDAS APROXIMADAS DEL LOGO 10 CM DE ANCHO POR 4 CM DE ALTO. PANTALÓN CON 2 BOLSAS DELANTERAS Y DOS TRASERAS. NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZATIVA BORDADO EN FORMA DE MEDIA LUNA EN LA MANGA DERECHA DE LA CAMISA EN LETRAS AZUL NAVY, LETRA TIPO BEMBO STAND. CONFECCIÓN DE PRENDAS A LA MEDIDA. EL NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZATIVA, SEGÚN LISTADO DE TOMA DE TALLAS, SERÁ BORDADA EN LAS MANGAS DE LAS PRENDAS EN LETRA MAYÚSCULA, CADA LETRA EN UN ALTO APROXIMADO DE 1CM.</p> <p>SE OFRECE: UNIFORME CONFECCIONADO INSTITUCIONAL PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO MASCULINO (CAMISA MANGA CORTA Y PANTALON), SEGÚN DISEÑO. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: UNIFORME CONFECCIONADO INSTITUCIONAL PARA PERSONAL</p>	C/U	44	\$34.00	\$1,496.00	30 días hábiles después de realizar el tallado al personal, la toma de tallas será en un periodo máximo de 10 días hábiles posteriores a la distribución del contrato.

		MASCULINO DE LAVANDERIA Y COSTURERIA, COLOR BLANCO SEGÚN DISEÑO. CAMISA LINO DE PRIMERA CALIDAD Y PANTALÓN DE VESTIR FORMAL COLOR BLANCO TELA BONEL. CIERRE DE PANTALÓN CON ZÍPER, BOTÓN Y PRETINA PASADA. CAMISA CON BOLSA AL LADO IZQUIERDO SEGÚN DISEÑO ANEXO 3. PIE DE CUELLO DE CAMISA COLOR AZUL NAVY. COSTURAS DOBLES O REFORZADAS. LOGO INSTITUCIONAL BORDADO SEGÚN ANEXO 1, EN BOLSA IZQUIERDA MEDIDAS APROXIMADAS DEL LOGO 10 CM DE ANCHO POR 4 CM DE ALTO. PANTALÓN CON 2 BOLSAS DELANTERAS Y DOS TRASERAS. NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZATIVA BORDADO EN FORMA DE MEDIA LUNA EN LA MANGA DERECHA DE LA CAMISA EN LETRAS AZUL NAVY, LETRA TIPO BEMBO STAND. CONFECCIÓN DE PRENDAS A LA MEDIDA. EL NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZATIVA, SEGÚN LISTADO DE TOMA DE TALLAS, SERÁ BORDADA EN LAS MANGAS DE LAS PRENDAS EN LETRA MAYÚSCULA, CADA LETRA EN UN ALTO APROXIMADO DE 1CM. ESPECIFICO: 54104					
10	3	<p>CARMEN ELENA HERNANDEZ DE LOPEZ SE SOLICITA: CODIGO SINAB: 80804160 CODIGO ONU: 53101504 DESCRIPCION: PANTALON PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO FEMENINO, SEGUN DISEÑO Y COLOR. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: SE REQUIERE: PANTALON PARA PERSONAL FEMENINO DE LAVANDERIA Y COSTURERIA. COLOR BLANCO. COSTURAS DOBLES O REFORZADAS. PANTALÓN TIPO PARAMÉDICO CON DOS BOLSAS DELANTERAS Y BOLSAS DE PARTE EN LA PARTE TRASERA, DISEÑO CON PIERNA RECTA. CIERRE AL FRENTE CON PRETINA PASADA DE BOTÓN Y CREMALLERA SIMULADA. TELA TIPO BONEL, EXPANDIBLE Y ADAPTABLE. TELA RESISTE A MANCHAS. TELA FRESCA, RESISTENTE AL DESGASTE Y AL ESTIRAMIENTO. CONFECCIÓN DE PRENDAS A LA MEDIDA.</p> <p>SE OFRECE: PANTALON PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO FEMENINO, SEGUN DISEÑO Y COLOR. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: PANTALON PARA PERSONAL FEMENINO DE LAVANDERIA Y COSTURERIA. COLOR BLANCO. COSTURAS DOBLES O REFORZADAS. PANTALÓN TIPO PARAMÉDICO CON DOS BOLSAS DELANTERAS Y BOLSAS DE PARTE EN LA PARTE TRASERA, DISEÑO CON PIERNA RECTA. CIERRE AL FRENTE CON PRETINA PASADA DE BOTÓN Y CREMALLERA SIMULADA. TELA TIPO BONEL, EXPANDIBLE Y ADAPTABLE. TELA RESISTE A MANCHAS. TELA FRESCA, RESISTENTE AL DESGASTE Y AL ESTIRAMIENTO. CONFECCIÓN DE PRENDAS A LA MEDIDA. ESPECIFICO: 54104</p>	C/U	54	\$16.00	\$864.00	30 días hábiles después de realizar el tallado al personal, la toma de tallas será en un periodo máximo de 10 días hábiles posteriores a la distribución del contrato
11	3	<p>CARMEN ELENA HERNANDEZ DE LOPEZ SE SOLICITA: CODIGO SINAB: 80804165 CODIGO ONU: 53102002 DESCRIPCION: FALDA PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO FEMENINO, SEGUN DISEÑO Y COLOR. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: SE REQUIERE: FALDA PARA PERSONAL FEMENINO DE LAVANDERIA Y COSTURERIA. COLOR BLANCO. CORTE RECTO (TELA TIPO BONEL),</p>	C/U	12	\$13.00	\$156.00	30 días hábiles después de realizar el tallado al personal, la toma de tallas será en un periodo máximo de 10 días hábiles

