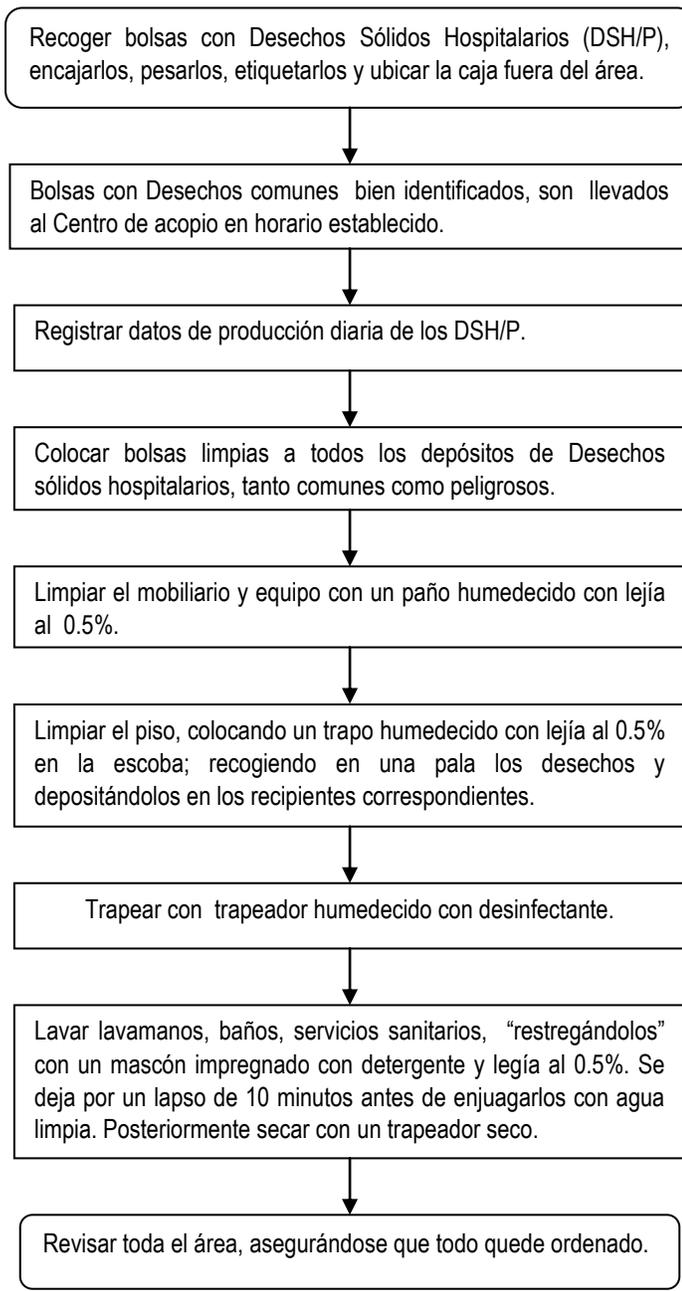


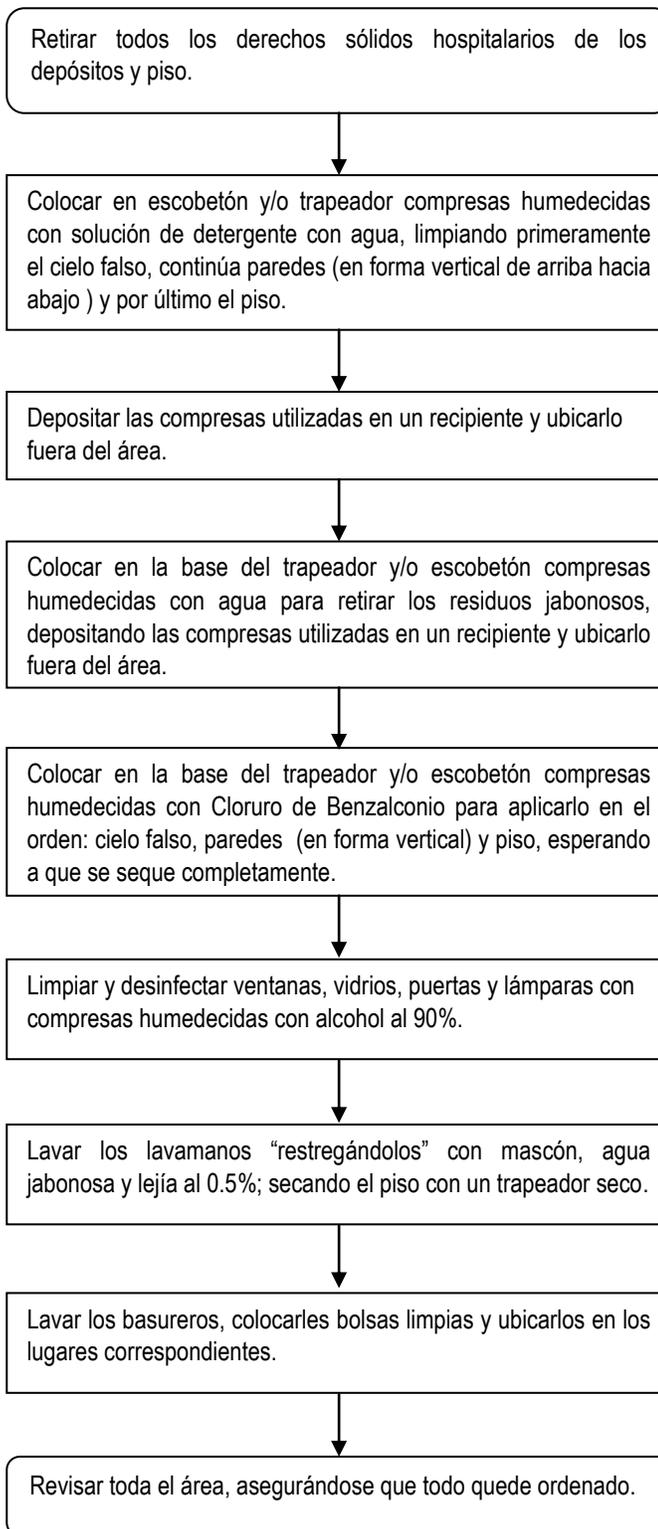
		Nombre del Proceso: LIMPIEZA EN ÁREA ROJA Y GRIS EN SALA DE OPERACIONES.	Fecha: DIC-14
		Área responsable: SECCIÓN. AUXILIARES DE SERVICIO.	Versión: 1.0
		Responsable del Proceso: Jefatura Auxiliar de Servicio.	Página: 1/8
DESCRIPCION DE ACTIVIDADES			
Paso	Responsable	Actividad	Documento del trabajo(clave)
1	Aux. de Servicio	Recoger bolsas con Desechos Sólidos Hospitalarios (DSH/P), encajarlos, pesarlos, etiquetarlos y ubicar la caja fuera del área.	Verificar el Manual de Bioseguridad, Capítulo IX, Pag. 61
2	Aux. de Servicio	Bolsas con Desechos comunes bien identificados, son llevados al Centro de acopio en horario establecido.	
3	Aux. de Servicio	Registrar datos de producción diaria de los DSH/P.	
4	Aux. de Servicio	Colocar bolsas limpias a todos los depósitos de Desechos sólidos hospitalarios, tanto comunes como peligrosos.	
5	Aux. de Servicio	Limpiar el mobiliario y equipo con un paño humedecido con lejía al 0.5%.	
6	Aux. de Servicio	Limpiar el piso, colocando un trapo humedecido con lejía al 0.5% en la escoba; recogiendo en una pala los desechos y depositándolos en los recipientes correspondientes.	
7	Aux. de Servicio	Se trapea con trapeador humedecido con desinfectante.	
8	Aux. de Servicio	Lavar lavamanos, baños, servicios sanitarios, “restregándolos” con un mascón impregnado con detergente y lejía al 0.5%. Se deja por un lapso de 10 minutos antes de enjuagarlos con agua limpia. Posteriormente secar con un trapeador seco.	
9	Aux. de Servicio	Revisar toda el área, asegurándose que todo quede ordenado.	

