



Vigente octubre 2023

**HOSPITAL NACIONAL "SAN RAFAEL"**  
**ÁREAS, COMPETENCIAS Y FACULTADES**

<b>ÁREAS</b>	<b>COMPETENCIAS Y FACULTADES</b>	<b>No. DE HOMBRES</b>	<b>No. DE MUJERES</b>
<b>DIRECCIÓN</b>	Administrar adecuadamente y eficazmente los recursos asignados al Hospital, a través de la planificación estratégica sustentada en la Política Nacional de Salud y la gestión de calidad, para lograr el funcionamiento óptimo de los servicios médicos, de apoyo y de los procesos administrativos .	0	3
<b>UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA</b>	Brindar asesoría legal al Director y a Jefaturas y Colaboradores de las diferentes áreas que conforman el Hospital Nacional "San Rafael", relacionadas a la competencia en el que hacer de la Institución y su interrelación con otras Instituciones Públicas y Privadas.	2	3
<b>BIENESTAR MAGISTERIAL</b>	Planificación, organización, coordinación y supervisión de las diferentes actividades de Bienestar Magisterial.	1	7
<b>DEPARTAMENTO DE EPIDEMIOLOGIA Y VIGILANCIA DE LA SALUD</b>	Realizar actividades de Vigilancia Epidemiológica, contribuyendo en el abordaje integral, en base a riesgos y determinantes de la salud pública, encargada de la Vigilancia Epidemiológica, la atención a las infecciones asociadas, el programa de vacunación y el saneamiento ambiental.	0	9
<b>UNIDAD DE ENLACE</b>	Unidad encargada de la comunicación brindada entre el segundo nivel y el primer nivel de atención, así como el retorno del paciente que estuvo hospitalizado.	0	2
<b>UNIDAD DE ESTADÍSTICA Y DOCUMENTOS MÉDICOS</b>	Planificación, organización, dirección, supervisión y control de las actividades del servicio de Estadística y Documentos Médicos del Hospital.	13	12
<b>UNIDAD DE PLANIFICACION</b>	Formulación y evaluación de planes y programas en un área específica y apoyo en formulación de normas y sistemas que conlleven al proceso de planificación de la institución.	0	1

**HOSPITAL NACIONAL "SAN RAFAEL"  
ÁREAS, COMPETENCIAS Y FACULTADES**

<b>ÁREAS</b>	<b>COMPETENCIAS Y FACULTADES</b>	<b>No. DE HOMBRES</b>	<b>No. DE MUJERES</b>
<b>UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA</b>	Realizar control sobre la efectividad y eficiencia en las operaciones administrativas, vigilar, informar y sugerir el debido cumplimiento de aspectos legales, técnicos y de control interno y el cumplimiento de leyes y demás disposiciones legales relacionadas.	2	1
<b>UNIDAD ORGANIZATIVA DE LA CALIDAD</b>	Verificar el cumplimiento de las funciones de los diferentes comités que la integran, de ética, de auditoria, de actividad quirúrgica, de evaluación de la mortalidad, de la prevención y control de infecciones asociadas a la atención sanitaria, del fármaco terapéutico, de evaluación de medicina transfusional, de lactancia materna, de seguridad y salud ocupacional, desestres.	1	0
<b>OFICINA POR EL DERECHO DE LA SALUD</b>	Es responsable de la atención a los problemas médico-sociales del paciente, orientación a la familia sobre la situación del mismo y la promoción de los servicios que ofrece el Hospital y otras actividades que se le encomienden.	0	8
<b>CONSEJO ESTRATÉGICO DE GESTIÓN</b>	El Consejo estratégico del hospital es el órgano conducido por el Director para apoyar en el diseño, planificación, implementación, control y evaluación de las políticas, estrategias y programas de la institución.	6	7
<b>CONSEJO ACADÉMICO</b>	Planificación, organización y coordinación del proceso administrativo y de médico Residentes e Internos de la Institución	3	5
<b>UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL</b>	Planificar, organizar, ejecutar y controlar las actividades de presupuesto, tesorería y contabilidad gubernamental, relacionadas con la gestión financiera institucional, cumpliendo con las disposiciones legales y técnicas respectivas.	2	10
<b>UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS</b>	Planificar, organizar, ejecutar y controlar las actividades relacionadas con la adquisición y contratación de bienes y servicios de las diferentes áreas de la institución.	4	4

**HOSPITAL NACIONAL "SAN RAFAEL"**  
**ÁREAS, COMPETENCIAS Y FACULTADES**

ÁREAS	COMPETENCIAS Y FACULTADES	No. DE HOMBRES	No. DE MUJERES
<b>UNIDAD DE GESTIÓN DE SUMINISTROS MÉDICOS</b>	Planificación, organización, coordinación, y control del proceso técnico-administrativo en los almacenes de medicamentos, insumos y suministros, la distribución de insumos y servicios de farmacia.	2	2
<b>SERVICIO DE FARMACIA</b>	La Farmacia tiene como funciones principales, la centralización de los medicamentos, el establecimiento de sistemas de control y de distribución de los mismos cuando sean prescritos por el personal autorizado del Hospital.	7	18
<b>ALMACENES</b>	Administración, recepción, almacenamiento, custodia y distribución de suministros a los diferentes Departamentos, Servicios y Áreas del Hospital.	10	2
<b>UNIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL</b>	Mejorar la calidad de la prestación de los servicios de salud, mediante la gestión y coordinación eficiente, de los programas de formación de especialidades médicas y de la educación permanente e investigación, dirigidos al personal profesional, técnico y administrativo.	0	3
<b>UNIDAD DE COMUNICACIONES</b>	Preparar material relativo a las actividades de la Institución para su difusión en medios nacionales e internacionales, organizar conferencias de prensa y actividades similares, a requerimiento del Director, instruir de las informaciones relacionadas con el Instituto y con el Sector salud, dando conocimiento oportuno de ellas a las autoridades correspondientes, proponiendo o recomendando las acciones que sean pertinentes.	0	1
<b>DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS</b>	Proveer, conducir y desarrollar el recurso humano de las diferentes áreas del Hospital para atender las necesidades institucionales y promover de manera eficiente y eficaz la administración de los mismos.	3	5

**HOSPITAL NACIONAL "SAN RAFAEL"  
ÁREAS, COMPETENCIAS Y FACULTADES**

ÁREAS	COMPETENCIAS Y FACULTADES	No. DE HOMBRES	No. DE MUJERES
<b>CENTRO DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA</b>	Contribuir al Desarrollo de habilidades y destrezas a través de la Educación Inicial, complementado con la adquisición de habilidades de vida saludable y una autonomía cada vez mayor en alimentación, higiene, descanso, salud y bienestar.	0	2
<b>CLÍNICA EMPRESARIAL</b>	Planificación, organización, dirección, supervisión y control de las actividades de la Clínica Empresarial.	1	2
<b>SUBDIRECCIÓN</b>	Planificación, organización, dirección, y supervisión en Coordinación directa con el Director; en las actividades técnico administrativas de las áreas asignadas.	0	2
<b>DIVISIÓN DE ENFERMERÍA MÉDICO QUIRÚRGICO Y DIVISIÓN DE ENFERMERÍA MATERNO INFANTIL</b>	La División de Enfermería es responsable de los ciudadanos de enfermería a los pacientes; emitir lineamientos de trabajo, realización de acciones para el fomento, protección, recuperación y rehabilitación de salud de los pacientes, en los diferentes Departamentos que posee la Institución como: Cirugía, Ortopedia, Centro Quirúrgico, Medicina Interna, Unidad de Cuidados Intermedios, Unidad de Emergencia, Consulta de Especialidades, Bienestar Magisterial, Gineco-Obstetricia, Unidad de Parto con Cariño, Neonatología y Pediatría.	57	286
<b>DIVISIÓN MÉDICO-QUIRÚRGICA</b>	Planificación, organización, coordinación, y supervisión de las diferentes actividades de los Departamentos Médicos del Hospital.	0	1
<b>DEPARTAMENTO DE GINECO-OBSTETRICIA Y UNIDAD DE PARTO CON CARIÑO</b>	Dirección, coordinación y supervisión de las actividades administrativas, asistenciales, médico-quirúrgicas y docentes del Departamento de Gineco-Obstetricia y la Unidad de Parto con Cariño.	5	12
<b>DEPARTAMENTO DE NEONATOLOGÍA</b>	Brindar servicios de neonatología oportunos y con calidad, involucrando al equipo multidisciplinario de salud, a fin de proporcionar una atención integral a los pacientes que por sus características deban ser atendidos por este Departamento.	2	3