		<p>HASTA LA RODILLA, CON PRETINA PINZAS DELANTERAS Y TRASERAS, PALETÓN TRASLAPADO EN LA PARTE TRASERA. COSTURAS DOBLES O REFORZADAS. TELA RESISTENTE A MANCHAS. TELA BONEL DE PRIMERA CALIDAD. CONFECCIÓN DE PRENDAS A LA MEDIDA.</p> <p>SE OFRECE: FALDA PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO FEMENINO, SEGUN DISEÑO Y COLOR. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: FALDA PARA PERSONAL FEMENINO DE LAVANDERIA Y COSTURERIA. COLOR BLANCO. CORTE RECTO (TELA TIPO BONEL), HASTA LA RODILLA, CON PRETINA PINZAS DELANTERAS Y TRASERAS, PALETÓN TRASLAPADO EN LA PARTE TRASERA. COSTURAS DOBLES O REFORZADAS. TELA RESISTENTE A MANCHAS. TELA BONEL DE PRIMERA CALIDAD. CONFECCIÓN DE PRENDAS A LA MEDIDA. ESPECIFICO: 54104</p>					posteriores a la distribución del contrato
15	3	<p>CARMEN ELENA HERNANDEZ DE LOPEZ</p> <p>SE SOLICITA: CODIGO SINAB: 80804165 CODIGO ONU: 53102002 DESCRIPCION: FALDA PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO FEMENINO, SEGUN DISEÑO Y COLOR. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: SE REQUIERE: FALDA PARA PERSONAL FEMENINO UNIFORME DE PORTERO VIGILANTE. COLOR NEGRO. CORTE RECTO (TELA TIPO GABARDINA), HASTA LA RODILLA, CON PRETINA PINZAS DELANTERAS Y TRASERAS, PALETÓN TRASLAPADO EN LA PARTE TRASERA. TELA RESISTENTE A MANCHAS. COSTURAS DOBLES O REFORZADAS. CONFECCIÓN DE PRENDAS HECHA LA MEDIDA.</p> <p>SE OFRECE: FALDA PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO FEMENINO, SEGUN DISEÑO Y COLOR. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: FALDA PARA PERSONAL FEMENINO UNIFORME DE PORTERO VIGILANTE. COLOR NEGRO. CORTE RECTO (TELA TIPO GABARDINA), HASTA LA RODILLA, CON PRETINA PINZAS DELANTERAS Y TRASERAS, PALETÓN TRASLAPADO EN LA PARTE TRASERA. TELA RESISTENTE A MANCHAS. COSTURAS DOBLES O REFORZADAS. CONFECCIÓN DE PRENDAS HECHA LA MEDIDA. ESPECIFICO: 54104</p>	C/U	2	\$15.00	\$30.00	30 días hábiles después de realizar el tallado al personal, la toma de tallas será en un periodo máximo de 10 días hábiles posteriores a la distribución del contrato
17	3	<p>CARMEN ELENA HERNANDEZ DE LOPEZ</p> <p>SE SOLICITA: CODIGO SINAB: 80804112 CODIGO ONU: 42131607 DESCRIPCION: GABACHA CONFECCIONADA CON LOGO INSTITUCIONAL PARA PERSONAL TECNICO, SEGÚN COLOR Y DISEÑO. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: SE REQUIERE: GABACHA CONFECCIONADA CON LOGO INSTITUCIONAL PARA AUXILIARES DE NUTRICIÓN. GABACHA COLOR MORADO COLOR LILA #807. GABACHA MANGA CORTA, CON BOLSAS FALSAS A AMBOS LADOS, 3 BOLSAS TIPO PARCHÉ CON COSTURA DOBLE, DOS ABAJO Y UNA AL LADO IZQUIERDO SUPERIOR CON LOGO INSTITUCIONAL BORDADO SEGÚN DISEÑO ANEXO 1., TALLE COSTURA CARGADA O</p>	C/U	10	\$18.00	\$180.00	30 días hábiles después de realizar el tallado al personal, la toma de tallas será en un periodo máximo de 10 días hábiles posteriores a la distribución del contrato

		<p>PACHA, LA PARTE DE ATRÁS LLEVARÁ PALETÓN ABIERTO CINCHO HORIZONTAL DE LADO A LADO, COSTURA ENTRE AMBOS HOMBROS, CONFECCIONADO EN TELA BONEL, TEJIDO PLANO Y LARGO HASTA LA RODILLA. MEDIDAS APROXIMADAS DEL LOGO INSTITUCIONAL DE 10 CM DE ANCHO POR 4 CM DE ALTO. TALLAS XS A LA XXL. TELA RESISTENTE Y FÁCIL DE LAVAR, SIN ENCOGERSE AL LAVARSE. COSTURAS DOBLES O REFORZADAS. NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZATIVA BORDADO EN FORMA DE MEDIA LUNA EN FORMA DE MEDIA LUNA EN LA MANGA DERECHA EN LETRAS COLOR AZUL INSTITUCIONAL. TIPO DE LETRA BEMBO STAND. EL NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZATIVA, SEGÚN LISTADO DE TOMA DE TALLAS, SERÁ BORDADA EN LAS MANGAS DE LAS PRENDAS EN LETRA MAYÚSCULA, CADA LETRA EN UN ALTO APROXIMADO DE 1CM.</p> <p>SE OFRECE: GABACHA CONFECCIONADA CON LOGO INSTITUCIONAL PARA PERSONAL TECNICO, SEGÚN COLOR Y DISEÑO. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: GABACHA CONFECCIONADA CON LOGO INSTITUCIONAL PARA AUXILIARES DE NUTRICIÓN. GABACHA COLOR MORADO COLOR LILA #807. GABACHA MANGA CORTA, CON BOLSAS FALSAS A AMBOS LADOS, 3 BOLSAS TIPO PARCHE CON COSTURA DOBLE, DOS ABAJO Y UNA AL LADO IZQUIERDO SUPERIOR CON LOGO INSTITUCIONAL BORDADO SEGÚN DISEÑO ANEXO 1., TALLE COSTURA CARGADA O PACHA, LA PARTE DE ATRÁS LLEVARÁ PALETÓN ABIERTO CINCHO HORIZONTAL DE LADO A LADO, COSTURA ENTRE AMBOS HOMBROS, CONFECCIONADO EN TELA BONEL, TEJIDO PLANO Y LARGO HASTA LA RODILLA. MEDIDAS APROXIMADAS DEL LOGO INSTITUCIONAL DE 10 CM DE ANCHO POR 4 CM DE ALTO. TALLAS XS A LA XXL. TELA RESISTENTE Y FÁCIL DE LAVAR, SIN ENCOGERSE AL LAVARSE. COSTURAS DOBLES O REFORZADAS. NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZATIVA BORDADO EN FORMA DE MEDIA LUNA EN FORMA DE MEDIA LUNA EN LA MANGA DERECHA EN LETRAS COLOR AZUL INSTITUCIONAL. TIPO DE LETRA BEMBO STAND. EL NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZATIVA, SEGÚN LISTADO DE TOMA DE TALLAS, SERÁ BORDADA EN LAS MANGAS DE LAS PRENDAS EN LETRA MAYÚSCULA, CADA LETRA EN UN ALTO APROXIMADO DE 1CM. ESPECIFICO: 54104</p>					
18	3	<p>CARMEN ELENA HERNANDEZ DE LOPEZ SE SOLICITA: CODIGO SINAB: 80804451 CODIGO ONU: 53102704 DESCRIPCION: UNIFORME CONFECCIONADO INSTITUCIONAL PARA COCINERO, SEGÚN DISEÑO. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: SE REQUIERE: UNIFORME CONFECCIONADO INSTITUCIONAL PARA COCINERO FEMENINO Y MASCULINO (FILIPINA, PANTALON, GORRO Y DELANTAL) COLOR LILA #807. FILIPINA MANGA ¾, UN BOLSILLO EN EL PECHO Y UN BOLSILLO EN OJAL EN LA MANGA IZQUIERDA PARA ARTÍCULOS PEQUEÑOS, BOTONES OCULTOS, SEGÚN DISEÑO ANEXO 10. LOGO INSTITUCIONAL BORDADO SEGÚN DISEÑO ANEXO 1. EN LA</p>	C/U	68	\$46.35	\$3,151.80	30 días hábiles después de realizar el tallado al personal, la toma de tallas será en un periodo máximo

