

HOSPITAL NACIONAL "SAN JERONIMO EMILIANI", SENSUNTEPEQUE, CABAÑAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DETALLE DE PERSONAL POR AREA CONFORME ORGANIGRAMA

DIVISION	NOMBRE DEL AREA	TOTAL DE EMPLEADOS	SEXO		TOTAL	COMPETENCIAS Y FACULTADES
			HOMBRE	MUJER		
DIRECCION	Dirección	3	1	2	93	Garantizar la planificación, conducción monitoreo y evaluación de la provisión de servicios médico hospitalarios a través de la gestión y asignación de los recursos, con equidad, eficiencia, eficacia, oportunidad y transparencia, facilitando su gestión y las herramientas necesarias de acuerdo al marco legal vigente, dentro de un clima organizacional de armonía y empoderamiento, que contribuya a la prestación de servicios integrales de salud a la población.
	Epidemiología/Planificación	1	1	0		Analizar, notificar divulgar y evaluar la información epidemiológica para la toma de decisiones en salud, con el fin de asesorar a las autoridades con propuestas técnicas que orienten las actividades del establecimiento en base al perfil epidemiológico.
	Asesor Jurídico	1	0	1		Brindar asesoría jurídica de alto grado de complejidad para los niveles de política, dirección y operación del Hospital cuando sea requerido, en el marco de las leyes, normas, reglamentos, procedimientos y demás normativas aplicables, en protección de los intereses institucionales. Asesoría legal que permita que las actuaciones de jefaturas estén apegadas a derecho, para defender con eficiencia los intereses de la Institución y facilitar el cumplimiento de la misión y visión del Hospital.
	Enfermería	77	8	69		Realizar acciones de planeamiento, organización, dirección, supervisión y control de las actividades de un servicio hospitalario de enfermería, para proporcionar atención integral de forma directa con calidad y calidez a pacientes, de acuerdo a procedimientos y protocolos de atención establecidos, mediante el cumplimiento de indicaciones médicas y de enfermería, contribuyendo con el restablecimiento de la salud del paciente.
	Unidad Financiera Institucional	5	2	3		Administrar los recursos financieros del hospital, así como verificar su asignación, aplicación y optimización racional de acuerdo a las necesidades y disponibilidad financiera acorde a la normativa establecida y vigente.
	Departamento de Recursos Humanos	4	1	3		Planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos que integran el Sistema de Recursos Humanos, garantizando la aplicación de normas, reglamentos y procedimientos establecidos para la gestión y el control de los mismos en el nivel hospitalario, con el propósito de contribuir en la prestación de servicios de salud con transparencia, eficacia y oportunidad, a través de una fuerza laboral calificada y empoderada, de acuerdo con los objetivos institucionales.
	Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales	2	0	2		Planificar, organizar y coordinar las gestiones de adquisiciones y contrataciones por diferentes formas de contratación: Licitaciones Abiertas o Internacionales cuando sea requerido, Licitación Pública y Libre Gestión, de acuerdo al marco legal y presupuestario vigente, a fin abastecer al Almacén de bienes y suministros que demandan las diferentes áreas del establecimiento, para contribuir a la prestación de servicios de calidad.
	TOTAL	93	13	80		
	Division Medica/ Medico Asesor de Suministros/Unidad Organizativa de la Calidad (UOC)	1	0	1	Responsable de Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades técnico administrativas de la División Médica de un Hospital, de acuerdo a la normativa, guías y protocolos de atención establecidos a fin de brindar servicios de salud en forma eficiente, equitativa, con calidad y calidez, contando con participación de la población y diferentes actores sociales en el marco del modelo de atención.	

