



HOSPITAL ROSALES
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
LIBRE GESTIÓN
ORDEN DE COMPRA

**ESTE DOCUMENTO
FUE DISTRIBUIDO
EL DIA: 06 MAY 2014**

Señores: D'OFFICE, S.A. DE C.V.	CHINA - TAIWAN: ORDEN DE COMPRA No. 0001/2014
NIT: 0614-301012-101-6	Solicitud No. 0003/2014
Presente.	Fecha: 28/04/2014
TEL. 2274-1640; 2504-9059 doffice@doffice.com.sv	

Ruego a ustedes se sirvan hacer la entrega **8 días hábiles**, después de recibir la orden de compra en el **ALMACEN DE ARTICULOS GENERALES**, de este Hospital, lo estipulado en esta orden de compra:

Dependencia solicitante:	SERVICIO DE PATOLOGIA	Forma de pago:	CREDITO
--------------------------	------------------------------	----------------	----------------

Renglón	Descripción del Suministro	Cantidad	Unidad de Medida	Precio Unitario (US\$)	Precio Total (US\$)
	SE SOLICITA: CODIGO: 6-25-04260, ANAQUEL METALICO CON PUERTA DE VIDRIO Y CHAPA DE SEGURIDAD: Código según catálogo ONU: 56100000, Descripción y características mecánicas: Mueble metálico de dos puertas de vidrio, con chapa y llave . Con cuatro entrepaños regulables o Fabricado en lámina de hierro de 1/32" de espesor . Con pintura acrílica, secado al horno, color gris . Dimensiones aproximadas: Alto: 1.80 m; Fondo: 0.50 m Frente: 0.90 m.; Características Mecánicas: Fabricado en lámina de hierro de 1/32" de espesor. Con pintura acrílica, secado al horno, color beige-café Dimensiones Aproximadas: Alto: 1.80 m Fondo: 0.50 m Frente: 0.90 m.; Condiciones de Recepción: Deberán ser entregados en el almacén correspondiente y ubicados en el lugar donde serán utilizados a entera satisfacción del Jefe del Servicio de Mantenimiento del Hospital.; Garantía: Garantía contra desperfectos de fabricación, de un año a partir de la entrega de conformidad.				
1	OFRECEN: MUEBLE METALICO DE DOS PUERTAS DE VIDRIO, CON HAPA Y LLAVE, CON CUATRO ENTREPAÑOS REGULABLES, FABRICADO EN LAMINA DE HIERRO DE 1/32" DE ESPESOR. CON PINTURA ACRILICA, SECADO AL HORNO, COLOR BEIGE-CAFÉ. (PREFERIBLEMENTE), DIMENSIONES APROXIMADAS: ALTO 1.80M. FONDO 0.50M FRENTE 0.90M., MARCA: D'OFFICE, GARANTIA: UN AÑO POR DESPERFECTOS DE FABRICA.	2	C/U	\$ 300.00	\$ 600.00
	SE SOLICITA: CODIGO: 6-25-01043, ESCRITORIO PEQUEÑO: Código según catálogo ONU: 56100000, Descripción y características mecánicas: Escritorio para ser utilizado en áreas administrativas y de apoyo para los servicios de Patrología y Citología, con las siguientes características: . Dos gavetas laterales metálicas, una superior estándar para papelería y la inferior tipo archivo. . Gaveta central con cierre simultáneo para el resto de gavetas con dos llaves y con compartimientos para lápices, clips, etc. . Todas las gavetas deberán estar montadas sobre rodamientos metálicos para trabajo pesado . Cincho ahulado en el contorno de la cubierta. Construido de estructura metálica tubular de 1/32", pintada al horno colores beige-café y con tratamiento anticorrosivo. . Con superficie plana de madera industrializada, recubierta de plástico laminado bajo presión u otro material de mejor calidad. . Patas con regatones de hule grueso y liso . Construido de material resistente y durable que permita el uso y limpieza rutinaria; Dimensiones aproximadas: - Ancho: 110 cm. Profundidad: 60 cm. - Altura: 75 cm.; Condiciones de Recepción: Deberán ser entregados en el almacén correspondiente y ubicados en el lugar donde serán utilizados a entera satisfacción del Jefe del Servicio de Mantenimiento del Hospital; Garantía: Garantía contra desperfectos de fabricación, de un año a partir de la entrega de conformidad.				
	OFRECEN: ESCRITORIO SECRETARIAL, PARA SER UTILIZADO EN AMBIENTES DE ATENCION DE PREPARACION DE PACIENTES, CONSULTA AMBULATORIA Y AREA ADMINISTRATIVA. * DOS GAVETAS LATERALES METALICAS, UNA SUPERIOR ESTANDAR PARA PAPELERIA Y LA INFERIOR TIPO ARCHIVO. * GAVETA CENTRAL CON CIERRE SIMULTANEO PARA EL RESTO DE GAVETAS CON DOS LLAVES Y CON COMPARTIMIENTO PARA LAPICES, CLIPS, ETC.* TODAS LAS GAVETAS MONTADAS SOBRE DESLIZADORES METALICOS PARA TRABAJO PESADO. * CINCHO AHULADO EN EL CONTORNO DE LA CUBIERTA. * CONSTRUIDO DE ESTRUCTURA METALICA TUBULAR DE 1/32", PINTADA AL HORNO COLOREDS BEIGE-CAFÉ (PREFERIBLEMENTE) Y CON TRATAMIENTO ANTICORROSIVO. * CON SUPERFICIE PLANA DE MADERA INDUSTRIALIZADA, RECUBIERTA DE PLASTICO LAMINADO BAJO PRESION U OTRO MATERIAL DE MEJOR CALIDAD. * PATAS CON REGATONES DE HULE				

