



**HOSPITAL NACIONAL "SANTA TERESA"
ZACATECOLUCA, LA PAZ.**

Jefe Unidad de Compras Públicas: Estela Elizabeth Guardado Serrano

VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la ley de acceso a la información pública (LAIP), define como confidencial entre ellos los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y Art. 12 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”.



Lic. Estela Elizabeth Guardado Serrano.

Jefe Unidad de Compras Públicas



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL SANTA TERESA
UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS

HOSPITAL
NACIONAL
ZACATECOLUCA

TELEFONOS DE UCP:

ORDEN DE COMPRA DE COMPARACION DE PRECIOS

LUGAR Y FECHA:	ZACATECOLUCA, 29 DE ENERO DE 2024	ORDEN DE COMPRA No. 005/2024
RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE: DATAPRINT DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V.		SOLICITUD DE COMPRA No. 110/2023-UCP
NOMBRE DE LA EMPRESA: DATAPRINT DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V.		RESOLUCION DE ADJUDICACION 002/2024
DUI / NIT No.		
CLASIFICACION DE LA EMPRESA:		
DIRECCION:		
TEL. No.		
CONTACTO:		
CARACTERISTICA DE LA EMPRESA:		
CORREO ELECTRONICO:		

LINEA DE TRABAJO: 01-01 DIRECCION SUPERIOR Y ADMINISTRACION.

CONCEPTO DE LA COMPRA: "MATERIALES INFORMATICOS"
CIFRADO PRESUPUESTARIO:2024-3212-3-01-01-21-1-54115

REGLÓN No.	CODIGO DE PRODUCTO (SEGÚN SINAB)	CODIGO DE PRODUCTO SEGÚN CATALOGO NACIONES UNIDAS	DESCRIPCION COMPLETA DEL SUMINISTRO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	MONTO TOTAL \$ CON IVA
1	80201117	32101622	MEMORIA VIA PUERTO USB DE 64 GB OFRECEN: MEMORIA VIA PUERTO USB DE 64GB MARCA: KINGSTON	C/U	5	\$ 6.50	\$ 32.50
2	80201116	43202005	MEMORIA VIA PUERTO USB DE 32 GB OFRECEN: MEMORIA VIA PUERTO USB DE 32GB MARCA: KINGSTON	C/U	16	\$ 8.15	\$ 130.40
4	80203085	44103105	CARTUCHO PARA IMPRESOR MULTIFUNCIONAL MARCA HP OFFICEJET N° HP970(CN621AM), NEGRO, PARA MODELOS HP OFFICEJET PRO: X451/X476/X476DW/X551/X576. SE SOLICITA: CARTUCHO DE ALTO RENDIMIENTO PARA IMPRESOR MULTIFUNCIONAL MARCA HP OFFICEJET NO. HP 970 XL (CN625AM), NEGRO HP	C/U	3	\$ 161.00	\$ 483.00