HOSPITAL NACIONAL "SAN JERONIMO EMILIANI", SENSUNTEPEQUE, CABAÑAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DETALLE DE PERSONAL POR AREA CONFORME ORGANIGRAMA

DIVISION	NOMBRE DEL AREA	TOTAL DE EMPLEADOS	SEXO		TOTAL	COMPETENCIAS Y FACULTADES
			HOMBRE	MUJER		
DIVISION MEDICA	Medicina Interna	1	1	0	28	Responsable de la atención médica a los pacientes y de la organización del trabajo médico del servicio del Servicio de Medicina Interna; Planificar, organizar, dirigir y controlar todas las actividades asistenciales y de investigación del servicio; Asistir a las sesiones clínico patológicas y radiológicas del Hospital, participar en la evaluación de los casos graves, realizar la evaluación diaria, planificar, organizar y controlar las interconsultas solicitadas y la participación y distribución de los médicos especialistas de su servicio, discutir en los Servicios Quirúrgicos, la elaboración y cumplimiento de la Programación Quirúrgica, procurando ser ágil y eficiente en la programación de los procedimientos pendientes, en otras.
	Cirugía	2	2	0		Responsable de la atención médica a los pacientes y de la organización del trabajo médico del servicio del Servicio de Cirugía; Planificar, organizar, dirigir y controlar todas las actividades asistenciales y de investigación del servicio; Asistir a las sesiones clínico patológicas y radiológicas del Hospital, participar en la evaluación de los casos graves, realizar la evaluación diaria, planificar, organizar y controlar las interconsultas solicitadas y la participación y distribución de los médicos especialistas de su servicio, discutir en los Servicios Quirúrgicos, la elaboración y cumplimiento de la Programación Quirúrgica, procurando ser ágil y eficiente en la programación de los procedimientos pendientes, en otras.
	Gineco-Obstetricia	3	1	2		Responsable de la atención médica a los pacientes y de la organización del trabajo médico del servicio del Servicio de Gineco-Obstetricia; Planificar, organizar, dirigir y controlar todas las actividades asistenciales y de investigación del servicio; Asistir a las sesiones clínico patológicas y radiológicas del Hospital, participar en la evaluación de los casos graves, realizar la evaluación diaria, planificar, organizar y controlar las interconsultas solicitadas y la participación y distribución de los médicos especialistas de su servicio, discutir en los Servicios Quirúrgicos, la elaboración y cumplimiento de la Programación Quirúrgica, procurando ser ágil y eficiente en la programación de los procedimientos pendientes, en otras.
	Emergencia	1	1	0		Responsable de la atención médica a los pacientes y de la organización del trabajo médico del servicio del Servicio de Emergencia; Planificar, organizar, dirigir y controlar todas las actividades asistenciales y de investigación del servicio; Asistir a las sesiones clínico patológicas y radiológicas del Hospital, participar en la evaluación de los casos graves, realizar la evaluación diaria, planificar, organizar y controlar las interconsultas solicitadas y la participación y distribución de los médicos especialistas de su servicio, discutir en los Servicios Quirúrgicos, la elaboración y cumplimiento de la Programación Quirúrgica, procurando ser ágil y eficiente en la programación de los procedimientos pendientes, en otras.
	Residentes	13	7	6		Realizar actividades de planificación, coordinación y supervisión del trabajo asistencial y académico, de los Médicos Residentes y Practicantes Internos en los diferentes servicios del establecimiento correspondientes, cumpliendo con la normativa, guías y protocolos de atención establecidos, a fin de proporcionar atención de salud con calidad y calidez a la población en el marco del modelo de atención y desarrollo del proceso de formación profesional.

HOSPITAL NACIONAL "SAN JERONIMO EMILIANI", SENSUNTEPEQUE, CABAÑAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DETALLE DE PERSONAL POR AREA CONFORME ORGANIGRAMA

