

**ESTRUCTURA ORGANIZATIVA**  
**HOSPITAL NACIONAL "DR. JUAN**  
**JOSE FERNANDEZ" ZACAMIL**



- COMITÉS DE APOYO**
- ✓ Asesor de Gestión
  - ✓ Morbimortalidad Perinatal Lactancia Materna
  - ✓ Infecciones Nosocomiales
  - ✓ Farmacoterapia
  - ✓ Emergencias y Desastres
  - ✓ Comité de Salud y Seguridad Ocupacional

**DIRECCION**

UNIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL

UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZATIVA DE LA CALIDAD (UOC)

Infecciones y regulación de Antibióticos

UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL (UFI)

UNIDAD DE EPIDEMIOLOGIA

Servicios de Estadísticas y Documentos Médicos

UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA

Gestión Ambiente

ATENCION AL USUARIO Y OFICINA POR DERECHO A LA SALUD

ASESOR JURIDICO

Bioseguridad y Programa de VIH/SIDA

**SUBDIRECCION MÉDICA**

DEPARTAMENTO DE CONSULTA EXTERNA

DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA

DEPARTAMENTO DE MEDICINA INTERNA

DEPARTAMENTO DE CIRUGIA

DEPARTAMENTO DE GINECOOBSTETRICIA

DEPARTAMENTO PEDIATRIA

UNIDAD DE FISIOTERAPIA

UNIDAD DE TERAPIA RESPIRATORIA

UNIDAD DE PRUEBAS FUNCIONALES

**DIVISION DE SERVICIOS DIAGNOSTICOS Y DE APOYO**

DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA

UNIDAD DE RADIOLOGIA

UNIDAD DE LABORATORIO CLINICO

SERVICIO DE FARMACIA

UNIDAD DE TRABAJO SOCIAL

DEPARTAMENTO DE ALIMENTACION Y DIETAS

UNIDAD DE BANCO DE SANGRE

**DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA**

**SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA**

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DE ADQUISICION Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

UNIDAD DE INFORMATICA

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

UNIDAD DE CONSERVACION Y MANTENIMIENTO

UNIDAD DE ACTIVO FIJO

## COMPETENCIAS Y FACULTADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS- HOSPITAL NAC. ZACAMIL- 2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA	COMPETENCIAS Y FACULTADES	Nº DE PERSONAL ASIGNADO EN CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
<b>DIRECCION</b>	Máxima autoridad en la conducción, coordinación, organización y direccionamiento de toda la estructura hospitalaria como representante legal. Autorización y Toma de decisiones en los aspectos técnicos, administrativos y logísticos. Asignar responsabilidades y autoridad a fin de que se logren las metas y objetivos que se persiguen.	1 subdirector Medico 1 Subdirector de Servicios de apoyo 1 Subdirector Administrativo 1 Secretaria 1 Coordinador de Planificación y Calidad 1 Coordinadora de Enfermería 1 Coordinadora de UFP 1 Coordinadora UFI 1 Coordinador de Unidad Jurídica 1 Coordinador de Epidemiología y Esdomed
<b>SUBDIRECCION MÉDICA</b>	Instancia que proporciona apoyo en la gestión a la Dirección del Hospital dirigiendo y tomando decisiones en lo referente al accionar asistencial en las áreas de consulta externa, emergencia y hospitalización y en la planificación, organización de actividades asistenciales, técnicas y administrativas y control, para el logro de los objetivos institucionales. Sustituye al Director en su ausencia.	1 Jefe de Consulta Externa 1 Jefe de Emergencia 1 Jefe de Medicina Interna 1 Jefe de Cirugía 1 Jefe de Ginecología 1 Jefe de Pediatría 1 Secretaria 1 coordinadora de Terapia Física 1 coordinador de Terapia Respiratoria 1 Coordinador de Pruebas Funcionales
<b>COORDINACION DE SERVICIOS DE APOYO</b>	Instancia que brinda apoyo y coordina en la planificación, organización de actividades técnicas y administrativas, de los servicios de apoyo diagnóstico, procedimientos y tratamientos a los pacientes en los diferentes servicios de la institución para el logro de los objetivos institucionales.	1 Jefe de patología 1 Jefe de Radiología e Imágenes 1 Jefe de Laboratorio Clínico 1 Jefe de Banco de Sangre 1 Jefe de Farmacia 1 Jefe de Trabajo Social 1 Jefe de Alimentación y dietas 1 Secretaria
<b>SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA</b>	Brindar apoyo administrativo necesario a los diferentes departamentos del área médica y servicios intermedios para satisfacer las necesidades de salud de la población residente en el área geográfica de influencia, contando la División Administrativa con el apoyo de las áreas de Recursos Humanos, Servicios Generales, Informática, UACI, Mantenimiento y Activo Fijo; para brindar una atención con calidad a través de la integración del personal y el uso de recursos tecnológicos adecuados a nuestras necesidades.	1 Jefe de Recursos Humanos 1 Jefe de UACI 1 Jefe de Informática 1 Jefe de Servicios Generales 1 Jefe de Mantenimiento 1 coordinador del programa de Bienestar Magisterial 1 Coordinadora de Activo Fijo 1 Secretaria