	Nombre del Proceso: LIMPIEZA EN ÁREA ROJA Y GRIS	Fecha: DIC-14
	Área responsable: AUXILIAR DE SERVICIO.	Versión: 1.0
	Responsable del Proceso: Jefatura Auxiliar de Servicio.	Página: 2/8
DESCRIPCION DE ACTIVIDADES		



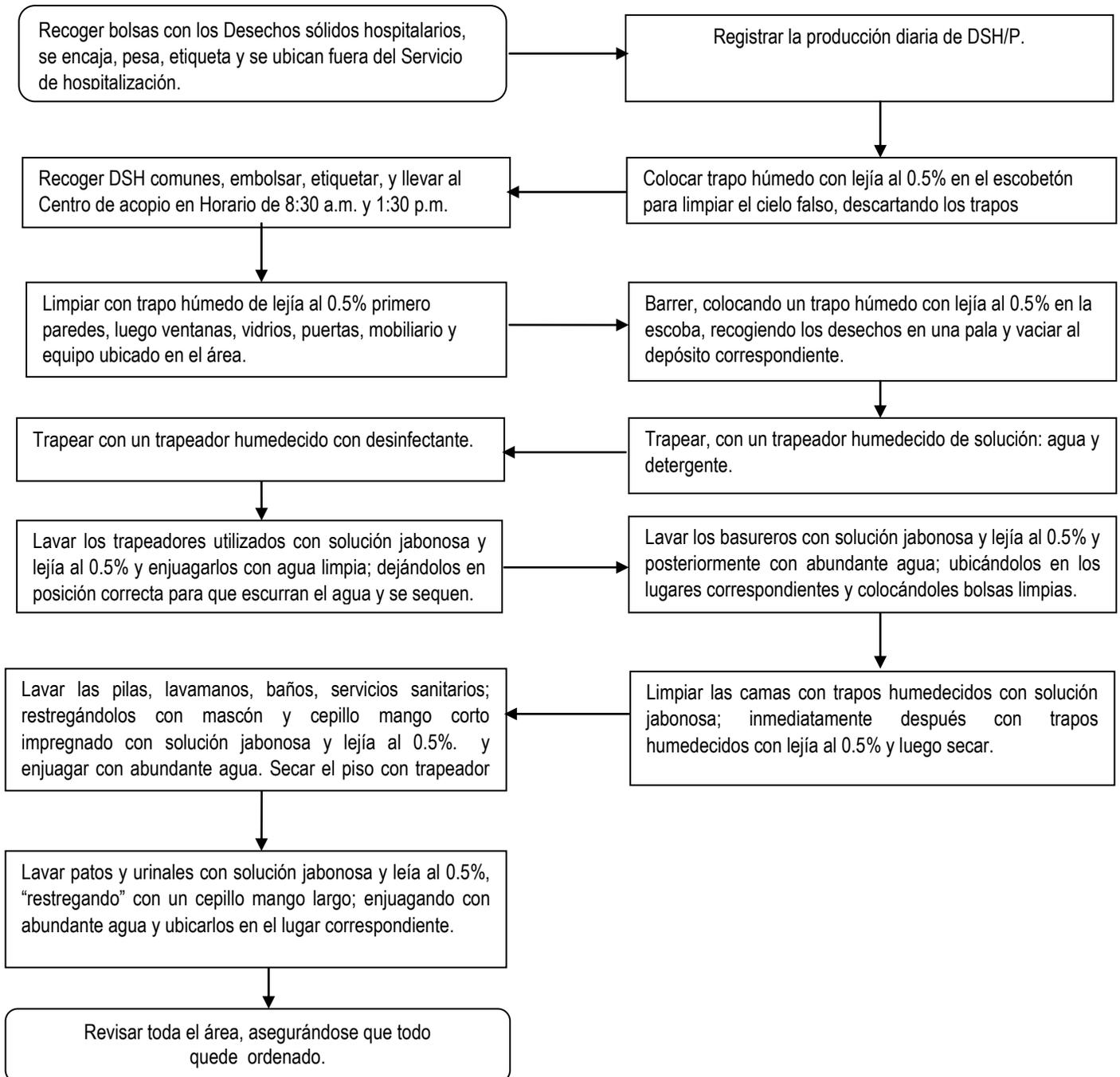
		Nombre del Proceso: LIMPIEZA EN ÁREA BLANCA EN SALA DE OPERACIONES.	Fecha: DIC-14
		Área responsable: SECCIÓN. AUXILIARES DE SERVICIO.	Versión: 1.0
		Responsable del Proceso: Jefatura Auxiliar de Servicio.	Página: 3/8
DESCRIPCION DE ACTIVIDADES			
Paso	Responsable	Actividad	Documento del trabajo(clave)
1	Aux. de Servicio	Retirar todos los derechos sólidos hospitalarios de los depósitos y piso.	
2	Aux. de Servicio	Colocar en escobetón y/o trapeador compresas humedecidas con solución de detergente con agua, limpiando primeramente el cielo falso, continúa paredes (en forma vertical de arriba hacia abajo) y por último el piso.	
3	Aux. de Servicio	Depositar las compresas utilizadas en un recipiente y ubicarlo fuera del área.	
4	Aux. de Servicio	Colocar en la base del trapeador y/o escobetón compresas humedecidas con agua para retirar los residuos jabonosos, depositando las compresas utilizadas en un recipiente y ubicarlo fuera del área.	
5	Aux. de Servicio	Colocar en la base del trapeador y/o escobetón compresas humedecidas con Cloruro de Benzalconio para aplicarlo en el orden: cielo falso, paredes (en forma vertical) y piso, esperando a que se seque completamente.	
6	Aux. de Servicio	Limpiar y desinfectar ventanas, vidrios, puertas y lámparas con compresas humedecidas con alcohol al 90%.	
7	Aux. de Servicio	Lavar los lavamanos "restregándolos" con mascón, agua jabonosa y lejía al 0.5%; secando el piso con un trapeador seco.	
8	Aux. de Servicio	Lavar los basureros, colocarles bolsas limpias y ubicarlos en los lugares correspondientes.	
9	Aux. de Servicio	Revisar toda el área, asegurándose que todo quede ordenado.	