DIVISION	NOMBRE DEL AREA	TOTAL DE EMPLEADOS	SEXO		TOTAL	COMPETENCIAS Y FACULTADES
			HOMBRE	MUJER		
	Consulta Externa	7	6	1		Responsable de la atención médica a los pacientes y de la organización del trabajo médico del servicio del Servicio de Consulta Externa; Planificar, organizar, dirigir y controlar todas las actividades asistenciales y de investigación del servicio; Asistir a las sesiones clínico patológicas y radiológicas del Hospital, participar en la evaluación de los casos graves, realizar la evaluación diaria, planificar, organizar y controlar las interconsultas solicitadas y la participación y distribución de los médicos especialistas de su servicio, discutir en los Servicios Quirúrgicos, la elaboración y cumplimiento de la Programación Quirúrgica, procurando ser ágil y eficiente en la programación de los procedimientos pendientes, en otras.
	TOTAL	28	18	10		
DIVISION DE SERVICIOS DE DIAGNOSTICO Y APOYO	División de Servicios de Diagnostico y Apoyo/Medico Encargado de la Clínica Empresarial/Medico Responsable del Programa de Cuidados Paleativos.	1	1	0		Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades técnico administrativas de la División de un Hospital de acuerdo a la normativa, guías y protocolos de atención establecidos, a fin de brindar servicios de salud para el diagnóstico y apoyo del tratamiento médico en forma eficiente, equitativa, con oportunidad, calidad y calidez, contando con participación de la población y diferentes actores sociales, en el marco del modelo de atención.
	Laboratorio Clínico	8	3	5		Brindar apoyo eficiente y oportuno al médico, para la confirmación de un diagnostico presuntivo, mediante el análisis a las diferentes muestras biológicas, aplicando métodos de trabajos específicos y estandarizados para cada tipo de examen.
	Fisioterapia	2	0	2		Brindar a los usuarios un tratamiento eficaz y oportuno, proporcionando una recuperación a sus actividades, con el fin de mejorar la condición del paciente y su calidad de vida.
	Trabajo Social	2	0	2	43	Brindar apoyo en los problemas médicos sociales del paciente, promoción de la salud y de los servicios que ofrece el hospital, que contribuye a satisfacer las necesidades de los usuarios proporciona orientación, atención de quejas y sugerencias a los pacientes, familiares o acompañantes sobre los servicios brindados en la institución o fuera de ella, apoyo social y legal para facilitar sus procesos de atención en el establecimiento hospitalario dando a conocer los derechos y deberes de los usuarios externos e internos.
	Estadística y Documentos Médicos	6	3	3		Contribuir en el proceso logístico de atención del paciente, facilitando el expediente clínico, y cumplir con la normativa de custodio del mismo, procesamiento de datos estadístico de todas las atenciones que brinda el hospital, en los diferentes sistemas informáticos implementados por el MINSAL, para proporcionar información oportuna y confiable, cuando se le solicite por las autoridades competentes.
	Rayos x	5	3	2		Contribuir al diagnostico médico a través de la realización de estudios radiológicos y de imagenología a usuarios de consulta externa, hospitalización y emergencia.
	Farmacia	6	3	3		Contribuir a la recuperación de la salud de los usuario, mediante la dispensación de medicamentos en forma segura oportuna y con calidad.
	Anestesiología e Inhaloterapia	6	4	2		Elaborar planes de trabajo, verificar existencias de fármacos, supervisar la ejecución de los procedimientos anestésicos y gestionar medicamentos e insumos.
	Alimentación y Dietas	7	0	7		Elaboración y entrega de dietas de manera oportuna y de acuerdo a los requerimientos y condiciones patológicas de los pacientes hospitalizados. Cumplimiento de los normas de manipuladores de alimentos.
	TOTAL	43	17	26		
	División Administrativa	2	0	2		Planificar, organizar, dirigir acciones y controlar el personal de servicios generales mantenimiento, transporte, lavandería y seguridad.
	Transporte	9	9	0		Elaborar planes de trabajo, supervisar el trabajo general de transporte, mantener inventario de vehículos autorizar licencias a personal.

Sensuntepeque, enero de 2024



MINISTERIO DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL "SAN JERONIMO EMILIANI", SENSUNTEPEQUE, CABAÑAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DETALLE DE PERSONAL POR AREA CONFORME ORGANIGRAMA

DIVISION	NOMBRE DEL AREA	TOTAL DE EMPLEADOS	SEXO		TOTAL	COMPETENCIAS Y FACULTADES
			HOMBRE	MUJER		
DIVISION ADMINISTRATIVA	Mantenimiento	4	3	1	53	Mantener la infraestructura, equipos y mobiliarios y maquinaria en estado óptimo para que estas puedan desempeñar su funcionamiento al máximo y garantizar que sea eficiente, a través del compromiso de pertenencia hacia la institución y junto a la capacitación continua brindar un servicio de calidad al Hospital.
	Activo fijo	1	0	1		Encargado del control y registro de todo el mobiliario y equipo que se encuentra en la institución.
	Biomédica	1	1	0		Efectuar acciones de mantenimiento preventivo y correctivo en forma programada y sistemática a equipos médicos según su tecnología, de acuerdo a protocolos de mantenimiento correspondientes, a fin de contribuir a su buen funcionamiento y prevenir fallas en los mismos.
	Almacén	3	1	2		Almacenamiento, resguardo y distribución de los suministros médicos y no médicos para el buen funcionamiento del hospital
	Lavandería	5	5	0		Seleccionar la ropa que proviene de las diferentes áreas hospitalarias; elaborar el plan de trabajo mensual; supervisar la ejecución del trabajo en lavandería, controlar la calidad de la ropa hospitalaria, evaluar semestralmente el personal bajo el cargo elaboración de ropa para pacientes internos y presentar informes de producción.
	Informática	2	2	0		Mantenimiento de la operatividad de la arquitectura informática a su cargo, asegurando el buen desarrollo en la ejecución de las actividades y aplicaciones informáticas de su responsabilidad, a fin de ofrecer información con calidad y oportunidad. Soporte de las actividades relativas a su Unidad de forma eficiente y eficaz, minimizando el tiempo de respuesta para la solución de fallas de hardware y software, a fin de que los usuarios desarrollen sus tareas sin dificultad, prestando servicios con calidad y oportunidad.
	Servicios Generales	26	17	9		Limpiar y ordenar las instalaciones del nosocomio, recolectar los desechos sólidos y bioinfecciosos y depositarlos en el lugar de recolección para su disposición final, mantener el ornato de las zonas verdes de la institución.
	TOTAL	53	38	15		
		217	86	131	225	



DIRECCION NACIONAL DE
HOSPITALES

DIRECCION

CONSEJO ESTRATEGICO
DE GESTION

JURIDICO

ASESOR DE SUMINISTROS

PLANIFICACION
ESTRATEGICA

UNIDAD ORGANIZATIVA
DE LA CALIDAD

DIVISION MEDICA Y QUIRURGICA

DIVISION ADMINISTRATIVA

DIVISION DE SERVICIOS DE
DIAGNOSTICO Y APOYO

MEDICINA
INTERNA

CIRUGIA

GINECO
OBSTETRICIA

PEDIATRIA

TRANSPORTE

ALMACEN

LABORATORIO DE
ANALISIS CLINICOS

IMAGENOLOGIA

MANTENIMIENTO

LAVANDERIA

MEDICINA FISICA Y
DE REHABILITACION

FARMACIA

ACTIVO FIJO

INFORMATICA

TRABAJO SOCIAL

ANESTESIOLOGIA E
INHALOTERAPIA

BIOMEDICA

SERVICIOS
GENERALES

ESTADISTICA Y
DOCUMENTOS
MEDICOS

NUTRICION Y
DIETAS

COMUNICACIONES

ORTOPEDIA

SALA DE
PARTOS

EMERGENCIA

RECURSOS HUMANOS

ENFERMERIA

SALA DE
OPERACIONES

ODONTOLOGIA

RESIDENTES

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y
CONTRATACIONES
INSTITUCIONAL

CENTRAL DE
ESTERILIZACION
Y EQUIPOS

MEDICINA
GENERAL

ESPECIALIDADES
MEDICAS

CLINICA TAR

UNIDAD FINANCIERA

EPIDEMIOLOGIA

RECURSOS HUMANOS