**HOSPITAL NACIONAL "SAN RAFAEL"  
ÁREAS, COMPETENCIAS Y FACULTADES**

<b>ÁREAS</b>	<b>COMPETENCIAS Y FACULTADES</b>	<b>No. DE HOMBRES</b>	<b>No. DE MUJERES</b>
<b>DEPARTAMENTO DE PEDIATRÍA</b>	Dirección, coordinación y supervisión de las actividades administrativas, asistenciales, médico-quirúrgicas y docentes del Departamento de Pediatría.	9	5
<b>UNIDAD DE EMERGENCIA</b>	Planificación, organización y supervisión del desarrollo de las actividades administrativas, médico-asistenciales y Docentes de la Unidad de Emergencia.	15	21
<b>CONSULTA DE ESPECIALIDADES</b>	Planificación, coordinación, supervisión de las actividades administrativas y médico-asistenciales de la Consulta de Especialidades.	10	8
<b>DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA</b>	Dirección, coordinación y supervisión de las actividades administrativas, asistenciales, médico-quirúrgicas y docentes del Departamento de Cirugía.	12	0
<b>DEPARTAMENTO DE ORTOPEDIA</b>	Dirección, coordinación y supervisión de las actividades administrativas, asistenciales, médico-quirúrgicas y docentes del Departamento de Ortopedia y Traumatología.	12	0
<b>DEPARTAMENTO DE MEDICINA INTERNA Y UNIDAD DE CUIDADOS INTERMEDIOS</b>	Dirección, coordinación y supervisión de las actividades administrativas, asistenciales, médico-quirúrgicas y docentes del Departamento de Medicina Interna y Unidad de Cuidados Intermedios.	10	6
<b>UNIDAD DE PIE DIABÉTICO</b>	Esta unidad de trabajo se encarga de enseñar a los pacientes a realizar correctamente los procedimientos para tratar el pie diabético.	1	0
<b>CENTRO QUIRÚRGICO Y SERVICIO DE ANESTESIA</b>	Servicio encargado de la administración de anestesia electiva y urgencia a pacientes bajo intervención médica o quirúrgica.	10	20