<b>DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA</b>	Brindar atención de salud, caracterizándose por proporcionar una atención de enfermería solidaria, humanizada, equitativa, eficiente y efectiva, fundamentada en el conocimiento científico, tecnológico, aplicando procesos de gestión, protocolos, principios y procedimientos definidos que contribuyen a la integración del individuo con la familia y la sociedad, como ente productivo en el desarrollo del país.	1 Jefe Enfermera y 1 Subjefe Enfermera 12 Supervisoras 1 coordinador de Arsenal 10 Enfermeras Jefe de Unidad Hospitalaria. 1 Secretaria
<b>UNIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL</b>	Unidad responsable de planificar, ejecutar y evaluar las actividades de Educación Permanente de los recursos humanos de la institución y del desarrollo de los programas de especialidades médicas, promover los procesos de investigación, de acuerdo a la política y al Plan Nacional de salud, a fin de contribuir a la mejora de la calidad de la prestación de los servicios de salud, acorde a las necesidades de la población.	1 Coordinador Medico 1 Responsable de Educación Permanente 1 Secretaria
<b>UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL</b>	Velar por que se cumpla con el proceso Administrativo Financiero con eficacia, eficiencia y economicidad, realizando un análisis detallado de presupuesto programado y ejecutado de la Institución, de acuerdo a las diferentes fuentes de fondos, el cual se traduzca en una herramienta que proporcione información de apoyo para la toma de decisiones de las diferentes instancias jerárquicas.	1 Jefa Financiera 1 Tesorera 1 Auxiliar de Tesorería 6 Auxiliar Financiero 1 Contadora
<b>UNIDAD DE PLANIFICACION Y CALIDAD</b>	Fomentar la planificación estratégica y apoyo a la gestión en asesoría, monitoreo y evaluación de la programación de actividades asistenciales y de apoyo logístico y fomentar la calidad en el desarrollo de los fines de la Institución, impulsando una cultura de cambio a través de evaluación de estándares de calidad y proyectos de mejoramiento continuo orientados hacia la satisfacción de los usuarios.	1 Coordinador Medico 1 Técnico Medico 1 Técnico Administrativo
<b>UNIDAD ASESORIA JURIDICA</b>	Brindar asesoría jurídica a nivel Institucional, representando los intereses del Hospital y ejerciendo la defensa jurídica del mismo, ya sea en calidad de demandante o demandado, acusador o acusado, querellante o tercerista.	1 Jefe Juridico 1 Secretaria 1 Colaborador Jurídico
<b>EPIDEMIOLOGIA Y ESDOMED</b>	Consolidar Información Epidemiológica y estadística, procurando estandarizar criterios que permitan la obtención de los mayores beneficios posibles con los menores riesgos para el paciente, personal del hospital y medioambiente, brindando atención en los áreas de Estadísticas y documentos médicos, Unidad Ambiental Hospitalaria, Control de Infecciones, Bioseguridad y Regulación de Antibióticos, vigilancia en salud de programas de interés epidemiológico.	1 Medico Epidemiólogo 1 Medico Estadístico 4 Coordinadores de área 1 Secretaria 15 auxiliares de estadística 1 Enfermera Nosocomial 1 técnico en Saneamiento Ambiental

