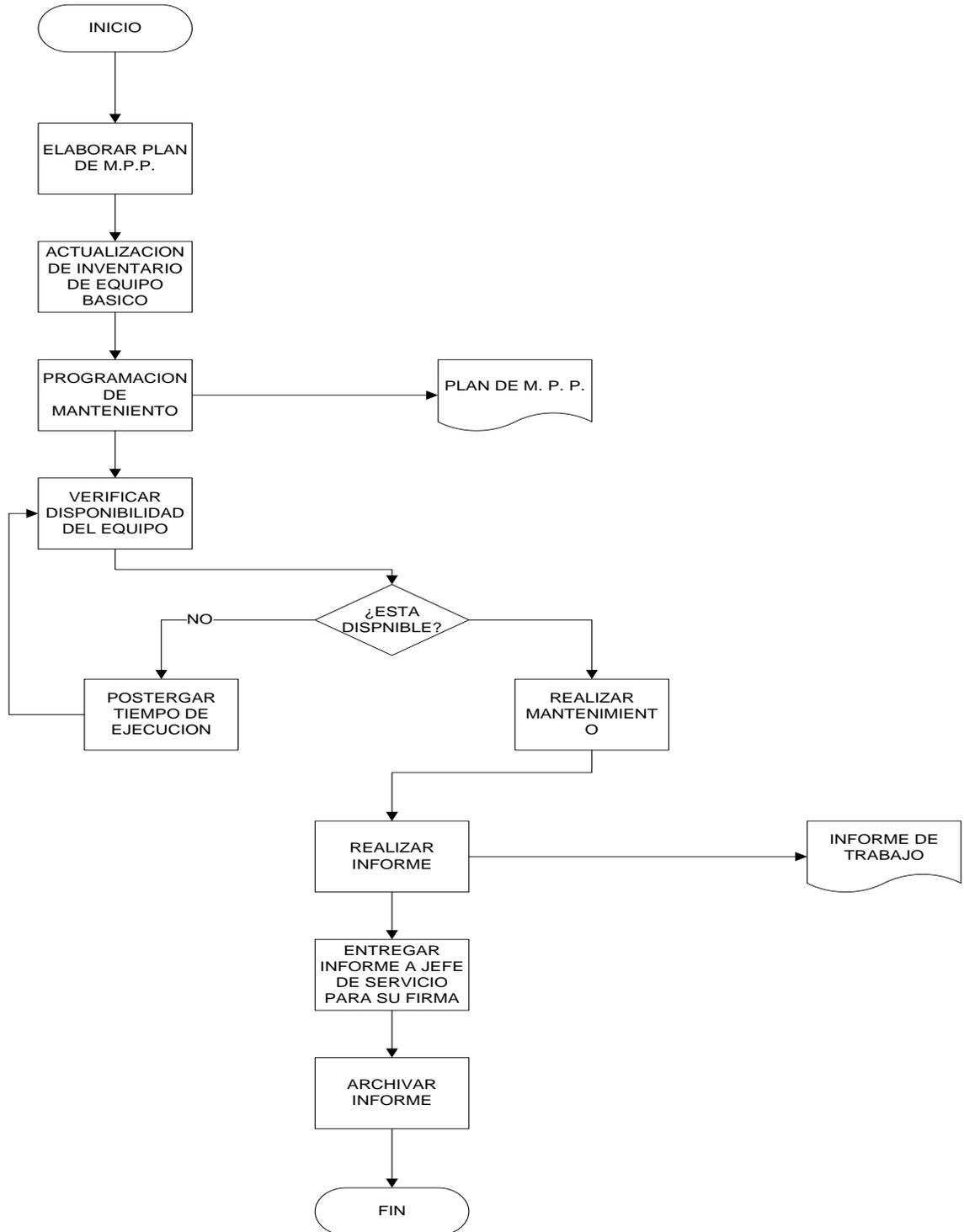


	<b>Nombre del Procedimiento:</b> Mantenimiento preventivo de Equipo Básico		<b>Fecha:</b> 5/02/2015
	<b>Área responsable:</b> Equipo Básico		<b>Versión:</b> 1
	<b>Responsable del proceso:</b> Encargado de Equipo Básico		<b>Página:</b> 1/2
<b>DESCRIPCION DE ACTIVIDADES</b>			
<b>Paso</b>	<b>Responsable del proceso:</b>	<b>Actividad</b>	<b>Documento del trabajo</b>
1	Encargado de Eq. Básico	Elaborar plan de mantenimiento preventivo	Plan de MPP
2	Encargado de Eq. Básico	Actualización de inventario de equipo básico	
3	Encargado de Eq. Básico	Programación de mantenimientos	
4	Encargado de Eq. Básico	Asignar tarea programada	
5	Tec. de Equipo Básico	Verificar disponibilidad del equipo	
6	Encargado de Eq. Básico	Si está disponible, realizar MPP	
7	Tec. Eq. Básico	Realizar informe	
9	Tec. Eq. Básico	Entregar informe a Jefe de área a la cual se brindo MPP para firma	Informe de trabajo
8	Tec. Eq. Básico	Archivar informe	
10	Tec. Eq. Básico	Si no está disponible, postergar tiempo de ejecución	
11	Tec. Eq. Básico	Realizar informe	
12	Tec. Eq. Básico	archivar informe	Informe de trabajo
13		Fin	

DIAGRAMA DE FLUJO



	<b>Nombre del Procedimiento:</b> Mantenimiento correctivo de Equipo Básico		<b>Fecha:</b> 5/02/2015
	<b>Área responsable:</b> Equipo Básico		<b>Version:</b> 1
	<b>Responsable del proceso:</b> Encargado de Equipo Básico		<b>Pagina:</b> 1/2
<b>DESCRIPCION DE ACTIVIDADES</b>			
<b>Paso</b>	<b>Responsable del proceso:</b>	<b>Actividad</b>	<b>Documento del trabajo</b>
	Encargado de Eq. Básico	Recepción de solicitud de trabajo	
1	Encargado de Eq. Básico	Asignar tarea correctiva	
2	Tec. Eq. Básico	Revisión del problema	
3	Tec. Eq. Básico	Determinación de la causa	
4	Tec. Eq. Básico	Definir Y aplicar acciones correctivas	
6	Encargado Eq. Básico	Solicitar repuesto si requiere	
7	Tec. Eq. Básico	Si no hay en bodega, hacer solicitud de compra	
