

# Hospital Nacional San Jerónimo Emiliani

## Secretaría: Atención a Usuarios Internos y Externos

<b>Institución:</b>	Hospital Nacional San Jerónimo Emiliani Sensuntepeque
<b>Categoría de servicios:</b>	Secretaria
<b>Nombre:</b>	Secretaria: Atención a Usuarios Internos y Externos
<b>Dirección:</b>	Décima avenida sur, numero uno, Barrio Santa Bárbara, Sensuntepeque, Cabañas.
<b>Horario:</b>	7:30 am a 3:30 pm.
<b>Tiempo de respuesta:</b>	Inmediata, Según importancia entre 3 y 5 días, Constancia médica e incapacidades de cinco a 30 minutos
<b>Área responsable:</b>	Área de Secretaria
<b>Encargado del servicio:</b>	Licda. Jessica Lisseth Ardón de Cortez
<b>Descripción:</b>	Preguntar al paciente que esta solicitando Recepción de solicitudes de atención brindadas en años anteriores Gestionar Firmas para constancias médicas de atención brindada, incapacidades, solicitar el expediente al archivo o área de atención. (Emergencia, Hospitalización, Pediatría) Orientar al Paciente.
<b>Requisitos generales:</b>	Solicitud por escrito ya sea por el interesado o a través de Trabajo Social que ayuda al llenado. Constancia ya elaborada por médico.
<b>Costo:</b>	0
<b>Observaciones:</b>	Verificación de información completa con Firma y Sello.