		<p>PARTE SUPERIOR IZQUIERDA. MEDIDAS APROXIMADAS 10 CM DE ANCHO POR 4 CM DE ALTO. PANTALÓN DE GASTRONOMÍA, CORTE RECTO, NO AJUSTADO AL CUERPO, CON CUATRO BOLSILLOS PEQUEÑOS 2 FRONTALES Y DOS PEQUEÑOS EN LA PARTE TRASERA. PANELES LATERALES ELÁSTICOS EN LA CINTURA Y BRAGUETA CON BOTÓN Y CREMALLERA. GORRO TIPO BANDANA, COLOR BLANCO, CON BANDA ELÁSTICA Y DOS LAZOS DE AJUSTE PARA ASEGURAR LA PRENDA. DELANTAL DE ALGODÓN, BLANCO, DURADERO Y RESISTENTE A LA DECORACIÓN LAVADO TRAS LAVADO, MEDIDAS APROXIMADAS 34 DE LARGO X 27 DE ANCHO. TELA DE LAS PRENDAS DE BAJO RIESGO INFLAMABLE. COSTURAS DOBLES O REFORZADAS. CONFECCIÓN DE PRENDAS HECHA LA MEDIDA. NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZATIVA BORDADO EN FORMA DE MEDIA LUNA EN LA MANGA DERECHA DE LA FILIPINA EN LETRAS COLOR AZUL NAVY. LETRA BEMBO STAND. EL NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZATIVA, SEGÚN LISTADO DE TOMA DE TALLAS, SERÁ BORDADA EN LAS MANGAS DE LAS PRENDAS EN LETRA MAYÚSCULA, CADA LETRA EN UN ALTO APROXIMADO DE 1CM.</p> <p>SE OFRECE: UNIFORME CONFECCIONADO INSTITUCIONAL PARA COCINERO, SEGÚN DISEÑO. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: UNIFORME CONFECCIONADO INSTITUCIONAL PARA COCINERO FEMENINO Y MASCULINO (FILIPINA, PANTALON, GORRO Y DELANTAL) COLOR LILA #807. FILIPINA MANGA $\frac{3}{4}$, UN BOLSILLO EN EL PECHO Y UN BOLSILLO EN OJAL EN LA MANGA IZQUIERDA PARA ARTÍCULOS PEQUEÑOS, BOTONES OCULTOS, SEGÚN DISEÑO ANEXO 10. LOGO INSTITUCIONAL BORDADO SEGÚN DISEÑO ANEXO 1. EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA. MEDIDAS APROXIMADAS 10 CM DE ANCHO POR 4 CM DE ALTO. PANTALÓN DE GASTRONOMÍA, CORTE RECTO, NO AJUSTADO AL CUERPO, CON CUATRO BOLSILLOS PEQUEÑOS 2 FRONTALES Y DOS PEQUEÑOS EN LA PARTE TRASERA. PANELES LATERALES ELÁSTICOS EN LA CINTURA Y BRAGUETA CON BOTÓN Y CREMALLERA. GORRO TIPO BANDANA, COLOR BLANCO, CON BANDA ELÁSTICA Y DOS LAZOS DE AJUSTE PARA ASEGURAR LA PRENDA. DELANTAL DE ALGODÓN, BLANCO, DURADERO Y RESISTENTE A LA DECORACIÓN LAVADO TRAS LAVADO, MEDIDAS APROXIMADAS 34 DE LARGO X 27 DE ANCHO. TELA DE LAS PRENDAS DE BAJO RIESGO INFLAMABLE. COSTURAS DOBLES O REFORZADAS. CONFECCIÓN DE PRENDAS HECHA LA MEDIDA. NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZATIVA BORDADO EN FORMA DE MEDIA LUNA EN LA MANGA DERECHA DE LA FILIPINA EN LETRAS COLOR AZUL NAVY. LETRA BEMBO STAND. EL NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZATIVA, SEGÚN LISTADO DE TOMA DE TALLAS, SERÁ BORDADA EN LAS MANGAS DE LAS PRENDAS EN LETRA MAYÚSCULA, CADA LETRA EN UN ALTO APROXIMADO DE 1CM. ESPECIFICO: 54104</p>					de 10 días hábiles posteriores a la distribución del contrato
19	3	<p>CARMEN ELENA HERNANDEZ DE LOPEZ SE SOLICITA: CODIGO SINAB: 80804148 CODIGO ONU: 53101502 DESCRIPCION: PANTALON DE LONA, CON LOGO INSTITUCIONAL PARA UNIFORME DE PERSONAL TECNICO Y MOTORISTAS (CORTE BASICO TRADICIONAL, TIRO LARGO A LA CINTURA). ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: SE REQUIERE: PANTALON DE LONA, CON LOGO INSTITUCIONAL</p>	C/U	190	\$18.00	\$3,420.00	30 días hábiles después de realizar el tallado al

		<p>PARA UNIFORME DE PERSONAL TECNICO. PANTALÓN DE LONA COLOR AZUL. DOS BOLSAS SESGADAS AL FRENTE, 1 BOLSA MONEDERO Y 2 BOLSAS DE PARCHE TRASERA. COSTURAS DOBLES O REFORZADAS. LOGO INSTITUCIONAL BORDADO SEGÚN DISEÑO ANEXO 1. EN BOLSA TRASERA MEDIDAS APROXIMADAS 10CM DE ANCHO POR 05 CENTÍMETROS DE ALTO. TALLAS 28 A LA 46</p> <p>SE OFRECE: PANTALON DE LONA, CON LOGO INSTITUCIONAL PARA UNIFORME DE PERSONAL TECNICO Y MOTORISTAS (CORTE BASICO TRADICIONAL, TIRO LARGO A LA CINTURA). ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: PANTALON DE LONA, CON LOGO INSTITUCIONAL PARA UNIFORME DE PERSONAL TECNICO. PANTALÓN DE LONA COLOR AZUL. DOS BOLSAS SESGADAS AL FRENTE, 1 BOLSA MONEDERO Y 2 BOLSAS DE PARCHE TRASERA. COSTURAS DOBLES O REFORZADAS. LOGO INSTITUCIONAL BORDADO SEGÚN DISEÑO ANEXO 1. EN BOLSA TRASERA MEDIDAS APROXIMADAS 10CM DE ANCHO POR 05 CENTÍMETROS DE ALTO. TALLAS 28 A LA 46. ESPECIFICO: 54104</p>					personal, la toma de tallas será en un periodo máximo de 10 días hábiles posteriores a la distribución del contrato
21	3	<p>CARMEN ELENA HERNANDEZ DE LOPEZ SE SOLICITA: CODIGO SINAB: 80804456 CODIGO ONU: 53102710 DESCRIPCION: UNIFORME CONFECCIONADO INSTITUCIONAL PARA ORDENANZAS FEMENINO (FALDA Y CHAQUETA MANGA CORTA). ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: SE REQUIERE: UNIFORME CONFECCIONADO INSTITUCIONAL PARA ORDENANZAS FEMENINO (FALDA ESTILO EJECUTIVA Y CHAQUETA MANGA CORTA COLOR BLANCO). CHAQUETA COLOR BLANCO ÓPTICO LINO DE PRIMERA CALIDAD. CON CUELLO EN V CON CHAPETA, MANGA CORTA, CON BOLSAS TIPO OJAL, 4 BOTONES AL FRENTE DISTRIBUIDOS PROPORCIONALMENTE DEL MISMO COLOR DE LA TELA. FALDA COLOR NEGRO ESTILO EJECUTIVA CORTE RECTO (TELA TIPO GABARDINA) HASTA LA RODILLA. FALDA CON PRETINA PINZAS DELANTERAS Y TRASERAS, PALETÓN TRASLAPADO EN LA PARTE TRASERA Y BOLSA MONEDERO. LOGO INSTITUCIONAL BORDADO SEGÚN DISEÑO ANEXO 1. EN BOLSA SUPERIOR IZQUIERDA DE LA CAMISA, MEDIDAS APROXIMADAS 10 CM DE ANCHO POR 4 CM DE ALTO. CONFECCIÓN DE PRENDAS HECHA LA MEDIDA. COSTURAS DOBLES O REFORZADAS. NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZATIVA BORDADO EN FORMA DE MEDIA LUNA EN LA MANGA DERECHA EN LETRAS COLOR NEGRO. EL NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZATIVA, SEGÚN LISTADO DE TOMA DE TALLAS, SERÁ BORDADA EN LAS MANGAS DE LAS PRENDAS EN LETRA MAYÚSCULA, CADA LETRA EN UN ALTO APROXIMADO DE 1CM.</p> <p>SE OFRECE: UNIFORME CONFECCIONADO INSTITUCIONAL PARA ORDENANZAS FEMENINO (FALDA Y CHAQUETA MANGA CORTA). ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: UNIFORME CONFECCIONADO INSTITUCIONAL PARA ORDENANZAS FEMENINO (FALDA ESTILO EJECUTIVA Y CHAQUETA MANGA CORTA COLOR BLANCO). CHAQUETA COLOR BLANCO ÓPTICO LINO DE PRIMERA CALIDAD. CON CUELLO EN V</p>	C/U	33	\$33.95	\$1,120.35	30 días hábiles después de realizar el tallado al personal, la toma de tallas será en un periodo máximo de 10 días hábiles posteriores a la distribución del contrato

