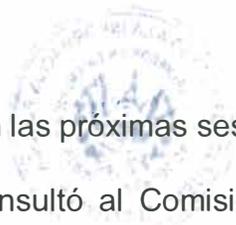


**IAIP-ACTA N°19/2014**

**FECHA 03/06/2014**

**ACTA NÚMERO 19/2014. INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.** En la ciudad de San Salvador, a las catorce horas del día tres de junio de dos mil catorce. Atendiendo a la convocatoria hecha por el Comisionado Presidente, Carlos Adolfo Ortega Umaña, para celebrar esta sesión ordinaria, presentes los Comisionados Propietarios del Instituto de Acceso a la información Pública, en adelante, "El Instituto", señora: María Herminia Funes de Segovia y señores: Carlos Adolfo Ortega Umaña, Mauricio Antonio Vásquez López, José Adolfo Ayala Aguilar y Jaime Mauricio Campos Pérez, formando pleno. El Comisionado Presidente, dio inicio a la sesión, proponiendo como puntos de agenda los siguientes: 1) Presentación y aprobación de la agenda; 2) Seguimiento de acuerdos adquiridos en la sesión de Pleno anterior, relativos a la elaboración de los planes operativos anuales de cada unidad, y el avance en elaboración de memoria de labores; 3) Informe del Comisionado Jaime Mauricio Campos Pérez sobre su participación en el curso: "Nuevas Tendencias En El Ámbito Del Intercambio De Información", en Montevideo Uruguay; 4) Presentación de Reglamento interno de puntualidad; 5) Informe de avance sobre la Solicitud de Refuerzo Presupuestario; 6) Definición líneas estratégicas del IAIP para presupuesto del año dos mil quince; y 7) Creación de correo institucional [comisionados@iaip.gob.sv](mailto:comisionados@iaip.gob.sv); 8) Viaje de Oficial de Archivo a Bogotá, Colombia. **PUNTO UNO:** El Comisionado Presidente presentó la agenda a llevar a cabo en esta sesión y su contenido fue aprobado por unanimidad por el Pleno. **PUNTO DOS:** Planes operativos anuales: el Comisionado

Adolfo Ayala informó al Pleno que junto con el Comisionado Mauricio Vásquez, continúan trabajando en la elaboración de los planes operativos con cada una de las jefaturas del Instituto, sin embargo, su elaboración todavía no ha concluido. En este sentido el Pleno acordó por unanimidad que el día viernes siete de junio del presente año se recibirán las versiones finales de los planes operativos de cada unidad para que puedan ser aprobados en las próximas sesiones de Pleno. Al respecto del avance en la elaboración de la memoria de labores, la Comisionada Herminia Funes explicó al Pleno que la comisión elaboradora, ha avanzado en un sesenta y cinco por ciento, asimismo informó al Pleno que en un plazo máximo de diez días se terminará su elaboración y se incluirá además el organigrama del Instituto. La lectura de la memoria se realizará en tres departamentos: San Salvador, Santa Ana y San Miguel, los lugares específicos donde se llevará a cabo están pendientes de determinar. **PUNTO TRES:** el Comisionado Jaime Campos compartió con el Pleno la experiencia adquirida en el curso: "Nuevas Tendencias En El Ámbito Del Intercambio De Información" realizado en Montevideo Uruguay y además expuso la labor de la AGESIC (Agencia de Gobierno Electrónico y Sociedad de la Información), pionera en América Latina en materia de protección de datos personales de los particulares, empresas y funcionarios públicos de Uruguay, haciendo énfasis en que esta también es una de las funciones del Instituto otorgada por la LAIP. **PUNTO CUATRO:** el Comisionado Presidente informó al Pleno que recibió de la Jefa de Recursos Humanos el "Reglamento de asistencia y puntualidad de los empleados del IAIP", el cual regula lo relativo a la marcación y permisos de los empleados del Instituto y será enviado el día de hoy a cada uno de los Comisionados para que emitan observaciones y recomendaciones para que éste



sea aprobado en las próximas sesiones de Pleno. **PUNTO CINCO:** el Comisionado Adolfo Ayala consultó al Comisionado Presidente sí existe algún avance en el refuerzo presupuestario solicitado por el Instituto, el Comisionado Presidente manifestó que todavía no existe aprobación del refuerzo presupuestario solicitado. **PUNTO SEIS:** el Comisionado Adolfo Ayala propuso al Pleno que se realice una reunión en donde se definan las líneas estratégicas del Instituto para el presupuesto del año dos mil quince, el Comisionado Presidente propuso que esta reunión se realice el día veinticinco de junio del presente año, la propuesta fue aprobada unánimemente por el Pleno. **PUNTOS SIETE:** el Comisionado Presidente informó al Pleno la creación del correo institucional: [comisionados@iaip.gob.sv](mailto:comisionados@iaip.gob.sv), que sustituirá al correo [comisionados.iaip@gmail.com](mailto:comisionados.iaip@gmail.com), y se utilizará para recibir invitaciones a conversatorios, rendición de cuentas, foros, entrevistas, entre otros eventos y este publicado en la página web del Instituto. **PUNTO OCHO:** el Pleno del Instituto aprobó por unanimidad que el Oficial de Archivo, Lic. Oscar Campos asista en representación del Instituto al: "Taller regional para la construcción del Modelo de Gestión de Archivos Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública (RTA)", por invitación de la RTA, este taller se realizara del nueve al once de junio del presente año, dicho viaje será sufragado con fondos de EUROSOCIAL **CIERRE:** No teniendo nada más que discutir ni hacer constar, se dio por finalizada la reunión a las dieciséis horas con quince minutos de su fecha de inicio, dándole lectura a la presente acta, la cual, por estar redactada conforme a la voluntad de todos los miembros, ratificamos su contenido y firmamos.



Jamir

Jamir

