

**IAIP-A1-3.36/2016**

**FECHA 03/10/2016**

**ACTA NÚMERO 36/2016. INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.** San Salvador, a las catorce horas y treinta minutos del día tres de octubre del año dos mil dieciséis. Atendiendo a la convocatoria realizada por el Comisionado Presidente, Carlos Adolfo Ortega Umaña, para celebrar esta sesión ordinaria, estando presente los Comisionados propietarios del Instituto de Acceso a la información Pública, en adelante, “El Instituto”, o “IAIP” los señores: Carlos Adolfo Ortega Umaña, Mauricio Antonio Vásquez López, Max Fernando Mirón Alfaro, Jaime Mauricio Campos Pérez y la señora María Herminia Funes de Segovia conformando Pleno de acuerdo a los Arts. diez, once y doce del Reglamento de Organización y Funcionamiento del IAIP y Art. sesenta del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública. El Comisionado Presidente, dio inicio a la sesión, proponiendo los siguientes puntos de agenda: 1) presentación y aprobación de la agenda; 2) seguimiento a actividades por parte de la Gerencia Administrativa; 3) renuncia de Técnico informático; 4) punto varios. **PUNTO UNO:** el Comisionado Presidente presentó la agenda a desarrollar en esta sesión y su contenido fue aprobado por unanimidad por el Pleno. **PUNTO DOS:** el Gerente Administrativo José Juan Marroquín, presentó un resumen de las actividades en desarrollo durante la semana anterior en el IAIP: a) comentarios de la actividad de focus group realizado el día veintinueve de septiembre con oficiales de información y ciudadanos. El Pleno se dio por enterado de las actividades realizadas por la Gerencia Administrativa. **PUNTO TRES:** En este punto la Jefa de la Unidad de Recursos Humanos Doris Elizabeth Cabrera informó al Pleno que se ha recibido copia de carta de renuncia, por motivos personales, del servidor Iván José Castillo Luna quien se desempeñaba en el cargo Técnico Informático, a la vez solicitó al Pleno la aceptación de dicha renuncia a partir del día veintisiete de septiembre de dos mil dieciséis, así como la declaración de la plaza como vacante para iniciar los procesos necesarios para cubrir dicha

plaza. El Pleno se dio por enterado y acepta la renuncia por parte del servidor Iván José Castillo Luna y declara como vacante dicha plaza por lo que autoriza a la Unidad de Recursos Humanos realizar las gestiones necesarias para el proceso de selección de la plaza vacante. **PUNTO CUATRO: PUNTO VARIOS:** El Gerente Administrativo presento propuesta de lineamientos para solicitar actividades de formación con fondos institucionales, el cual se aplicara a partir del tres de octubre del corriente año, para las respectivas valoraciones del Pleno. El Pleno se da por enterado y aprueba por unanimidad. En este mismo punto el Comisionado Jaime Mauricio Campos Pérez, comentó un breve informe de las actividades que realizaron en el intercambio con el INAI, la cual consideró que fue muy provechosa. Los asistentes tuvieron la oportunidad de intercambiar opiniones con personal técnico del INAI, aclararon dudas y plantearon algunas novedades que se están implementando en el IAIP. Además señaló que las jefaturas que asistieron a dicho evento, realizaran un informe detallado al Pleno a fin de que conozcan los pormenores de la visita y las proyecciones que ellos harán para cada una de sus áreas. El Pleno se dio por enterado. **CIERRE:** No teniendo nada más que discutir ni hacer constar, se dio por finalizada la sesión a las dieciséis horas y doce minutos de su fecha de inicio, dándole lectura a la presente acta, la cual, por estar redactada conforme a la voluntad de todos los miembros, ratificamos su contenido y firmamos.