	Nombre del Proceso: LIMPIEZA EN ÁREA BLANCA EN SALA DE OPERACIONES.	Fecha: DIC-14
	Área responsable: SECCIÓN. AUXILIARES DE SERVICIO.	Versión: 1.0
	Responsable del Proceso: Jefatura Auxiliar de Servicio.	Página: 4/8



		Nombre del Proceso: LIMPIEZA EN SERVICIOS DE HOSPITALIZACIÓN.	Fecha: DIC-14
		Área responsable: SECCIÓN. AUXILIARES DE SERVICIO.	Versión: 1.0
		Responsable del Proceso: Jefatura Auxiliar de Servicio.	Página: 5/8
DESCRIPCION DE ACTIVIDADES			
Paso	Responsable	Actividad	Documento del trabajo(clave)
1	Aux. de Servicio	Recoger bolsas con los Desechos sólidos hospitalarios, se encaja, pesa, etiqueta y se ubican fuera del Servicio de hospitalización.	
2	Aux. de Servicio	Registrar la producción diaria de DSH/P.	
3	Aux. de Servicio	Recoger DSH comunes, embolsar, etiquetar, y llevar al Centro de acopio en Horario de 8:30 a.m. y 1:30 p.m.	
4	Aux. de Servicio	Colocar trapo húmedo con lejía al 0.5% en el escobetón para limpiar el cielo falso, descartando los trapos utilizados.	
5	Aux. de Servicio	Limpiar con trapo húmedo de lejía al 0.5% primero paredes, luego ventanas, vidrios, puertas, mobiliario y equipo ubicado en el área.	
6	Aux. de Servicio	Barrer, colocando un trapo húmedo con lejía al 0.5% en la escoba, recogiendo los desechos en una pala y vaciar al depósito correspondiente.	
7	Aux. de Servicio	Trapear, con un trapeador humedecido de solución: agua y detergente.	
8	Aux. de Servicio	Trapear con un trapeador humedecido con desinfectante.	
9	Aux. de Servicio	Lavar los trapeadores utilizados con solución jabonosa y lejía al 0.5% y enjuagarlos con agua limpia; dejándolos en posición correcta para que escurran el agua y se sequen.	
10	Aux. de Servicio	Lavar los basureros con solución jabonosa y lejía al 0.5% y posteriormente con abundante agua; ubicándolos en los lugares correspondientes y colocándoles bolsas limpias.	
11	Aux. de Servicio	Limpiar las camas con trapos humedecidos con solución jabonosa; inmediatamente después con trapos humedecidos con lejía al 0.5% y luego secar.	
12	Aux. de Servicio	Lavar las pilas, lavamanos, baños, servicios sanitarios; restregándolos con mascón y cepillo mango corto impregnado con solución jabonosa y lejía al 0.5%. y enjuagar con abundante agua. Secar el piso con trapeador limpio.	
13	Aux. de Servicio	Lavar patos y urinales con solución jabonosa y lejía al 0.5%, "restregando" con un cepillo mango largo; enjuagando con abundante agua y ubicarlos en el lugar correspondiente.	
14	Aux. de Servicio	Revisar toda el área, asegurándose que todo quede ordenado.	

	Nombre del Proceso: LIMPIEZA EN SERVICIOS DE HOSPITALIZACIÓN.	Fecha: DIC-14
	Área responsable: SECCIÓN. AUXILIARES DE SERVICIO.	Versión: 1.0
	Responsable del Proceso: Jefatura Auxiliar de Servicio.	Página: 6/8



		Nombre del Proceso: MANEJO Y TRANSPORTE DE DESECHOS SÓLIDOS HOSPITALARIOS (DSH/P).	Fecha: DIC-14
		Área responsable: SECCIÓN. AUXILIARES DE SERVICIO.	Versión: 1.0
		Responsable del Proceso: Jefatura Auxiliar de Servicio.	Página: 7/8
DESCRIPCION DE ACTIVIDADES			
Paso	Responsable	Actividad	Documento del trabajo(clave)
1	Aux. de Servicio	De 6:am a 7:am, todos los días, se reparte cajas rojas limpias y vacías a todas las áreas generadoras de Desechos sólidos.	
2	Aux. de Servicio	De 7:am a 8:am, todos los días, se pasa recogiendo las cajas rojas con los desechos sólidos hospitalarios y se transportan al Centro de Acopio temporal.	
3	Aux. de Servicio	Pesar y entregar cajas llenas de Desechos sólidos a la empresa contratada para el transporte y disposición final de los desechos.	
4	Aux. de Servicio	Entregar hoja de producción diaria de desechos sólidos al Administrador de Contrato, del Servicio de recolección, transporte, tratamiento y disposición final de los desechos sólidos hospitalarios.	Hoja de producción.
5	Aux. de Servicio	Escribir novedades en Libro asignado, diariamente.	"Libro de Novedades"
6	Aux. de Servicio	Lavar Centro de Acopio, "restregando" paredes y piso con cepillo mango largo impregnado con solución de agua jabonosa y lejía al 0.5%.	
7	Aux. de Servicio	Enjuagar con agua limpia y secar el piso con trapeador limpio.	

	Nombre del Proceso: MANEJO Y TRANSPORTE DE DESECHOS SÓLIDOS HOSPITALARIOS (DSH/P).	Fecha: DIC-14
	Área responsable: SECCIÓN. AUXILIARES DE SERVICIO.	Versión: 1.0
	Responsable del Proceso: Jefatura Auxiliar de Servicio.	Página: 8/8



[Handwritten signature]

DR. RAUL ROBERTO CASTILLO DURAN
DIRECTOR HOSPITAL SALDAÑA