**HOSPITAL NACIONAL "SAN RAFAEL"**  
**ÁREAS, COMPETENCIAS Y FACULTADES**

<b>ÁREAS</b>	<b>COMPETENCIAS Y FACULTADES</b>	<b>No. DE HOMBRES</b>	<b>No. DE MUJERES</b>
<b>UNIDAD DE SALUD MENTAL</b>	Atención Psiquiátrica y Psicológica de intervención en área de emergencia, hospitalización y ambulatoria. Manejo y atención a grupos de apoyo como alcohólicos anónimos, violencia familiar, VIH/SIDA y otros.	2	4
<b>CLINICA DE ATENCIÓN INTEGRAL</b>	Planificar, organizar, dirigir, coordinar, supervisar y evaluar las actividades realizadas en la Clínica de Atención Integral.	0	1
<b>UNIDAD DEL DOLOR Y CUIDADOS PALIATIVOS</b>	Se concentran en mejorar la calidad de la vida ayudando a pacientes y cuidadores a tratar los síntomas de enfermedades graves y los efectos secundarios de los tratamientos.	2	1
<b>DIVISION DE SERVICIOS DE DIAGNÓSTICO Y APOYO</b>	Planificación, organización, dirección, y supervisión de las áreas de Fisioterapia, Alimentación y Dietas, Radiología e Imágenes, Patología, Laboratorio Clínico y Oficina de Educación para la Salud.	0	2
<b>DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA</b>	Planificar, organizar, dirigir, coordinar, supervisar y evaluar las actividades y procedimientos médicos relacionados a la especialidad	4	10
<b>DEPARTAMENTO DE FISIOTERAPIA</b>	Planificación, organización, dirección y supervisión de las actividades de Fisioterapia dentro del área de hospitalizados y Consulta Especializada.	1	6
<b>DEPARTAMENTO DE LABORATORIO CLÍNICO</b>	Laboratorio Clínico es el encargado de realizar los exámenes de los productos orgánicos: sangre, secreciones, exudados, trasudados, etc., que fueren requeridos por los servicios clínicos del Hospital .	3	27
<b>DEPARTAMENTO DE ALIMENTACIÓN Y DIETAS</b>	Supervisión y control para que la entrega de los alimentos se efectúe en el tiempo, forma y condiciones correctas a los pacientes ingresados.	3	8
<b>DEPARTAMENTO DE RADIOLOGÍA E IMÁGENES</b>	Planificar, organizar, dirigir, coordinar, supervisar y evaluar las actividades técnico administrativas y docentes del Servicio de Radiología e Imágenes.	8	19

**HOSPITAL NACIONAL "SAN RAFAEL"**  
**ÁREAS, COMPETENCIAS Y FACULTADES**

<b>ÁREAS</b>	<b>COMPETENCIAS Y FACULTADES</b>	<b>No. DE HOMBRES</b>	<b>No. DE MUJERES</b>
<b>OFICINA DE EDUCACIÓN PARA LA SALUD</b>	Promueve la Educación para la Salud a pacientes ambulatorios, apoyo a las diferentes especialidades médicas, realiza material de apoyo para la promoción de la Salud.	0	2
<b>DIVISION ADMINISTRATIVA</b>	Planificación, organización, dirección, y control de los recursos humanos, materiales y financieros y la ejecución de programas administrativos.	1	2
<b>UNIDAD DE INFORMÁTICA</b>	Planificación, organización, coordinación, y supervisión de las actividades informáticas.	4	2
<b>DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO</b>	El Departamento de Mantenimiento es el responsable de proporcionar mantenimiento preventivo y correctivo de la planta física, áreas circundantes, instalaciones, mobiliario, equipo y otros.	10	1
<b>UNIDAD DE ACTIVO FIJO</b>	Encargados del control y registro de todo el mobiliario y equipo que se encuentra en la institución, así como encargado de la identificación y distribución de ese equipo y mobiliario a las diferentes dependencias.	1	0
<b>DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES</b>	Planificación, organización, dirección, ejecución y evaluación de las actividades del Departamento de Servicios Generales.	5	3
<b>AUXILIARES DE SERVICIO</b>	Planificación, organización y control de las actividades realizadas por los Auxiliares de Servicio del Hospital.	1	3
<b>TRANSPORTE</b>	Planificación, organización y control de las actividades técnico administrativas de la Sección de Transportes del Hospital.	8	0
<b>LAVANDERÍA Y COSTURERÍA</b>	Planificación, organización, dirección y control de las actividades que se realizan como lo es: lavado, secado, planchado y clasificación de ropa, a fin de proporcionar ropa limpia a los diferentes servicios hospitalarios.	2	9