

VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”

HOSPITAL NACIONAL DE SENSUNTEPEQUE**PROVEEDURIA No. 03682****ORDEN DE COMPRA****SEÑORES:** SERVICIOS AMBIENTALES ESPECIALIZADOS ,S.A DE C.V. (TRANSAE) SOLICITUD No.: **154****N.I.T. :** '06141901001027 TEL. 2225-5462**FECHA** 03/12/2013

Ruego a Ustedes se sirvan entregar en Recolección 2 veces la semana días después de recibir o/c la presente orden de compra en este hospital.

DEPENDENCIA SOLICITANTE

SERVICIOS GENERALES

FORMA DE PAGO

CREDITO

REGLON	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
S/C	SERVICIO DE RECOLECCION Y TRANSPORTE DE DESECHOS BIOINFECCIOSOS GENERADOS EN EL HOSPITAL ,HACIA LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE DESECHOS HOSPITALARIOS "ULUAZAPA" SITUADA EN EL RELLENO SANITARIO DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL, PARA SU TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA TECNICA PARA EL MANEJO DE LOS DESECHOS BIOINFECCIOSOS NSO 13.25.01.07 RECOLECCION Y TRANSPORTE \$1.00 TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL \$0.75 <u>SEGÚN ACUERDO No. 010/2013, DE FECHA 22 DE ENERO DE 2013, EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA</u> SERA: SEÑOR. JOSE EDUARDO HERNANDEZ AGUILAR ,Tel: 2382-0844/3047 NOTA: COLOCAR EN FACTURA DUPLICADO CLIENTE ,No. DE ORDEN DE COMPRA. DETALLAR EN FACTURA EL 1 % DE RETENCION DE IVA	1311	KGS	\$1.75	\$2,294.25
TOTAL..					\$2,294.25

TOTAL EN LETRAS

DOS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO 25/100 DOLARES

SON: DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMERICA.

FONDOS

FACTURAR A NOMBRE DE HOSPITAL NACIONAL DE SENSUNTEPEQUE, FONDO GENERAL

DESTINO

LUGAR DE ENTREGA: HOSPITAL DE SENSUNTEPEQUE, TRAER SEIS COPIAS DE FAC. DUPLICADO CLIENTE.

NOTA: EN CASO DE NO REALIZARSE ESTA NEGOCIACIÓN, ROGAMOSLE DEVOLVER ESTA ORDEN A NUESTRA OFICINA CON LAS INDICACIONES PERTINENTES, FAVOR LEER LAS CONDICIONES GENERALES DE LA COMPRA EN LA HOJA ANEXA.

TRAMITOENCARGADO DE COMPRAS
LIC. FLOR ELIZABETH BENITEZ CHAVEZ**AUTORIZO**SUB-PROVEEDOR
DRA. ROSA AMERICA HERNANDEZ REYES**ES CONFORME**SUMINISTRANTE
TRANSAECUADRO DUPLICADO: Proveduría 0-102-7
REGISTRO No 119079-0

LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA LACAP.

REGISTRÓ DE INCUMPLIMIENTO DE OFERTANTES Y CONTRATISTAS

Art. 14.- Toda Institución por medio de la UACI deberá llevar un registro de ofertantes y contratistas, a efecto de incorporar información relacionada con el incumplimiento y demás situaciones que fueren de interés, para futuras contrataciones o exclusiones (derogado).

MULTAS POR MORA

Art. 85.- Cuando el contratista incurriese en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, podrá declararse la caducidad del contrato o imponer el pago de una multa por cada día de retraso, de confirmar a la siguiente tabla:

En los primeros treinta días de retraso, la cuantía de la multa diaria será del (0.1%) del valor total del contrato. En los siguientes treinta días de retraso, la cuantía de la multa diaria será del (0.125%) del valor total del contrato. Los siguientes días de retraso, la cuantía de la multa diaria será del (0.15%) del valor total del contrato. Cuando el total del valor del monto acumulado por multa, represente hasta el doce por ciento (12%) del valor total del contrato, procederá la revocación del mismo, haciendo efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

En el contrato de suministro, los porcentajes previamente fijados para la multa, le serán aplicables únicamente sobre el valor de los suministros que se hubieren dejado de entregar por el incumplimiento parcial del contrato.

NOTA IMPORTANTE

**Toda información en relación a facturación y pagos, favor de realizarla en la
UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL UFI, de esta institución**