	<p>SE SOLICITA: CODIGO: 6-25-01230, MESA CONVENCIONAL PARA ENSEÑANZA: Código según catálogo ONU: 56100000, Descripción y características mecánicas: Mesa utilizada para labores de enseñanza para dos estudiantes . Estructura metálica de fácil limpieza, con tratamiento anticorrosivo y pintada al horno, . Superficie plana de madera industrializada, rectangular con bordes redondeados, recubierta de plástico laminado bajo presión color blanco u otro material de mejor calidad, . cincho ahulado en el contorno de la cubierta de ra superficie. Con protectores en las patas para protección del piso, Dimensiones aproximadas: Ancho: 150 cm., Largo: 60 cm., Altura: 75 cm.; Condiciones de Recepción: Deberán ser entregadas en el almacén correspondiente y ubicadas en el lugar donde serán utilizadas a entera satisfacción del Jefe del Servicio de Mantenimiento del Hospital; Garantía: Garantía contra desperfectos de fabricación, de un año a partir de la entrega de conformidad.</p>				
3	<p>OFRECEN: MESA UTILIZADA PARA LABORES DE ENSEÑANZA PARA DOS ESTUDIANTES. ESTRUCTURA METALICA DE FACIL LIMPIEZA, CON TRATAMIENTO ANTICORROSIVO Y PINTADA AL HORNO, SUPERFICIE PLANA DE MADERA INDUSTRIALIZADA, RECTANGULAR CON BORDES REDONDEADOS, RECUBIERTA DE PLASTICO LAMINADO BAJA PRESION COLOR BLANCO U OTRO MATERIAL DE MEJOR CALIDAD, CINCHO AHULADO EN EL CONTORNO DE LA CUBIERTA DE LA SUPERFICIE, CON PROTECTORES EN LAS PATAS PARA PROTECCION DEL PISO, DIMENSIONES APROXIMADAS: ANCHO: 150CM, LARGO: 60CM, ALTURA: 75 CM., MARCA: D'OFFICE, GARANTIA: UN AÑO POR DESPERFECTOS DE FABRICA.</p>	8	C/U	\$ 120.00	\$ 960.00
	<p>SE SOLICITA: CODIGO: 6-25-01300, MESA REDONDO PARA CUATRO PERSONAS: Descripción y características mecánicas: Código según catálogo ONU: 56100000, Mesas para reuniones de trabajo con las siguientes características: Estructura metálica con tratamiento anticorrosivo y pintada al horno, color gris claro, . Superficie de trabajo exenta de irregularidades, fabricada de madera forrada de plástico laminado u otro material de mejor calidad, de fácil limpieza y resistente a líquidos de limpieza de uso hospitalario. . Dimensiones aproximadas en un rango de: . Diámetro: 100 - 120 cm. . Altura: 80 - 85 cm. . Con protectores en las patas para protección del piso, . Incluye 4 sillas tipo secretarial con brazos, con base rodable con rodos de 2", con capacidad de soportar hasta 250 libras de peso, control de altura regulable, en un rango aproximado de 16" y 22", con respaldo ergonómico reclinable, respaldo y asiento de espuma de hule, tapiz de tela color negro; Condiciones de Recepción: Deberán ser entregadas en el almacén correspondiente y ubicadas en el lugar donde serán utilizadas a entera satisfacción del Jefe del Servicio de Mantenimiento del Hospital; Garantía: Garantía contra desperfectos de fabricación, de un año a partir de la entrega de conformidad.</p>				
4	<p>OFRECEN: MESA PARA REUNIONES DE TRABAJO, ESTRUCTURA METALICA CON TRATAMIENTO ANTICORROSIVO Y PINTADA AL HORNO, SUPERFICIE DE TRABAJO EXENTA DE IRREGULARIDADES, FABRICADA DE MADERA FORRADA DE PLASTICO LAMINADO U OTRO MATERIAL DE MEJOR CALIDAD, DE FACIL LIMPIEZA Y RESISTENTE A LIQUIDOS DE LIMPIEZA DE USO HOSPITALARIO, DIMENSIONES APROXIMADAS EN UN RANGO DE: DIAMETRO: 1.0M, ALTURA: 0.8M, CON PROTECTORES EN LAS PATAS PARA PROTECCION DEL PISO, INCLUYE 4 SILLAS SIPO SECRETARIAL CON BRAZOS, CON BASE RODABLE, CON RODOS DE 2", CON CAPACIDAD DE SOPORTAR HASTA 250 LIBRAS DE PESO, CONTROL DE ALTURA. GARANTIA: CONTRA DESPERFECTOS DE FABRICACION, DE UN AÑO A PARTIR DE LA ENTREGA DE CONFORMIDAD, MARCA: D'OFFICE.</p>	4	C/U	\$ 500.00	\$ 2,000.00
<p>P A S A N</p>					<p>\$ 4,025.00</p>

