



VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”



DRA. ANA MARGARITA DE LA O MELARA
Directora Hospital Nacional "San Rafael"

Tel. 2594-4008



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL "SAN RAFAEL"
UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS (UCP)

HOSPITAL
NACIONAL
SAN RAFAEL

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

UNIDAD SOLICITANTE: INSUMOS MEDICOS

CIFRADO PRESUPUESTARIO: 0202-54113 FONDOS PROPIOS

Final 4ta. Calle Oriente No. 9-2, Santa Tecla La Libertad, Hospital Nacional "San Rafael"

fecha

26 de junio de 2023

ORDEN DE COMPRA
OC0019-2023

JOSÉ ALÍ MARTÍNEZ

DUI/NIT
CONFIDENCIAL

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO (US\$)	VALOR TOTAL (US\$)
100	C/U	CÓDIGO:10200023 - PAPEL PARA MONITOREO FETAL SEGÚN MARCA Y MODELO, RESMA. (I-02)	\$ 7.25	\$725.00
TOTAL, CON IVA US\$:				\$725.00

SETECIENTOS VEINTICINCO 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA.

DESCRIPCIÓN SEGÚN LO OFERTADO:

ITEM No. 02: PAPEL PARA MONITOR FETAL EDAN MODELOS F3, F6 Y F9, PRESENTACIÓN RESMA, MEDIDAS APROX.: 152 MM X 90 MM X 150 HOJAS, MARCA: TIANJIN GRAND PAPER INDUSTRY CO, LTD (NO IMPRESO) ORIGEN: CHINA (NO IMPRESO) VENCIMIENTO: NO APLICA.

FACTURACIÓN: Para efectos de pago, facturar (CONSUMIDOR FINAL) a nombre de TESORERÍA DEL HOSPITAL NACIONAL "SAN RAFAEL", presentar duplicado cliente, establecer en la factura, **DESCRIPCIÓN DEL CODIGO SINAB, ORDEN DE COMPRA OC0019-2023, COMPARACIÓN DE PRECIOS CP No. 06-2023 y SOLICITUD DE COMPRA No. 06/2023.**

LUGAR DE ENTREGA: Almacén de Insumos Médicos del Hospital Nacional "San Rafael", la recepción se realizará en días hábiles. Deberá presentar NOTA DE REMISION o ENVIO cumpliendo con los requisitos necesarios para la identificación del proceso e insumos según lo detalla la Orden de Compra. Al momento de la entrega del bien, traer sello para sellar Acta de Recepción. Favor concertar cita al 2594-4065.

PLAZO DE ENTREGA: de 2 a 5 días hábiles a partir del día siguiente después de la distribución de la Orden de Compra.

Administrador de la Orden de Compra:

estará a cargo del Dr. Marcos Antonio Gutiérrez Posada, Medico Asesor de Insumos Médicos o Licda. Iliana Carolina Alfaro, Enfermera Supervisora de Suministros Médicos, Teléfono: 2594-4000 Ext. 4033 / 4032, correo electrónico: marcos.gutierrez@salud.gob.sv / Iliana.alfaro@salud.gob.sv o a la dirección: Final 4ta. Calle Oriente No. 9-2, Santa Tecla La Libertad, Hospital Nacional "San Rafael".

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES DE LA CONTRATISTA:



Dra. Ana Margarita De La O Melara
Titular HNSR