		<p>CON CHAPETA, MANGA CORTA, CON BOLSAS TIPO OJAL, 4 BOTONES AL FRENTE DISTRIBUIDOS PROPORCIONALMENTE DEL MISMO COLOR DE LA TELA. FALDA COLOR NEGRO ESTILO EJECUTIVA CORTE RECTO (TELA TIPO GABARDINA) HASTA LA RODILLA. FALDA CON PRETINA PINZAS DELANTERAS Y TRASERAS, PALETÓN TRASLAPADO EN LA PARTE TRASERA Y BOLSA MONEDERO. LOGO INSTITUCIONAL BORDADO SEGÚN DISEÑO ANEXO 1. EN BOLSA SUPERIOR IZQUIERDA DE LA CAMISA, MEDIDAS APROXIMADAS 10 CM DE ANCHO POR 4 CM DE ALTO. CONFECCIÓN DE PRENDAS HECHA LA MEDIDA. COSTURAS DOBLES O REFORZADAS. NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZATIVA BORDADO EN FORMA DE MEDIA LUNA EN LA MANGA DERECHA EN LETRAS COLOR NEGRO. EL NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZATIVA, SEGÚN LISTADO DE TOMA DE TALLAS, SERÁ BORDADA EN LAS MANGAS DE LAS PRENDAS EN LETRA MAYÚSCULA, CADA LETRA EN UN ALTO APROXIMADO DE 1CM. ESPECIFICO: 54104</p>					
22	3	<p>CARMEN ELENA HERNANDEZ DE LOPEZ SE SOLICITA: CODIGO SINAB: 80804457 CODIGO ONU: 53102710 DESCRIPCION: UNIFORME CONFECCIONADO INSTITUCIONAL PARA ORDENANZA FEMENINO (PANTALÓN Y CHAQUETA MANGA CORTA), SEGÚN DISEÑO. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: SE REQUIERE: UNIFORME CONFECCIONADO INSTITUCIONAL PARA ORDENANZA FEMENINO (PANTALÓN Y CHAQUETA MANGA CORTA COLOR BLANCA) CHAQUETA COLOR BLANCO ÓPTICO, TELA LINO DE PRIMERA CALIDAD. CON CUELLO EN V CON CHAPETA, MANGA CORTA, CON 2 BOLSAS TIPO OJAL/OCULTAS EN LA PARTE INFERIOR, 4 BOTONES AL FRENTE DISTRIBUIDOS PROPORCIONALMENTE DEL MISMO COLOR DE LA TELA. PANTALÓN COLOR NEGRO, ESTILO EJECUTIVO (TELA TIPO GABARDINA) CON PRETINA 1 ½" PINZAS DELANTERAS DOS TRASERAS, BOLSA MONEDERA, BOLSAS LATERALES TIPO SEGGADO, CIERRE AL FRENTE CON ZÍPER RESISTENTE Y BOTÓN DEL MISMO COLOR DE TELA. LOGO INSTITUCIONAL BORDADO SEGÚN DISEÑO ANEXO 1. EN PARTE SUPERIOR IZQUIERDA DE LA CHAQUETA, MEDIDAS APROXIMADAS 10 CM DE ANCHO POR 4 CM DE ALTO. CONFECCIÓN DE PRENDAS HECHA LA MEDIDA. COSTURAS DOBLES O REFORZADAS. NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZATIVA BORDADO EN FORMA DE MEDIA LUNA EN LA MANGA DERECHA EN LETRAS COLOR NEGRO, TIPO DE LETRA BEMBO STAND. EL NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZATIVA, SEGÚN LISTADO DE TOMA DE TALLAS, SERÁ BORDADA EN LAS MANGAS DE LAS PRENDAS EN LETRA MAYÚSCULA, CADA LETRA EN UN ALTO APROXIMADO DE 1CM.</p> <p>SE OFRECE: UNIFORME CONFECCIONADO INSTITUCIONAL PARA ORDENANZA FEMENINO (PANTALÓN Y CHAQUETA MANGA CORTA), SEGÚN DISEÑO. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: UNIFORME CONFECCIONADO INSTITUCIONAL PARA ORDENANZA FEMENINO (PANTALÓN Y CHAQUETA MANGA CORTA COLOR BLANCA)</p>	C/U	42	\$36.95	\$1,551.90	30 días hábiles después de realizar el tallado al personal, la toma de tallas será en un periodo máximo de 10 días hábiles posteriores a la distribución del contrato

		<p>CHAQUETA COLOR BLANCO ÓPTICO, TELA LINO DE PRIMERA CALIDAD. CON CUELLO EN V CON CHAPETA, MANGA CORTA, CON 2 BOLSAS TIPO OJAL/OCULTAS EN LA PARTE INFERIOR, 4 BOTONES AL FRENTE DISTRIBUIDOS PROPORCIONALMENTE DEL MISMO COLOR DE LA TELA. PANTALÓN COLOR NEGRO, ESTILO EJECUTIVO (TELA TIPO GABARDINA) CON PRETINA 1 ½" PINZAS DELANTERAS DOS TRASERAS, BOLSA MONEDERA, BOLSAS LATERALES TIPO SESGADO, CIERRE AL FRENTE CON ZÍPER RESISTENTE Y BOTÓN DEL MISMO COLOR DE TELA. LOGO INSTITUCIONAL BORDADO SEGÚN DISEÑO ANEXO 1. EN PARTE SUPERIOR IZQUIERDA DE LA CHAQUETA, MEDIDAS APROXIMADAS 10 CM DE ANCHO POR 4 CM DE ALTO. CONFECCIÓN DE PRENDAS HECHA LA MEDIDA. COSTURAS DOBLES O REFORZADAS. NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZATIVA BORDADO EN FORMA DE MEDIA LUNA EN LA MANGA DERECHA EN LETRAS COLOR NEGRO, TIPO DE LETRA BEMBO STAND. EL NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZATIVA, SEGÚN LISTADO DE TOMA DE TALLAS, SERÁ BORDADA EN LAS MANGAS DE LAS PRENDAS EN LETRA MAYÚSCULA, CADA LETRA EN UN ALTO APROXIMADO DE 1CM. ESPECIFICO: 54104</p>					
24	3	<p>CARMEN ELENA HERNANDEZ DE LOPEZ SE SOLICITA: CODIGO SINAB: 80804152 CODIGO ONU: 53101502 DESCRIPCION: PANTALON PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO MASCULINO. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: SE REQUIERE: PANTALON DE VESTIR PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO MASCULINO DE SECCIÓN TRANSPORTE. PANTALÓN DE VESTIR COLOR AZUL NAVY. TELA RESISTENTE A MANCHAS. TELA TIPO BONEL. TEJIDO PLANO CON DOS PALETONES A CADA LADO Y CON BOLSA MONEDERO, CIERRE AL FRENTE CON ZÍPER, BOTÓN Y PRETINA PASADA DE DOS GANCHOS. COSTURAS DOBLES O REFORZADAS. CONFECCIÓN DE PRENDAS HECHAS A LA MEDIDA.</p> <p>SE OFRECE: PANTALON PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO MASCULINO. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: PANTALON DE VESTIR PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO MASCULINO DE SECCIÓN TRANSPORTE. PANTALÓN DE VESTIR COLOR AZUL NAVY. TELA RESISTENTE A MANCHAS. TELA TIPO BONEL. TEJIDO PLANO CON DOS PALETONES A CADA LADO Y CON BOLSA MONEDERO, CIERRE AL FRENTE CON ZÍPER, BOTÓN Y PRETINA PASADA DE DOS GANCHOS. COSTURAS DOBLES O REFORZADAS. CONFECCIÓN DE PRENDAS HECHAS A LA MEDIDA. ESPECIFICO: 54104</p>	C/U	30	\$18.00	\$540.00	30 días hábiles después de realizar el tallado al personal, la toma de tallas será en un periodo máximo de 10 días hábiles posteriores a la distribución del contrato
25	3	<p>CARMEN ELENA HERNANDEZ DE LOPEZ SE SOLICITA: CODIGO SINAB: 80804350 CODIGO ONU: 53102710 DESCRIPCION: UNIFORME CONFECCIONADO INSTITUCIONAL PARA ORDENANZAS MASCULINOS NO. 1 (CAMISA Y PANTALON). ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: SE REQUIERE: UNIFORME CONFECCIONADO INSTITUCIONAL PARA ORDENANZAS MASCULINOS NO. 1 (CAMISA COLOR BLANCO OPTICO Y PANTALON NEGRO): CAMISA MANGA CORTA COLOR BLANCO ÓPTICO LINO DE PRIMERA CALIDAD. CAMISA CORTE AMERICANO, CON BOTONES EN EL CUELLO Y</p>	C/U	21	\$36.00	\$756.00	30 días hábiles después de realizar el tallado al personal, la toma de tallas será en un periodo máximo de 10 días hábiles posteriores a la distribución del contrato