8	Tec. Eq. Básico	Adjudicar repuesto	
9	Tec. Eq. Básico	Cambiar repuesto	
10	Tec. Eq. Básico	verificar acción correctiva	
11	Tec. Eq. Básico	si no fue efectiva regresare al paso 4	Informe de trabajo
12	Tec. Eq. Básico	si fue efectiva realizar informe	
13	Tec. Eq. Básico	Entregar informe a jefe se área para firma	
14	Tec. Eq. Básico	Archivar informe	
15	Tec. Eq. Básico	Si no requiere repuesto implementar acción correctiva	
16	Tec. Eq. Básico	Verificar acción correctiva	
17	Tec. Eq. Básico	si no fue efectiva regresare al paso 4	
18	Tec. Eq. Básico	si fue efectiva realizar informe	Informe de trabajo
19	Tec. Eq. Básico	Entregar informe a jefe se área para firma	
20	Tec. Eq. Básico	Archivar informe	
21		Fin	



<b>Nombre del Procedimiento:</b> Solicitud de compra	<b>Fecha:</b> 5/02/2015
<b>Área responsable:</b> Equipo Básico	<b>Versión:</b> 1
<b>Responsable del proceso:</b> Encargado de Equipo Básico	<b>Página:</b> 1/2

**DESCRIPCION DE ACTIVIDADES**

<b>Paso</b>	<b>Responsable del proceso:</b>	<b>Actividad</b>	<b>Documento del trabajo</b>
1	Encargado de eq. básico	Verificar existencias	
2	Encargado de eq. básico	Elaborar solicitud de compra	solicitud de compra
3	Tec de almacén	Verificación de existencias en Almacén	
4	Administrador	Firma de jefe de división	
5	Dirección	Autorización	
6	UACI	Solicitud de oferta a proveedores	
7	Administrador de contrato	Evaluación de ofertas	
8	Administrador de contrato	Si alguna cumple se adjudica	
9	Administrador de contrato	si ninguna oferta cumple se regresa a paso #6	
10	UACI	Se realiza orden de compra	Orden de compra
11	Encargado de eq. básico	Firma de orden de compra	
12	UACI	Informar a proveedor	
13	Tec de almacén	Se recibe el pedido	
14	Administrador de contrato	Verificación del pedido	
	Tec. de almacén	Si cumple se realiza de acta de recepción	Acta de recepción
	Administrador de contrato	Si no cumple regresar a paso 12	
	Administrador de contrato	Firmar acta	
		Fin	