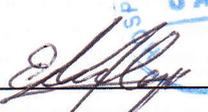
..... VIEN EN ORDEN DE COMPRA No. 0001/2014.....

\$ 4,025.00

MONTO TOTAL	\$ 4,025.00
-------------------	-------------

EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA ES : SR. DAVID EDGARDO CAMPOS

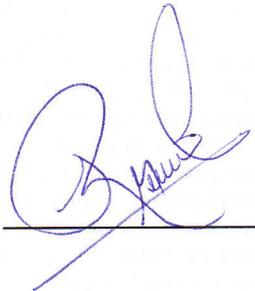
Total en letras:	CUATRO MIL VEINTICINCO 00/100 DOLARES (IVA INCLUIDO)
Fuente de financiamiento:	Donación del gobierno de China-Taiwan, para el proyecto "Construcción, remodelación y Equipamiento de los laboratorios de patología de los Hospitales Nacionales Rosales, Santa Ana y Unidades de Citología de la Red Pública".
Certificación de Fondos:	Unidad de Fondos Externos - UFI-MINSAL ; Código contable: 2537.
Destino:	Servicio de Patología.
Nota: en caso de no realizarse esta negociación, rogamosle, devolver esta orden a nuestra oficina, con la debida justificación. Favor leer las condiciones generales de la compra al reverso de esta hoja.	

Original: Suministrante Original: F/Ext. MINSAL Copia 1: F/Ext. MINSAL Copia 2: ACTIVO FIJO (HR) Copia 3: Almacén Copia 4: Administrador O/C Copia 5: UACI	Tramitó:	Autorizó:	Es conforme:
			
			
	JEFE UACI	TITULAR O DELEGADO	SUMINISTRANTE Firma y Sello

NOTA: al realizar la entrega al respectivo Almacén del Hospital, favor elaborar la Factura a nombre de la Fuente de Financiamiento detallado anteriormente, en original y ocho copias ya sea nota de remisión o factura y adjuntar una copia de la respectiva orden de compra.