		<p>BOTONES AL FRENTE DISTRIBUIDOS PROPORCIONALMENTE DE ACUERDO A LA TALLA, OJALES DE PRIMERA CALIDAD, COSTURA DE PRIMERA CALIDAD, SIN PALETÓN ATRÁS, BOLSA EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA. LOGO INSTITUCIONAL BORDADO EN BOLSA SUPERIOR IZQUIERDA, SEGÚN DISEÑO ANEXO 1, MEDIDAS APROXIMADAS 10 CM DE ANCHO POR 4 CM DE ALTO. CAMISA CON CUELLO CON BALLENAS O VARILLAS PARA DARLE RIGIDEZ Y EVITAR QUE SE DEFORME, Y PIE DE CUELLO COLOR COOL GRAY 10C. PANTALÓN DE VESTIR COLOR NEGRO, TEJIDO PLANO CON DOS PALETONES A CADA LADO Y CON BOLSA MONEDERO, CIERRE AL FRENTE CON ZÍPER, BOTÓN Y PRETINA PASADA. NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZATIVA BORDADO EN FORMA DE MEDIA LUNA EN LA MANGA DERECHA DE LA CAMISA EN LETRAS COLOR NEGRO, LETRA BEMBO STAND. TELA DE PANTALÓN TIPO GABARDINA SIN ENCOGERSE NI DESTENIRSE AL LAVARSE. COSTURAS DOBLES O REFORZADAS. CONFECCIÓN DE PRENDAS HECHAS A LA MEDIDA. EL NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZATIVA, SEGÚN LISTADO DE TOMA DE TALLAS, SERÁ BORDADA EN LAS MANGAS DE LAS PRENDAS EN LETRA MAYÚSCULA, CADA LETRA EN UN ALTO APROXIMADO DE 1CM.</p> <p>SE OFRECE: UNIFORME CONFECCIONADO INSTITUCIONAL PARA ORDENANZAS MASCULINOS NO. 1 (CAMISA Y PANTALON). ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: UNIFORME CONFECCIONADO INSTITUCIONAL PARA ORDENANZAS MASCULINOS NO. 1 (CAMISA COLOR BLANCO OPTICO Y PANTALON NEGRO): CAMISA MANGA CORTA COLOR BLANCO ÓPTICO LINO DE PRIMERA CALIDAD. CAMISA CORTE AMERICANO, CON BOTONES EN EL CUELLO Y BOTONES AL FRENTE DISTRIBUIDOS PROPORCIONALMENTE DE ACUERDO A LA TALLA, OJALES DE PRIMERA CALIDAD, COSTURA DE PRIMERA CALIDAD, SIN PALETÓN ATRÁS, BOLSA EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA. LOGO INSTITUCIONAL BORDADO EN BOLSA SUPERIOR IZQUIERDA, SEGÚN DISEÑO ANEXO 1, MEDIDAS APROXIMADAS 10 CM DE ANCHO POR 4 CM DE ALTO. CAMISA CON CUELLO CON BALLENAS O VARILLAS PARA DARLE RIGIDEZ Y EVITAR QUE SE DEFORME, Y PIE DE CUELLO COLOR COOL GRAY 10C. PANTALÓN DE VESTIR COLOR NEGRO, TEJIDO PLANO CON DOS PALETONES A CADA LADO Y CON BOLSA MONEDERO, CIERRE AL FRENTE CON ZÍPER, BOTÓN Y PRETINA PASADA. NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZATIVA BORDADO EN FORMA DE MEDIA LUNA EN LA MANGA DERECHA DE LA CAMISA EN LETRAS COLOR NEGRO, LETRA BEMBO STAND. TELA DE PANTALÓN TIPO GABARDINA SIN ENCOGERSE NI DESTENIRSE AL LAVARSE. COSTURAS DOBLES O REFORZADAS. CONFECCIÓN DE PRENDAS HECHAS A LA MEDIDA. EL NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZATIVA, SEGÚN LISTADO DE TOMA DE TALLAS, SERÁ BORDADA EN LAS MANGAS DE LAS PRENDAS EN LETRA MAYÚSCULA, CADA LETRA EN UN ALTO APROXIMADO DE 1CM. ESPECIFICO: 54104</p>				
27	3	<p>CARMEN ELENA HERNANDEZ DE LOPEZ SE SOLICITA: CODIGO SINAB: 8o803166 CODIGO ONU: 53102101 DESCRIPCION: GABACHA PARA NIÑO</p>				20 días hábiles a partir de la fecha de distribución

	<p>CONFECCIONADA, DIFERENTES TALLAS. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: SE REQUIERE: GABACHA PARA NIÑOS DE CENTRO DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA: COLOR AZUL BANDERA. CON LOGO CAPI ESTAMPADO AL FRENTE (PARTE SUPERIOR AL CENTRO), SEGÚN DISEÑO ANEXO 6, MEDIDAS APROXIMADA 17 CM DE ALTO POR 17CM DE ANCHO. TELA RESISTENTE, SIN ENCOGERSE AL LAVARSE. 4. CON DOS BOLSAS SEGÚN DISEÑO, SEGÚN DISEÑO ANEXO 7. TALLAS 02 A LA 08 PARA NIÑOS DE 03 A 07 AÑOS. LAS TALLAS A REQUERIR SON:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Talla</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Talla 2</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Talla 4</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Talla 6</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Talla 8</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>22</td> </tr> </tbody> </table> <p>SE OFRECE: GABACHA PARA NIÑO CONFECCIONADA, DIFERENTES TALLAS. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: GABACHA PARA NIÑOS DE CENTRO DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA: COLOR AZUL BANDERA. CON LOGO CAPI ESTAMPADO AL FRENTE (PARTE SUPERIOR AL CENTRO), SEGÚN DISEÑO ANEXO 6, MEDIDAS APROXIMADA 17 CM DE ALTO POR 17CM DE ANCHO. TELA RESISTENTE, SIN ENCOGERSE AL LAVARSE. 4. CON DOS BOLSAS SEGÚN DISEÑO, SEGÚN DISEÑO ANEXO 7. TALLAS 02 A LA 08 PARA NIÑOS DE 03 A 07 AÑOS. ESPECIFICO: 54104</p>	Talla	Cantidad	Talla 2	4	Talla 4	6	Talla 6	7	Talla 8	5	Total	22	C/U	22	\$7.50	\$165.00	del Contrato.
Talla	Cantidad																	
Talla 2	4																	
Talla 4	6																	
Talla 6	7																	
Talla 8	5																	
Total	22																	