			<p>970 XL, PARA MODELOS HP OFFICEJET PRO: X451/X476/X476DW/X551/X576</p> <p>OFRECEN:</p> <p>CARTUCHO PARA IMPRESOR MULTIFUNCIONAL MARCA HP OFFICEJET # HP 970XL, PAR MODELOS HP OFFICEJET PRO: X451/X476/X476DW/X551/X576 XL DE ALTO RENDIMIENTO ORIGINAL.</p>				
5	80203046	44103105	<p>CARTUCHO PARA IMPRESOR MARCA HP (LOS59AL), COLOR NEGRO NUMERO 954, PARA MODELOS OFFICEJET (7740, PRO 8210, PRO 7730, PRO 8710, PRO 8720, PRO 8730, PRO 7720). SE SOLICITA: CARTUCHO DE ALTO RENDIMIENTO PARA IMPRESOR MULTIFUNCIONAL MARCA HP (LOS71AL) COLOR NEGRO (954 XL) NUMERO 954 XL PARA MODELOS (OFFICEJET 7740, PRO 8210, PRO 7730, PRO 8710, PRO 8720, PRO 8730 PRO 7720)</p> <p>OFRECEN:</p> <p>CARTUCHO DE ALTO RENDIMIENTO PARA IMPRESOR MULTIFUNCIONAL MARCA HP COLOR NEGRO (954XL) NUMERO 954XL PARA MODELOS OFFICEJET (7740,PRO 8210, PRO 7730, PRO 8710, PRO 8720, PRO 8730, PRO 7720) XL DE ALTO RENDIMIENTO ORIGINAL.</p>	c/u	1	\$ 62.50	\$ 62.50
6	80202043	44103105	<p>CARTUCHO PARA IMPRESOR MARCA HP (LOS50AL), COLOR CIAN NUMERO 954 PARA MODELOS (OFFICEJET 7740, PRO 8210, PRO 7730, PRO 8710, PRO 8720, PRO 8730, PRO 7720)</p> <p>OFRECEN:</p> <p>CARTUCHO PARA IMPRESOR MARCA: HP COLOR CIAN NUMERO 954 PARA MODELOS (OFFICEJET 7740, PRO 8210, PRO 7730, PRO 8710, PRO 8720, PRO 8730, PRO 7720) ESTANDAR ORIGINAL</p>	c/u	3	\$ 29.00	\$ 87.00
7	80202044	44103105	<p>CARTUCHO PARA IMPRESOR MARCA HP (LOS53AL), COLOR MAGENTA NUMERO 954 PARA MODELOS (OFFICEJET 7740, PRO 8210, PRO 7730, PRO 8710, PRO 8720, PRO 8730, PRO 7720)</p> <p>OFRECEN:</p> <p>CARTUCHO PARA IMPRESOR MARCA HP, COLOR MAGENTA NUMERO 954, PARA MODELOS (OFFICEJET 7740, PRO 8210, PRO 7730, PRO 8710, PRO 8720, PRO 8730, PRO 7720) ESTANDAR ORIGINAL</p>	c/u	3	\$ 29.00	\$ 87.00
8	80202042	44103105	<p>CARTUCHO PARA IMPRESOR MARCA HP (LOS56AL), COLOR AMARILLO NUMERO 954 PARA MODELOS (OFFICEJET 7740, PRO 8210, PRO 7730, PRO 8710, PRO 8720, PRO 8730, PRO 7720)</p> <p>OFRECEN:</p> <p>CARTUCHO PARA IMPRESOR MARCA HP, COLOR AMARILLO NUMERO 954, PARA MODELOS (OFFICEJET 7740, PRO 8210, PRO 7730, PRO 8710, PRO 8720, PRO 8730, PRO 7720) ESTANDAR ORIGINAL</p>	c/u	3	\$ 29.00	\$ 87.00

9	80209007	44121904	TINTA PARA IMPRESOR MARCA EPSON (T664120) COLOR NEGRO PARA MODELOS (EPSON L110, L200, L210, L350, L355, L555, L575) DE 70 ML OFRECEN: TINTA PARA IMPRESOR, MARCA: EPSON (T664120) COLOR NEGRO PARA MODELOS (EPSON L110,L200,L210,L355,L555,L575 DE 70ML ORIGINAL	C/U	3	\$ 13.00	\$ 39.00
10	80209008	44121904	TINTA PARA IMPRESOR MARCA EPSON (T664220) COLOR CYAN PARA MODELOS (EPSON L110, L200, L210, L350, L355, L555, L575) DE 70 ML OFRECEN: TINTA PARA IMPRESOR, MARCA: EPSON (T664220) COLOR CYAN, PARA MODELOS (EPSON L110,L200, L210, L355,L555,L575) DE 70 ML ORIGINAL	C/U	1	\$ 13.00	\$ 13.00
11	80209009	44121904	TINTA PARA IMPRESOR MARCA EPSON (T664320) COLOR MAGENTA PARA MODELOS (EPSON L110, L200, L210, L350, L355, L555, L575) DE 70 ML OFRECEN: TINTA PARA IMPRESOR, MARCA: EPSON (T664320) COLOR MAGENTA PARA MODELOS (EPSON L110,L200,L210,L355,L555,L575) DE 70 ML ORIGINAL	C/U	2	\$ 13.00	\$ 26.00
12	80209010	44121904	TINTA PARA IMPRESOR MARCA EPSON (T664420) COLOR AMARILLO PARA MODELOS (EPSON L110, L200, L210, L350, L355, L555, L575) DE 70 ML OFRECEN: TINTA PARA IMPRESOR MARCA: EPSON (T664420) COLOR AMARILLO PARA MODELOS (EPSON L110, L200, L210, L355, L555, L575) DE 70 ML ORIGINAL	C/U	2	\$ 13.00	\$ 26.00
13	80202113	44103105	CARTUCHO PARA IMPRESOR MARCA CANON (PG-210) NEGRO PARA MODELOS (IP2700/ MP 240/250/260/270/480/490/ MX-320/330/340/350) OFRECEN: CARTUCHO PARA IMPRESOR, MARCA: CANON (PG-210) COLOR NEGRO PARA MODELOS (IP2700/MP240/250/260/270/480/490/MX-320/330/340/350) ESTANDAR ORIGINAL	C/U	1	\$ 25.00	\$ 25.00
14	80203555	44103105	CARTUCHO PARA IMPRESOR LASER MULTIFUNCIONAL MARCA RICOH (MP 401) COLOR NEGRO PARA MODELOS RICOH MP401SPF RICOH SP4520DN LANIER MP401SPF LANIER SP4520DN SAVIN MP401SPF SAVIN SP4520DN OFRECEN: CARTUCHO PARA IMPRESOR LASER MULTIFUNCIONAL MARCA RICOH (MP401) COLOR NEGRO PARA MODELOS RICOH MP401SPF RICOH SP4520DN LANIER MP401SPF, LANIER SP4520DN SAVIN MP401SPF SAVIN SP4520DN, ORIGINAL	C/U	1	\$ 113.00	\$ 113.00

16	80203438	44103105	<p>TONER PARA IMPRESOR LASERJET PRO MARCA HP NO. 89X (CF289X), COLOR NEGRO PARA MODELOS HP LASERJET ENTERPRISE M507DN, M507X, M528Z, M528DN, M528F. HPLASERJET MANAGED E52645DN, E52645C, SE REQUIEREN CARTUCHO DE ALTO RENDIMIENTO X</p> <p>OFRECEN:</p> <p>TONER PARA IMPRESOR LASER JET PRO MARCA HP No. 89X (CF289X), COLOR NEGRO PARA MODELOS HP LASER JET ENTERPRISE M507DN,M507X,M528z,M528dn, M528f, HP LASER JET MANAGED E52645dn, E52645c, XL DE ALTO RENDIMIENTO</p>	c/u	5	\$ 266.00	\$ 1,330.00
						MONTO TOTAL DE LA ORDEN DE COMPRA	\$2,541.40
TOTAL CON IVA INCLUIDO: DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y UNO 40/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA							
UNIDAD SOLICITANTE: AREA DE INFORMATICA							
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDO GENERAL							
PLAZO DE ENTREGA: CINCO DIAS SI HAY EN EXISTENCIAS EN CASODE NO EXISTENCIA 30-40 DIAS HABLES DEPUES DE RECIBIDA LA ORDEN DE COMPRA SI HUBIERE EN EXISTENCIA.							
LUGAR DE ENTREGA: ALMACEN DE ESTE HOSPITAL							
<u>PLAZO, FORMA Y TRAMITE DE PAGO</u>							
<p>El Hospital a través de su Unidad Financiera Institucional, pagará al Contratista el monto de la orden de compra en dólares de los Estados Unidos de Norte América, en un plazo de TREINTA A SESENTA DIAS DEPENDIENDO LA CLASIFICACION DE LA EMPRESA POSTERIORES a la recepción de la respectiva factura y acta de recepción y a la emisión del quedan correspondiente, siempre y cuando no existan motivos de fuerza mayor para ejecutar el pago respectivo.</p> <p>La emisión del QUEDAN SE EFECTUARÁ EN LA UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL DEL HOSPITAL, con la presentación de la factura duplicado cliente y dos copias de la misma y su respectiva acta de recepción; las facturas y las actas deberán ser presentadas de forma inmediata a la entrega del producto, por motivos de la retención del 1% del IVA.</p> <p>La factura deberá ser emitida a nombre de TESORERIA HOSPITAL NACIONAL "SANTA TERESA" y deberán expresar en está lo siguiente: Proceso comparación de precio No. 0022024, Resolución de Adjudicación No.002/2024 Orden de Compra No. 005/2024. FONDO: FONDO GENERAL Descripción del bien o servicio, unidad de medida, códigos del producto y numero de renglón, Precio Unitario según Orden de Compra, Precio Total, Retención del 1% I VA.</p> <p>RETENCION: En virtud que este Hospital, ha sido clasificado como agente de retención del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la prestación de servicios; se procederá a efectuar la correspondiente retención en concepto de anticipo de dicho impuesto, equivalente al 1% sobre (el precio de los bienes o servicios a adquirir en las cantidades iguales o mayores a cien 00/100 dólares) (\$100.00); según el artículo No. 162 del Código Tributario. El contratista deberá reflejar en la factura el 1% de retención, calculado sobre el monto neto (valor sin IVA) de la factura emitida. Es de suma importancia que la factura este elaborada correctamente, sin errores, enmendaduras ni tachaduras con el fin de evitar atrasos en el proceso de recepción de los bienes o servicios contratados y evitar así atrasos en los pagos. PARA SOLICITAR INFORMACION SOBRE PAGOS Y QUEDAN COMUNICARSE A LA UNIDAD FINANCIERA A LOS NUMEROS: TELEFONO DIRECTO:</p>							

