

## **VERSIÓN PÚBLICA**

**“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)**

		<b>GOBIERNO DE EL SALVADOR</b>	
Hospital Nacional "San Rafael", Santa Tecla, La Libertad		UNIDAD DE ADQUISICIONES	PREVISION NO:20254104
UACI del Hospital San Rafael		Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL	

**ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS**

Lugar y Fecha:	<b>Santa Tecla 20 de Marzo del 2012</b>	No.Orden: 137/2012
----------------	---	--------------------

RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE	NIT
--------------------------------	-----

**ALMACENES PACIFICO-JORGE PACIFICO HASBUN. S.A. DE C.V.**

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
		LINEA:0202 Atención HosDitalaria-COMPR DE TELA PARA UNIFORMES DEL PERSONAL DE ENFERMERIA		
1332	Yarda	Codigo 80805242 - Tela Lino Corona, color blanco, ancho 58 pulgadas - 60 pulgadas , para uniforme del Personal de Enfermería, sin marca. ( R-01 )	\$3.90	\$5,194.80
48	Yarda	Codigo 80805244 - Tela Sincatex, color celeste 503, par uniforme de Personal de enfermería, ancho 58 pulgadas - 60 pulgadas. ( R-02 )	\$3.75	\$180.00
42	Yarda	S/C - Tela Sincatex, color rosado 516, para uniforme de Personal de ayudante de enfermería, ancho 58 pulgadas - 60 pulgadas ( R- 03	\$3.75	\$157.50
<b>TOTAL</b>				<b>\$5,532.30</b>

**SON: cinco mil quinientos treinta y dos 30/100 dolares**

OBSERVACION: Entrega. 15 días hábiles. Para efectos de pago, facturar (CONSUMIDOR FINAL) a nombre de TESORERIA DE HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL, presentar duplicado cliente y cinco (5) fotocopias, escribir en la factura, NUMERO DE ORDEN DE COMPRA 137/2012, NUMERO DE SOLICITUD DE COTIZACION 069/2012 Y SOLICITUD DE COMPRA 071/2012.de RECURSOS HUMANOS. EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES SE HARA EFECTIVO DENTRO DE LOS 60 DIAS CALENDARIO POSTERIORES A LA RECEPCION DE LA FACTURA Y ACTA DEL BIEN O SERVICIO.

LUGAR DE ENTREGA: Almacen General del Hospital

  Jefe UACI	  TITULAR
  JEFE UFI	  Suministrante

22 MAR 2012

Elaborado por: Icarías

FONDO GENERAL

AL MOMENTO DE LA ENTREGA DEL PRODUCTO O SERVICIO, TRAER EL SELLO PARA SELLAR ACTA DE RECEPCION.

SACAR QUEDAN INMEDIATAMENTE DESPUES DE ENTREGAR SATISFACTORIAMENTE EL PRODUCTO O SERVICIO

21/03/12  
8:11  
7:52