DIAGRAMA DE FLUJO

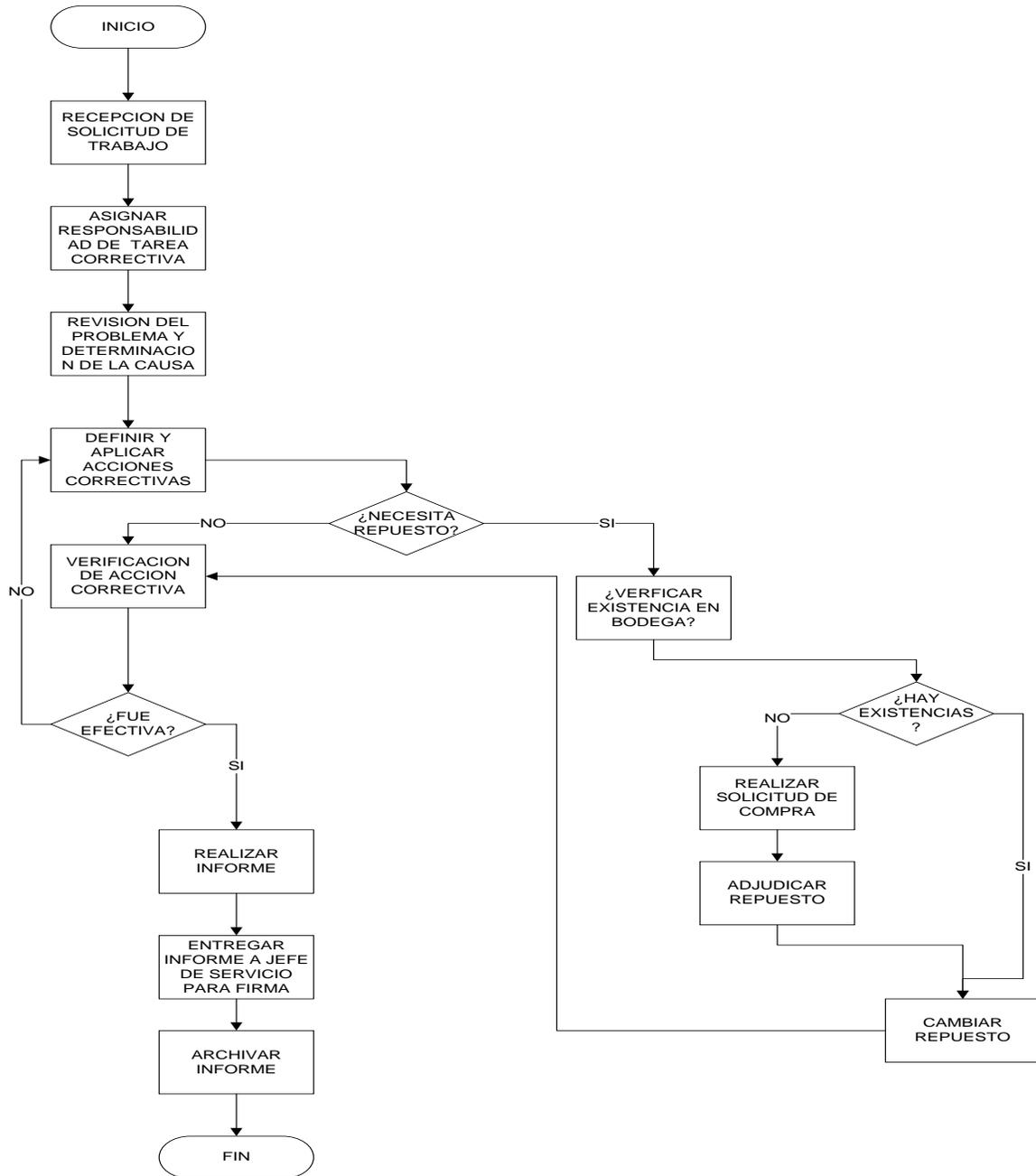
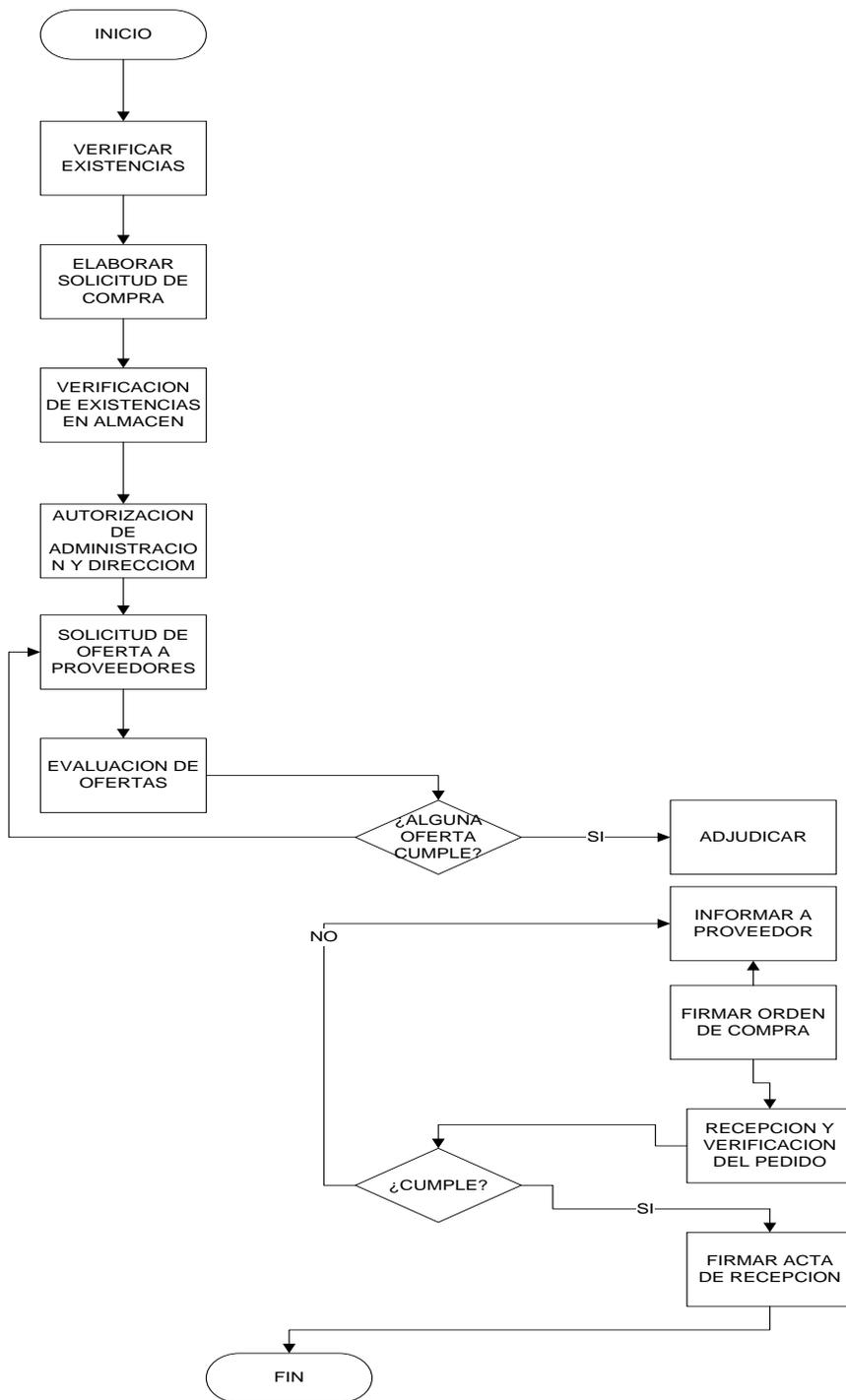


DIAGRAMA DE FLUJO





**DR. RAUL ROBERTO CASTILLO DURAN**  
**DIRECTOR HOSPITAL SALDAÑA**