

**IAIP-ACTA N° 3/2014**

**FECHA 20/01/2014**

**ACTA NÚMERO 3/2014. INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN**

**PÚBLICA.** En la ciudad de San Salvador, a las catorce horas con treinta minutos

del día veinte de enero de dos mil catorce. Atendiendo la convocatoria hecha por

el Presidente, Carlos Adolfo Ortega Umaña, para celebrar esta sesión ordinaria,

presentes los Comisionados Propietarios del Instituto de Acceso a la información

Pública, en adelante, "El Instituto", señora: María Herminia Funes de Segovia y

señores: Mauricio Antonio Vásquez López, José Adolfo Ayala Aguilar y Jaime

Mauricio Campos Pérez. El Presidente del Instituto procedió a dar inicio a la

sesión y se desarrolló la agenda siguiente: 1) Lectura y aprobación la agenda de

esta sesión; 2) Organización de Instituto; 3) Contratación de servicios de

comunicaciones para IAIP; 4) Seguimiento a refuerzo presupuestario y donación

de CAPRES; 5) Mora de casos. 5) Ratificación en el cargo de empleados de

Instituto; 7) Aprobación de manual de caja chica y fondo circulante; 8) Puntos

varios. **PUNTO UNO:** El Comisionado Presidente presentó el contenido de la

agenda al Pleno la cual fue aprobada por unanimidad. **PUNTO DOS:** el

Comisionado Mauricio Vásquez, propuso la creación de comisiones para darle

seguimiento y reforzar ciertas aéreas del Instituto, como por ejemplo verificar los

avances en las áreas financieras. Al mismo tiempo existen áreas que no tienen un

designado como cooperación internacional, lobby político, fiscalización y sería

conveniente designar a un encargado de estas áreas; en esta misma línea el

Comisionado Adolfo Ayala sugirió que la comisión fiscalizadora podría encargarse

de verificar que la página web del Instituto sea fácil de manejar por los usuarios y apunto que la Cooperación Internacional es una deficiencia en el Instituto pero que por el momento es más importante priorizar necesidades, y por último que exista una comunicación administrativa entre pleno, personal y Presidente del Instituto para transmitir la información correcta a los empleados de esta Institución. Comisionado Jaime Campos opinó que las propuestas hechas por el Comisionado Mauricio Vásquez le parecen muy válidas. Sin embargo hay áreas que se pretende priorizar como la mora en las resoluciones de apelaciones y denuncias del Instituto; así mismo el Comisionado Jaime Campos sugirió que él podría encargarse de verificar las consultorías que se realicen en el Instituto y a la vez auxiliarse del jefe de cada área para cumplir los objetivos de la consultoría realizada. Comisionado Presidente sugirió que también puede incluirse una comisión investigadora en la propuesta hecha por el Comisionado Vásquez, por que daría otro posicionamiento al Instituto en la orientación del derecho de acceso a la información pública. En este sentido el pleno decidió: designar a la Comisionada Herminia Funes a participar en propuesta de lobby político, designar a Comisionados Mauricio Vásquez y Comisionado Adolfo Ayala a cooperación internacional, designar a Comisionado Jaime Campos en la elaboración de lineamientos y seguimiento a consultorías y designar a Comisionado Carlos Ortega en el seguimiento a presupuesto. **PUNTO TRES:** En base a las necesidades en la instalación y funcionamiento del INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA, se recibieron propuestas técnicas y económicas en el proceso de libre gestión para la contratación de: "SERVICIOS DE INTERNET DEDICADO, LINEA FIJA (E-1), Y LINEAS

MOVILES PARA EL IAIP PARA EL AÑO DOS MIL CATORCE”, de las cuales se recibieron dos para todos los servicios requeridos estas son: TELECOMODA (CLARO) y TELEFONICA y una solo por servicio de línea móviles. La tercera propuesta fue presentada por TIGO EL SALVADOR, pero únicamente ofertó servicio de las líneas móviles (voz y datos) de la cual solo ofertaron tarifa de llamadas y datos, así mismo presento nota de no ofertar servicios de telefonía fija e internet en la ubicación de las oficinas del IAIP por no tener cobertura. Debido a las necesidades económicas del Instituto el pleno decidió por unanimidad escoger la oferta técnica y económica hecha por CLARO. **PUNTO CUATRO:** Presidente informó al pleno que visitó Casa Presidencial y se reunió con el jefe de área jurídica de CAPRES para hablar sobre el refuerzo presupuestario solicitado por el Instituto. Así mismo se le comunicó al presidente en dicha reunión que el Instituto recibirá la carta de equipo donado el año pasado por CAPRES al Instituto. **PUNTO CINCO:** Comisionados preocupados por la mora de casos de este Instituto, programaron una reunión para el día martes a las diez de la mañana con el Jefe del área Jurídica y los colaboradores jurídicos para obtener una explicación y actualización del estado en que se encuentran los casos vigentes y para posibles soluciones al problema de la mora de casos. **PUNTO SEIS:** el pleno del Instituto confirma la ratificación en el cargo de los siguientes empleados del Instituto por haber finalizado satisfactoriamente el periodo de tres meses de prueba: Lic. Doris Elizabeth Cabrera como Jefa de Recursos Humanos, Hayvi Carolina Navas como Secretaria I, Lic. Carlos Humberto Calderón Monchez como Asistente Jurídico, Lic. Cesar González Flores como Asistente Jurídico, Lic. Vicente Orlando Hernández como Oficial de Información, Lic. José Alfredo

Martínez como Gerente Financiero y Lic. Iris Carolina Bonilla Aguilar como Contadora Institucional. **PUNTO SIETE:** el Comisionado Presidente presento al Pleno el contenido del "Manual de Fondo Circulante y Caja Chica" en el cual se detalla el manejo de ambos fondos y el Pleno aprobó por unanimidad su contenido. **PUNTOS VARIOS:** Comisionado Presidente informo al pleno que se reintegró a Jefa de Agencia del Banco Hipotecario la cantidad de dos dólares con veintiséis centavos por la apertura de cada una de las cuentas bancarias a nombre del Instituto en ese banco. **CIERRE:** No teniendo nada más que discutir ni hacer constar, se dio por finalizada la reunión a las quince horas y treinta minutos de su fecha, dándole lectura a la presente acta, la cual, por estar redactada conforme a la voluntad de todos los miembros, ratificamos su contenido y firmamos.



The image shows five handwritten signatures in blue ink, arranged in two rows. The top row contains three signatures: a small, cursive signature on the left; a larger, more complex signature in the middle; and a large, bold signature on the right. The bottom row contains two signatures: a smaller, cursive signature on the left and a larger, bold signature on the right.

INSTITUTO DE ACCESO A LA  
INFORMACION PUBLICA -  
REMUNERACIONES

6680 CUENTA No. 00540001633

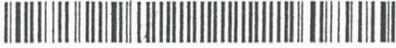
06 CHEQUE SERIE "BH" No. 0000027

San Salvador, 20 DE enero DEL 20 14 US\$ 2.24

PAGUESE A LA ORDEN DE: Carlos Adolfo Ortega

A SUMA DE: Por 24/100 -

Dólares.



31:060 1:000000540001633 0000027

*[Handwritten Signature]*  
FIRMA

EL DOMINILE DE EL SALVADOR S.A. DE C.V. (007711844) (111) JUN/07

INSTITUTO DE ACCESO A LA  
INFORMACION PUBLICA -  
BIENES Y SERVICIOS

5902 CUENTA No. 00540001641

06 CHEQUE SERIE "BH" No. 0000039

San Salvador, 20 DE enero DEL 20 14 US\$ 2.24

PAGUESE A LA ORDEN DE: Carlos Adolfo Ortega

A SUMA DE: Por 24/100 -

Dólares.



31:060 1:000000540001641 0000039

*[Handwritten Signature]*  
FIRMA

EL DOMINILE DE EL SALVADOR S.A. DE C.V. (007711844) (111) JUN/07

4640 CUENTA No. 00540001650

06 CHEQUE SERIE "BH" No. 0000004

San Salvador, 20 DE enero DEL 20 14 US\$ 2.24

PAGUESE A LA ORDEN DE: Carlos Adolfo Ortega

A SUMA DE: Por 24/100 -

Dólares.



31:060 1:000000540001650 0000004

*[Handwritten Signature]*  
FIRMA

MOORE DE CENTROAMERICA S.A. DE C.V. (007711844) (111) JUN/07

*[Handwritten Signature]*  
Banco Hipotecario de El Salvador, S.A.  
Agencia Paseo

