

## INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

---

**UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, San Salvador, a las catorce horas con cuarenta y siete minutos del trece de julio del dos mil dieciséis.

El veintinueve de junio del dos mil dieciséis, a las dieciséis horas con veintiséis minutos se recibió electrónicamente, la solicitud de información con referencia **UAIP-33-2016**, en la que requieren información sobre:

### MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL EN EL CUMPLIMIENTO DE LA LAIP Y LA GARANTÍA DEL DAIP

a) Detalle la Institucionalidad (Unidad administrativa o jurisdiccional que dentro de su institución se encarga o es responsable de dar seguimiento al cumplimiento de la LAIP y de dar garantías al ejercicio del DAIP.

b) Detalle las herramientas, mecanismos o acciones creadas y/o utilizadas dentro de su institución para garantizar el acceso a la información a la ciudadanía.

c) Detalle los instrumentos creados o utilizados dentro de su institución para dar seguimiento y tener control sobre el cumplimiento de la LAIP por parte de los entes obligados.

d) Detalle los procesos de formación impulsados desde su institución para mejorar el acceso a la información de la ciudadanía, desglosando:

- Cantidad de procesos
- Cantidad de personas o instituciones (cual sea el caso) participantes de los procesos
- Temáticas evacuadas dentro de los procesos
- Fecha en que se realizaron los procesos
- Copia de las memorias de los procesos

e) Detalle los espacios de intercambios de experiencia creados o utilizados, entre oficiales de información y su institución.

### TRAMITACIÓN

La información solicitada se considera pública de acuerdo al art. 6 letra c de la LAIP. Por tanto se procederá a responder la solicitud en cuestión.

Sobre la letra a) Detalle la Institucionalidad (Unidad administrativa o jurisdiccional que dentro de su institución se encarga o es responsable de dar seguimiento al cumplimiento de la LAIP y de dar garantías al ejercicio del DAIP.

R/. La responsable de tal actuación es la Unidad de Acceso a la Información Pública, sin embargo también este Instituto ha creado una Sección de Fiscalización que vela por el cumplimiento de la LAIP en cada uno de los entes obligados de acuerdo a los procesos de fiscalización que realiza.

Sobre la letra b) Detalle las herramientas, mecanismos o acciones creadas y/o utilizadas dentro de su institución para garantizar el acceso a la información a la ciudadanía, las herramientas son:

## INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Herramienta	Utilidad
1. Portal de transparencia	Medio electrónico para publicar y divulgar la información oficiosa que genera este Instituto.
2. Formulario en línea para solicitud de información	Opción que facilita a los usuarios realizar solicitudes de información en línea.
3. Curso básico sobre la LAIP	Herramienta en línea que permita a cualquier persona con acceso a internet conocer sobre aspectos básicos sobre la LAIP.

Sobre la letra c) Detalle los instrumentos creados o utilizados dentro de su institución para dar seguimiento y tener control sobre el cumplimiento de la LAIP por parte de los entes obligados, le informo lo siguiente:

Instrumento	Utilidad
Instructivo para tramitar solicitudes de información	Permite conocer a los responsables de las unidades administrativas los pasos a seguir cuando el Oficial de Información les requiere documentación en su poder.
Programa para publicar la información oficiosa	Calendario que facilita la entrega de información oficiosa y su respectiva actualización.

Con respecto a la letra d) Detalle los procesos de formación impulsados desde su institución para mejorar el acceso a la información de la ciudadanía, el siguiente cuadro contiene lo solicitado:

### Cantidad de procesos

- Cantidad de personas o instituciones (cual sea el caso) participantes de los procesos
- Temáticas evacuadas dentro de los procesos
- Fecha en que se realizaron los procesos
- Copia de las memorias de los procesos

Le informo que, todo lo solicitado se encuentra en los registros que esta Unidad resguarda dado que forma parte de la información oficiosa (estadísticas y memorias de labores). Se adjunta archivo en Excel con capacitaciones y, memorias de labores (temas de capacitaciones elaboradas) donde podrá encontrar toda la información solicitada.

e) Detalle los espacios de intercambios de experiencia creados o utilizados, entre oficiales de información y su institución.

Espacios	Detalle	Cantidad
Mesas de trabajo con Oficiales de Información	Esta mesa sirvió como preámbulo para trabajar el borrador de lineamientos sobre procedimientos de acceso.	2
Grupos focales	Para recoger insumos sobre el trabajo y desafíos que enfrentan los OI.	2
Encuentros con Oficiales de Información	Se han realizado varios encuentros con OI para conversar sobre líneas resolutivas que el IAIP ha emitido a la fecha de tal forma que se aclaren dudas y se fortalezca el conocimiento de éstos últimos.	

## INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

---

Vista la solicitud de información, el suscrito Oficial de Información con base al Art. 66 y 71 de la LAIP, **RESUELVE:**

**Entréguese** la información solicitada.

**Notifíquese.**



VICENTE ORLANDO HERNÁNDEZ MELARA  
OFICIAL DE INFORMACIÓN IAIP