

IAIP-A1-3.22/2016

FECHA 20/06/2016

ACTA NÚMERO 22/2016. INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

San Salvador, a las catorce horas y treinta minutos del día veinte de junio del año dos mil dieciséis. Atendiendo a la convocatoria realizada por el Comisionado Presidente, Carlos Adolfo Ortega Umaña, para celebrar esta sesión ordinaria, estando presente los Comisionados propietarios del Instituto de Acceso a la información Pública, en adelante, “El Instituto”, o “IAIP” los señores: Carlos Adolfo Ortega Umaña, Mauricio Antonio Vásquez López, Jaime Mauricio Campos Pérez, Max Fernando Mirón Alfaro y la señora María Herminia Funes de Segovia conformando Pleno de acuerdo a los Arts. Diez, once y doce del Reglamento de Organización y Funcionamiento del IAIP y Art. sesenta del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública. El Comisionado Presidente, dio inicio a la sesión, proponiendo los siguientes puntos de agenda: 1) presentación y aprobación de la agenda; 2) seguimiento a actividades por parte de la Gerencia Administrativa; 3) propuesta de servicio de telecomunicaciones para el año dos mil diecisiete 4) presentación de terna final para contratación de Jefe de la Unidad de Planificación; 5) punto varios. **PUNTO UNO:** el Comisionado Presidente presentó la agenda a desarrollar en esta sesión y su contenido fue aprobado por unanimidad por el Pleno. **PUNTO DOS:** El Gerente Administrativo José Juan Marroquín presentó un resumen de las actividades en desarrollo en el IAIP: a) se ha programado para el día veintisiete de junio del corriente el primer taller de autoevaluación institucional; b) se ha continuado la revisión de la normativa de la unidad a su cargo e Institucional, en ese tema

el Gerente Administrativo solicita que se delegue al Comisionado Presidente la aprobación de documentos administrativos institucionales de aplicación interna, para dar mayor agilidad al proceso, siendo estos lineamientos, manuales, procedimientos y otros, basándose en las atribuciones que corresponden al Presidente, según el Reglamento de Organización y Funcionamiento del IAIP, literal i) las demás funciones y atribuciones que en razón de su cargo, le asignen las leyes o el Pleno, el Pleno se da por enterado y aprueba por unanimidad la solicitud de delegar al Comisionado Presidente la aprobación de documentos administrativos institucionales de uso interno; c) se ha programado para el día veinticuatro de junio del corriente la inducción de las Normas Técnicas de Control Interno Especificas del Instituto, con las jefaturas de las unidades organizativas del IAIP, el Pleno se da por enterado de la actividad. **PUNTO TRES:** El Gerente Administrativo José Juan Marroquín, presentó propuesta de servicio de telecomunicaciones para el año dos mil diecisiete, el Pleno se da por enterado y solicita ampliar las justificaciones presentadas por las diferentes unidades para la asignación del servicio. **PUNTO CUATRO:** Doris Cabrera, Jefa de Recursos Humanos, presentó al Pleno los resultados obtenidos en el proceso de entrevistas y evaluaciones realizadas a los aspirantes a ocupar el cargo de Jefe de Planificación del IAIP, esto con el fin de continuar con el proceso de contratación de la plaza en mención. El Pleno revisó las ponderaciones de los tres candidatos que resultaron en la terna final: Licenciado Víctor Manuel Corpeño Portillo, Ingeniero Mauricio Alens Umaña e Ingeniero Roberto Augusto Gutiérrez, seleccionándose de acuerdo al mejor puntaje obtenido al Licenciado Víctor Manuel Corpeño. El Pleno por unanimidad coincide con la propuesta y se aprueba la contratación para ocupar la plaza de Jefe de Planificación al Licenciado Víctor Manuel Corpeño, quien iniciará labores a partir del día cuatro de julio de dos mil dieciséis. El Pleno autoriza a la

Unidad de Recursos Humanos iniciar con el proceso de contratación. **PUNTO CINCO:**

PUNTO VARIOS: **a)** Las unidades organizativas de Capacitación y Jurídica presentaron solicitud al Pleno para dar continuidad a los servicios profesionales contratados, el Pleno se dio por enterado y solicito al Comisionado Jaime Campos realice gestiones ante la Dirección General de Presupuesto para solicitar información sobre el avance de la solicitud de plazas ante el Ministerio de Hacienda antes de tomar una decisión definitiva al respecto; **b)** la Jefa de la Unidad de Estudios e Investigación Alicia Miranda solicita al Pleno la adquisición de una licencia de software estadístico SPSS, el Pleno se da por enterado y por razones presupuestarias acuerda esperar a que se resuelva la solicitud de plazas enviada al Ministerio de Hacienda para tomar una decisión al respecto;

CIERRE: No teniendo nada más que discutir ni hacer constar, se dio por finalizada la sesión a las dieciséis horas y trece minutos de su fecha de inicio, dándole lectura a la presente acta, la cual, por estar redactada conforme a la voluntad de todos los miembros, ratificamos su contenido y firmamos.

: