

**HOSPITAL NACIONAL “DR. JORGE MAZZINI VILLACORTA” SONSONATE**

**Calle Alberto Masferrer Poniente No. 3-1 Sonsonate**

**Teléfonos 28916509 - 28916511**

**VERSIÓN PÚBLICA**

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública **(LAIP),** define como confidencial entre ellos los datos personales de las personas naturales firmantes” **(Art. 24 y 30 de la LAIP y el Art. 12 del lineamiento No.1** parala publicación de información oficiosa.)

También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento.



|  |  |
| --- | --- |
|  | **GOBIERNO DE EL SALVADOR** |
| Hospital Nacional "Dr. Jorge Mazzini Villacorta", Sonsonate | UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS | PREVISION NO:202 |
| UCP del Hospital Nacional de Sonsonate |  |
| - |

|  |
| --- |
| ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lugar y Fecha:** | **Sonsonate, 7 de agosto del 2023** | No.Orden:154/2023 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE** | |  | | --- | | **NIT** | |
|  |  |
| SIAL, S.A. DE C.V. | |  | | --- | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CANTIDAD** | **UNIDAD DE** | **D E S C R I P C I O N** | **PRECIO** | **VALOR** |
| MEDIDA | UNITARIO | TOTAL |
| - | - | LINEA:0202 Atención Hospitalaria—MANTENIMIENTO - F.F.1 FONDO GENERAL | - | - |
| 2 | RUTINAS | R/12 -SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL Elevador, marca SAKURA, MODELO DKB3/LRV350-1/140-46/29-220-60, #1 | $ 200.00 | $ 400.00 |
| 2 | RUTINAS | R/13-SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL Elevador, marca SAKURA, MODELO DKB3/LRV350-1/140-46/29-220-60, #2 | $ 200.00 | $ 400.00 |
|  |  | TOTAL........................ | - | $ 800.00 |

|  |
| --- |
| SON: OCHOCIENTOS **00/100 dólares** |
| |  | | --- | |  | |
| LUGAR DE ENTREGA: EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DEL HOSPITAL NACIONAL DR. JORGE MAZZINI VILLACORTA SONSONATE, TIEMPO DE ENTREGA SEGÚN CALENDARIO ANEXO. |
|  |
| |  | | --- | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Titular o Designado |  |

**CONDICIONES DEL SERVICIO**

1. Esta orden de compra está sujeta a todo lo establecido en la ley de compras públicas.
2. Forma parte integral de esta orden de compra, los documentos de solicitud con sus especificaciones técnicas y la oferta presentada por la empresa participante.
3. Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta orden de compra, principalmente, las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, el Hospital Nacional “Dr. Jorge Mazzini Villacorta” Sonsonate, procederá a la aplicación de las sanciones previstas de la Ley de Compras Públicas **(Art. 175 y Art. 181).** Además, se hará de carácter público el incumplimiento. Formando parte del registro de proveedores incumplidos.
4. Al recibir la orden de compra favor comunicarse al departamento de Almacén del Hospital con la encargada **SRA. Jackelin Melgar**, al tel.: 2891-6554 para programar cita con 2 días de anticipación y en el plazo establecido en la orden de compra.
5. La Dirección General de Impuestos Internos en uso de sus facultades legales y de conformidad con lo establecido en el **Art. 162**, inciso 3º del código tributario, ha nombrado al Hospital Nacional “Dr. Jorge Mazzini Villacorta “Sonsonate, como agente de retención del IVA, por lo que deberá reflejarse en la factura el 1% de retención en concepto de anticipo de dicho impuesto sobre bienes y servicios a partir de $ 113.00
6. **Administrador de Órdenes de Compra:** TEC. ELIAS DE JESUS RIVAS, JEFE DE MANTENIMIENTO Y EN SU AUSENCIA EL ING. SAMUEL ELISEO ROSA MATA, SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO**,** con el objeto de verificar el cumplimiento de lo establecido en la O.C. quien deberá cumplir con las obligaciones que señala el Art. 161 y 162 de La Ley de Compras Públicas.
7. “Si durante la ejecución del contrato u orden de compra se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte de(l) (la) contratista a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora, se deberá tramitar el procedimiento sancionatorio que dispone el **art. 187 de la LEY DE COMPRAS PUBLICAS** para determinar el cometimiento o no durante la ejecución del contrato de la conducta tipificada como causal de inhabilitación en el **art. 181 Romano V literal b) de la LEY DE COMPRAS PUBLICAS** relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final.”
8. En base a requerimiento realizado por el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales es de obligatorio cumplimiento lo siguiente: “Sustituir los plásticos de un solo uso en los procesos de contratación de bienes y servicios, priorizando el uso de productos reutilizables y en caso de ser necesario por alternativas renovables y compostables.”
9. Cualquier observación o denuncia sobre dicho proceso de contratación podrá realizarse directamente al Observatorio de Compras Públicas al correo electrónico [observatorio.dinac@mh.gob.sv](mailto:observatorio.dinac@mh.gob.sv)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. CALENDARIO DE RUTINAS  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **FECHAS A REALIZAR RUTINAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS MEDICO E INDUSTRIAL HOSPITALARIO AÑO 2023** | | | | | | | | |  | | **REN-GLON.** | | **DESCRIPCION COMPLETA CON SUS ESPECIFICACIONES** | **AGOST** | **SEPT** | **OCT** | **NOV.** | **DIC.** |  | | 12 | | Elevador, marca SAKURA, MODELO DKB3/LRV350-1/140-46/29-220-60, #1 | Del 7 al 18 |  |  | Del 20 al 24 |  |  | |  | | 13 | | Elevador, marca SAKURA, MODELO DKB3/LRV350-1/140-46/29-220-60, #2 | Del 7 al 18 |  |  | Del 20 al 24 |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |