



**HOSPITAL NACIONAL "SANTA TERESA"  
ZACATECOLUCA, LA PAZ.**

**Jefe Unidad de Compras Públicas: Estela Elizabeth Guardado Serrano**

## **VERSIÓN PÚBLICA**

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la ley de acceso a la información pública (LAIP), define como confidencial entre ellos los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y Art. 12 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”.



Lic. Estela Elizabeth Guardado Serrano.

Jefe Unidad de Compras Públicas



MINISTERIO  
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL SANTA TERESA  
UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS  
TELEFONOS DE UCP:  
**ORDEN DE COMPRA DE COMPARACION DE PRECIOS**

HOSPITAL  
NACIONAL  
ZACATECOLUCA



LUGAR Y FECHA:	ZACATECOLUCA, 11 DE MARZO DE 2024	ORDEN DE COMPRA No. 027/2024
RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE: COMERCIALIZADORA GILTON, S.A. DE C.V.		SOLICITUD DE COMPRA No. 022/2024
NOMBRE DE LA EMPRESA:		RESOLUCION DE ADJUDICACION No. 008/2024
DUI / NIT No.		
CLASIFICACION DE LA EMPRESA:		
DIRECCION:		
TEL. No.		
CONTACTO:		
CARACTERISTICA DE LA EMPRESA:		
CORREO ELECTRONICO:		

LINEA DE TRABAJO: 02-02 ATENCION HOSPITALARIA

CONCEPTO DE LA COMPRA: "TEXTILES PARA PERSONAL DE ENFERMERIA"  
CIFRADO PRESUPUESTARIO:2024-3212-3-02-02-21-1-54104

RENGLÓN No.	CODIGO DE PRODUCTO (SEGÚN SINAB)	CODIGO DE PRODUCTO SEGÚN CATALOGO NACIONES UNIDAS	DESCRIPCION COMPLETA DEL SUMINISTRO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	MONTO TOTAL \$ CON IVA
3	80805245	11161703	<p>TELA AZUL PARA UNIFORME DEL PERSONAL DE ENFERMERÍA, ANCHO (58"-60"). Se solicita: Lino azul negro o el sustancial equivalente, 26 cortes de 4 yardas cada uno</p> <p>OFRECEN:</p> <p>TELA: GILTONTEX COLOR: NAVY 142, ANCHO: 58"-60" COMPOSICIÓN: 65% POLIÉSTER / 35% RAYÓN, PAÍS DE ORIGEN: CHINA MARCA: GILTON., VENCIMIENTO: N/A GARANTÍA: 1 AÑO POR DEFECTO DE FABRICA PRESENTACIÓN: 26 CORTES DE 4 YARDAS CADA UNO.</p>	YDA	104	\$ 3.15	\$ 327.60

			EMPAQUE INDIVIDUAL CON INFORMACIÓN. CARACTERÍSTICAS: RESISTENTE, SUAVE, ABSORBENTE, SE ARRUGA POCO, PROPORCIONA SENSACIÓN DE FRESCURA Y COMODIDAD. FÁCIL DE LAVAR.				
9	80805055	11161703	<p>TELA, ANCHO (58"-60") DIFERENTES COLORES. Se solicita: Lino rosado liso o el sustancial equivalente, 17 cortes de 5 yardas</p> <p>OFRECEN:</p> <p>TELA: GILTONTEX COLOR: ROSADO ANCHO: 58"-60"</p> <p>COMPOSICIÓN: 65% POLIÉSTER / 35% RAYÓN, PAÍS DE ORIGEN: CHINA MARCA: GILTON., VENCIMIENTO: N/A GARANTÍA: 1 AÑO POR DEFECTO DE FABRICA PRESENTACIÓN: 17 CORTES DE 5 YARDAS CADA UNO.</p> <p>EMPAQUE INDIVIDUAL CON INFORMACIÓN. CARACTERÍSTICAS: RESISTENTE, SUAVE, ABSORBENTE, SE ARRUGA POCO, PROPORCIONA SENSACIÓN DE FRESCURA Y COMODIDAD. FÁCIL DE LAVAR.</p>	YDA	85	\$ 3.15	\$ 267.75
				<b>MONTO TOTAL DE LA ORDEN DE COMPRA</b>			<b>\$ 595.35</b>
<b>TOTAL CON IVA INCLUIDO: QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO 35/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA</b>							
<b>UNIDAD SOLICITANTE: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA</b>							
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDO GENERAL</b>							
<b>PLAZO DE ENTREGA: 10 DIAS HABLES DEPUES DE RECIBIDA LA ORDEN DE COMPRA.</b>							
<b>LUGAR DE ENTREGA: ALMACEN DE ESTE HOSPITAL,</b>							

**PLAZO, FORMA Y TRAMITE DE PAGO**

El Hospital a través de su Unidad Financiera Institucional, pagará al Contratista el monto de la orden de compra en dólares de los Estados Unidos de Norte América, en un plazo de **TREINTA A SESENTA DIAS DEPENDIENDO LA CLASIFICACION DE LA EMPRESA POSTERIORES** a la recepción de la respectiva factura y acta de recepción y a la emisión del quedan correspondiente, siempre y cuando no existan motivos de fuerza mayor para ejecutar el pago respectivo.

La emisión del **QUEDAN SE EFECTUARÁ EN LA UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL DEL HOSPITAL**, con la presentación de la factura duplicado cliente y dos copias de la misma y su respectiva acta de recepción; las facturas y las actas deberán ser presentadas de forma inmediata a la entrega del producto, por motivos de la retención del 1% del IVA.

La factura deberá ser emitida a nombre de **TESORERIA HOSPITAL NACIONAL "SANTA TERESA"** y deberán expresar en está lo siguiente: **Proceso comparación de precio No. 0092024, Resolución de Adjudicación No.008/2024 Orden de Compra No.027/2024. FONDO: FONDO GENERAL, Descripción del bien o servicio, unidad de medida, código del producto, Precio Unitario, monto total, según Orden de Compra, Precio Total, Retención del 1% IVA.**

RETENCION: En virtud que este Hospital, ha sido clasificado como agente de retención del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la prestación de servicios; se procederá a efectuar la correspondiente retención en concepto de anticipo de dicho impuesto, equivalente al 1% sobre (el precio de los bienes o servicios a adquirir en las cantidades iguales o mayores a cien 00/100 dólares) (\$100.00); según el artículo No. 162 del Código Tributario. El contratista deberá reflejar en la factura el 1% de retención, calculado sobre el monto neto (valor sin IVA) de la factura emitida. Es de suma importancia que la factura este elaborada correctamente, sin errores, enmendaduras ni tachaduras con el fin de evitar atrasos en el proceso de recepción de los bienes o servicios contratados y evitar así atrasos en los pagos. **PARA SOLICITAR INFORMACION SOBRE PAGOS Y QUEDAN COMUNICARSE A LA UNIDAD FINANCIERA A LOS NUMEROS: TELEFONO DIRECTO: . TELEFONOS: .**

EL ACTA DE RECEPCIÓN DEBERÁ LLEVAR NOMBRE, FIRMA, SELLO DEL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA QUE RECIBE EL BIEN Y EL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA, **EL SUMINISTRANTE DEBERÁ PRESENTAR 1 COPIAS DE FACTURA DUPLICADO CLIENTE, Y ACTA DE RECEPCIÓN EN LA UNIDAD FINANCIERA, 1 COPIA LA UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS (UCP), Y 1 COPIAS DE LA FACTURA PARA EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA. EL ADMINISTRADOR DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA SERÁ LA LICDA. MARIA ELENA MANCIA DE LARA TELÉFONO: . Y CORRERO ELECTRONICO: .**

POR CONTRATANTE DEL HOSPITAL NACIONAL "SANTA TERESA"	POR CONTRATISTA COMERCIALIZADORA GILTON, S.A. DE C.V.
	
DR. WILLIAM ANTONIO FERNANDEZ RODRÍGUEZ. DIRECTOR HOSPITAL NACIONAL "SANTA TERESA"	FIRMA, NOMBRE DE LA PERSONA AUTORIZADA POR LA EMPRESA Y SELLO DE LA EMPRESA
DISTRIBUCION DE LA ORDEN DE COMPRA: 1 ORIGINAL EXP. UCP, 1 ORIGINAL LAIP, 1 ORIGINAL ALMACEN, 1 ORIGINAL PROVEEDOR, 2 ORIGINALES UFI + 1 COPIA, 1 COPIA AL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA , 1 ORIGINAL PARA ARCHIVO.	
TECNICO UCP ASIGNADA PARA LA GESTION: VERONICA DE VALLADARES	



MINISTERIO  
DE SALUD

## UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS (UCP)

### ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO

#### CONDICIONES GENERALES OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE

1. En caso de no realizar la negociación, rogámosle devolver esta Orden de Compra a nuestra oficina con las indicaciones pertinentes.
1. Someterse a las disposiciones Legales del País, aplicables al negocio de que se trata, renunciando a entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en las leyes de El Salvador.
2. Garantizar el fiel cumplimiento y Calidad de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente, las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, el Hospital Nacional "Santa Teresa", procederá a la aplicación de las sanciones previstas en la Ley de Compras Publicas
3. Se debe cumplir con lo estipulado en la Ley Crecer Juntos para la prevención integral de primera infancia niñez y adolescencia, en relación a la edad mínima para el trabajo, protección frente al trabajo y la jornada de trabajo, estipulada para los adolescentes que se encuentra regulada en los Art. 87,88,89 y 90 de la Ley anteriormente mencionada.

5. ESTA ORDEN DE COMPRA TENDRÁ VIGENCIA HASTA EL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DEL AÑO EN CURSO.

#### OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE (HOSPITAL NACIONAL "SANTA TERESA")

1. Pagar el valor de la "ADQUISICION DE: "TEXTILES PARA PERSONAL DE ENFERMERIA " previo los trámites legales, después que EL/LA ADMINISTRADOR/A DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA Y EL GUARDALMACEN RESPECTIVO, haya recibido a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas
2. Las obligaciones que contrae el Gobierno por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para con el suministrante, quién debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables.
3. En caso que, en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones y/o prorroga a la misma, éstas no podrán llevarse a cabo sin la autorización correspondiente, solamente se tramitarán las modificaciones y prorrogas que se soliciten por escrito y en las cuales las partes interesadas estén en mutuo acuerdo para tales efectos se aplicara los Art. 158 o 159 de la LCP