Es claramente entendido que los precios unitarios establecidos anteriormente son inalterables y se mantienen firmes hasta el cumplimiento de las obligaciones contractuales, de tal manera que si surgieren necesidades de mayor cantidad de bienes, este Centro Hospitalario, lo requerirá **AL CONTRATISTA** para que proceda al suministro. **II) CLAUSULA SEGUNDA: DOCUMENTOS CONTRACTUALES.** Es convenido que forman parte integrante del presente contrato con plena fuerza obligatoria para las partes, los documentos siguientes: **a)** Los documentos de solicitud de Ofertas **Comparación de Precios denominado “UNIFORMES CONFECCIONADOS”;** **b)** Aclaraciones; **c)** corrección de errores; **d)** modificaciones de documentos de solicitud; **e)** Adendas si las hubieran; **f)** La oferta; **g)** La Resolución de Adjudicación No. 016/2023; **h)** Resoluciones Modificativas; **i)** Documentos de petición de bienes; **j)** Interpretaciones e instrucciones sobre la forma de cumplir las obligaciones formuladas por la Institución Contratante; **k)** Garantías; y **l)** Otros documentos que emanen de este contrato. El presente

contrato y sus anexos prevalecerán en caso de discrepancia. Estos documentos forman parte integrante del contrato y lo plasmado en ellos es de estricto cumplimiento. **III) CLAUSULA TERCERA: CONDICIONES ESPECIALES. EL CONTRATISTA**, para el suministro de los bienes contratados, se obliga a cumplir las condiciones especiales siguientes: **A)** Los precios contratados son FIRMES; **B)** La responsabilidad **DEL CONTRATISTA** por daños o perjuicios y vicios ocultos prescribirán en los plazos establecidos en el derecho común; **C) EL CONTRATISTA se obliga a las siguientes condiciones:**

- 1.** El tallado a realizar por parte de la contratista debe cumplirse garantizando tallar a la medida de cada empleado, según su necesidad.
- 2.** El Contratista debe facilitar al menos dos personas para la toma de medidas, asimismo, se debe especificar el nombre y forma de contacto de la persona con quien el administrador de contrato coordinará la toma de medidas.
- 3.** El contratista deberá presentar muestra al administrador de contrato de cada una de las prendas confeccionadas, por cada reglón, para su aprobación previo a la confección de la totalidad de prendas. Las muestras deben ser iguales al diseño que la contratista confeccionará.
- 4.** La toma de medidas se realizará según sea calendarizado por el administrador de contrato y no podrá ser en un periodo menor a tres días hábiles consecutivos o no consecutivos. Se debe garantizar que la totalidad del personal haya sido tallado.
- 5.** En caso que la contratista tome medidas con prendas preelaboradas, debe presentar muestra de cada una de las tallas para evitar retrasos en la toma de medidas.
- 6.** Los empleados tienen derecho hasta dos reclamos, por lo que, si la prenda es devuelta por tercera vez porque el empleado no la recibe a satisfacción, en este caso, se comunicará la Unidad de Compras Públicas (UCP) para iniciar el proceso sancionatorio estipulado en el Art. 155 de la Ley de Compras Públicas.
- 7.** El Hospital se reserva el derecho de realizar modificaciones en el contrato respecto al número de personas que, al momento del proceso de tallado, ostenten el estatus de empleado activo en cada área organizativa que se beneficie con uniformes confeccionados. Estas modificaciones estarán sujetas a la disponibilidad presupuestaria del Hospital.
- 8.** El contratista se encargará de confeccionar los uniformes del personal que asista a la toma de medidas. En caso de que un empleado no pueda estar presente en la toma de medidas, el jefe inmediato proporcionará las medidas del empleado faltante. Sin embargo, en este último caso, el empleado no tendrá derecho a realizar reclamaciones con relación a tallas, según lo establecido en el numeral 8.

CONDICIONES ESPECIALES DE ALMACENAMIENTO Y RECEPCION: Los uniformes serán entregados en bolsa plástica transparente rotuladas con el nombre de cada empleado, área organizativa, además, nombre y número de prendas de vestir. En caso que el contratista proporcionare distintas prendas confeccionadas para una misma persona, según listado proporcionado para toma de tallas, se deberán entregar en un solo paquete las distintas prendas con el nombre del empleado en cuestión. **REPOSICIÓN DE PRENDAS DE VESTIR:** Si durante la entrega de uniformes las condiciones de tallado o especificaciones difieren con las condiciones pactadas, el administrador de contrato podrá realizar un reclamo que será trasladado al contratista, la cual tendrá ocho días hábiles a partir de la presentación del reclamo para corregir el defecto de la prenda o confeccionar una nueva. Si el empleado no está de acuerdo con la respuesta brindada por el contratista para subsanar el reclamo, se realizará el reclamo nuevamente para sustituir la prenda o corregir el defecto de manera definitiva en una segunda ocasión. Ante un tercer reclamo se apelará a lo establecido en el numeral 6 de las Condiciones antes citadas. **IV) CLAUSULA CUARTA: FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE PAGO.** Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán cubiertas con cargo a **RECURSOS PROPIOS**, para lo cual se ha verificado la correspondiente asignación presupuestaria. El Hospital Nacional Rosales, se compromete a cancelar **AL CONTRATISTA**, la cantidad de **TRECE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y UN DÓLARES CON CINCO CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US \$13,431.05)**, para lo cual la Unidad Financiera Institucional proporcionó la Asignación Presupuestaria siguiente: **RP0102023; CIFRADO PRESUPUESTARIO: 2023-3201-3-02-02-21-2-54104**; de fecha 13 de septiembre del año en curso. La cancelación se hará al crédito de acuerdo a la clasificación de la contratista la cual es emitida por CONAMYPE y se realizará en la Unidad Financiera Institucional del Hospital Nacional Rosales; con la presentación de duplicado cliente y ocho copias de las facturas, expresando el monto en dólares de los Estados Unidos de América, debidamente firmadas y selladas de recibido, con sus Actas de Recepción. El Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA). El contratista deberá considerar que según Resolución No. 12301-NEXT2200- 2007; pronunciada por la Dirección General de Impuestos Internos del Ministerio de Hacienda, el día cuatro de diciembre del año dos mil siete; el Hospital Nacional Rosales, ha sido designado Agente de

