

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, San Salvador, a las once horas con treinta y cinco minutos de uno de julio del dos mil dieciséis.

El veinte de junio del dos mil dieciséis, se recibió electrónicamente, la solicitud de información con referencia **UAIP-26-2016**, en la que requieren información sobre:

“1. Número de total de recursos de apelación recibidos por el IAIP desde la creación a la fecha, distribuidas por tipo de institución y año: Órgano Ejecutivo, Órgano Legislativo, Órgano Judicial, Instituciones Autónomas y Municipalidades.

2. Detalle de causas de recursos de apelación recibidos por el IAIP desde la creación a la fecha, específicamente para las municipalidades, además del procedimiento seguido en cada caso, incluyendo la resolución final de cada caso.

3. Detalle de sanciones por infracciones muy graves, graves y leves que se han impuesto a las Alcaldías Municipales producto de recursos de apelación o por investigación de oficio del IAIP.

4. Plan de capacitaciones para Oficiales de Información de las municipalidades a impartir por el IAIP así como otro material elaborado para formar en materia de la LAIP a Oficiales de Información y otro personal de las Alcaldías Municipales.

5. Copia digital de “Guía para la aplicación de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) en las Alcaldías Municipales del país” lanzada en septiembre 2015 junto con FUNDAUNGO”.

TRAMITACIÓN

I. En fecha veintidós de junio del presente año, procedí a enviar a los responsables de la Unidad Jurídica, requerimiento por medio del cual les transmití la petición, para que localizaran la información, verificaran su clasificación y comunicaran en su caso la manera en que se encuentra disponible.

En fecha En fecha veintinueve de junio del presente año, los responsables de la Unidad Jurídica me entregaron la documentación. Ver archivo en formato Excel con nombre **UAIP 280616**.

II. En fecha veintidós de junio del presente año, procedí a enviar a la responsable de la Unidad de Capacitaciones, requerimiento por medio del cual transmití la petición, para que localizaran la información, verificaran su clasificación y comunicaran en su caso la manera en que se encuentra disponible.

En fecha treinta de junio, la responsable de la Unidad de Capacitaciones me entregó la documentación solicitada que consiste en:

- Planes de Capacitaciones de los años 2014, 2015 y 2016.
- Presentaciones que se realizan en las diferentes actividades de capacitación.
- Videos que ha elaborado el IAIP para orientar sobre procedimientos que determina la LAIP.
- Contenido del Curso Preparatorio para Oficiales de Información.

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

- Brochure sobre transparencia y acceso a la información,
- Link para consultar información estadística:
<http://www.iaip.gob.sv/?q=informaci%C3%B3n-oficiosa/unidad-de-capacitaciones>

En los actos de comunicación encontrará más detalles sobre lo solicitado; es importante señalar que debido al tamaño de la información remitida por dicha responsable, se ha creado una carpeta Dropbox para descargar la documentación solicitada:

https://www.dropbox.com/sh/tflprb9kly6a9xe/AABpkCkWgOXgUfi5BRIKhL_wa?dl=0

III. Sobre Copia digital de *Guía para la aplicación de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) en las Alcaldías Municipales del país*” lanzada en septiembre 2015 junto con FUNDAUNGO le comento que esta Guía fue elaborada por la FUNDAUNGO y el Instituto acompaño este importante esfuerzo. La puede descargar del siguiente enlace: <https://www.sendspace.com/file/5vpg9u>

Vista la solicitud de información, el suscrito Oficial de Información con base al Art. 66 y 71 de la LAIP, **RESUELVE:**

Entréguese la documentación solicitada.

Notifíquese.

VICENTE ORLANDO HERNÁNDEZ MELARA
OFICIAL DE INFORMACIÓN IAIP