Jaime Castro





Elaboró: Sr. ROLANDO MELGAR MARTINEZ
Encargado de Libre Gestión

f. _____

Cláusula Primera: Las partes. Son parte en la presente orden de compra por parte del Hospital Nacional Rosales, el Titular, y por parte del suministrante, el propietario, el Representante Legal, Apoderado, o la persona que suscribe la presente orden de compra, en el último caso se entiende que se realiza por mandato de la empresa, sociedad o persona natural y se aplican las reglas del mandato establecidas en el Título XXIX Capítulo I del Código Civil en lo que se le fuere aplicable.

Cláusula Segunda: Documentos Contractuales. Es convenido que forma parte integrante de esta orden de compra, con plena fuerza obligatoria para las partes, los documentos siguientes: a) La solicitud de compra; b) La solicitud de cotización; c) La Oferta del Contratista; d) Interpretación e Instrucción sobre la forma de cumplir las obligaciones formuladas por el Hospital; f) Las Garantías, si las hubiere; g) Las Modificativas; y h) Otros documentos que se generen de la presente orden de compra. La Presente orden de compra y sus anexos prevalecerá en caso de discrepancia, sobre los documentos antes mencionados y estos prevalecerán de acuerdo al orden indicado. Estos documentos forman parte integral de la orden y lo plasmado en ello es de estricto cumplimiento.

Cláusula Tercera: Condiciones Especiales. El suministrante se obliga a cumplir las condiciones especiales siguientes: a) Los precios ofertados se consideran firmes e incluye los impuestos y pagos de análisis y otros gastos si fuere necesario para la entrega del bien o servicio; b) La responsabilidad del Contratista por daños o perjuicios y Vicios Ocultos, prescribirá en los plazos establecidos en el Derecho Común; c) A someterse a las disposiciones legales del país, aplicables al negocio de que se trata, renunciando a entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas por las leyes de El Salvador.

Cláusula Cuarta: Plazo de Entrega. El Contratista se obliga a entregar o brindar el Servicio en el Plazo señalado en la presente Orden de Compra, el plazo de entrega corresponde al tiempo en días calendario en que el Suministrante se obliga a entregar los suministros en (EL LUGAR DE LA ENTREGA), señalado en la presente orden de compra contados después de la fecha en que el Suministrante reciba la Orden de Compra debidamente legalizada; al menos que se especifique lo contrario y se establezca que los días son hábiles; la UACI vigilará el exacto cumplimiento de la presente Orden de Compra, comprometiéndose por su parte a declarar solvente al Suministrante de sus obligaciones, después de haber recibido los suministros en su totalidad y a entera satisfacción, previa aceptación del lugar de recepción y/o Unidad Solicitante.

Cláusula Quinta: Atrasos y Prórroga de Plazo. Cuando el suministrante se le presenten circunstancias que no le permitieren cumplir con el plazo de entrega del equipo, cuya causa son de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente justificadas y documentadas, la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI), a través del Titular podrá extender el plazo. El Contratista presentará por escrito su solicitud de prórroga dentro de las cuarenta y ocho horas siguientes a la fecha en que ocurra la causa que justifique dicha petición. En caso de no hacer tal notificación en el plazo establecido, esta omisión será razón suficiente para que el Titular declare improcedente la solicitud de prórroga del plazo contractual. Ninguna Prórroga le será concedida al contratista por demora o suspensión, ocasionada por culpa del mismo, o por incumplimiento de sus proveedores, salvo que estos tuvieren causas de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente justificadas y documentadas. La Prórroga del plazo contractual de entrega será establecida y formalizada a través de una Resolución o instrumento modificativo autorizado por el Titular del Hospital y no dará derecho al suministrante a compensación económica. Las prórrogas de plazo no se darán por atrasos causados por negligencia del suministrante, al solicitar pedidos para equipo o materiales sin la suficiente anticipación para asegurar su entrega a tiempo por no contar con el personal suficiente o por atrasos imputables a sus contratistas.