Retención del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicio, por lo que retendrá el **uno por ciento (1%)** como anticipo al pago de este impuesto, en toda factura igual o mayor a cien dólares de los Estados Unidos de América, que presente a cobro, en cumplimiento a lo que dispone el Art.162 del código Tributario, dicha retención deberá detallarse en la factura respectiva. El procedimiento de pago se realizará de la siguiente manera: Las opciones de forma de pago son las siguientes: **PAGO ELECTRÓNICO**. Es necesario que el contratista presente a la institución contratante cualquiera de las siguientes alternativas: Cuenta bancaria con el que la institución contratante, realice la mayoría de sus operaciones financieras, Cuenta bancaria de cualquier banco que la institución establezca como opción. Para el caso del **PAGO ELECTRÓNICO**, la contratista deberá presentar la Declaración de Cuentas Bancarias que se le remitió con la adjudicación. (Esto es para asegurar que no haya errores en los números de cuenta o nombre del titular de las cuentas proporcionadas para pago). **PAGO CON CHEQUE**. Cualquier instrucción de pago a cuenta de otros bancos que no sean el banco indicado por la institución contratante, Cualquier proveedor que opte por esta vía de forma voluntaria. El impuesto de la Transferencia de Bienes Muebles y a la prestación de servicios (IVA). El contratista deberá considerar que según Resolución No. 12301-NEXT-2200-2007; pronunciada por la Dirección General de Impuestos Internos del Ministerio de Hacienda, el día cuatro de diciembre del año dos mil siete; el Hospital Nacional Rosales, ha sido designado Agente de Retención del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicio, por lo que retendrá el uno por ciento(1%) como anticipo al pago de este impuesto, en toda factura igual o mayor a cien dólares de los Estados Unidos de América, que presente a cobro, en cumplimiento a lo que dispone el Art. 162 del código Tributario, dicha retención deberá detallarse en la factura respectiva. **V) CLAUSULA QUINTA: PLAZO DE ENTREGA, LUGAR DE RECEPCIÓN DE LOS BIENES Y VIGENCIA DEL CONTRATO.** **A) PLAZO DE ENTREGA:** El plazo de entrega de los bienes, será de acuerdo a lo establecido en la Clausula Primera del presente contrato. **B) LUGAR DE RECEPCIÓN DE LOS BIENES:** El lugar de la recepción de los bienes, será en el Almacén de Artículos Generales, previa coordinación con el jefe del Almacén y Administrador de Contrato, en horario laboral. **C) VIGENCIA DEL CONTRATO.** El presente contrato entrará en vigencia **A PARTIR DE SU DISTRIBUCIÓN A LA CONTRATISTA,** hasta el día **TREINTA Y UNO DE**

DICIEMBRE DEL AÑO EN CURSO. VI) CLÁUSULA SEXTA: RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA DEL CONTRATISTA. En caso de que **EL CONTRATISTA** incumpla sus obligaciones contractuales y a raíz de lo cual provocara una situación de desabastecimiento en el Hospital Nacional Rosales, deberá explicar a través de una publicación en dos periódicos de mayor circulación nacional, que es de su responsabilidad la falta de entrega de los bienes, a fin de desligar a la institución de los inconvenientes ocasionados. Previo a la publicación deberá someter la aprobación del contenido de la misma a la UCP del Hospital. **EL CONTRATISTA** deberá realizar la publicación en las páginas sociales o de noticias principales (No Clasificados) de la situación de desabastecimiento que ha provocado, a más tardar cinco días hábiles posteriores a la fecha de notificación de la UCP. Si **EL CONTRATISTA** no cumpliera con dicha obligación dentro del plazo señalado, el Hospital, a través de la UCP y Relaciones Públicas estará en la facultad de efectuar las mencionadas publicaciones, cuyos costos serán cubiertos por **EL CONTRATISTA**, quien se obligará a cancelar los costos de dicha publicación contra entrega de copias de las facturas respectivas o en su defecto se descontará de cualquier pago pendiente al **CONTRATISTA**. La dimensión de la publicación será de un mínimo de 3"x4" de medida. Esto opera en productos cuya necesidad sea vital para la atención de pacientes, previo análisis de la solicitante, UCP y Dirección. **VII) CLÁUSULA SÉPTIMA. GARANTIAS. EL CONTRATISTA** rendirá por su cuenta y a favor del Hospital, a través de una Sociedad afianzadora, Aseguradora o Institución Bancaria, autorizadas por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador, de acuerdo a lo establecido en los artículos 123, 126 y 128 de la Ley de Compras Públicas, las garantías siguientes: **A) GARANTIA DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL**, por un monto de **SEISCIENTOS SETENTA Y UN DÓLARES CON CINCUENTA Y CINCO CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US \$671.55)**; equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total de lo contratado, la cual deberá ser en dólares de los Estados Unidos de América; y deberá ser presentada en la UCP de este centro hospitalario, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la fecha de **distribución del presente contrato**, en original y 2 copias certificadas por un Notario; con una vigencia que correrá **a partir de la distribución de este contrato** hasta seis meses adicionales al plazo contractual. La Garantía de Cumplimiento Contractual, será irrevocable a demanda y efectiva al primer reclamo. Se aceptará Cheque Certificado o de Caja, siempre y cuando presente Carta de Sustitución si es necesario que

su vigencia será superior a 180 días calendario. **VIII) CLAUSULA OCTAVA. ATRIBUCIONES Y NOMBRAMIENTO DEL ADMINISTRADOR DE CONTRATOS.** El Titular del Hospital Nacional Rosales, nombra mediante Acuerdo HNR Número **OCHOCIENTOS NUEVE**, de fecha veintiocho de agosto del presente año, a **NESTOR HAMILTON GONZALEZ MONTERROSA**; quien tendrá la administración de los renglones contratados, y a su vez, las responsabilidades establecidas en el Artículo 162 de la LCP. **IX) CLAUSULA NOVENA: MODIFICACIONES CONTRACTUALES. (ART. 158 LCP).** El Hospital Nacional Rosales, podrá modificar el contrato, originadas por causas surgidas en la ejecución contractual u otras necesidades como prórrogas, serán solicitadas y validadas por el administrador del contrato y demás áreas técnicas que se estime pertinentes, serán tramitadas por la UCP y aprobadas por la autoridad competente respectiva que adjudicó. En los casos que la contratista sea el que solicita la modificación contractual, el administrador del contrato emitirá opinión técnica sobre la procedencia o no de la modificación, posteriormente, las trasladará al área técnica pertinente, en caso sea aplicable. Una vez aprobada la modificación por la autoridad respectiva que adjudicó, el documento de modificativa será suscrito por el Director de este hospital o su delegado y la contratista, así como las demás personas que se determine acorde al objeto contractual. El monto de las modificaciones a realizar no podrá exceder en incrementos del veinte por ciento del monto original del contrato, realizada en una o varias modificaciones. En casos excepcionales donde se justifique la necesidad, se podrá aumentar el límite del porcentaje anterior; además, en los casos cuando la falta del **BIEN** genere una afectación al interés público, o resulte más oneroso para el hospital, realizar una nueva contratación, debiendo emitir opinión técnica el administrador del contrato y los demás actores que se establezcan, lo cual deberá ser debidamente razonado y aprobado por la autoridad competente. En todos los casos de modificaciones contractuales, se prohíbe realizarlas sin sustentar debidamente que se efectúan por circunstancias imprevistas surgidas en la ejecución; caso contrario, o de comprobarse que se realizó una adjudicación con precios por debajo de la oferta de mercado con la intención de obtener ventaja e incrementar el monto contractual a través de una modificación durante la ejecución, obteniendo un beneficio particular para la contratista u otro tercero, el Director o su delegado, deberá reponer la cantidad aumentada, sin perjuicio de las sanciones administrativas que fueren aplicables, además dicha notificación será

