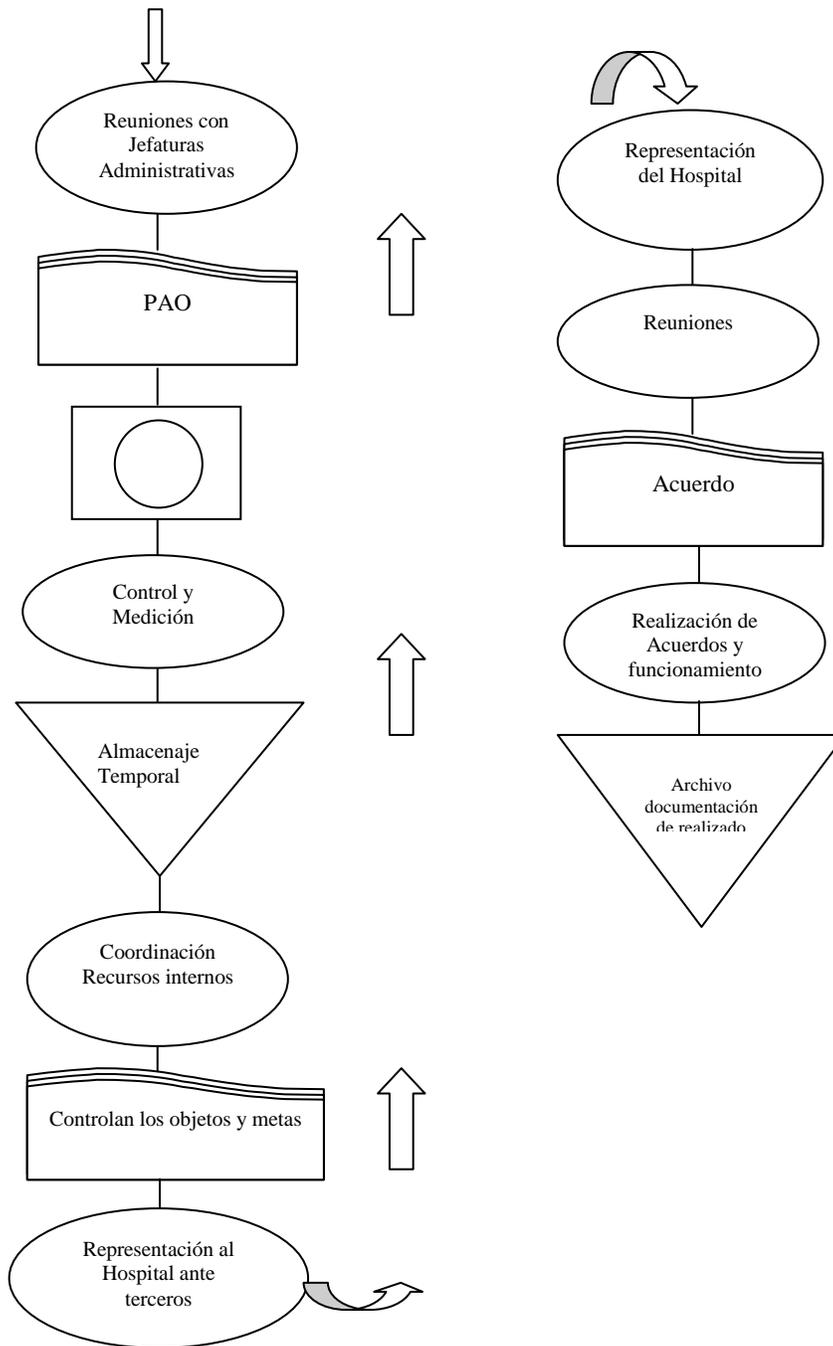


	Nombre del Procedimiento: Gerenciamiento	Fecha: 21/febrero/2017
	Area Responsable: Administración Hospital Nacional Saldaña	Versión: 1ª.
	Responsable del Proceso: Administrador Hospital Nacional Saldaña	Página: 1
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES		

PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DEL TRABAJO
1	Administrador	Reuniones con Jefaturas Administrativas, para Planear el Plan a desarrollado durante el año: -Estableciendo objetivos -Metas a lograr en concordancia con las Normativas del MINSAL y el Plan de Gestión 2015-2019.	Plan Anual Operativo (planificación)
3	Administrador	Recibo de Planes Anuales Operativos	Plan Anual Operativo de cada área.
5	Administrador	Reunión con Jefaturas, organizar como realizar los planes elaborados.	PAO
7	Administrador	Control y Medición en forma cualitativa y cuantitativa de la ejecución de los Planes de cada trimestre.	PAO
9	Administrador	Coordinar los recursos internos.	Documentos varios
11	Administrador	Controlar los objetivos y metas de la División Administrativa.	Documentos Varios
13	Administrador	Representar al Hospital ante terceros.	Documentos varios

