

IAIP-ACTA N°1/2014

FECHA 13/01/2014

ACTA NÚMERO 1/2014. INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

PÚBLICA. En la ciudad de San Salvador, a las catorce horas con treinta minutos

del día trece de enero de dos mil catorce. Atendiendo la convocatoria hecha por el

Presidente, Carlos Adolfo Ortega Umaña, para celebrar esta sesión ordinaria,

presentes los Comisionados Propietarios del Instituto de Acceso a la información

Pública, en adelante, "El Instituto", señora: María Herminia Funes de Segovia y

señores: Carlos Adolfo Ortega Umaña, Mauricio Antonio Vásquez López, José

Adolfo Ayala Aguilar y Jaime Mauricio Campos Pérez. El Comisionado Presidente

del Instituto procedió a dar inicio a la sesión, habiéndose propuesto como puntos

agenda los siguiente: 1) Presentación y aprobación de la agenda; 2) Presentación

proyecto observación electoral; 3) Evaluación de desempeño de personal que

cumple los tres meses de prueba 4) Fondo Circulante para el presente año; 5)

Puntos Varios. **PUNTO UNO:** El Comisionado Presidente presento la agenda al

Pleno y su contenido fue aprobado por unanimidad por el Pleno. **PUNTO DOS:** el

Comisionado Jaime Campos propuso al Pleno que el Instituto participe por

primera vez en las elecciones presidenciales con el fin de fomentar la participación

ciudadana y la cultura de transparencia en el ejercicio del sufragio, esta presencia

significa vigilancia y observación de los comicios aprovechando que los comicios

presidenciales son el mejor ejemplo de participación ciudadana. El Comisionado

Jaime Campos Pérez expuso al Pleno que en el Proyecto de Observación

Electoral el Instituto participara como observador a través de veinticuatro de sus

empleados. Para realizar este proyecto El Instituto contará con la colaboración de CASALS a través de Don Carlos Guerrero, Director del Programa de USAID para el Fortalecimiento de la Democracia. Este proyecto se desarrollará en tres centros de votación de tres municipios respectivamente: San Salvador en el Centro Nacional de Ferias y Convenciones (CIFCO), Santa Tecla: Centro Escolar Alberto Masferrer y Antigua Cuscatlán en el Centro Escolar Walter Tilo Deninger; al cierre de urnas algunos observadores se trasladaran al Hotel Crown Plaza, para presenciar el escrutinio final de votos. Los aspectos que se observaran son: que los centros de votación tengan insumos necesarios para que el ciudadano ejerza el voto, tales como: crayones, listas de votación, asistencia de miembros del TSE, y observar los problemas que puedan surgir en las urnas: que ciudadano no se encuentren en padrón electoral o que nombre se escriba de forma diferente y observar cómo reacciona el TSE ante estos problemas. Se explicó al Pleno que al cierre de urnas se realiza el conteo de votos y la papeleta se cuenta solo una vez antes de realizar el escrutinio final y por último se toma un acta de escrutinio de recolección de datos, en esta se capturan datos y se hace la sumatoria de los votos y esta información se envía al TSE, concentrado en el Hotel Crown Plaza. La logística de los tres centros de votación será la siguiente: cada centro será liderado por un comisionado o dos, y contará con una cantidad de observadores que tendrá una papeleta donde se hará constar lo que se ha observado y se entregará una por pareja. El Instituto cuenta con veinticuatro empleados voluntarios, y para permitirles votar se ha planificado que cada empleado observara la apertura de las urnas en el centro de votación donde le corresponde votar y así se tendría la oportunidad de conocer lugares más remotos como

Zacatecoluca, Ilopango, para reunirse a las ocho de la mañana en el centro de votación asignado. El Instituto a presupuestado: treinta dólares por persona de los cuales quince se destinaran a viáticos, cinco dólares para saldo telefónico y cinco para imprevistos y un presupuesto adicional de cinco dólares más para los que se desplazaran al Hotel Crown Plaza y treinta y cinco dólares en gasolina por cada vehículo haciendo un total de setecientos sesenta dólares presupuestados para lo cual se contará con el apoyo financiero de CASALS. Sometida esta propuesta a votación del Pleno, esta fue apoyada con cuatro a favor siendo el voto disidente el del Comisionado Adolfo Ayala quien manifiesta que no da su voto a la propuesta por no ver el beneficio que el Instituto obtendrá participando como observador, pero que sin embargo si participará como observador. Se utilizaran los tres vehículos que posee el Instituto para movilizar a observadores al Hotel Crown Plaza al final del día para presenciar el escrutinio de votos en el Hotel Crown. Los empleados del Instituto que participarán como observadores en las elecciones del dos de febrero recibirán una capacitación en la que se les explicara todas las actividades que realizaran en los centros de votación. **PUNTO DOS:** el Pleno analizo la posible contratación de un Auditor Interno que cumpla con el perfil requerido por este Instituto, se analizaran hojas de vida de candidatos que cumplan con el perfil requerido. **PUNTO TRES:** la Jefa de Recursos Humanos, Lic. Doris Elizabeth Cabrera se integró a esta sesión de Pleno para hacer una propuesta de evaluación de desempeño al personal del Instituto. Algunos de los aspectos a evaluar son: disponibilidad, puntualidad, iniciativa y responsabilidad observados en los tres meses de prueba que cada empleado a mostrado en el Instituto e incluirá observaciones del jefe inmediato y sugerencias del empleado

sobre alguna capacitación que el empleado considere que necesita; la evaluación mostrara un puntaje de deficiente, regular, bueno, muy bueno o excelente, esto será plasmado en una hoja examinadora. En caso de que empleado reciba una baja calificación tendrá un mes más para mejorar y se comprometerá a ello por escrito. La Evaluación de Desempeño será agregada al expediente de cada empleado. Así mismo la Lic. Cabrera expuso al Pleno dos solicitudes una de ellas que el Pleno autorice que los empleados del Instituto celebren una breve reunión o junta una vez al mes, la cual tendrá una duración de treinta minutos en la cual los empleados elaboraran propuestas y sugerencias para la realización de actividades que luego se llevarían al Pleno en caso de ser necesarios previa autorización del Comisionado Presidente. La segunda propuesta consiste en que si Pleno lo aprueba se enviará en coordinación con el área de Comunicaciones un boletín semanal informativo a empleados a través del correo electrónico para que todos los empleados del Instituto conozcan los avances y casos emblemáticos del Instituto, también se enviará este boletín a Comisionados. **PUNTO CUATRO:** el Pleno del Instituto acordó nombrar a Miriam Guadalupe Jurado Calderón como encargada del Fondo Circulante de Monto Fijo y Caja Chica, equivalente a dos mil dólares de los Estados Unidos de América y crear la Caja Chica por un valor de quinientos dólares de los Estados Unidos de América, así mismo la Gerente Administrativo del Instituto, Rocío Marcela Rivera de Aguilar, autorizará los pagos realizados con el Fondo Circulante de Monto Fijo en este mismo acto se nombran como refrendarios de estos cheques a Vicente Orlando Hernández Melara Oficial de Información y Gabriela Nohemy Gámez Aguirre Secretaria de Pleno. **PUNTOS VARIOS:** El Comisionado Jaime Campos manifestó al Pleno que recibió una

invitación del Programa Iberoamericano de formación técnica especializada que se llevará a cabo en la Agencia Española de Cooperación Internacional AECID, para participar en el “Taller de Impulso al Desarrollo Normativo de la Protección de Datos Personales en Centro América y el Caribe” que se realizará desde el día once hasta el catorce de febrero del presente año en Ciudad de Guatemala, Guatemala. La Agencia Española de Cooperación Internacional AECID, financiará con sus fondos propios la estadía y alimentación del Comisionado no así los gastos de transporte y desplazamiento, estos serán financiados por el Comisionado Campos. Contratación de servicios de Internet y telefonía; Comisionado Adolfo Ayala compartió con el pleno un reporte de las asignaciones presupuestarias para la contratación de los servicios de internet y telefonía fija y se mostro preocupado por que el presupuesto anual asignado para el pago de estos recibos es muy escaso, de apenas cuatro mil dólares, así mismo el citado Comisionado se comprometió a presentar al pleno una mejor propuesta que enviaría a mas tardar el día martes a cada Comisionado para su revisión y aportes. Así mismo el Comisionado Ayala propuso que para una mejor organización la Secretaria I, Haivy Carolina Navas se dedique a asistir únicamente al Comisionado Presidente a fin de ayudar al Comisionado Presidente a desempeñar sus funciones de una forma más efectiva y organizada y en caso de que los otros Comisionados necesiten ayuda de la Secretaria I se lo manifiesten, este punto fue apoyado por la Comisionada Herminia Funes quien manifestó su parecer con la propuesta del Comisionado Ayala. **CIERRE:** No teniendo nada más que discutir ni hacer constar, se dio por finalizada la reunión a las trece horas de

su fecha, dándole lectura a la presente acta, la cual, por estar redactada conforme a la voluntad de todos los miembros, ratificamos su contenido y firmamos.