nula. Podrán realizarse prórrogas a los plazos de entrega de las obligaciones contractuales por causas no imputables a la contratista, a solicitud de estos o a requerimiento del hospital, según las necesidades y previo aval técnico del administrador de contrato, debiéndose tramitar como modificaciones contractuales, conforme al procedimiento regulado con anterioridad. En estos casos, la contratista deberá presentar petición de prórroga de plazo, por lo menos **CINCO DÍAS (5) DE ANTICIPACIÓN** a la finalización del plazo de entrega pactado. La prórroga del plazo para el cumplimiento de obligaciones no dará derecho al contratista a reclamar una compensación económica adicional. **X) CLÁUSULA DÉCIMA. PRÓRROGAS A CONTRATOS (ART. 159 LCP).** El contrato podrá prorrogarse en su totalidad o según la necesidad, por una sola vez y por un período igual o menor al pactado inicialmente, previo a su vencimiento, siempre que se justifique dicha necesidad. Esta prórroga deberá ser aprobada por la autoridad respectiva que adjudicó el procedimiento del cual deriva el presente contrato y con la aceptación previa de la contratista. Aprobada la prórroga, bastará con el acuerdo o resolución mediante el cual fue aprobada, sin ser necesario suscribir el documento de prórroga. No podrán prorrogarse contratos con incumplimientos atribuibles a la contratista. Se solicitará informe al administrador del contrato. En casos excepcionales, previa aprobación de la autoridad competente, el presente contrato podrá ser prorrogado por un periodo adicional, igual o menor al prorrogado inicialmente. **XI) CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. MODIFICACIÓN UNILATERAL.** Queda convenido por ambas partes que cuando el interés público lo hiciera necesario, sea por necesidades nuevas, causas imprevistas u otras circunstancias, la contratante, podrá modificar de forma unilateral el presente contrato, emitiendo al efecto la resolución correspondiente, la que formará parte integral del presente contrato. Se entiende que no será modificable de forma sustancial, el objeto del mismo. **XII) CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. CESIÓN.** Queda expresamente prohibido al Contratista, traspasar o ceder cualquier título, los derechos y obligaciones emanadas del presente contrato. La transgresión de esta disposición, además de las establecidas en el artículo 167 de la LCP, dará lugar a la caducidad del presente contrato, precediéndose además a hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato. **XIII) CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: CONFIDENCIALIDAD. LA CONTRATISTA,** se compromete a guardar la confidencialidad de toda información revelada por el hospital, independientemente del medio empleado para transmitirla, ya sea en forma verbal o

escrita, y se compromete a no revelar dicha información a terceras personas, salvo que el titular lo autorice en forma escrita. **EL CONTRATISTA** se compromete a hacer del conocimiento únicamente la información que sea estrictamente indispensable para la ejecución encomendada y manejar la reserva de la misma, estableciendo las medidas necesarias para asegurar que la información revelada por el hospital se mantenga con carácter confidencial y que no se utilice para ningún otro fin. **XIV) CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: SANCIONES.** En caso de Incumplimiento, **EL CONTRATISTA** expresamente se somete a las sanciones que emanaren de la LCP ya sea imposición de multa por mora, multa por establecimiento de sobrepuestos, multas por la presentación de recursos temerarios, multas por fraude, multas por prácticas desleales, inhabilitación, extinción, las que serán impuestas siguiendo el procedimiento establecido en la Ley de Procedimientos Administrativos (Art. 187 LCP). **EFFECTOS DE NO PAGO DE MULTAS.** De acuerdo a lo establecido en el Artículo 180 de la LCP, expresa que no se suscribirá contratos ni emitirá orden de compra, mientras éste no haya pagado las multas, o el valor del faltante o averías a que haya habido lugar por incumplimiento total o parcial de las obligaciones con el hospital. EN CASO DE NO CANCELAR LAS MULTAS PENDIENTES, EL HOSPITAL, SIN RESPONSABILIDAD PODRÁ OPTAR POR LA SEGUNDA OFERTA MEJOR CALIFICADA PARA CONTRATAR O LAS SIGUIENTES MEJOR EVALUADAS. **XV) CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. CESACIÓN, EXTINCIÓN, CADUCIDAD Y REVOCACIÓN DEL CONTRATO.** Cuando se presentaren las situaciones comprendidas en los artículos del 166 al 169 de la LCP, se procederá en lo pertinente a dar por terminado el presente Contrato. En caso de incumplimiento por parte de **EL CONTRATISTA** a cualquiera de las estipulaciones y condiciones establecidas en el presente Contrato y lo dispuesto en los documentos de solicitud; el Hospital Nacional Rosales, notificará **AL CONTRATISTA** su decisión de caducar el contrato sin responsabilidad para la institución, mediante aviso escrito con expresión de motivo, aplicando en lo pertinente el procedimiento previsto en la Ley de Procedimientos Administrativos, conforme a lo preceptuado en el artículo 187 de la Ley de Compras Públicas. De igual forma, el Hospital Nacional Rosales, hará efectivas las garantías que tuviere en su poder, en proporción directa a la cuantía y valor de las obligaciones contractuales que no se hubieren cumplido o que no se cumplan con lo establecido en las especificaciones técnicas (Art. 126 inc. 7 LCP). **XVI) CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. TERMINACIÓN**

POR MUTUO ACUERDO (ART. 168 LCP). Las partes contratantes podrán acordar la extinción de las obligaciones contractuales en cualquier momento, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable **AL CONTRATISTA** y que por razones de interés público, caso fortuito o fuerza mayor, hagan innecesario e inconveniente la vigencia del presente contrato, sin más responsabilidad que la que corresponda a la ejecución parcialmente realizada del suministro.

XVII) CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA. TERMINACION ANTICIPADA DEL CONTRATO. El Titular del Hospital Nacional Rosales o su delegado, podrá dar por terminado de manera anticipada el contrato sin responsabilidad alguna de su parte, cuando **EL CONTRATISTA** no cumpla cualquiera de las cláusulas que se estipulan en el presente contrato y en los documentos de solicitud.

XVIII) CLÁUSULA DECIMA OCTAVA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS (ART. 163 al 165 LCP). Toda discrepancia que en la ejecución del contrato surgiere, se resolverá intentando primero el arreglo directo entre las partes y si por esta forma no se llegare a una solución, se recurrirá a la sede judicial correspondiente a efecto de dirimir el conflicto.

XIX) CLÁUSULA DECIMA NOVENA. INTERPRETACION DEL CONTRATO. El Titular, se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LCP, el reglamento, demás legislación aplicable, los Principios Generales que rigen las contrataciones públicas y del Derecho Administrativo, con respecto a la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. **EL CONTRATISTA** expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte el Hospital.

XX) CLÁUSULA VIGÉSIMA. JURISDICCIÓN: Para los efectos legales del Contrato, expresamente las partes contratantes se someten a la Jurisdicción de los tribunales de la Ciudad de San Salvador. **EL CONTRATISTA** en caso de acción judicial, se compromete a pagar los gastos ocasionados, inclusive los personales, aunque no hubiere condenación en costas.

XXI) CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. MARCO LEGAL. El presente contrato queda sometido en todo a la LCP, su reglamento, la Constitución de la República y en forma subsidiaria a las leyes de la República de El Salvador, aplicables a este contrato.

XXII) CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. NOTIFICACIONES. Las notificaciones entre las partes deberán hacerse por escrito y tendrán efecto a partir de la fecha de su recepción en las direcciones que a continuación se indican: **la CONTRATANTE: HOSPITAL NACIONAL ROSALES,**

Final Calle Arce y Avenida Mártires Estudiantes del Treinta de Julio antes Veinticinco Avenida Norte, San Salvador; y **EL CONTRATISTA:** (.....). En fe de lo cual firmamos el presente contrato en la Ciudad de San Salvador, a los once días del mes de octubre de dos mil veintitrés.

HOSPITAL NACIONAL ROSALES

CONTRATISTA

=====
NOTA: La Unidad de Compras Públicas, ha modificado el documento original, elaborando esta versión pública con base al Art. 30, Relacionado con el Art. 24, Literal “c” de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP).