



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DEL ÁREA DE PLANTA FÍSICA MANTENIMIENTO

ELABORADO POR: EVER ELI PEREZ GARCÍA

Autorizado: _____

Ing. Jorge Hernández Moreira.

Administrador.



HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE NEUMOLOGIA Y MEDICINA FAMILIAR “DR. JOSÉ ANTONIO SALDAÑA



Contenido

Introducción.....	3
Misión.....	4
Visión.....	4
Ámbito de aplicación.....	5
Objetivos.....	6
Organigrama de Mantenimiento.....	7
Descripción de Puestos de área planta fisi.....	8,9,10
Relaciones de trabajo.....	11 12,13,14
Revisión y tualización.....	15
Vigencia.....	15
Bibliografía.....	15



HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE NEUMOLOGIA Y MEDICINA FAMILIAR “DR. JOSÉ ANTONIO SALDAÑA



Introducción

En el presente documento se encuentra por escrito la misión y la visión del área de mantenimiento, así como su respectivo organigrama, donde se muestra los canales a seguir para la comunicación interna. Se presentan las funciones de los recursos del área de planta física así como las tareas asignadas a su cargo, también se presenta la descripción de las funciones y puestos de trabajo en el área de mantenimiento.



HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE NEUMOLOGIA Y MEDICINA FAMILIAR "DR. JOSÉ ANTONIO SALDAÑA



Misión

Efectuar acciones de mantenimiento preventivo y correctivo en forma programada y sistemática en áreas solicitantes, de acuerdo a protocolos de mantenimiento correspondientes, a fin de contribuir a un buen desarrollo y prevenir daños en las áreas solicitantes.

Visión

Consolidarnos como una parte integral de la institución garantizando el funcionamiento óptimo y permanente de la infraestructura, a través de personal altamente calificado, comprometido con la institución.



Ámbito de aplicación.

El presente manual es para dar a conocer las funciones que realiza el personal del área de mantenimiento planta física, el cual debe tener un perfil con conocimientos varios. Con la experiencia adquirida nos vuelve aptos para ejercer dichas labores tanto en mantenimiento preventivo como correctivo a pesar de las plazas que el personal posee (obreros de mantenimiento I, II, trabajador de mantenimiento) a pesar que las plazas tengan otras funciones nos proyectamos a cumplir con nuestras funciones.



Objetivos.

General.

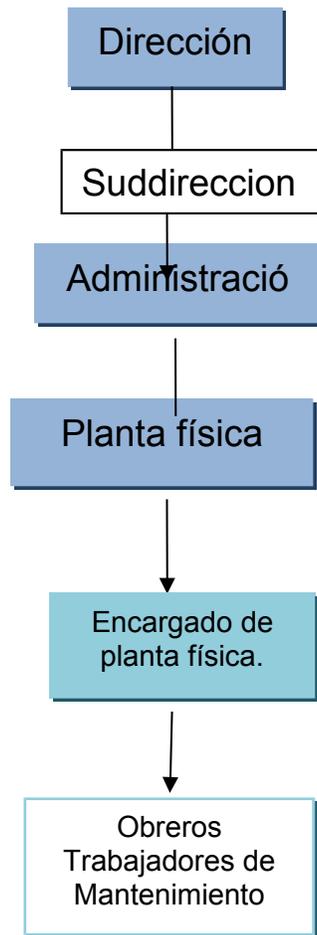
- Presentar la organización y funciones en el área de planta física, así como también brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario e infraestructura.

Específicos.

- Conocer la organización en el área de planta física.
- Conocer las funciones del personal capacitado para el desarrollo de actividades de mantenimiento.
- Conocer el rol del coordinador del área de planta física.



Organigrama de Mantenimiento





Descripción de Puestos del Área Planta Física.

Coordinador de área de planta física.

Las funciones que realiza son:

- Formular Plan Anual Operativo (PAO), como una herramienta que permite estimar los costos de operación necesarios, para que la sección de planta física pueda ejecutar el mantenimiento que garantice el buen funcionamiento de la estructura hospitalaria.
- Planear, organizar, dirigir y controlar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de edificios y pabellones del hospital de las dependencias de los diferentes niveles del Ministerio de Salud apoyado en planes de mantenimiento elaborados previamente y calendarizados para su ejecución.
- Formular el presupuesto y plan anual de la sección a su cargo.
- Elaborar cronograma de visitas de mantenimiento preventivo a los edificios e instalaciones de su competencia.
- Organizar el mantenimiento correctivo en base a la prioridad de la Atención.
- Asignar, dirigir y supervisar el trabajo del personal subalterno.
- Establecer controles y procedimientos para realizar la supervisión y evaluación del trabajo.
- Controlar, autorizar y velar por el buen uso y mantenimiento de la maquinaria, equipos, herramientas y materiales asignados a su sección.
- Reportar mensualmente a la Administración, la totalidad de las órdenes de trabajo terminadas y las no ejecutadas, para la elaboración del reporte de actividades y gastos.
- Participar en la adjudicación de compra de equipos, herramientas y materiales.



HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE NEUMOLOGIA Y MEDICINA FAMILIAR "DR. JOSÉ ANTONIO SALDAÑA



- Participar en la selección de materiales y que se va a adquirir.
- Autorizar la salida de equipos, repuestos y materiales, a los técnicos que están bajo su responsabilidad.
- Llevar archivo actualizado con indicadores técnicos.
- Atender supervisiones externas e internas, reuniones, visitas de campo para adquisiciones de servicios de trabajo

obrero mantenimiento.

Las funciones que realiza son:

- Ejecutar mantenimiento preventivo y reparaciones complejas en forma programada y sistemática en área de planta física del hospital
- Interpretar diagramas y planos para análisis de instalación y reparación.
- Elaborar informe de actividades realizadas.
- Elaborar presupuestos y solicitar materiales, equipos o servicios necesarios.
- Elaborar órdenes de trabajo de mantenimientos ejecutados.
- Colaborar en capacitaciones a personal operativo y/o técnicos de mantenimiento.
- Dar asesoría técnica en las áreas de competencia.
- Participar en la elaboración de presupuestos e inventarios técnicos.
- Realizar otras actividades de su competencia, que le sean delegadas por su jefatura inmediata.

Relaciones de trabajo.

Internas.



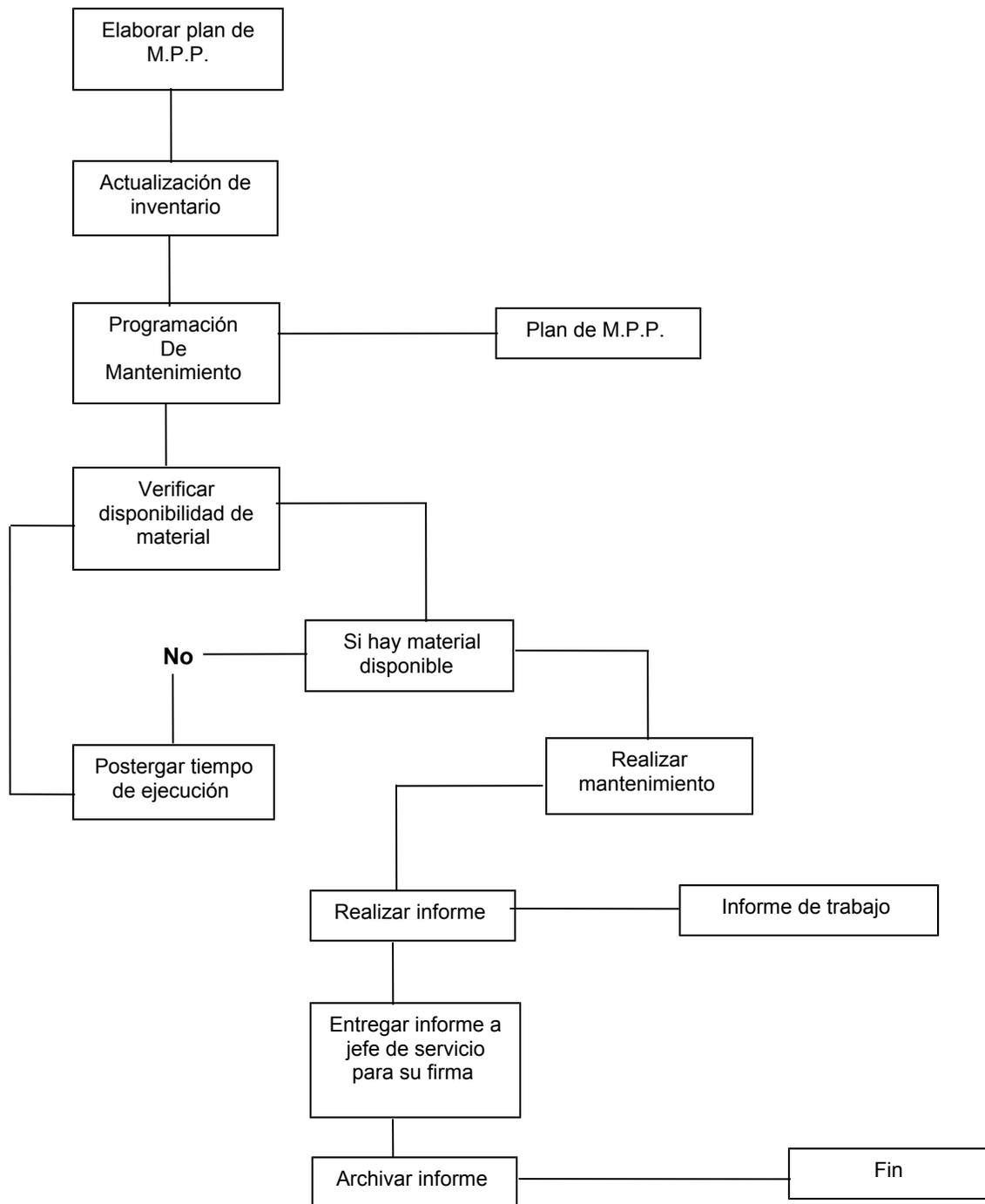
HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE NEUMOLOGIA Y MEDICINA FAMILIAR "DR. JOSÉ ANTONIO SALDAÑA



En el área de trabajo las relaciones de trabajo se consolidan en procedimientos.

 Hospital Nacional Saldaña Neumología y Medicina Familiar	Nombre del Procedimiento: Mantenimiento preventivo de Planta Fisica		Fecha: 23/01/2017
	Área responsable: Equipo básico		Versión: 1
	Responsable del proceso: Encargadode planta Fisica		Página: 1/2
	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES		
	Responsable del proceso:	Actividad	Documento del trabajo
1	Enc. Planta Fisica	Elaborar plan de mantenimiento preventivo	Plan de MPP
2	Enc. Planta Fisica	Actualización de inventario de equipos.	
3	Enc. Planta Fisica	Programación de mantenimientos	
4	Enc. Planta Fisica	Asignar tarea programada	
5	Enc. Planta Fisica	Verificar disponibilidad del equipo	
6	Enc. Planta Fisica	Si está disponible, realizar MP	
7	Enc. Planta Fisica	Realizar informe	
9	Enc. Planta Fisica	Entregar informe a Jefe de área a la cual se brindo MPP para firma	Informe de trabajo
8	Enc. Planta Fisica	Archivar informe	
10	Enc. Planta Fisica	Si no está disponible, postergar tiempo de ejecución	
11	Enc. Planta Fisica	Realizar informe	
12	Enc. Planta Fisica	archivar informe	Informe de trabajo
13	Enc. Planta Fisica	Fin	





RELACIONES DE TRABAJO

Internas



HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE NEUMOLOGIA Y MEDICINA FAMILIAR “DR. JOSÉ ANTONIO SALDAÑA



Con: UACI.

Para: Coordina, evaluar y adjudicar materiales, herramientas y equipo que ofrecen los diferentes proveedores.

Con: Con las Jefaturas de las diferentes Áreas y Dependencias

Para: Coordinar, planificar y ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos, mobiliario e infraestructura.

Externas

Con: Departamento de Mantenimiento General del MINSAL

Para: Solicitar asesoría y apoyo técnico profesional en actividades específicas relacionadas con mantenimiento que es de difícil respuesta.

Con: Proveedores de servicios como: agua potable, electricidad, para solucionar eventos fuera de nuestro alcance.

Con: Alcaldía Municipal y Unidad Forestal

Para: Coordinar y ejecutar actividades relacionadas con eventos que representan riesgo en Emergencias.

Revisión y actualización.

Este manual fue realizado en febrero de 2017, el cual siempre estará expuesto a actualizaciones en lo que avance el periodo de vigencia.

	Nombre del Procedimiento: Mantenimiento correctivo de Planta Fisica	Fecha: 23/01/2017
	Área responsable: Planta Fisica	Version: 1
	Responsable del proceso: Encargado de Planta Fisica	Pagina: 1/2