	Nombre del Procedimiento: Gerenciamiento	Fecha: 21/febrero/2017
	Area Responsable: Administración Hospital Nacional Saldaña	Versión: 1ª.
	Responsable del Proceso: Administrador Hospital Nacional Saldaña	Página: 2

FLUJOGRAMA

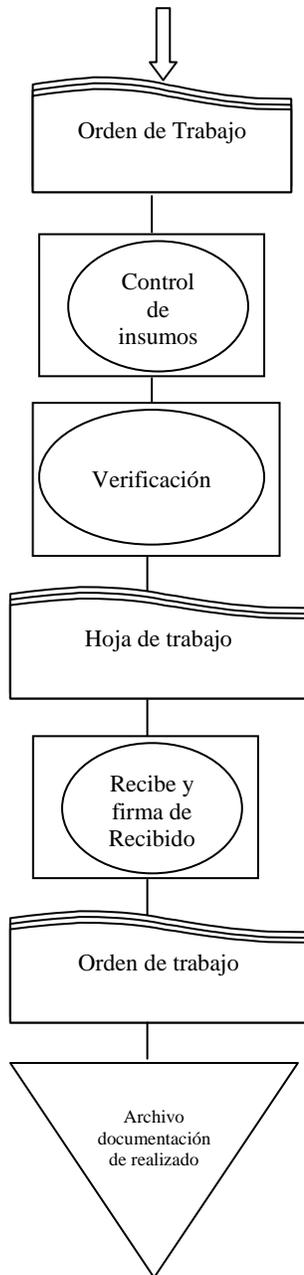


	Nombre del Procedimiento: Supervisión	Fecha: 21/febrero/2017
	Area Responsable: Administración Hospital Nacional Saldaña	Versión: 1ª.
	Responsable del Proceso: Administrador Hospital Nacional Saldaña	Página: 3
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES		

PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DEL TRABAJO
1	Administración	Inspección de trabajos en ejecución y/o terminados.	Orden de trabajo
3	Administración	Control de insumos empleados.	Orden de trabajo
5	Administración	Verificar si el trabajo es satisfactorio.	Orden de trabajo
7	Encargado de Área	Área atendida debe recibir el trabajo a satisfacción y firmar de recibido y/o realizado.	Orden de trabajo
9	Encargado de Área	Archivar orden de trabajo para informe de producción y trimestral.	

	Nombre del Procedimiento: Supervisión	Fecha: 21/febrero/2017
	Area Responsable: Administración Hospital Nacional Saldaña	Versión: 1ª.
	Responsable del Proceso: Administrador Hospital Nacional Saldaña	Página: 4

FLUJOGRAMA

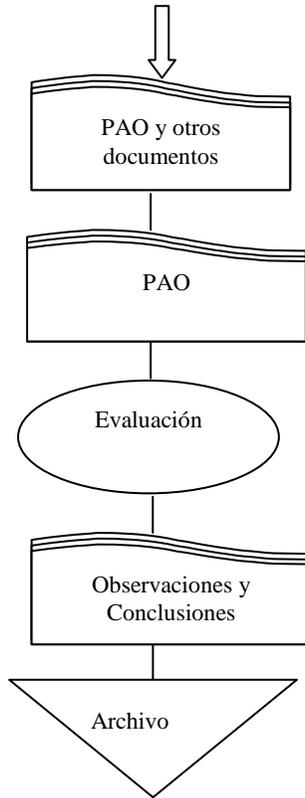


	Nombre del Procedimiento: Coordinación	Fecha: 21/febrero/2017
	Area Responsable: Administración Hospital Nacional Saldaña	Versión: 1ª.
	Responsable del Proceso: Administrador Hospital Nacional Saldaña	Página: 5
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES		

PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DEL TRABAJO
1	Administrador	<u>Reuniones mensuales</u> y diarias con las Jefaturas que lo ameriten.	PAO
3	Administrador	<u>Se coordinan insumos y personal</u> para la realización y consecución de las metas establecidas.	PAO
5	Administrador	<u>Evaluación trimestral</u> del PAO de cada área dependiente de la Administración.	PAO
7	Administrador	Se obtienen conclusiones y hacen observaciones sobre el cumplimiento alcanzado.	PAO

	Nombre del Procedimiento: Coordinación	Fecha: 21/febrero/2017
	Area Responsable: Administración Hospital Nacional Saldaña	Versión: 1ª.
	Responsable del Proceso: Administrador Hospital Nacional Saldaña	Página: 6

FLUJOGRAMA



DR. RAUL ROBERTO CASTILLO DURAN
DIRECTOR HOSPITAL SALDAÑA