<b>AUDITORIA INTERNA</b>	Evaluar y fortalecer el Sistema de Control Interno por medio de procedimientos de auditoria a los Estados Financieros y auditoria operativa de la Gestión Hospitalaria, con el fin de proveer una seguridad razonable de las actividades, procedimientos y transacciones del Hospital Nacional.	1 Jefe Auditor Interno 2 Colaboradores de auditoria interna
<b>OFICINA POR EL DERECHO A LA SALUD</b>	Proporciona orientación y atención de quejas y sugerencia a los pacientes, familiares o acompañantes sobre los servicios brindados en la institución o fuera de ella y apoyo social y legal, para facilitar su proceso de atención en el establecimiento hospitalario dando a conocer los derechos y deberes de los usuarios externos e internos.	2 trabajadoras Sociales
<b>CONSULTA EXTERNA</b>	Brindar excelente atención médica a usuarios del área geográfica de influencia, referidos del primer nivel de atención, emergencia y otros a las diferentes especialidades de consulta externa con que cuenta el Hospital como son: Medicina Interna, Endocrinología, Neumología, Cardiología, Dermatología, Gastroenterología, Cirugía General, Cirugía Plástica, Ortopedia, Oftalmología, Otorrinolaringología, Neurocirugía, Cirugía Vasculat, Cirugía laparoscópica, Coloproctología, Urología, Cirugía Maxilofacial, Gineco-obstetricia y Pediatría; entre otros.	1 Jefe Medico 1 Secretaria 2 Médicos especialistas Médicos especialistas agregados.
<b>EMERGENCIA</b>	Brindar atención médica con calidad, calidez, eficacia y oportunidad a usuarios que se presentan con alguna urgencia en el área de Medicina Interna, Cirugía, Pediatría y Gineco-obstetricia.	1 Jefe Médico Cirujano 1 Secretaria 4 médicos Especialistas
<b>MEDICINA INTERNA</b>	Ofrecer servicios Medico Hospitalarios, con calidad, calidez y oportunidad a los pacientes que soliciten en las diferentes especialidades de Medicina Interna, como Endocrinología, Neurología, Neumología, Cardiología, Dermatología, Gastroenterología, mediante un seguimiento permanente de Médicos agregados del Departamento que facilite la pronta recuperación de dichos pacientes.	1 Jefe Médico Internista Médicos Especialistas Médicos Residentes. 1 Secretaria
<b>CIRUGIA</b>	Ofrecer atención medico quirúrgica, con calidad, calidez y oportunidad a los pacientes que soliciten el servicio de acuerdo a nuestro nivel de capacidad en las diferentes especialidades como:	1 Jefe Médico Cirujano 1 Coordinador de Sala de

	Cirugía General, Cirugía Plástica, Ortopedia, Oftalmología, Otorrinolaringología, Neurocirugía, Cirugía Vascul, Cirugía laparoscópica, Coloproctología, Urología; entre otros; para lo cual cuenta con el apoyo de Anestesiología y Sala de Operaciones.	Operaciones 1 Coordinador de Anestesia Médicos Especialistas Agregados 1 Jefe de Residentes de Cirugía Residentes de Cirugía 1 Secretaria
<b>GINECOLOGIA-OBSTETRICIA</b>	Brindar los servicios de atención obstétrica y ginecológica, con calidad, calidez y oportunidad a los pacientes gestantes y no gestantes que soliciten el servicio de acuerdo a nuestro nivel de capacidad y complejidad, prestando servicios atención de partos normales y por cesárea, procedimientos quirúrgicos como histerectomías, quistes de ovario, legrados, entre otros.	1 Jefe Médico Gineco-obstetra 1 Secretaria 3 Médicos Especialistas 3 Médicos Especialistas Residentes 2 Secretaria
<b>PEDIATRIA</b>	Brindar atención en salud con calidad, calidez, efectividad, equidad, ética, oportunidad y solidaridad en los servicios de Consulta Externa, Emergencia y Hospitalización, que contribuye a la prevención, curación y rehabilitación de la Salud de la población infantil desde recién nacido hasta los 12 años de edad del área geográfica de influencia.	1 Jefe Médico Pediatra 1 Secretaria 12 Médicos Especialistas 9 Residentes de Pediatría
<b>TERAPIA FISIA</b>	Brindar a los usuarios servicios de fisioterapia un tratamiento completo, eficaz y oportuno, proporcionando una recuperación a sus actividades funcionales y reincorporándose a su medio social, laboral, familiar y escolar.	4 Fisioterapistas
<b>TERAPIA RESPIRATORIA</b>	Brindar atención de cuidados respiratorios a los pacientes con problemas de diversa índole de las vías aéreas con calidad, calidez, oportunidad, y profesionalismo, en las diferentes áreas de hospitalización como Medicina Interna, Cirugía, Pediatría, Ginecología así como Cirugía ambulatoria entre otros.	9 Trapistas Respiratorios 5 Auxiliares de Terapia Respiratoria
<b>PRUEBAS FUNCIONALES</b>	Brindar atención de estudios de pruebas a los pacientes que lo requieren con el propósito de apoyar el diagnóstico y manejo oportuno; entre las pruebas diagnósticas podemos mencionar, Electroencefalograma, Espirometrías, Pruebas de Esfuerzo, Electrocardiograma, Audiometrías etc.	2 Técnicos 1 Ayudante de enfermería

UNIDAD ADMINISTRATIVA	COMPETENCIAS Y FACULTADES	Nº DE UNIDAD ADMINISTRATIVA PERSONAL ASIGNADO EN CADA.
<b>PATOLOGIA</b>	Brindar servicios de estudios anatomopatológicos a pacientes de biopsias, citologías vaginales y no vaginales, autopsias y conferencias anatomoclínicas solicitadas e indicadas por los profesionales médicos que apoyen el diagnóstico y manejo de la enfermedad del paciente y contribuir a la aplicación innovadora de la ciencia médica.	1 Jefe Médico Patólogo 2 Médicos Patólogos 4 técnicos en patología 1 Auxiliar de Servicio 1 Secretaría
<b>RADIOLOGIA</b>	Brindar procedimientos diagnósticos imagenológicos y estudios especiales radiológicos que se procesan e interpretan utilizando métodos específicos a las distintas especialidades que apoyan el diagnóstico y manejo de la enfermedad del paciente. Dentro de ellos están radiologías convencionales, estudios de aparato digestivo, estudios Genitourinarios, venografías, arteriografías, estudios de otorrinolaringología, Ultrasonografías, fistulogramas y otras fluoroscopias, etc.	1 Jefe Médico Radiólogo 2 Secretaria 1 Archivista 2 Médicos Radiólogos 12 Técnicos en Radiología 1 Jefe de Técnicos en Radiología
<b>LABORATORIO CLINICO</b>	Brindar apoyo eficiente y oportuno al médico, para la confirmación de un diagnostico presuntivo, mediante el análisis a las diferentes muestras biológicas, provenientes de pacientes de Consulta Externa, emergencia y Hospitalización, aplicando métodos de trabajo específicos y estandarizados para cada tipo de examen.	1 Jefe Laboratorio Clinico 1 Secretaria 3 coordinadores de área 3 ayudante de laboratorio 17 Profesionales en Laboratorio clínico.
<b>FARMACIA</b>	Dispensar en forma segura y oportuna todos los medicamentos que requieran los usuarios del Hospital Nacional Zacamil "Dr. Juan José Fernández "por medio de una atención farmacéutica eficiente, con calidad y calidez que promueva el uso racional de los medicamentos.	1 Jefe de Farmacia 11 Técnicos en Farmacia 1 Auxiliar de Farmacia
<b>TRABAJO SOCIAL</b>	Brindar servicios de estudios socio-familiar, atención de casos, orientación de procedimientos y materiales, visitas domiciliarias, que contribuye a ayudar en las necesidades de los usuarios demandantes.	1 Jefe de Trabajo Social 1 Secretaria 5 Trabajadoras Sociales
<b>ALIMENTACION Y DIETAS</b>	Ofrecer soporte nutricional enteral, parenteral y vía oral de una manera oportuna, individualizados y adaptada a los requerimientos y condiciones patológicas de nuestros pacientes hospitalizados, brindando también una atención eficiente con calidad a nuestros usuarios externos e internos.	1 Coordinadora Nutricionista 2 Nutricionistas 2 Cocineras
<b>BANCO DE SANGRE</b>	Captación, procesamiento, almacenamiento y distribución de sangre y sus componentes, bajo estrictos estándares de trabajo y calidad, para contribuir al tratamiento y la recuperación inmediata de los pacientes que requiere de nuestro servicio.	1 Licenciad en Laboratorio Clinico 9 Profesionales en Laboratorio clínico 1 Secretaria

UNIDAD ADMINISTRATIVA	COMPETENCIAS Y FACULTADES	Nº DE UNIDAD ADMINISTRATIVA PERSONAL ASIGNADO EN CADA.
<b>RECURSOS HUMANOS</b>	Dotar del personal idóneo en las diferentes disciplinas, con el objetivo de lograr el normal funcionamiento institucional, aplicando los procedimientos de reclutamiento y selección, para dar su debido nombramiento e inducción a las labores, así como incentivar, motivar y desarrollar al personal, aplicando procesos, políticas, normas, técnicas y procedimientos ya establecidos. Y medir el desempeño mediante evaluaciones que ayuden a superar puntos críticos en el buen desarrollo de las funciones del empleado en su puesto de trabajo.	1 Jefe de RRHH 1 Secretaria 6 Técnicos de Personal
<b>UACI</b>	Adquirir en forma oportuna insumos, equipos y otros; a través de la programación y ejecución de los procesos de adquisiciones y contrataciones, recepción, almacenamiento, custodia y distribución de los suministros necesarios para el buen funcionamiento del Hospital, así como de controlar y monitorear el cumplimiento de la normativa aplicable en materia de adquisición, almacenamiento, y distribución de los bienes; fundamentando nuestra actuación en los principios de eficiencia, transparencia y oportunidad.	1 Coordinador Administrativo Tres Auxiliares de Compras y suministros
<b>INFORMATICA</b>	Brinda apoyo informático a las diferentes áreas del hospital, maximizando el uso del equipo de cómputo para aumentar la calidad de los servicios con apoyo tecnológico.	1 Coordinador Informático 2 colaboradores informáticos
<b>SERVICIOS GENERALES</b>	Brindar y supervisar los servicios de vigilancia, servicios de lavado, desinfección, planchado y distribución de ropa hospitalaria, limpieza, transporte, impresiones y telefonía con una ética de trabajo basado en la eficiencia y eficacia para apoyar logísticamente la atención asistencial hospitalaria.	1 Coordinadota de Lavandería y Costura 4 Telefonistas 4 Jardineros 5 motoristas 1 Colaborador Técnico
<b>MANTENIMIENTO</b>	Mantener la infraestructura, equipos y mobiliarios y maquinaria en estado óptimo para que estas puedan desempeñar su funcionamiento al máximo y garantizar que sea eficiente, a través del compromiso de pertenencia hacia la institución y junto a la capacitación continua lograr estar siempre preparados a los cambios tecnológicos y así brindar un servicio de calidad al Hospital.	1 Jefe Departamento 3 coordinadores de Sección  1 Secretaria 9 obreros de mantenimiento
<b>ACTIVO FIJO</b>	Control administrativo a través de actualización de inventarios y movimientos de bienes inmuebles, así como de bienes muebles asignados al personal para el cumplimiento de sus funciones	1 Coordinadora del Área 2 Colaboradores

<b>BIENESTAR MAGISTERIAL</b>	Proveer servicios de Salud Hospitalarios con calidad, calidez, con eficiencia y oportunidad, a los distintos programas asistenciales con quienes se establecen convenios de prestación médica, como Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, Academia Nacional de Seguridad Publica, INDES, Fondos de Protección de Lisiados y Discapacitados entre otros.	1 Coordinador Medico 1 Medico Familiar 1 Técnico administrativo 1 Trabajadora social 1 Secretaria
------------------------------	---	---