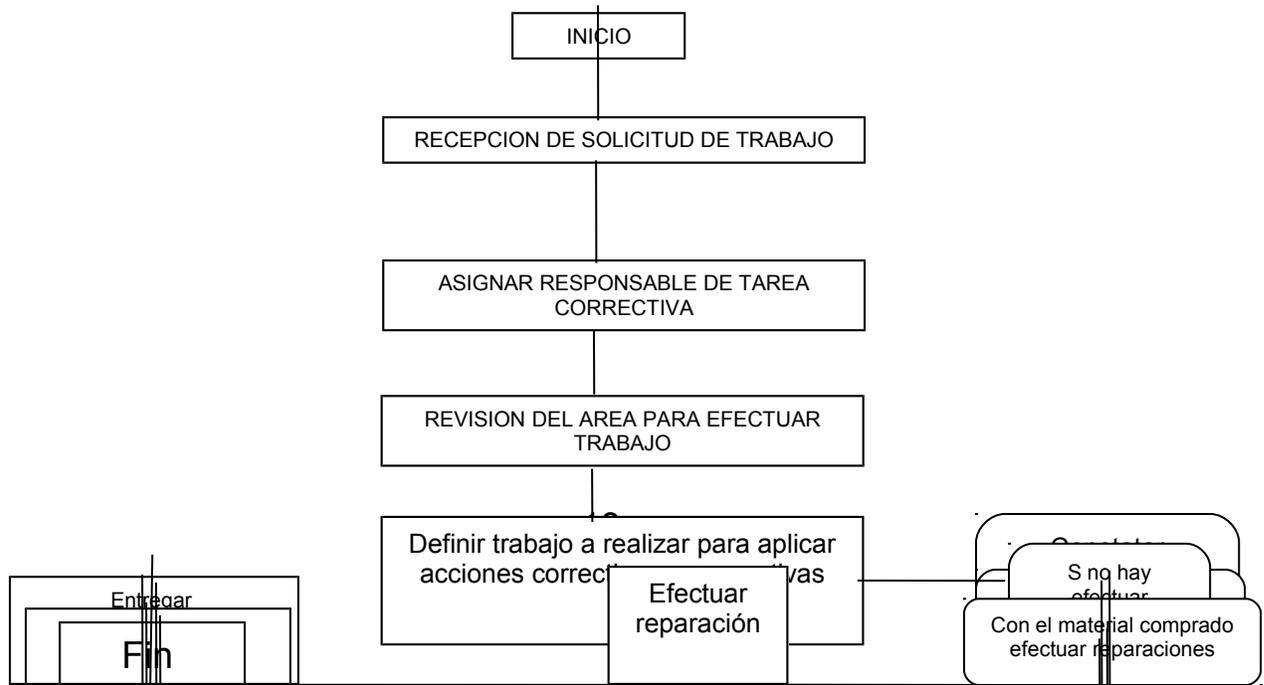




HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE NEUMOLOGIA Y MEDICINA FAMILIAR "DR. JOSÉ ANTONIO SALDAÑA



DESCRIPCION DE ACTIVIDADES			
Paso	Responsable del proceso:	Actividad	Documento de trabajo
1	Enc. Planta Fisica	Recepción de solicitud de trabajo	
2	Enc. Planta Fisica	Asignar tarea correctiva	
3	Tec. obrero de planta fisica	Revisión del problema	
4	Tec. obrero de planta fisica	Determinación de la causa	
5	Enc. /Tec. de Eq. Basico	Definir y aplicar acciones correctivas	
6	Enc. Planta Fisica	Solicitar repuesto si requiere	
7	Enc. Planta Fisica	Si no hay en bodega, hacer solicitud de compra	
8	Enc. Planta Fisica	Adjudicar repuesto o material	
9	Tecnico. obrero de planta fisica	Cambiar repuesto Material	
10	Enc,Planta Fisica	verificar acción correctiva	
11	Enc. / tec,planta Fisica	si no fue efectiva regresare al paso 4	Informe de trabajo
12	Enc. Planta Fisica	si fue efectiva realizar informe	
13	Enc. Planta Fisica	Entregar informe a jefe se área para firma	
14	Enc. Planta Fisica	Archivar informe	
15	Enc. Planta Fisica	Si no requiere repuesto implementar acción correctiva	
16	Enc. Planta Fisica	Verificar acción correctiva	
17	Enc. Planta Fisica	si no fue efectiva regresare al paso 4	
18	Enc. Planta Fisica	si fue efectiva realizar informe	Informe de trabajo
19	Enc. Planta Fisica	Entregar informe a jefe se área para firma	
20	Enc. Planta Fisica	Archivar informe	
21	Enc. Planta Fisica	Fin	





Revisión y actualización.

Este manual fue realizado en febrero de 2017, el cual siempre estará para ser aprobado por las autoridades de la institución y actualizaciones que las disposiciones futuras requieran.

Vigencia.

La vigencia del manual comprende el periodo 2017, y permanecerá vigente hasta antes de cualquier actualización que deje desfasado el presente manual de organización y funciones.

Bibliografía.

MANUAL GENERAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS DE TRABAJO 2014
DEL MINISTERIO DE SALUD DE EL SALVADOR TOMO 1,



HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE NEUMOLOGIA Y MEDICINA FAMILIAR "DR. JOSÉ ANTONIO SALDAÑA



**DR. RAUL ROBERTO CASTILLO DURAN
DIRECTOR HOSPITAL SALDAÑA**