EL ACTA DE RECEPCIÓN DEBERÁ LLEVAR NOMBRE, FIRMA, SELLO DEL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA QUE RECIBE EL BIEN Y EL RESENTANTE DE LA EMPRESA, EL SUMINISTRANTE DEBERÁ PRESENTAR 1 COPIAS DE FACTURA DUPLICADO CLIENTE, Y ACTA DE RECEPCIÓN EN LA UNIDAD FINANCIERA, 1 COPIA LA UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS (UCP), Y 1 COPIAS DE LA FACTURA PARA EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA. EL ADMINISTRADOR DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA SERÁ EL LICDO. JOSUE ENMANUEL HERNANDEZ V. TELÉFONO: _____ Y CORRERO ELECTRONICO: _____ :

<p>POR CONTRATANTE DEL HOSPITAL NACIONAL "SANTA TERESA"</p>	<p>POR CONTRATISTA DATAPRINT DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V.</p>
	<p>DATAPRINT DE EL SALVADOR S.A. DE C.V. Registro No. _____ NIT: _____ </p>
<p>DR. WILLIAM ANTONIO FERNANDEZ RODRIGUEZ. DIRECTOR HOSPITAL NACIONAL "SANTA TERESA"</p>	<p>FIRMA, NOMBRE DE LA PERSONA AUTORIZADA POR LA EMPRESA Y SELLO DE LA EMPRESA</p>
<p>DISTRIBUCION DE LA ORDEN DE COMPRA: 1 ORIGINAL EXP. UCP, 1 ORIGINAL LAIP, 1 ORIGINAL ALMACEN, 1 ORIGINAL PROVEEDOR, 2 ORIGINALES UFI + 1 COPIA, 1 COPIA AL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA , 1 ORIGINAL PARA ARCHIVO.</p>	
<p>TECNICO UCP ASIGNADA PARA LA GESTION: VERONICA DE VALLADARES</p>	



MINISTERIO
DE SALUD

UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS (UCP)

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO

CONDICIONES GENERALES OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE

1. En caso de no realizar la negociación, rogámosle devolver esta Orden de Compra a nuestra oficina con las indicaciones pertinentes.
1. Someterse a las disposiciones Legales del País, aplicables al negocio de que se trata, renunciando a entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en las leyes de El Salvador.
2. Garantizar el fiel cumplimiento y Calidad de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente, las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, el Hospital Nacional "Santa Teresa", procederá a la aplicación de las sanciones previstas en la Ley de Compras Publicas
3. Se debe cumplir con lo estipulado en la Ley Crecer Juntos para la prevención integral de primera infancia niñez y adolescencia, en relación a la edad mínima para el trabajo, protección frente al trabajo y la jornada de trabajo, estipulada para los adolescentes que se encuentra regulada en los Art. 87,88,89 y 90 de la Ley anteriormente mencionada.

5. ESTA ORDEN DE COMPRA TENDRÁ VIGENCIA HASTA EL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DEL AÑO EN CURSO.

OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE (HOSPITAL NACIONAL "SANTA TERESA")

1. Pagar el valor de la "ADQUISICION DE: "INSUMOS DE INFORMATICA " previo los trámites legales, después que EL/LA ADMINISTRADOR/A DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA Y EL GUARDALMACEN RESPECTIVO, haya recibido a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas
2. Las obligaciones que contrae el Gobierno por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para con el suministrante, quién debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables.
3. En caso que, en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones y/o prorrogas a la misma, éstas no podrán llevarse a cabo sin la autorización correspondiente, solamente se tramitarán las modificaciones y prorrogas que se soliciten por escrito y en las cuales las partes interesadas estén en mutuo acuerdo para tales efectos se aplicara los Art. 158 o 159 de la LCP