Cláusula Sexta: Condición y Forma de Pago. La cancelación se hará en el Área Financiera de Fondos Externos, del MINSAL, el pago será en Dólares de Estados Unidos de América, previo al requerimiento de fondos expresados en dólares por el Área Financiera, y con la presentación de duplicado cliente y ocho copia de las facturas, debidamente firmadas y selladas de recibido, acta de recepción, copia de las fianzas cuando esté expresadamente establecido en la orden de compra la presentación de éstas.

Cláusula Séptima: Cesión. Queda expresamente prohibido al contratista traspasar o ceder a cualquier Título, los derechos y obligaciones que emanen de la presente orden de compra, la trasgresión de esta disposición dará lugar a la caducidad de la orden de compra.

Cláusula Octava: Prohibiciones. No se podrá contratar directa o indirectamente con aquellas personas naturales o jurídicas, que tenga cualquiera de los impedimentos contenidos en los artículos: 28, 26, 158 y 159 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.

Cláusula Novena: Multas por Atrasos. Cuando el contratista incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causa imputables al mismo, podrá declarar la caducidad de la orden de compra o imponer el pago de una multa por cada día de retraso de conformidad al artículo 85 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública. En el caso que existiere un incumplimiento total o parcial se le aplicará el 12% en concepto de multa sobre el monto.

Cláusula Décima: Solución de Conflictos. Toda duda o discrepancia que surja con motivo de la interpretación o ejecución de la Orden de Compra, las partes las resolverán de manera amigable o sea por el arreglo directo y de acuerdo a lo dispuesto en los artículos No. 163 y 164 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública. De no llegar a acuerdo alguno, deberá ser sometida para decisión final al proceso de arbitraje, de acuerdo a lo dispuesto en el Título Tercero de la Ley de Mediación, Conciliación y Arbitraje.

Cláusula Décima Primera: Recepción del Bien o Servicio. El lugar de entrega será el señalado en la presente orden de compra y cuando se realizará en los respectivos almacenes, el horario de atención es de 8:00 am a 12 md. Y por la tarde previa coordinación con el almacén. Si se tratare de bienes o servicios que requiere de la comparecencia de un Técnico o Especialista se dejará constancia en el Acta de Recepción.

Cláusula Décima Segunda: Terminación de la Orden de Compra. El Hospital podrá dar por extinguida la orden de compra y podrá anularla total o parcialmente, sin responsabilidad alguna de su parte, cuando ocurra cualquiera de las situaciones siguientes: a) La mora del suministrante en el cumplimiento de los plazos de entrega o de cualquier obligación contractual; b) El Suministrante entregue el equipo, producto o servicio con inferior calidad a lo ofertado, o no cumple con las condiciones pactadas en esta orden de compra; c) No rinda el suministrante las garantías dentro del plazo acordado en esta orden de compra y que se le haya requerido; d) Por mutuo acuerdo entre ambas partes o por el vencimiento de la misma.

Cláusula Décima Tercera: Modificaciones. Si en la ejecución de la presente orden de compra hubiere necesidad de introducir modificaciones, estas no podrán llevarse a cabo, sin la autorización del Titular del Hospital, y se formalizará a través de Resolución Modificativa que ameritare el caso, queda entendido que el Hospital se reserva el derecho de modificar el cifrado presupuestario a fin de poder ejecutar la obligación sin autorización del suministrante, para tal efecto se emitirá una Resolución Modificativa.

Cláusula Décima Cuarta: Vigencia. La presente orden de compra entrará en vigencia a partir de la fecha de su firma y los plazos contractuales se contarán a partir de su distribución al suministrante.

Cláusula Décima Quinta: Legislación. Para los efectos legales de la presente orden de compra, las partes nos sometemos a disposiciones de las Leyes Salvadoreñas.

Cláusula Décima Sexta: Notificaciones. Las notificaciones entre las partes deberán hacerse por escrito y tendrán efecto a partir de la fecha de su recepción en las direcciones que a continuación se indican: El Hospital Nacional Rosales: Final Calle Arce y Veinticinco Avenida Norte, San Salvador. Y el Contratista: en la dirección, fax, teléfono o correo electrónico que haya proporcionado según el registro de proveedores u oferta.

Cláusula Décima Séptima: Administrador de Orden de Compra. Según el Art. 82 BIS de la LACAP, será: Responsable de todas